МИНЕСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

студента 3*,4 курсов направления подготовки бакалавров 38.03.01— «Экономика»,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УДК 636 (075.5)

Составители: профессор Ф.И.Васькин, профессор Н. И. Литвина, профессор А.Ф. Дятлова

Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост.ВАСЬКИН Ф.И., ЛИТВИНА Н.И., ДЯТЛОВА А.Ф. М.,2013.

Предназначены для студентов 3*,4 курсов

Утверждены методической комиссией экономического факультета

Рецензенты: к.э.н., проф. Цветков И.А., к.э.н.,доц.Нажмутдинова З.К. (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Раздел 1.ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части профессиональных дисциплин.

Методические указания по данной дисциплине составлены в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ 21.12.2009 г. №747 и рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВПО РГАЗУ 27.01.2010 г.

1.1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет является основной базовой дисциплиной для подготовки экономистов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области бухгалтерского финансового учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно — правовых форм и сферы деятельности.

Эта дисциплина обеспечивает взаимосвязь профессиональных дисциплин бухгалтерского учета (теория бухгалтерского учета, бухгалтерский управленческий учет и д.р.), а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

Исходя из цели основными задачами дисциплины являются:

- -освоить основные компетенции в области бухгалтерского финансового учета и его роли в системе информационного обеспечения;
 - -изучить цели и правила ведения бухгалтерского финансового учета;
- -организацию бухгалтерской информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- -овладение умениями работы со стандартами и другими нормативными правовыми актами;
- -освоить теоретические и правовые основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности экономического субъекта;
- -познание современных подходов к бухгалтерскому финансовому учету в России и МСФО и необходимости их использования в России;
- -овладеть навыками использования информации бухгалтерского финансового учета для выработки профессиональных суждений с целью оценки

и эффективности деятельности экономического субъекта.

В соответствии с ФГОС ВПО при изучении дисциплины студент должен владеть следующими общекультурными компетенциями (5.1):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (OK 5);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).
- В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (5.2):
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятие управленческих решений (ПК-7);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должны:

а) уметь:

- -использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- -применять нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета;
- -следовать принципам и требованиям ведения финансового бухгалтерского учета;
- -решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;
- -применять основополагающие правила МСФО при гармонизации Российского бухгалтерского учета;

б) знать:

- -теоретические положения бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- -систему нормативного правового регулирования бухгалтерского финансового учета;
- -систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера;
- -проблемы, решаемые в бухгалтерском финансовом учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- -основополагающие принципы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО);

в) иметь представление:

- -о целях и принципах использования пользователями информации бухгалтерского финансового учета в процессе принятия решений;
- -о взаимосвязи бухгалтерского финансового, бухгалтерского управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для различных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
 - -об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основным методом изучения дисциплины является самостоятельная работа студента на основе Электронного учебно – методического комплекса (ЭУМК) по дисциплине, законодательных и нормативных актов, учебной и специальной литературы по бухгалтерскому учету и отчетности, приведенной в подразделе 1.2. При этом рекомендуется ознакомиться с содержанием каждой темы, а затем изучать материал по соответствующим пособиям. С целью самоконтроля следует сформулировать ответы по модулям и темам, включающие основные программные положения.

Учебный материал следует изучать в увязке с действующей системой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Успешному освоению дисциплины будет способствовать изучение теоретических материалов во взаимосвязи с практикой организации учета и отчетности непосредственно на предприятиях и в организациях.

При этом рекомендуется ознакомиться с содержанием каждой темы дисциплины, а потом изучать материал по соответствующим темам.

После изучения всех тем дисциплины следует приступить к выполнению курсовой работы.

Выполненная курсовая работа и представляется в деканат экономического факультета (лично, по почте или каналом телекоммуникации), где она зарегистрируется, а затем передается на кафедру бухгалтерского учета на рецензию.

Если при самостоятельном изучении дисциплины и подготовке курсовой работы у студента возникнут вопросы, ответы на которые он затрудняется найти в ЭУМК и в рекомендованной литературе следует обратиться в университет на кафедру бухгалтерского учета за консультацией лично или дистанционно.

В период лабораторно-экзаменационной сессии студенты прослушивают лекции, выполняют лабораторно-практические задания, защищают курсовые работы и сдают экзамен по дисциплине (устно, письменно, тестированием или интернет-экзамен).

Студенты, не представившие или не защитившие курсовые работы, а также не отработавшие практические занятия, к сдаче экзамена по бухгалтерскому финансовому учету не допускаются.

Порядок определения итоговой комплексной оценки теоретических знаний студентов по дисциплине приведен в разделе 6 настоящих методических указаний.

1.2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

Основной

- 1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. Для вузов/И.В.Анциферова.- М.: Дашков и К",2011.- 553с.
- 2. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров и специалистов: учеб. Пособие/ А.В.Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П.Горячих.-М.:Питер,2011.-479 с.
- 3. Керимов Бухгалтерский учет: учеб. для вузов /В.Э.Керимов.-5-еизд., изм. и доп.- М.: Дашков и К, 2012.-775 с.
- 4. Харьков В.П. Бухгалтерский финансовый учет/ В.П.Харьков.-М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012.-221 с.

Дополнительный

- 5. Бархатов А.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. Для вузов /А.П.Бархатов.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2011.-481 с.
- 6. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие // Лытнева Н.А. и др. М: Форум, 2009. 656c.
- 7. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Лытнева Н.А. и др.-

- М.:Форум,2009.656с.
- 8. Васькин Ф.И.Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для вузов /Ф.И.Васькин, А.Ф.Дятлова.-М.:КолосС,2004.-559с.
- 9. Бабаев Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности: электрон.учеб. (электрон.ресурс)/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров.-М: КноРус, 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- 10.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов/Н.П.Кондраков.-4-е изд., перераб. и доп. М: ИНФРА-М,2012.-680 с.
- 11. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве.: учебник. М.: Вузовский учебник, 2009. 318с.
- 12.Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник Т1.,ч 1;Т2.,ч 2,3.- М.: Финансы и статистика, 2001-480с.
- 13.Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Электронный учебник. М: КноРус. 2009. 1 диск.
- 14. Финансовый учет 1:учеб.пособ./пер.с англ.- Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2006.-952 с.
- 15. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/ В.Г. Широбоков, З.М.Грибанова, А.А.Грибанов.- М.:КНОРУС, 2010.-672 с.

Официальные материалы

- 16.Конституция Российской Федерации: офиц.текст.М.:Ось-89,2008.-48 с.
- 17. Гражданский Кодекс Российской Федерации:- М.: Ось-89,2011.-575 с.
- 18. Налоговый кодекс Российской Федерации: по сост. на 15 октября 2011 г. Ч.1,2.-М.:Проспект: КноРус, 2011.-767 с.
- 19.О бухгалтерском учете: Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. №402-Ф3 : http://www.consultant.ru
- 20.Об аудиторской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 30 дек.2008 №307-ФЗ [Электронный ресурс].-URL :http://www.garant.ru
- 21.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 // http://www.consultant.ru
- 22.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №1998г.№34н // http://www.consultant.ru
- 23. Положения по бухгалтерскому учету: // http://www.consultant.ru

Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «ГЛАВБУХ», «Консультант бухгалтера», «Новое в бухучете и отчетности», «Бухгалтер и компьютер», «Учет в сельском хозяйстве» –приложение к журналу «»Бухгалтерский учет». Еженедельники

«Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

ИНТЕРНЕТ-Ресурсы

Правительство $P\Phi$ – <u>www.goverment.ru</u>

Министерство экономического развития (Минэкономравития) –

www.economy.gov.ru

Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – www.cbr.ru Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru Министерство по налогам и сборам Российской Федерации –

www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики – www.fsgs.ru

1.3. Распределение учебного времени по модулям и темам дисциплины

		Лекции, ч		Практически е занятия, ч		Самостояте льная работа, ч		Всего, ч		Дополнитель ные занятия, ч	
№тем ы	Наименованиеучебногомодуляитемыдисциплины	3*	4	3*	4	3*	4	3*	4	3*	4
	Учебный модуль 1. Концептуальные положения бухгалтерского учета		1	-	-	32	26	33	27	-	1
1	Теоретические основы бухгалтерского учета		0,5	-	-	16	13	16,5	13,5	-	-
2	Общие положения организации бухгалтерского учета		0,5	-	-	16	13	16,5	13,5	-	ı
	Учебный модуль 2. Бухгалтерский учет активов		4	4	6	60	60	67	70	1	3,5
3	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов по доходам		1	1	2	20	20	22	23	0,5	1,5
4.	Учет запасов и затрат	1	1,5	1,5	2	20	20	22,5	23,5	0,5	1,5
5	Учет внеоборотных активов		1,5	1,5	2	20	20	22,5	23,5	-	0,5
	Учебный модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов		3	2	4	40	40	44	47	1	2,5
6	Учет собственного капитала	0,5	0,8	0,5	1	10	10	11	11,8	0,25	0,5
7	Учет обязательств		1,1	0,75	1,5	15	15	16,5	17,6	-	-
8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	0,75	1,1	0,75	1,5	15	15	16,5	17,6	0,5	1
	ВСЕГО	6	8	6	10	132	126	144	144	2	6

Раздел 2. Содержание учебных модулей дисциплины и методические указания по их изучению

2.1. Модуль 1. Концептуальные положения бухгалтерского финансового учета

2.1.1. Содержание модуля

Тема 1.Теоретические основы бухгалтерского финансового учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Предмет, объекты, цели бухгалтерского финансового учета. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.

Тема 2. Общие положения организации бухгалтерского финансового учета.

Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета в организациях. Формы бухгалтерского учета, применение APM в учетном процессе.

2.1.2. Вопросы для самоконтроля

- 1. Назовите и охарактеризуйте принципы бухгалтерского финансового учета и требования к бухгалтерской информации?
- 2. Что является объектами бухгалтерского финансового учета?
- 3. Назовите элементы организации учетного процесса?
- 4. Назовите основных пользователей бухгалтерского финансового учета?
- 5. Назовите основные группы элементов учетной политики организации?

2.1.3. Задания для самостоятельной работы

- 1. Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей
 - а) внешних
 - b) внутренних
 - 2. Между национальными и международными стандартами учета... взаимосвязь
 - а) существует
 - b) не существует
- 2. Допущения, определяющие учетную политику, это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики
 - а) обязательно должны исполняться
 - b) могут не исполняться.
 - 3. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете это ...
 - а) совокупность форм отчетности,
 - b) инструкции, разработанные организацией,
 - с) комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета
- 4. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей
 - а) внутренних
 - b) внешних
- 5. Фактором, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта является:
 - а) величина организации
 - b) правовой статус
 - с) налоговая политика
- 6. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются (два ответа)
 - а) государственное регулирование
 - b) непрерывность учета во времени;
 - с) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
 - d) обеспечить сохранность имущества
- 8. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

- а) стандарты (ПБУ),
- b) инструкции
- с) совокупность документов организации
- d) законодательные акты.

9. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости;
- b) способов ведения бухгалтерского учета;
- с) способов учета затрат на производство;
- d) приемов обработки информации.

10. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...

- а) руководителем организации
- b) общим собранием учредителей
- с) руководителем вышестоящей организации.

11. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (два ответа)

- а) реорганизации;
- b) изменений в законодательстве
- с) смены главного бухгалтера
- d) освоения новых видов продукции

12. Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер

- а) рекомендательный
- b) обязательный

13. Стандарт состоит из ... (два ответа)

- а) приложений
- b) содержательной части;
- с) введения в действие

14. Учетная политика - это выбранная организацией ...

- а) совокупность нормативных документов
- b) форма бухгалтерского учета
- с) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета

15. Внешние пользователи бухгалтерской информации:

- а) поставщики;
- b) инвесторы;
- с) банки;
- d) государственные органы

2.2. Модуль **2.** Бухгалтерский учет активов **2.2.1.** Содержание модуля

Тема 3. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов по доходам

А) Учет денежных средств

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.

Порядок учета наличных денежных средств и денежных документов в кассе. Документация по учету кассовых операций. Корреспонденция счетов. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.

Учет кассовых операций в иностранной валюте. Основное содержание и порядок учета денежных средств на счетах в банках в отечественной и иностранной валюте. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

Учет валютных операций.

Учет государственных облигаций и других ценных бумаг в иностранной валюте.

Учет экспортных операций. Особенности учета экспортных операций через посредников и на условиях консигнации.

Учет импортных операций. Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Основное содержание и порядок учета денежных средств на специальных счетах в банках.

Синтетический и аналитический учет денежных средств.

Б) Учет финансовых вложений

Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых

вложений. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Тема 4.Учет запасов и затрат А) Учет запасов

Экономическое содержание, объекты и задачи учета запасов и затрат. Материально-производственные запасы, их состав, классификация и принципы оценки.

Материалы, их классификация и оценка.

Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян, кормов, удобрений и др. МПЗ.

Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Особенности учета топлива, запчастей, строительных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Б) Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание, и объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и

откорме.

Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Отражение в учете потерь от падежа животных. Особенности учета животных принятых для реализации.

Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация поголовья животных и отражение ее результатов в учете.

В) Учет затрат

Информация об издержках производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и незавершенном производстве в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация.

Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей. Система счетов учета затрат на производство.

Состав, характеристика и учет материальных затрат.

Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда.

Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета и списания.

Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания.

Расходы на подготовку и освоение производства: состав, порядок учета и списания.

Учет непроизводительных расходов и потерь: от брака, простоев, недостач и порчи материальных ресурсов и др.

Состав, характеристика и учет других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.

Незавершенное производство: состав, выявление, методы оценки и порядок учета.

Системы обобщения затрат на производство. Варианты сводного учета затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Регистры сводного учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Издержки обращения, их состав и порядок учета в организациях торговли.

Тема 5. Учет внеоборотных активов A) Учет вложений во внеоборотные активы

Экономическое содержание, объекты и задачи учета внеоборотных активов. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет затрат по формированию основного стада и учет затрат в многолетние насаждения.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Б) Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации.

Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Основные средства, их состав, классификация и оценка.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Особенности учета животных основного стада, учет земельных угодий.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

1.2.2. Вопросы для самоконтроля

Тема 3. Учет денежных средств, финансовых вложений и

расчетов по доходам A) Учет денежных средств

- 1. Что относится к денежным средствам организации?
- 2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.
 - 3. Что понимается под лимитом кассы?
 - 4. Как открыть расчетный счет в банке?
- 5. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам?
- 6. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»?
 - 7. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
 - 8. Какими документами оформляются кассовые операции?
 - 9. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»? Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке?

Б) Учет финансовых вложений

- 1. Что понимается под финансовыми вложениями?
- 2. Для чего необходимы инвестиции?
- 3. Какие условия нужны для принятия к учету финансовых вложений?
- 4. Назовите виды стоимости финансовых вложений.
- 5. Какие ценные бумаги переоцениваются?
- 6. Когда создается резерв под обесценение финансовых вложений?
- 7. Что понимают под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг?
- 8. На каком счете учитывают финансовые вложения? Имеет ли данный счет субсчета, если да, то какие?
 - 9. В каких случаях признается выбытие финансовых вложений?
 - 10. Применим ли метод оценки ФИФО к ценным бумагам?

Тема 4.Учет запасов и затрат А) Учет запасов

- 1. Дайте определение материально-производственных запасов.
- 2. Как оцениваются МПЗ?
- 3. В чем заключается сущность сальдового метода учета материалов?
- 4. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
- 5. Для каких целей используется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

- 6. Что изменится в отчетности организации, если вместо метода оценки ФИФО использовать метод средней себестоимости?
 - 7. По каким субсчетам ведется учет на счете 10 «Материалы»?
- 8. Какими первичными документами оформляются все изменения, происходящие в составе основного стада?
 - 9. В каких измерителях учитываются материалы?
 - 10.В каких случаях возможно выбытие МПЗ?
 - 11. Какие учетные цены применяются при отражении материалов?
- 12. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
- 13. Каково экономическое назначение счета 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей»?

Б) Учет животных на выращивании и откорме

- 1. Охарактеризуйте объекты учета животных на выращивании и откорме?
 - 2. Как оценивают поступающих и выбывающих животных?
- 3. Назовите первичные документы по учету поступления и выбытия животных
- 4. В каких бухгалтерских регистрах ведется синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме?

В) Учет затрат

- 1. Дайте экономическое определение категорий «затраты», «расходы», «издержки».
 - 2. Что такое калькуляция и как она составляется?
 - 3. Для чего необходима классификация затрат?
 - 4. Назовите счета учета затрат.
- 5. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?
- 6. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
 - 7. Что такое себестоимость?
 - 8. Какие затраты относят к прямым, а какие к косвенным?
- 9. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?

Тема 5. Учет внеоборотных активов А) Учет вложений во внеоборотные активы

- 1) Что относят к вложениям во внеоборотные активы?
- 2) С какой целью ведут бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?
 - 3) На каком счете учитываются вложения во внеоборотные активы?
 - 4) Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
- 5) Где ведется синтетический и аналитический учет по счету вложений во внеоборотные активы?
- 6) Включаются ли расходы по доставке животных в фактическую стоимость их приобретения?
- 7) Какими документами оформляется перевод молодняка животах в основное стадо?
- 8) В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?
 - 9) Начисляется ли амортизация по земельным участкам?
- 10)Как осуществляется учет земель на сельскохозяйственных предприятиях?

Б) Учет основных средств

- 1. С какой целью ведется бухгалтерский учет основных средств?
- 2. В чем заключается особенность имущества, выступающего в качестве основных средств?
- 3. Назовите способы поступления в организацию основных средств.
- 4. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
- 5. К каким финансовым последствиям приводит использование разных способов начисления амортизации?
- 6. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств?
- 7. Назовите первичные документы по поступлению и выбытию основных средств.
- 8. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
- 9. Когда проводится инвентаризация основных средств и как оформляются ее результаты?
- 10.В каких случаях может изменяться стоимость основных средств?
- 11. Чем аренда отличается от лизинга?
- 12. Зачем нужна переоценка основных средств?
- 13. Как сказывается на финансовых результатах организации установленный в учетной политике стоимостный лимит основных средств?
- 14. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах?
- 15. Что такое нематериальные активы и в чем состоит необходимость

выделения нематериальных активов как обособленного объекта учета?

- 16.Перечислите объекты нематериальных активов.
- 17. Каким критериям должны отвечать объекты при отнесении их к нематериальным активам?
- 18. Какие документы подтверждают права на объекты интеллектуальной собственности?
- 19. Что такое гудвил?
- 20. Как начисляется амортизация по нематериальному активу и какие факторы влияют на ее величину?
- 21. Какие направления выбытия нематериальных активов существуют в практике хозяйствования?

2.2. 3. Задания для самостоятельной работы

1 .При получении наличных денег организация представляет в банк:

- а) Платежное поручение;
- b) Платежное требование;
- с) Аккредитив;
- d) Чек.

2. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) В одном экземпляре;
- b) В количестве ,определявшем руководителем организации;
- с) В трех экземплярах;
- d) В двух экземплярах.

3. В выписке банка поступление средств на расчетный счет отражается:

- а) По дебету;
- b) В зависимости от статуса организации;
- с) В зависимости от проведенной операции;
- d) По кредиту.

4. Номинальная стоимость ценных бумаг -это:

- а) цена продажи при ее первичном размещении;
- b) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
- с) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

5.Создание резерва под обесценение акций отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- b) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;

- с) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки», К-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- d) Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

6. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- b) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов», К-т сч. 10 «Материалы»;
- с) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами», К-т сч. 10 «Материалы»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7.Покупная стоимость материально-производственных запасов, приобретенных за валюту внешнеэкономической организацией, выделенной на самостоятельный баланс в составе акционерного общества, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 52 «Валютные счета»;
- b) Д-т сч. 52 «Валютные счета», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- с) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

8.При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- b) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- с) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- d) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 55 «Специальные чета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки».

9. Списание стоимости топлива в автопарк отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 10/3 «Топливо»;
- b) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства», К-т сч. 10/3

«Топливо»;

- с) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы», К-т сч. 10/3 «Топливо»;
- d) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 10/3 «Топливо».

10.Оценка производственных запасов методом ФИФО -это оценка отпущенных ценностей по:

- а) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- b) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
- с) фактической себестоимости заготовления.

11. Оприходование основных средств, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- b) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», К-т сч. 01 «Основные средства»;
- с) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

12 Амортизация основных средств начисляется в течение:

- а) всего срока нахождения их в организации;
- b) срока их полезного использования;
- с) 12 лет;
- d) 20 лет.

13.Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- b) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- с) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 99 «Прибыль и убытки»;
- d) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

14Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью:

а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60

- «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- b) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- с) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- d) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотньте активы» К-т сч. 01 «Основные средства».

15. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:

- а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- b) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- с) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

2.3. Модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов 2.3.1. Содержание модуля

Тема 6. Учет собственного капитала

Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Собственный капитал как источник финансирования организаций.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Тема 7. Учет обязательств. А) Учет расчетов с кредиторами

Экономическое содержание, объекты и задачи учета обязательств. Принципы учета и оценки кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с кредиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с учредителями (участниками), акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.

Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.

Учет расчетов по кредитам банка и займов и расходов за пользование заемными средствами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.

Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.

Инвентаризация расчетов с кредиторами.

Б) Учет труда и его оплаты

Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет натуральной оплаты труда.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов **А)** Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.

Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции, семян, кормов, посадочного материала покупателям.

Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.

Управленческие расходы.

Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.

Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Особенности учета реализации животных и продукции, принятой от граждан по договорам.

Учет реализации основных средств и прочих производственных запасов.

Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям.

Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Б) Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.

Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг.

Прочие доходы и расходы, их состав, порядок учета и определение финансового результата.

События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу.

Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.

Учет использования прибыли отчетного года.

Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

2.3.2.Вопросы для самоконтроля Тема 6. Учет собственного капитала

1. Что такое капитал?

- 2. Перечислите группы собственных источников организации.
- 3. Как формируется уставный капитал организации?
- 4. Какие источники формируют собственный капитал организации?
- 5. Назовите типы акционерных обществ и их различия.
- 6. Где ведется аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала?
- 7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
- 8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
 - 9. Для каких целей создаются резервы?
- 10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
 - 11. Что такое чистые активы организации?
- 12.Чем акционерное общество отличается от общества с ограниченной ответственностью или от сельскохозяйственного производственного кооператива?

Тема 7. Учет обязательств А) учет расчетов с кредиторами

- 1. Что такое расчеты?
- 2. Когда и как возникает кредиторская задолженность?
- 3. Перечислите счета, на которых учитываются расчеты по налогам и сборам?
- 4. Как отражаются в бухгалтерском учете операции, связанные с оформлением и погашением кредитов банка?
 - 5. Как ведется аналитический и синтетический учет кредитов и займов?
 - 6. Назовите налоги, которые платит сельскохозяйственная организация.
 - 7. Как отражаются в учете расчеты по внутрихозяйственным операциям?
- 8. Какие взаиморасчеты отражаются на счете 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»?
- 9. Какие документы служат первичными документами по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками?
 - 10. Как оформляются расчеты по претензиям?

Б) Учет труда и его оплаты

- 1. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность?
- 2. Что представляет собой трудовой договор?
- 3. Перечислите первичные документы по оплате труда в животноводстве.

- 4. В каком регистре синтетического учета отражаются операции по оплате труда?
- 5. Каковы основные задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы?
 - 6. Какие виды и формы оплаты труда применяются в сельском хозяйстве?
 - 7. Как должна оплачиваться работа в сверхурочное время?
 - 8. Как определяют средний дневной заработок для расчета отпускных?
- 9. Каковы порядок и условия начисления заработной платы по временному листку нетрудоспособности?
 - 10.Перечислите первичные документы по оплате труда в растениеводстве.
 - 11. Какие удержания производят из заработной платы работника?
 - 12. На каком счете учитывают операции по оплате труда?
 - 13. Для чего необходимы доплаты и надбавки?

Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов А) Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации

- 1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
- 2. Что такое финансовый результат?
- 3. Назовите прочие доходы организации.
- 4. Перечислите прочие расходы организации.
- 5. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам?
- 6. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
- 7. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
 - 8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
 - 9. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
 - 10. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
 - 11. Как отражается в учете налог на прибыль?
 - 12.Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

Б) Учет доходов, расходов и финансовых результатов

- 1. Назовите изделия, относящиеся к готовой продукции.
- 2. Выполнение каких задач должен обеспечивать бухгалтерский учет готовой продукции?
- 3. В чем заключается различие между материалами и готовой продукцией?
- 4. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в растениеводстве?

- 5. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в животноводстве?
- 6. Какие методы учета готовой продукции применяют при ведении складского учета?
 - 7. Какими способами и на каких счетах учитывают готовую продукцию?
 - 8. Как оценивается готовая продукция в сельском хозяйстве?
 - 9. Как ведется синтетический и аналитический учет готовой продукции?
 - 10. Для чего необходимы учетные цены на готовую продукцию?

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

1. Основные средства, поступающие от учредителей, в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости:

- а) Первоначальной;
- b) Восстановительной;
- с) Остаточной:
- d) Договорной.

2. По обязательствам реорганизованного АО перед кредиторами несут ответственность:

- а) Вновь возникшие юридические лица;
- b) Государственные органы, регистрирующие общество;
- с) Налоговые органы;
- d) Собственники общества.

3. Ликвидация АО предполагает:

- а) Прекращение деятельности без передачи прав другим юридическим лицам;
- b) Признание факта несостоятельности;
- с) Публикацию годового отчета для всеобщего сведения;
- d) Возмещение убытков.

4. При реорганизации АО оформляются:

- а) Бухгалтерская отчетность;
- b) Акты инвентаризации имущества и обязательств;
- с) Передаточный акт и разделительный баланс;
- d) Распоряжение об учетной политике.

5. Размер уставного капитала акционерного общества:

- а) Имеет минимальную и максимальную границу;
- b) Не имеет минимальной и максимальной границы;
- с) Имеет минимальную границу;
- d) Имеет максимальную границу.

6. В организации резервы создаются в соответствии с:

- а) Приказом руководителя;
- b) Учетной политикой;
- с) Графиком документооборота;
- d) Нормативными актами.

7. Прирост стоимости внеоборотных активов за счет переоценки отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;

- b) Д-т сч. 01 «Основные средства», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- с) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- d) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

8. Средства целевого финансирования используются:

- а) На выдачу оплаты труда;
- b) На приобретение путевок в дома отдыха;
- с) На строительство дорог;
- d) На выдачу кредитов работникам организации.

9. При обязательствах по балансу в сумме 70 000 руб., и активах 215000 руб., капитал организации составит:

- a) 285 000 руб.;
- b) 145 000 руб.;
- с) 430 000 руб.;
- d) 500 000 руб.

10. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 50 «Касса», К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- b) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 50 «Касса»;
- с) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- d) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

11. Регистрация уставного капитала унитарного предприятия отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- b) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- с) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- d) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», К-т сч. 80 «Уставный капитал».

12.Списание расходов на продажу продукции отражается записью

- а) Д-т сч.44 «Расходы на продажу» К-т сч. 90 «Продажи»
- b) Д-т сч. 90 "Продажи" K-т сч. 44 "Расходы на продажу"
- с) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

13. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью

а) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 20 "Основное

производство"

b) Д-т сч. 20 "Основное производство" К-т сч. 43 "Готовая продукция»

14. Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"" означает списание

- а) прибыли от продажи
- b) расходов на продажу
- с) убытков от продажи

15 Начисление оплаты труда работникам основного производства отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 20 «Основное производство»;
- b) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- с) Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- d) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 50 «Касса».

РАЗДЕЛ З. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

3.1. Методические указания по выполнению курсовой работы

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» студенты 3*,4 курсов в межсессионный период выполняют курсовую работу в ручном или компьютерном исполнении.

Целью курсовой работы является углубление теоретических знаний и закрепление практических знаний студентов по самостоятельному формированию, профессиональному суждению и интерпретации информации в бухгалтерском финансовом учете в соответствии с российскими и международными стандартами по бухгалтерскому учету.

При подготовке курсовой работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых актов и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету, а также собранные необходимые практические материалы по теме исследования непосредственно на производстве в коммерческих организациях.

Тема курсовой работы закрепляется за студентами на 2*, 3 курсах на лабораторно-экзаменационной сессии во время установочных занятий из предложенной кафедрой тематики, а также по шифру выбирается вариант контрольных упражнений в разделе 2 курсовой работы. Кроме указанных тем раздела 1 студент может предложить собственную тему, предварительно согласовав ее на кафедре бухгалтерского учета.

Тема теоретического раздела (раздел 1), а также задания по практическому разделу (раздел 2) курсовой работы оформляется на установочном занятии индивидуальным заданием, подписанным преподавателем и студентом (приложение 1). Индивидуальное задание размещается на второй странице курсовой работы. Без индивидуального задания курсовая работа к рецензированию не принимается.

В случае утери индивидуального задания на курсовую работу студенту выдается дубликат на ранее закрепленную тему теоретического вопроса и вариант практического задания.

После закрепления темы раздела 1, а также получения задания по

разделу 2 курсовой работы студент уточняет с руководителем на кафедре бухгалтерского учета структуру (план) работы, получает от руководителя подробную консультацию по избранной студентом теме. Последующие консультации по работе студент может получить на кафедре бухгалтерского учета в удобное для него время лично или дистанционно у преподавателя, ведущего занятия по дисциплине.

Если курсовая работа нуждается в серьезной доработке или не соответствует предъявляемым требованиям, то она с подробными замечаниями преподавателя возвращается студенту на доработку или на подготовку новой работы.

Подготовленная курсовая работа представляется студентом в установленное время в университет, где она регистрируется в деканате экономического факультета и на кафедре бухгалтерского учета.

Поступившая на кафедру курсовая работа рассматривается рецензируется преподавателем кафедры. При условии соответствия работам, требованиям, предъявляемым курсовым К она допускается рецензентом к защите. Если курсовая работа нуждается в серьезной доработке или не соответствует предъявляемым требованиям, то она с подробными замечаниями преподавателя возвращается студенту на доработку или на подготовку новой работы. После доработки студентом работы (с учетом замечаний) преподаватель повторно рассматривает ее и делает заключение о возможности ее допуска к защите.

Защита курсовой работы может состояться в межсессионный период, что положительно учитывается при итоговом экзамене по дисциплине, или во время лабораторно-экзаменационной сессии перед комиссией в составе двух преподавателей кафедры бухгалтерского учета.

Результаты защиты работы оцениваются по 5-бальной системе с записью положительной оценки в зачетной книжке студента (подписи двух преподавателей), которая учитывается при итоговом экзамене по дисциплине в порядке, приведенном в разделе 5 настоящих указаний.

Студенты, не представившие или не защитившие курсовые работы, к сдаче экзамена по дисциплине не допускаются.

3.2. Структура курсовой работы

Курсовая работа по бухгалтерскому учету состоит из титульного листа, задания, введения, 2-x разделов, выводов И предложений, списка приложений. По использованной литературы, усмотрению кафедры бухгалтерского учета с учетом необходимости в структуру курсовой работы в последующем могут вноситься изменения.

По предложению студента и по согласованию с руководителем работы в структуру (план) раздела 1 курсовой работы могут вноситься дополнения и изменения, связанные с темой исследования, формой собственности и хозяйствования объекта исследования, организацией учета и отчетности в организации и другими условиями.

<u>Во введении</u> обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи курсовой работы, указывается объект исследования, источники информации.

В разделе 1 «Научно-нормативные и практические концепции объекта исследования» рассматриваются (в виде обзора) действующие нормативные акты, положения (стандарты) по бухгалтерскому финансовому учету, дается обзор литературных источников (рассматривается 5-6 статей из журналов и газет) по теме работы.

Так же в этом разделе дается краткая экономическая характеристика организации, на примере которой выполняется работа, (форма хозяйствования, финансовое положение организации и др.), рассматривается организация бухгалтерского учета и отчетности в организации, раскрывается учетная политика в организации.

Раскрывается основное содержание объекта учета, рассматривается примере коммерческой организации состояния организации учета по теме исследования, отмечаются имеющие место недостатки учете разрабатываются предложения по совершенствованию общей организации учета и учета по теме исследования, указывается эффективность внесенных предложений. Излагаемые в курсовой работе основные вопросы темы необходимо обязательно иллюстрировать первичными примерами, документами, учетными регистрами, бухгалтерскими записями (проводками) и другими материалами, применяемыми в данной организации.

Кроме того, в работе необходимо дать краткий анализ отличий российской практики от положений МСФО, относящихся к теме работы.

В конце теоретического раздела дается краткое заключение, обобщается рассмотренный материал, делаются обобщающие выводы и формулируются предложения по результатам исследования.

В разделе 2 «Тематические упражнения по бухгалтерскому финансовому учету» даются краткие ответы на вопросы по темам, а также решаются задачи по приведенным хозяйственным операциям, составляется корреспонденция счетов, заполняются первичные документы и регистры учета.

В список использованной литературы включаются законодательные и нормативные акты, положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, отчетности, монографии, учебники и учебные пособия, МСФО, научные статьи последних 3-х лет и др., содержание которых в той или иной мере было

использовано студентом при подготовке курсовой работы и на них были сделаны ссылки по тексту при первом их упоминании в разделе 1 работы.

Использованные студентом литературные источники должны указываться в следующей последовательности: законодательные акты и постановления правительства, нормативные правовые акты, литературные источники в алфавитном порядке авторов, статистические сборники и статьи из журналов и другой периодической печати за последние 3-4 года.

В списке литературы указывается фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, название издательства, место и год издания, а для статьи – название журнала, год издания, его номер и номер страницы.

<u>В приложениях</u> приводится иллюстративный материал, на который даются ссылки в тексте раздела 1 работы (таблицы, схемы, учетная политика, документооборот, первичные и сводные документы, накопительные ведомости, регистры аналитического и синтетического учета, формы бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и др.), дополнительно раскрывающие содержание курсовой работы, а также разработки студента.

Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них и нумеруют последовательно арабскими цифрами, начиная с номера 1.

В курсовой работе необходимо проставить страницы (в правом верхнем углу), включая приложения, начиная с номера 3 на странице «Введение». После выводов и предложений проставляется дата выполнения работы и подпись автора.

Разделы работы начинаются с новой страницы. Наименования разделов и подразделов пишутся обычным текстом. Текст на страницах не обводится.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- -выбор темы работы;
- -выбор по шифру задания для раздела 2;
- -составление плана курсовой работы;
- -подбор литературы и творческое изучение ее содержания;
- -сбор практического материала, его обработка и обобщение;
- -написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- -доработка материала с учетом замечаний рецензента (при необходимости);
- -защита курсовой работы.

3.3.Задания для курсовой работы

3.2.1. Номера тем курсовой работы (1-й раздел)

Пре	Последняя цифра шифра зачетной книжки									
дпо сле	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
дня яци фра					Номер	ра тем				
0	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
1	6	5	4	3	2	1	24	23	22	21
2	20	19	18	17	25	40	39	38	37	36
3	6	7	8	9	5	12	11	4	5	18
4	26	27	28	29	30	31	32	7	34	35
5	16	17	13	14	1	41	42	43	44	45
6	20	17	18	19	20	10	7	8	9	19
7	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
8	41	42	43	44	45	24	25	26	27	28
9	30	3	29	2	1	25	24	23	22	21

3.2.2 Индивидуальные задания для практического раздела курсовой работы(2-й раздел)

1. Методические вопросы бухгалтерского финансового учета

Последняяцифра	Упражнение									
шифра	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
зачетнойкнижки	Номера вопросов									
	1	7	13	19	25	31	37	43		
	2	8	14	20	26	32	38	44		
	3	9	15	21	27	33	39	45		
	4	10	16	22	28	34	40	46		
	5	11	17	23	29	35	41	47		
	6	12	18	24	30	36	42	48		
	1	7	13	19	25	31	37	43		
	2	8	14	20	26	32	38	44		
	3	9	15	21	27	33	39	45		
_	4	10	16	22	28	34	40	46		

2. Тематические упражнения по бухгалтерскому финансовому учету.*)

Предпоследняяц	Последняя цифра шифра зачетной книжки									
ифрашифра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

		Варианты								
0	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
1	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
2	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
3	5	1	3	3	4	5	1	2	3	4
4	1	2	4	4	5	1	2	3	4	5
5	2	3	5	5	1	2	3	4	5	1
6	3	4	1	1	2	3	4	5	1	2
7	4	5	3	2	3	4	5	1	2	3
8	5	1	4	3	4	5	1	2	3	4
9	1	2	5	4	5	1	2	3	4	5

^{*)} Тематическое упражнение 2 выполняют все студенты.

3.4. Содержание теоретического раздела курсовой работы

3.4.1. Общие методические положения

Теоретический раздел курсовой работы выполняется студентами на тему согласно индивидуального задания в виде письменного изложения содержания вопроса.

Для выполнения этого раздела используются теоретические источники и практические материалы коммерческой организации, на примере которой подготавливается работа. Рассматриваемую проблему (тему вопроса) следует увязать с принципами и критериями МСФО.

Студенты выполняют этот раздел по индивидуальным темам (вопросам), (подраздел 3.2.), номера которых закрепляются за студентами согласно подразделу 3.2.1 раздела 3.2 на установочных занятиях по окончании 2*,3 курсов.

Объем теоретического раздела курсовой работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста или 35 страниц рукописного текста (не включая список литературы и приложения). Курсовая работа должна быть подшита в

папку с обложками (в скоросшивателе).

В этом разделе освещается действующая практика организации (ведения) бухгалтерского учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В данном разделе на основе изучения и анализа конкретных материалов коммерческой организации обосновываются предложения по устранению выявленных недостатков и по дальнейшему совершенствованию учета в современных условиях с учетом российских и международных стандартов.

По этому разделу к курсовой работе в обязательном порядке должны быть приложены упомянутые по тексту заполненные первичные документы, учетные регистры и другие документы той организации, на примере которой раскрывается содержание вопроса. В разделе 1 необходимо сделать ссылку на приложения, например (приложение 5).

3.4.2. Темы курсовой работы

- 1. Особенности бухгалтерского финансового учета в зависимости от организационно-правовой формы собственности коммерческой организации.
- 2. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
- 3. Учетная политика, ее формирование и раскрытие.
- 4. Характеристика объекта и порядок учета наличных денежных средств и денежных документов.
- 5. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств на расчетных счетах.
- 6. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств в иностранной валюте и экспортно- импортных операций.
- 7. Характеристика объекта и порядок учета денежных средств на прочих счетах в банках.

- 8. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 9. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по доходам (с покупателями и заказчикам) и резерва по сомнительным долгам.
- 10. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с использованием векселей в кредитных и расчетных операциях.
- 11. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по заемным средствам.
- 12. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по налогам и сборам и отчислениям в социальные фонды.
- 13. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами и кредиторами.
- 14. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с учредителями (акционерами), государственными и муниципальными органами.
- 15. Характеристика объекта и порядок учета внутрихозяйственных расчетов.
- 16. Характеристика объекта и порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 17. Характеристика объекта и порядок учета операций по совместной и прекращаемой деятельности.
- 18.Первичный и сводный учет труда и его оплаты.
- 19. Характеристика объекта и порядок учета расчетов по оплате труда.
- 20. Характеристика объекта и порядок учета строительства объектов основных средств хозяйственным и подрядным способами.
- 21. Характеристика объекта и порядок учета приобретения объектов основных средств, доходных вложений и нематериальных активов.
- 22. Характеристика объекта и порядок учета формирования основного стада животных, закладки, выращивания многолетних насаждений и затрат на культурно-технические работы.
- 23. Характеристика объекта и порядок учета поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
- 24. Характеристика объекта и порядок учета затрат на ремонт основных средств, их амортизации и переоценки.
- 25. Характеристика объекта и порядок учета арендных и лизинговых операций.
- 26. Характеристика объекта и порядок учета финансовых вложений и резерва под их снижение.
- 27. Характеристика объекта и порядок учета движения материально-производственных запасов и резерва под снижение их

стоимости.

- 28. Характеристика объекта и порядок учета готовой продукции, товаров, кормов, семян и посадочного материала.
- 29. Характеристика объекта и порядок учета материально-производственных запасов на складах и в подразделениях.
- 30. Характеристика объекта и порядок учета животных на выращивании и откорме.
- 31. Характеристика объекта и порядок учета затрат и расходов будущих периодов в бухгалтерском финансовом учете и его взаимосвязь с бухгалтерским управленческим учетом.
- 32. Характеристика объекта и порядок учета управленческих и коммерческих расходов.
- 33. Характеристика объекта и порядок учета доходов и расходов по продаже продукции, работ и услуг.
- 34. Характеристика объекта и порядок учета прочих доходов и расходов
- 35. Характеристика объекта и порядок учета резервов, доходов и расходов будущих периодов.
- 36. Характеристика объекта и порядок учета целевого финансирования и бюджетных кредитов
- 37. Характеристика объекта и порядок учета финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 38. Характеристика объекта и порядок учета собственного капитала.
- 39.Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и отражение в учете ее результатов.
- 40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и техника ее составления.
- 41.Особенности учета при несостоятельности (банкротстве) юридического лица.
- 42. Особенности учета при реорганизации юридического лица.
- 43. Консолидированный учет и отчетность корпоративных формирований.
- 44.Отличия российской практики учета бухгалтерского учета от положений МСФО.
- 45. Оценка активов и пассивов в бухгалтерском финансовом учете.

Примерный план курсовой работы

Титульный лист (приложение 1)

Индивидуальное задание (приложение 2)

Введение (1-2 стр.)

1. Научно-нормативные и практические концепции объекта исследования (25-35 стр.)

- 1.1. Нормативные и научные аспекты исследуемого объекта (обзор по теме)
- 1.2. Характеристика, практика и пути совершенствования бухгалтерского финансового учета объекта исследования (по теме)
- 1.3.Отличие российской методологии и практики бухгалтерского учета (по теме) от положений МСФО

Заключение

- 2. Практические задания по бухгалтерскому финансовому учету
- 2.1. Методические вопросы бухгалтерского финансового учета

Тема	Тема	Тема	Тема	Тема 5	Тема	Тема	Тема
1	2	3	4		6	7	8

2.2. Тематические упражнения по бухгалтерскому финансовому учету. Вариант №

Список использованной литературы (не менее 15 наименований)

Приложения (практические материалы организации: учетная политика, первичные и сводные документы, регистры учета, и разработки студента)

3.5.Задания для практического раздела курсовой работы и методические указания по его выполнению

3.5.1. Общие методические положения

Практический раздел курсовой работы выполняется студентами в виде письменного изложения ответов на 6 тематических вопросов и выполнения 8 тематических упражнений. При ответе на вопросы необходимо дать краткие, но полные ответы, использовать при этом учебники и учебные пособия, а также необходимо сделать ссылку на нормативные акты, относящиеся к данному вопросу.

При решении упражнения по приведенным хозяйственным операциям необходимо составить корреспонденцию счетов, заполнить необходимые документы, учетные регистры и приложить их к курсовой работе.

3.5.2. Методические вопросы курсовой работы

Тема 1. Учет наличных денежных средств.

- 1. Что такое лимит остатка кассы и как он определяется?
- 2. В каких случаях в кассе могут находиться деньги сверх лимита?
- 3. Какими документами оформляется:

- прием наличных денег в кассу;
- выдача наличных денег из кассы (приведите примеры).
- 4. Каким способом производятся исправления ошибок в кассовой книге?
- 5. Когда производится инвентаризация кассы? Как отражаются излишки и недостача в кассе? Составьте бухгалтерские проводки.
- 6. В каких регистрах журнально-ордерной формы отражаются операции по кассе?

Тема 2. Учет денежных средств на расчетных счетах.

- 7. Сколько расчетных счетов может иметь организация?
- 8. Какие документы организация должна представить в банк для открытия расчетного счета?
- 9. На основании какого документа делаются записи по расчетному счету в регистрах учета в организации?
- 10. Какова особенность обработки выписки банка из расчетного счета бухгалтером в организации?
- 11. Какие счета, кроме расчетного, организация может открывать в банках?
- 12.В каких регистрах журнально-ордерной формы учета отражаются операции по расчетному счету?

Тема 3. Учет расчетов с подотчетными лицами.

- 13. Кто может быть подотчетным лицом в организации?
- 14. Для каких целей выдаются под отчет денежные средства?
- 15. Каков порядок отчета по подотчетным суммам?
- 16. Какой порядок окончательных расчетов с подотчетными лицами, если:
- подотчетное лицо не использовало подотчетную сумму?
- подотчетное лицо перерасходовало средства больше подотчетной суммы?
- 17.В какой срок подотчетное лицо должно сдать авансовый отчет?
- 18.В каких регистрах журнально-ордерной формы учета отражаются операции по расчетам с подотчетными лицами?

Тема 4. Учет продаж

- 19. Какие основные виды продукции продают сельскохозяйственные организации?
- 20. Какие затраты по реализации производят сельхозяйственные организации и какие из них возмещаются им?
- 21. Какие счета используются для отражения хозяйственных операций по продаже продукции и других хозяйственных средств?
- 22. Что такое налог на добавленную стоимость? Как он определяется?
- 23. Какими документами оформляется продажа с/х продукции населению?
- 24.В каких регистрах журнально-ордерной формы учета отражаются

Тема 5. Учет основных средств.

- 25. Назовите признаки, по которым средства труда относятся к группе «основные средства».
- 26. Назовите основные каналы поступления и выбытия основных средств?
- 27. Что такое амортизация основных средств?
- 28.По каким объектам основных средств, используемым в сельскохозяйственном производстве, амортизация не начисляется?
- 29.Когда прекращается начисление амортизации на объект основных средств?
- **30.**В каких регистрах журнально-ордерной формы отражаются хозяйственные операции по учету основных средств?

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).

- 31. Что понимается под долгосрочными инвестициями? Назовите их состав в сельском хозяйстве.
- 32. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета долгосрочных инвестиций?
- 33. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств? Назовите первичные документы по поступлению и выбытию основных средств.
- 34. Какими способами организация может вести строительство? В чем отличия бухгалтерского учета этих способов?
- 35. На каких счетах и субсчетах бухгалтерского учета ведется учет затрат по строительству и приобретению различных объектов долгосрочных инвестиций?
- 36. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются операции по долгосрочным вложениям во внеоборотные активы (капитальным вложениям)?

Тема 7. Учет заемных средств

- 37. Идентичны ли понятия банковский и коммерческий кредит?
- 38.На какие цели организации получают кредиты банка (краткосрочные и долгосрочные)?
- 39.На каких условиях выдаются банковские кредиты? Порядок начисления процентов за пользование кредитами.
- 40. Назовите виды займов и их источники.
- 41. На каких счетах бухгалтерского учета учитываются расчеты по кредитам и займам? Как разрешаются споры по невозвращенным кредитам?

42.В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются операции по учету расчетов по кредитам и займам?

Тема 8. Учет доходов и финансовых результатов.

- 43. Что в бухгалтерском учете понимается под термином «финансовый результат»?
- 44.От каких видов деятельности организация может иметь прибыль или убыток?
- 45.Перечислите виды прочих доходов и расходов?
- 46. На какие цели организация может использовать прибыль?
- 47.На каких счетах бухгалтерского учета учитывают хозяйственные операции по формированию прибыли (убытков) в организациях?
- 48.В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются операции по учету прибыли и убытка?

3.5.3. Тематические упражнения

Упражнение 1. Учет наличных денежных средств

N₂	Содержание		Baj	оианты (у	y.e.)	
оп	хозяйственной операции	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	Остаток на начало дня	2000	2500	3000	3500	4000
	Лимит в кассе	(2500)	(3000)	(3500)	(4000)	(5000)
1	Выданы деньги зав. ремонтной мастерской Жукову А.И. под отчет на командировочные расходы для поездки на семинар	1800	2500	2000	3000	2800
2	Получены с расчетного счета	1000	2000	2000	2000	2000
	деньги в кассу для выдачи оплаты труда	42000	41000	43000	46000	43500
3	Выданы деньги под отчет агроному Хлебникову О.И. на приобретение измерительных приборов	250	400	350	500	550
4	Принята выручка от подотчетного лица за реализованную продукцию через торговую точку	3400	3000	2800	3200	3300
5	Принята от шофера недоиспользованная подотчетная сумма	100	200	150	300	250
6	Принята доплата за спецодежду					

	от работников организации	300	350	200	250	150
7	Выдана оплата труда по					
	платежной ведомости	36000	34500	37000	39000	37000
8	Получены с расчетного счета					
	деньги на хозяйственные	5000	4500	4000	3500	3800
	расходы					
9	Внесены наличные деньги на					
	расчетный счет из кассы (сумму					
	определить: остаток может					
	превышать лимит только на					
	сумму не выданной оплаты					
	труда)					

- 1. Оформить приходные и расходные кассовые ордера на каждую хозяйственную операцию, пронумеровать их в соответствии с правилами.
- 2. На основании кассовых ордеров заполнить лист кассовой книги отчет кассира в соответствии с правилами заполнения в одном экземпляре.
- 3. Вывести остаток на конец дня в кассовой книге. Приходные и расходные кассовые ордера и лист кассовой книги приложить к решению задания.
- 4.По приведенным хозяйственным операциям укажите первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры, в которых отражаются операции.

Записи произвести в таблице 1 следующей формы:

Таблица 1

Регистрационный журнал

№	Наименованиедок	Суммаруб	Корреспондирующие счета		Учетныерег	
ОП	ументаиегономер		дебет	кредит	истры	
1	2	3	4	5	6	

Упражнение 2. Учет денежных средств на расчетных счетах. Условие 1:Выписка банка из расчетного счета организации (у.е.):

Выписка за 23.02.201Xг. ОАО «Авангард»

Лицевой счет	123456789			
Входящий оста	Входящий остаток			209.500
PO	ДОК	Корр.счет	Дебет	Кредит
			(Дт.)	(Кт.)
01	150	123123123		54000
01	340			30000
05	4142		50000	
03	317			10000
07	400			45000
08	110		100000	
Итог об	Итог оборотов		150000	139500
Исходящий ост	гаток			198500

Задания(выполняют все студенты):

- 1. Поясните содержание выписки банка: опишите все показатели и суммы, содержание операций на эти суммы.
- 2. По операциям в банке укажите корреспонденцию счетов в организации

Условие 2. Расшифровка кодов операций в банке:

Условныекодо	Содержание записи, з	заменяемое шифром		
выеобозначени яопераций	по дебету расчетного счета	по кредиту расчетного счета		
1	2	3		
01	Списано согласно вашему	Зачислено согласно		
	платежному поручению	прилагаемой копии		
		платежного поручения		
02	Оплачены платежные	Зачислено по оплаченным		
	требования-поручения	платежным		
		требованиям-поручениям		
03	Оплачен наличными деньгами	Поступило наличными		
	чек	деньгами		
04	Оплачен расчетный чек	Поступило согласно вашему		
		реестру расчетных чеков		
05	Списано за выставленные	Зачислен остаток		
	аккредитивы согласно вашему	неиспользованного		
	заявлению	аккредитива		
06	Списано с вашего лицевого	Зачислено на ваш расчетный		
	счета согласно приложениям к	счет согласно приложениям к		
	выписке из лицевого счета	выписке из лицевого счета		
07	Списано в погашение кредита	Зачислена на ваш расчетный		

		счет сумма кредита, выданного согласно вашему
		заявлению
08	Выдана лимитированная	Зачислен на ваш расчетный
	чековая книжка согласно	счет неиспользованный
	вашему заявлению	остаток суммы
		лимитированной чековой
		книжки
10	Списаны с вашего счета	
	проценты за получение кредита	

Упражнение 3. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Условие. Хозяйственные операции

No	Содержаниехозяйственнойо]	Вариант	г (у.е.)	
ОП	перации	1	2	3	4	5
1	Возвращен недоиспользованный остаток подотчетной суммы зав.ремонтной мастерской Жуковым А.И. (недоиспользованная сумма составляет 10% от выданной – сумму определить, см. упражнение 1, оп.1)					
2	Поступил в бухгалтерию авансовый отчет агронома Хлебникова О.И. (сумму определить, см. упражнение 1, оп.3)					

Задания:

- 1. Определить недоиспользованную сумму зав.ремонтной мастерской Жукова А.И.
- 2. Определить сумму, израсходованную агрономом Хлебниковым О.И.
- 3. По приведенным хозяйственным операциям составьте корреспонденцию счетов в регистрационном журнале стр. 22 (таблица 1).
- 4. Составьте авансовые отчеты:
- авансовый отчет зав. ремонтной мастерской Жукова А.И.:
 - 1 заполните лицевую сторону, строго соблюдая суммы задания;
 - 2 на оборотной стороне перечислите документы, которые должен приложить зав.ремонтной мастерской к авансовому отчету (с указанием

- общей суммы всего);
- авансовый отчет агронома Хлебникова О.И., на оборотной стороне укажите документ, который должен быть приложен агрономом при приобретении измерительного прибора в магазине.

Примечание: При выполнении упражнения 3 необходимо учесть, что данные операции происходят позже даты в упражнении 1 (учет наличных денежных средств), следовательно, необходимо обратить внимание на нумерацию кассовых ордеров.

Упражнение 4. Учет продаж Условие . Хозяйственные операции:

<u>№</u> оп.	Содержаниехозяйственныхопе раций		В	ариант (у.е.)	
011.	рации					
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Отгружена пшеница	24000	23000	25000	24500	23500
	хлебокомбинату					
2	Отправлено молоко					
	молочному заводу	30000	33000	35000	32000	31000
3	Использованы материалы при					
	реализации:					
	зерна	240	230	250	245	235
	молока	300	330	350	320	310
4	Начислен НДС по					
	реализованной продукции					
	заготовительным					
	организациям (покупателям)	•••	•••		•••	• • •
	суммы определить:	•••	•••		•••	• • •
	зерну					
	молоку					
5	Начислена оплата труда					
	работникам, занятым на					
	реализации:					
	зерна	800	900	700	1000	950
	молока	1200	1000	1100	950	1150
6	Начислены страховые взносы					
	(от оп.5) (суммы определить):					
	зерна	•••	•••		•••	
	молока					• • •

7	Приняты к оплате счета заготовительными организациями (покупателями): за зерно за молоко	35000 29000	37000 32400	36000 4000	38000 30000	39000 30500
8	Молокозаводом перечислена на расчетный счет задолженность за молоко					
	(сумму определить)					
9	Списать финансовый					
	результат от продажи:					
	зерна					
	молока					

- 1. Определить полную (коммерческую) стоимость реализованной продукции.
- 2. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записи произвести по форме, приведенной в таблице 1 упражнения 1.
- 3. Заполнить Реестр документов по реализации готовой продукции (ф. №63-АПК).
- 4. Определить финансовый результат от продажи зерна, молока. Расчет к операции 9 приложить.

Упражнение 5. Учет основных средств.

№	Содержаниехозяйственных	Вариант (у.е.)					
О П	операций	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Оприходован в состав основных средств приобретенный трактор	7000	8000	7500	6700	8500	
2	Переведены в основное стадо выращенные животные: перевод животных зачислены в состав основных средств	1900	2000	1800	2200	2300	
3	Продан трактор						

	а) первоначальная					
	стоимость (сумму					
	определить – см. операцию					
	1)	•••	•••		•••	•••
	б) списывается начисленная	2000	2500	1800	1700	2500
	амортизация			1000	1,00	
	в) договорная цена продажи	5500	6500	6000	5000	6400
	трактора					0.00
	г) начислен НДС (сумму		•••			
	определить)					
	д) списывается финансовый					
	результата (сумму					
	определить)					
4	Ликвидация здания					
	коровника:					
	а) первоначальная					
	стоимость	100000	120000	110000	130000	140000
	б) начислена оплата труда					
	работникам на ликвидации					
	здания	1000	1200	900	1400	1100
	в) отчисления на соц.					
	нужды (сумму определить)					
	г)тракторные услуги по					
	перевозке материалов от					
	разборки здания	200	250	180	300	220
	д) оприходованы					
	стройматериалы от					
	разборки здания	500	750	600	450	800
	е) списывается начисленная					
	амортизация (100% от					
	первоначальной стоимости)					
	ж) списывается					
	финансовый результат от					
	ликвидации здания (сумму					
	определить)					

- 1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записи произвести по форме, приведенной в таблице 1 упражнения 1.
- 2. Заполнить Реестр документов по реализации МПЗ, работ, услуг, основных средств и прочих активов (ф. №64-АПК).
- 3. Выявить финансовый результат от продажи трактора и от разборки здания. Расчеты к операциям 3 *в*), *д*) и 4 *в*), *е*), *ж*) приложить.
 - Упражнение 6. Учет долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).

Условие 1.Начальные остатки стройматериалов на складе (у материально ответственного лица):

Вид		Вариант (у.е.)								
материалаед		1	2	2		3			5	
ИЗМ										
	кол-в	цена за	кол-в	цена	кол-	цена	кол-в	цена	кол-	цена
	0	ед.	O	за ед.	во	за	O	за	во	за ед.
						ед.		ед.		
Шифер,	100	40	120	35	90	37	110	42	115	38
лист										
Кирпич, шт.	1000	1,3	600	1,2	400	1,1	1100	1,4	1300	1,5
Цемент, кг	1500	0,7	900	0,6	850	0,65	1300	0,73	1600	0,79
Доски, м ³	10	800	7	950	6	900	11	880	9	850

№	Содержаниехозяйственнойопер		В	ариант (у.	e.)	
ОП	ации	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Передан с центрального склада					
	на склад строительства кирпич,					
	шт. (стоимость определить)					
		10000	12000	14000	13000	14500
2	Израсходованы на					
	строительство объекта					
	основных средств (стоимость					
	определить):					
	доски, м ³	4,0	2,5	3,5	3,7	2,8
	кирпич, шт.	4000	5000	6000	5500	7000
	цемент, кг	500	550	600	650	700
3	Начислена амортизация по					
	основным средствам,					
	используемым в строительстве	000		600		6.50
		800	750	600	700	650
4	Начислена оплата труда					
	работникам, занятым на	4500	7 000	2000	4000	2500
	строительстве	4500	5000	3900	4800	3500
5	Произведены начисления в					
	социальные фонды на сумму					
	оплаты труда (сумму	• • •				• • •
	определить)					
6	Оприходованы доски от					

	разборки коровника, м ^{3 /цена за ед. (сумму определить)}	<u>2,1</u> 300	1,8 350	3 <u>.0</u> 250	2,6 260	2,8 280
7	Долгосрочный кредит на	200				200
	капитальное строительство:					
	а) получена сумма					
	долгосрочного кредита на					
	расчетный счет	50000	40000	45000	52000	60000
	б) начислены проценты за					
	пользование кредитом	800	730	780	830	900
8	Приобретен земельный участок					
		30000	35000	28000	33000	32000
9	У поставщика приобретено					
	взрослое животное для					
	формирования основного стада	15000	14000	13000	12000	14500
	НДС (сумму определить)					
10	Начислены платежи по					
	страхованию молодых					
	многолетних насаждений	150	300	250	180	270
11	Списаны потери, возникшие в					
	процессе строительства в связи					
	со стихийным бедствием					
		2000	2500	2800	2400	2600

- 1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записи произвести по форме, приведенной в таблица 1 упражнения 1.
- 2. По данным хозяйственных операций составить «Отчет о движении материальных ценностей» (форма №256-АПК) по складу строительных материалов на стройплощадке.

Упражнение 7. Учет заемных средств

Условие 1. Начальные остатки по счетам:

$N_{\overline{0}}$	Риниронито		Вариант (у.е.)						
ОП	Видкредита	1	2	3	4	5			
1	Краткосрочный	15000	16000	10000	12000	17000			
2	Долгосрочный	-	-	-	-	-			

Условие 2. Хозяйственные операции:

№	Содержаниехозяйственной		В	ариант (у.	e.)	
оп	операции	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка для нужд капитального строительства (сумму определить, упражнение 6, оп.7)					
2	Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом (сумму определить, упражнение 6, оп.7)					
3	Погашена задолженность по начисленным процентам за пользование долгосрочным кредитом: ■ с лимитированной чековой книжки (50%) ■ с расчетного счета (50%)					
	(суммы определить)	•••				
4	Перечислен остаток задолженности подрядчику за выполненные работы за счет краткосрочного кредита банка	35000	20000	17000	28000	30000
5	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом банка	650	300	250	350	400

- 1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записи произвести по форме, приведенной в таблица 1 упражнения 1.
- 2. По данным хозяйственных операций составить «Ведомость аналитического учета кредитов и займов» (форма №26-АПК) по счетам 66, 67.

Упражнение 8. Учет доходов и финансовых результатов

$N_{\underline{0}}$	Содержаниехозяйственнойопер	Вариант (у.е.)					
пп	ации	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Отражена прибыль (убыток) от продажи продукции: зерна молока (сумму определить, упражнение 4, оп.9)						
2	Отражен финансовый результат от ликвидации здания (коровника) (сумму определить, упражнение 5, оп.4)						
3	Создан резерв по сомнительным долгам	10000	13000	14000	14500	12000	
4	Оприходованы излишки денежных средств в кассе	150	200	180	220	300	
5	Получена прибыль от продажи материалов	4500	4800	4200	4600	4100	
6	Зачислены суммы положительных курсовых	45	50	35	70	60	
7	разниц по валютному счету Зачислены на финансовые результаты отчетного года суммы доходов будущих периодов	1000	1200	1100	1350	1050	
8	Отражен финансовый результат от продажи (реализации) трактора – (сумму определить, упражнение 5, оп.3)						
9	Списаны убытки, возникшие в процессе строительства в связи со стихийным бедствием (сумму определить, упражнение 6, оп.11)						
10	Начислен налог на прибыль	1500	1800	2000	1700	1600	
11	Списывается в конце года неиспользованная сумма резерва по сомнительным долгам (80% начисл. суммы) — (сумму определить)						
12	Списывается неиспользованная						

прибыль (убыток) текущего года (закрытие счета 99) – (сумму определить)			

- 1. По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записи произвести по форме, приведенной в таблице 1 упражнения 1.
- 2. По данным хозяйственных операций составить «Ведомость аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки» (форма №76-АПК).

Раздел 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1. Общие методические положения

Целью практических занятий студентов по данной дисциплине является:

- -изучение теоретических вопросов по бухгалтерскому финансовому учету;
- -овладение практическими навыками и методикой составления первичных документов и учетных регистров;
- -овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов;
- -умение использовать отчетную информацию для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Основными формами практических занятий являются аудиторные и дистанционные. Практические занятия проводятся в ручном или автоматизированном режиме

Практические занятия проводятся на сквозном условном цифровом примере с использованием действующих типовых первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

4.2 Содержание практических занятий Практическое занятие 1. Учет денежных средств

Цель занятия: овладение практическими навыками составления первичных документов и регистров по учету денежных средств в кассе, на счетах в банках и расчетов с подотчетными лицами и корреспонденции по ним.

Условие 1.Остатки на счетах бухгалтерского учета на начало учетного периода:

Номеринаименованиесчетасубсчета	Сумма (y.e.)
	Дебет	Кредит
50 «Kacca»	3500	
51 «Расчетные счета»	500690	
55-1 «Аккредитивы»		
в том числе:		
Ростовскому заводу	150000	
> Владимирскому заводу	70000	
55-2»Чековые книжки»	36000	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:		
Павлодарский завод		25000
Автопредприятие		15000
Балашихинская ветстанция		1800
Химкинская нефтебаза	20000	
Комбикормовый завод		8200
Московский энергосбыт		120000
71 Расчеты с подотчетными лицами»:		
Цветков И.П.	500	
> Терехов Л.И.	420	
> Серов А.М.		760
Филиппов С.М.	1006	
73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»:		
Степин Т.С.	820	

76-9 «Расчеты с организациями и лицами по		
исполнительным документам»:		
Сергеев В.В.		760
Беликов Т.С.		745
Другие (условно)		1115
Итого		1113
76-4 «Расчеты по депонированным суммам»:		
 Токарев И.М. 		2700
76-5 Расчеты с квартиросъемщиками»:		2700
Уо-5 гасчеты с квартиросвемщиками».Блинова С.П.	320	
Смелых Т.С.	380	
Морозов Д.Н.	340	
Другие (условно)	3056	
У Другие (условно) У Итого	4096	
76-6 «Расчеты с родителями за содержание детей в	4070	
детских дошкольных учреждениях»:		
Семин А.А.	380	
Семин А.А.Марков С.И.	300	
У Марков С.И. Кузнецов П.Т.	300	
Хузнецов П. 1.Другие (условно)	1820	
Итого	2800	
111010	2000	

№	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Коррес	пондир	Реги	стры
ОП			ующи	есчета	бухгал	герског
					o yu	нета
			ДТ	KT	ДТ	KT
1.	А) Учет денежных средств в кассе.					
	По ордеру №121 от 1 октября					
	получены в кассу неизрасходованные	500				
	денежные средства от подотчетного					
	лица Цветкова И.П.					
2.	По ордеру № 122 от 2 октября					
	получены деньги в кассу с					
	расчетного счета на оказание	3000				
	материальной помощи работникам					
	организации					
3.	По ордеру № 85 от 3 октября выдана					
	Токареву И.М. депонированная	2700				
	оплата труда					
4.	По ордеру № 123 от 4 октября					

	поступила в кассу выручка за			
	продажу продукции через ларек от	956		
	Филиппова С.М.			
5.	Внесена на расчетный счет выручка			
	за продажу продукции через ларек	956		
6.	Внесена на расчетный счет	, , ,		
0.	1	2500		
	депонированная оплата труда	2300		
7.	Получены деньги в кассу с			
	расчетного счета на			
	командировочные и хозяйственные	4000		
	расходы			
8.	Выданы деньги на командировочные			
	расходы:			
	Спирину И.И.	1500		
	Тимофеевой Н.А.	1500		
	Итого	3000		
0		3000		
9.	Выданы деньги на хозяйственные	1000		
4.0	нужды Серову А.М.	1000		
10	Поступила в кассу плата от			
	квартиросъемщиков:			
	БлиноваС.П.	320		
	Смелых Т.С.	380		
	Другие (условно)	3056		
	Итого	3756		
11	Получены в кассу деньги от Степина			
	Т.С. в возмещение материального			
	ущерба	200		
12	<i>v</i> 1	200		
12	Выплачены по исполнительным			
	листам алименты:	7.60		
	Сергеевой В.В.	760		
	Беликовой Т.С.	745		
	Другие (условно)	1115		
	Итого	2620		
13	Поступила в кассу оплата родителей			
	за содержание детей в детском саду			
	Семин А.А.	380		
	Марков С.И.	200		
	Кузнецов П.Т.	300		
	Кузнецов П. Г.Другие (условно)	300		
	Итого	1820		
4 .		2800		
14	Получен в кассу краткосрочный	7000		
	кредит			
15	Внесены деньги из кассы на			
	расчетный счет	4000		
	Б) Учет расчетов			
L	/ - r		1 1	

16	С расчетного счета перечислена задолженность Комбикормовому заводу	160000	
17	Зачислен на расчетный счет остаток неиспользованных средств по лимитированной чековой книжке	36000	
18	Закрыт неиспользованный аккредитив, выставленный Ростовскому заводу	150000	
19	Перечислено с расчетного счета Павлодарскому заводу	29800	
20	Перечислено с расчетного счета строительной организации ПМК-47	100000	
21	Перечислена с расчетного счета задолженность Ногинскому Ремонтно-техническому предприятию (РТП)	11700	
22	Перечислено с расчетного счета на пополнение чековой книжки	25000	
23.	Поступили в погашение долгосрочного кредита неиспользованные денежные средства чековой книжки	25000	
24	Перечислено с расчетного счета Химкинской нефтебазе	5000	
25	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	30000	
26	Получен на расчетный счет краткосрочный заем	80000	
27	Погашена задолженность Балашихинской ветстанции из кассы	1800	
28	По авансовому отчету расходы по командировке Терехова Л.И. относятся на хозяйственные расходы	420	
29	По авансовому отчету расходы Серова А.М, по приобретению канцтоваров относятся на		
30	общехозяйственные расходы Поступила от покупателей на	240	
	транзитный валютный счет выручка за экспортную продукцию 3000 долларов США (курс ЦБ РФ 30 руб. за 1 доллар)	90000	
31	Произведена обязательная продажа		

	валюты на внутреннем валютном рынке 1500 долларов (курс ЦБ РФ 31 руб. за 1 доллар)	46500		
32	Зачислен на текущий валютный счет остаток валютной выручки с транзитного валютного счета 1500 долларов США	46500		
33	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент проданной на внутреннем валютном рынке валюты	46500		
34	Списывается курсовая разница по обязательной продаже валюты (сумму определить)			
35	Выявлена курсовая разница на текущем валютном счете (курс ЦБ РФ 31 руб. за 1 доллар) (сумму определить)			

- 1. В условии 2 указать корреспонденцию счетов и регистры учета.
- 2. По хозяйственным операциям 1,2,3 и 4 составить приходные ордера № 121, 122, 123 и расходный ордер № 85.
- 3. Составить отчет кассира с 1 по 15 хозяйственную операцию.
- 4.Заполнить журналы-ордера №1-АПК, №2-АПК, №7-АПК, используя данные условий 1 и 2.

Практическое занятие 2. Учет вложений во внеоборотные активы и расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цель занятия: овладение практическими навыками составления первичных документов по учету вложений во внеоборотные активы и расчетов с поставщиками и подрядчиками, корреспонденции счетов и порядок заполнения журнала-ордера ф.№6-АПК.

Условие 1. Незавершенное строительство (счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (у.е.):

$N_{\underline{0}}$	Наименованиезатрат	Объ	ьекты строит	сельства	Накладн
П		Жилой	Коровник	Проектно-см	ыерасхо
П		дом		етная	ДЫ
				документаци	
				я по	
				коровнику	
1.	Оплата труда	15100	40200		1840
2.	Отчисления на социальные				
	нужды	5587	14874		681
3.	Материалы и оборудование	27954	34449		100
4.	Содержание машин и				
	оборудования	5850			250
5.	Работы и услуги	35220	197664	16000	
6.	Прочие	3666			447
	Итого	93377	256187	16000	3318

$N_{\underline{0}}$	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Коррес	пондир
0			ующие	счета
П			ДТ	КТ
1.	Приобретен у Павлодарского завода трактор			
	А) отпускная цена	22749		
	Б) сумма НДС	4551		
	Итого			
	Трактор введен в эксплуатацию (сумму определить)			
2.	Приобретены у Балашихинской ветстанции			
	медикаменты			
	А) отпускная цена	366		
	Б) сумма НДС	74		
	Итого			
3.	Приобретен у Комбикормового завода комбикорм			
	А) фактурная стоимость	133330		
	Б) на сумму НДС	2660		
	Итого			
4.	Приняты к оплате выполненные строительной			
	организацией ПМК-47 за строительство гаража	83330		
	На сумму НДС	16670		
	Итого			
5.	Приобретено дизельное топливо у Химкинской			
	нефтебазы			
	А) фактурная стоимость	16666		
	Б) на сумму НДС	3334		
	Итого			

	Коровник		
	Жилой дом		
	(суммы определить)		
18	Принят в эксплуатацию коровник, включая		
	проектно-сметную документацию (сумму определить)		

- 1. В условии 2 указать корреспондирующие счета.
- 2. На основании данных условия 1 и 2 составить журнал-ордер № 6 АПК.

Практическое занятие 3. Учет материально- производственных запасов

Цель занятия: овладеть практическими навыками составления корреспонденции счетов по движению материально- производственных запасов, а также составление учетных регистров.

Условия 1. Остатки на счетах бухгалтерского учета на начало учетного периода:

Номер, наименование счета и субсчета	Сумма,
	y.e.
10 «Материалы»	451240
10.2 «Удобрения, средства защиты растений и животных»:	
а) удобрения;	11600
б) средства защиты растений и животных:	
пестициды	1700
Медикаменты	1440
10.4 «Топливо»	2000
10.6 «Запасные части»	1500
10.8 «Семена, посадочный материал»:	
а) семена:	
пшеница озимая	100000
Картофель	84000
прочие (условно)	117000
Итого:	301000
б) 10.7 «Корма»:	
Комбикорм	11000
Сено	60000
Зерноотходы	6000
□ Силос	20000
Прочие (условно)	35000

Итого	132000
43 "Готовая продукция":	
п Зерно	60000
Картофель	35000
Молоко	50000
Итого	145000

№ оп	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе		пондир
			Дт	Кт
1.	Приобретены у Химкомбината удобрения: А) отпускная цена		, ,	
	▶ Б) на сумму НДС	2000		
	> Итого	400		
		400		
		2400		
2.	Принят к оплате счет поставщика за пестициды			
	(средства защиты растений): A) отпускная цена	5000		
	 Б) на сумму НДС 	1000		
	У Итого	6000		
3.	Принят к оплате счет поставщика за медикаменты			
	для лечения животных			
	A) отпускная цена	400		
	Б) на сумму НДС	40		
	Итого	440		
4.	Принят к оплате счет поставщика за			
	горюче-смазочные материалы:	1.000		
	 А) отпускная цена 	16666		
	Б) на сумму НДС	2224		
	Итого	3334		
5.	Принят к оплате счет поставщика за запчасти:	3333		
	A) отпускная ценаБ) на сумму НДС	667		
	Итого	4000		
6.	Внесены удобрения под картофель	2040		
7.	Приобретен комбикорм у Комбикормового завода:	2070		
/ •	 А) отпускная цена	133330		
	 Б) на сумму НДС 	26670		
	У Итого	160000		
8.	Израсходованы корма на корм:			

	а) Основного стада КРС:		
	Комбикорм	13200	
	> Сено	7500	
	> Зерноотходы	2000	
	> Силос	4000	
	Итого	26700	
	б) Молодняка КРС:		
	Комбикорм	5500	
	≻ Сено	3000	
	> Зерноотходы	1600	
	> Силос	2000	
	Итого	12100	
9.	Израсходованы медикаменты для лечения молодняка KPC	1000	
10.	Оприходованы пиломатериалы (доски) от работы		
	пилорамы	2000	
11.	Оприходованы семена картофеля	1500	
12.	Израсходованы семена на посадку картофеля	1500	
13.	Оприходованы отреставрированные запасные части		
	в ремонтной мастерской	600	

- 1.В условии 2 указать корреспондирующие счета.
- 2. На основании данных условия 1 и 2 заполнить журнал-ордер №10 АПК.

Практическое занятие 4. Учет основных средств и их амортизации

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов по движению основных средств, а также составление учетных регистров.

No	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Корреспондир	
ОП			ующие	е счета
			Дт	Кт
1.	Принят в эксплуатацию коровник (сумму определить) (практическое занятие 2, оп. 17)			
2.	Включена проектно-сметная документация по сданному в эксплуатацию коровнику в стоимость объекта	16000		
3.	Принят в эксплуатацию трактор	22749		
		22149		
4.	Вследствие физического износа ликвидируется склад			

	А) Списывается первоначальная стоимость Б) Списывается амортизация на дату выбытия (90 %) (сумму определить) В) Списывается остаточная стоимость (сумму определить) Г) Выявлен финансовый результат от ликвидации склада (сумму определить)	150580	
5.	Из основного стада выбраковано 10 коров (без постановки на откорм)	11250	
6.	Переведенные телки старше 2-х лет зачислены в основное стадо	13125	
7.	Вследствие физического износа ликвидируется трактор: А) Списывается первоначальная стоимость Б) Списывается амортизация на дату выбытия (100%) (сумму определить)	7000	
	В) Начислена оплата труда за разборку трактора Г) Начислены страховые взносы на социальное страхование (сумму определить)	1000	
	Д) Оприходованы запасные части, полученные от ликвидации трактора Е) Выявлен финансовый результат от ликвидации трактора (сумму определить)	1500	

- 1.В условии 1 укажите корреспондирующие счета.
- 2. На основании условия 1 заполните ведомости № 72-АПК, № 73-АПК и журнал-ордер №13-АПК.

Практическое занятие 5. Учет оплаты труда.

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов по учету оплаты труда, а также составление сводной документации по начислению оплаты труда в регистрах бухгалтерского учета.

No	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Корреспондир	
ОП			ующие	счета
			Дт	Кт
1.	Начислена оплата труда работникам:			
	Пономареву И.И.	14400		
	▶ Колобову П.П.	13900		
	Дугину С.С.	14000		
	Итого			
2.	Удержали из оплаты труда налог на доходы с			

	физических лиц (суммы определить) Пономарева И.И. Колобова П.П.(1 ребенок) Дугина С.С.(2-е детей) Итого		
3.	Удержали из оплаты трудаПономарева И.И. недоиспользованный аванс	1500	
4.	 Удержали из оплаты труда Дугина С.С. недостачу 	110	
5.	Удержали из оплаты труда Колобова П.П. алименты	1925	
6.	В марте рабочему Колобову П.П. предоставлен отпуск на 28 дней. Оплата труда за 24 предшествующих месяца составила, 300000 у.е.: Определите размер отпускных.		
7.	В марте Пономареву И.И. начислено пособие по временной нетрудоспособности за 8 дней. Оплата труда за 24 предшествующих месяцев составила 320000 у.е.: Стаж работы 9 лет (пособие по временной нетрудоспособности начисляется в размере 100% от среднемесячной оплаты труда). Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.		

- 1 1. В условии 1 укажите корреспондирующие счета.
- 2 2. На основании данных условия 1 составьте расчетно-платежную ведомость.
- 3 3. Произведите записи в журнал-ордер №10-АПК по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
 4

Практическое занятие 6. Учет животных на выращивании и откорме.

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов, а также регистров по учету животных на выращивании и откорме.

Условие. Наличие и движение животных:

$N_{\underline{0}}$	Видигруппаживот	С начала года	За месяц	Корреспон
ОП	ных			дирующие
				счета

		Го	Жив	Сум	Го	Жи	Сум	ДТ	КТ
		ло	ая	ма,	ло	вая	ма	, ,	
		В	масс	(y.e)	В	мас	(y.e)		
			а, ц			ca,			
						Ц			
	Телки старше 2-х								
	лет								
	Наличие на								
	начало учетного	25	120,0	30000	10	50	12375		
1.	периода Прирост живой	23	120,0	30000	10	30	12373		
1.	массы	*	5,0	1125	*	2,5	563		
2.	Переведено в		3,0	1123		2,3	303		
	основное стадо	15	75,0	18750	10	52,5	13125		
3.	Поступило из								
	группы телок								
	рождения								
	прошлых лет	*	*	*	10	30,0	7500		
	Телки рождения								
	прошлых лет								
	Наличие на								
	начало отчетного	250	830	207500	250	880	218750		
4.	периода Переведено в	230	030	207300	230	880	210730		
''	группу телок								
	старше 2-х лет	*	*	*	10	30,0	7500		
5.	Прирост живой					,			
	массы	*	50,0	11250	*	10,0	2250		
	Бычки рождения								
	текущего года								
	Наличие на								
	начало отчетного	*	*	*	250	265.0	7.500		
6	периода	300	90,0	39000	250 50	265,0	76500 6500		
6.	Приплод	300	90,0	39000	30	15,0	0300		
7.	Прирост живой	*	250,0	56250	*	50.0	11250		
8.	массы Сдано на	•	230,0	30230		50,0	11230		
ο.	Сдано на Московский								
	мясокомбинат	50	75,0	18750	15	23,0	5750		
9.	Забой в хозяйстве	50	75,0	10/30	10	25,0	3730		
'	Cacon B Acomicibe	*	*	*	5	4,0	1000		
		L	<u> </u>	I	1				L

- 1.В условии 1 укажите корреспонденцию счетов.
- 2.Произведите записи о движении животных на выращивании и откорме в ведомости №73-АПК, №75-АПК и в журнале-ордере № 14-АПК.

Практическое занятие 7. Учет продажи готовой продукции.

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров по учету продажи сельскохозяйственной продукции.

№ оп	Содержаниехозяйственнойоперации	Количес тво	Ценауе	Суммауе	Корреспонд ирующие счета	
					Д-т	К-т
1.	Отправлена со склада с-х					
	продукция:					
	а) Хлебокомбинату:					
	Пшеница озимая, ц	6000	100			
	Б) Плодоовощной конторе					
	Картофель, ц	5000	70			
	в) Молокозаводу					
	Молоко, ц	2500	200			
2.	Отправлены на Мясокомбинат					
	бычки 15 голов ж. м., ц	23	2500			
3.	Отправлены на Мясокомбинат					
	выбракованные коровы 10 голов ж.					
	М., Ц	60	1870			
4.	На продажу продукции отнесены:					
	А) оплата труда на:					
	Молоко, чел-ч	800	*	950		
	Молодняк КРС, челч.	260	*	380		
	б) отчисления на социальные					
	нужды в размере на:					
	Молоко					
	Молодняк КРС					
	в) списаны автоуслуги на:					
	Молоко	41000	0,1			
	Молодняк КРС	25000	0,1			
	Картофель	35100	0,1			
	> Озимую пшеницу	4000	0,1			
5.	Отправленная продукция принята					
	заготовительными организациями:					
	а) Хлебокомбинатом					
	Пшеница озимая, ц					
	В натуре	6000				
	В зачетной массе	5985	400			
	Б) плодоовощной конторой					

	V Manus harv					
	Картофель, ц	5000				
	В натуре	5000	- 00			
	В зачетной массе	4990	500			
	в) мокозаводом					
	Молоко, ц					
	В натуре	2500				
	В зачетной массе за охлаждение	2550	680			
	молока (15%)					
	г) мясокомбинату					
	Бычки КРС 15 голов ж. м., ц					
	В натуре	22				
	В зачетной массе	22	4900			
	Коровы		1,500			
	В натуре	60				
	В зачетной массе	60	1150			
6.		00	1130			
O.	Начислено за автоуслуги, тк/м с:	41000	0.072			
	✓ Молокозавода	41000	0,073			
	✓ Мясокомбината	25000	0,08			
	✓ Хлебокомбината	4000	0,2			
	✓ Плодоовощной конторы	35100	0,17			
	Итого					
7.	Начислен НДС по проданной					
	продукции заготовительным					
	организациям: (сумму определить)					
	> Пшеница озимая					
	Картофель					
	Молоко					
	Молодняк КРС					
	Коровы					
8.	Списано на продажу через ларек					
J.	Филиппова С.М. работникам					
	организации:					
	Упанизации.Молоко, ц	22,8	200			
	Молоко, цМясо, кг	200	125			
	У Мясо, кі У Субпродукты, кг	10	50	500		
		10	30	300		
	Итого					
9.	Записано в подотчет Филиппову					
	С.М. проданное за наличный					
	расчет:	22.0	200			
	Молоко, ц	22,8	200			
	Мясо, кг	200	125			
	Субпродукты, кг	10	50	500		
	Итого					
10	Вследсвии физического износа					
	ликвидируется склад					
	А) Списывается первоначальная	*	*	150580		
	1 /	I.	1	1	·	

	1		I	
стоимость	*	*		
Б) Списывается амортизация на				
дату выбытия (90%) (сумму				
определить)				
В) Списывается остаточная				
стоимость (сумму определить)				
Г) Списывается финансовый				
результат от ликвидации склада				
(сумму определить)				
11 Вследствие физического износа				
ликвидируется трактор:				
А) Списывается первоначальная	*	*	70000	
стоимость				
Б) Списывается амортизация на				
дату выбытия (100%)				
В) Начислена оплата труда за			1000	
разборку трактора				
Г) Начислены суммы в социальные				
фонды (сумму определить)				
Д) Оприходованы запчасти,			1500	
полученные от ликвидации				
трактора				
Е) Выявлен финансовый результат				
от ликвидации трактора (сумму				
определить)				
12 Выявлен финансовый результат от				
продажи продукции (сумму	*	*		
определить)				
Растениеводства				
Животноводства				
Прочей продукции				
Итого				

- 1.В условии 1 укажите корреспондирующие счета .
- 2.На основании данных условия 1 произвести записи о продаже с/х продукции в журнал-ордер №11 АПК.

Практическое занятие 8. Учет расчетов по кредитам и займам.

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров по учету расчетов по кредитам и займам. Условие 1. Остатки по синтетическим счетам:

Шифр и название синтетического счета			
	y.e.		
66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"	80000		
67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"	190000		
в том числе:			
Долгосрочные кредиты	100000		
> Долгосрочные займы	90000		

Условие 2. Хозяйственные операции:

№ ОП	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Корреспондир ующие счета	
			Д-Т	К-Т
1.	Зачислены в погашение краткосрочного кредита			
	поступившие страховые возмещения за погибшие			
	материально-производственные запасы	60000		
2.	Начислены проценты за пользование краткосрочным			
	кредитом	570		
3.	Начислены проценты за пользование долгосрочными			
	кредитами	1500		
4.	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	30000		
5.	Перечислено строительной организации (ПМК) за			
	выполненные строительно-монтажные работы за счет	100000		
	долгосрочного кредита			
6.	Перечислены в погашение долгосрочного кредита			
	неиспользованные денежные средства чековой книжки	25000		
7.	Получен на расчетный счет краткосрочный заем	80000		
8.	Получен в кассу краткосрочный кредит на	15000		
	строительство садовых домиков			
9.	Отражена задолженность организации по полученной			
	натуральной семенной ссуде	5000		
10	Возвращен с расчетного счета долгосрочный заем	40000		
11	Перечислен аванс химкомбинату за счет краткосрочного	2400	_	
	кредита			

- 1.В условии 2 укажите корреспондирующие счета.
- 2. На основании данных условий 1 и 2 произведите записи по учету кредитов и займов в журнал-ордер №4-АПК.

Практическое занятие 9. Учет капитал, резервов и финансирования.

Цель занятия: овладение практическими навыками составления

корреспонденции счетов и регистров по учету капитала, резервов и финансирования.

Условие 1. Остатки на счетах бухгалтерского учета на начало учетного периода:

Номер и наименование счета	Сумма, (у.е.)
80 «Уставный капитал»	500000
82 «Резервный капитал»	300000
83 «Добавочный капитал»	100000
86 «Целевое финансирование»	200000

Условие 2.Хозяйственные операции:

No	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе		еспон
ОП				ощие ета
			ДТ	КТ
1.	Зачислены в уставный капитал:		7 1	
	> Средства резервного капитала	26050		
	Нераспределенная прибыль прошлого года	54000		
	> Средства учредителей	19950		
2.	Направлена в резервный капитал нераспределенная			
	прибыль	40020		
3.	Зачислен эмиссионный доход в добавочный капитал	56000		
4.	Средства резервного капитала направлены на:			
	> Учредителям	45000		
	Итого			
5.	Создан резерв под снижение стоимости материальных			
	ценностей	1000		
6.	Создан резерв под обесценение вложений в ценные			
	бумаги	2000		
7.	Часть нераспределенной прибыли текущего года			
	зачислена:			
	В добавочный капитал	95080		
	На целевое финансирование	75000		
	Итого			
8.	Средства добавочного капитала направлены на			
	пополнение уставного капитала	75000		
9.	Произведена дооценка основных средств	14000		
10.	Увеличение амортизации основных средств	14000		
11.	Средства целевого финансирования направлены на			
	покрытие:			
	> Затрат основного производства	20000		
	В добавочный капитал	10000		
	Итого	30000		

12.	Средства нераспределенной прибыли направлены на		
	содержание детских учреждений	19184	
13.	Создан резерв по сомнительным долгам	13000	
14.	Списаны невостребованные долги по авансу, выданному проектной организацией в связи с ее	50000	
1.5	ликвидацией		
15.	Неиспользованные резервы по сомнительным долгам отнесены на доходы	13000	
16.	Начислены взносы родителей за содержание детей в		
	детских дошкольных учреждениях	2100	
17.	Расходы по содержанию детских дошкольных		
	учреждений отнесены за счет средств целевого		
	финансирования	18000	
18.	Произведены отчисления от прибыли текущего года на		
	содержание детского сада	50000	
19.	Выкуплены акции (доли) у акционеров (участников)	72000	
20.	Аннулированы акции (доли), выкупленные у		
	акционеров	50000	

Задания:

- 1.В условии 2 укажите корреспондирующие счета.
- 2. На основании данных условий 1 и 2 произведите записи по счету 80 в ведомость №69-АПК и в журнал-ордер № 12-АПК; по счетам 63 и 82 в ведомость № 68-АПК и в журнал-ордер №12-АПК, по счету 83 в ведомость № 69-АПК и в журнал-ордер № 12 АПК; по счету 86 в ведомость № 70 -АПК и в журнал-ордер №12-АПК.

Практическое занятие 10. Учет финансовых результатов

Цель занятия: овладение практическими навыками составления корреспонденции счетов и регистров аналитического и синтетического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».

Условие 1. Остатки по синтетическому счету на начало учетного периода:

Номер и наименование счета	Сумма, у.е.
98 "Доходы будущих периодов"	57000

Условие 2.Хозяйственные операции за учетный период:

№	Содержаниехозяйственнойоперации	Суммауе	Коррест	пондиру
ОП			ющие	счета
			Д-Т	К-Т
1.	Списывается результат от продажи продукции (сумму определить) (практическое занятие 7, оп. 12): Растениеводства			

	Животноводства		
	Итого		
2.	На расчетный счет зачислены пени	5000	
3.	Предъявлена претензия железной дороге за простой вагонов	1620	
4.	Списаны суммы неудовлетворенных претензий на расходы	4000	
5.	Списан результат от выбытия основных средств (сумму определить)(практическое занятие 7, оп. 10 и 11)		
6.	Создан за счет прибыли резерв по сомнительным долгам	13000	
7.	Неиспользованная сумма ремонтного фонда отнесена на доходы	12000	
8.	Перечислена сумма доходов будущих периодов на доходы	57000	
9.	Выводится чистый финансовый результат отчетного года (сумму определить)		
10.	Образован резерв под обесценение финансовых вложений	17008	
11.	Образован резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	40020	
12.	Отчислено от нераспределенной прибыли на содержание детского сада	50000	
13.	Получены штрафы	3500	
14.	Отражена сумма разницы между балансовой и взыскиваемой стоимостью	3950	
15.	Неиспользованный резерв по сомнительным долгам	80000	
16.	Списана чистая прибыль отчетного года (сумму определить)		

Задания:

- 1.В условии 1 укажите корреспондирующие счета.
- 2.На основании данных условия 1 и 2 произведите записи в ведомости № 76-АПК, № 77-АПК и журнал-ордер № 15-АПК.

Раздел 5. Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов (извлечения)

5.1. Уровни оценки теоретической подготовки студента по дисциплине

Оценка	Знать			Уметь объяснить			Уметь применить		
	осн	базо	базо	осно	базо	базо	осно	базо	базо
	ОВН	вые	вые	вны	вые	вые	вны	вые	вые
	ые	опре	ПОЛ	e	опре	ПОЛ	e	опре	ПОЛ
	тер	деле	оже	тер	деле	оже	тер	деле	оже
	МИ	ния	ния	МИН	ния	ния	МИН	ния	ния
	НЫ			Ы			Ы		
2 (неудовл.)									
3 (удовл.)	*	*	*						
4 (хорошо)	*	*	*	* *	* *	* *	*	*	*
5 (отлично)	* *	* *	*						

5.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 июля 2002 г. №2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» и «Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов ФГОУ ВПО РГАЗУ», принятым на заседании Ученого совета ФГОУ ВПО РГАЗУ 25 февраля 2009 г., протокол № 6.

Рейтинговая система контроля знаний студентов - это научно обоснованная система педагогического контроля, направленная на индивидуальную оценку каждого обучающегося, выраженную по многобалльной шкале, на основе систематического контроля и интегрально характеризующая успеваемость студента по данной дисциплине в течение определенного периода обучения.

Основными целями введения рейтинговой системы оценки знаний студентов являются:

- повышение объективности оценивания знаний, умений и навыков студентов преподавателями за счет высокой дифференциации баллов и выработки четких параметров контроля выполнения студентами учебной работы;
- создание информационного банка данных, отражающего в динамике успеваемость каждого студента;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете;
- повышение качества подготовки и развитие самостоятельности и ответственности будущих специалистов.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- -структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части;
- -открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- -неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;
- -регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- -наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- -строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студентами, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом университета).

Основные понятия и термины

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов - комплекс мероприятий, обеспеченный учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, направленный на регулярный контроль и оценивание результатов обучения каждого студента на основе учета накапливаемых оценок за выполнение текущей учебной работы и итоговый контроль.

Текущий контроль - результаты оценивания всех обязательных видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов, выраженные в баллах, в период изучения дисциплины.

Итоговый контроль - проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебного курса в период промежуточной аттестации. Формой проведения итогового контроля является экзамен или зачет.

Методика рейтинговой оценки - документ, определяющий количество баллов и формы работы по учебным модулям.

Учебный модуль представляет собой логически законченный самостоятельный раздел дисциплины, объединяющий ряд тем в соответствии с рабочей программой.

5.3.ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов основана на суммировании и учете накапливаемых баллов. По индивидуальным баллам

для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:

- -рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение курса (семестра);
- -общий рейтинговый показатель по всем изучаемым дисциплинам за курс (семестр) обучения;
- -итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в ФГБОУ ВПО РГАЗУ.

Рейтинговый показатель по дисциплине суммируется из баллов за текущий контроль (выполнение учебных поручений, контрольных заданий и т.д.) и итоговый контроль по освоенному материалу в период изучения дисциплины.

Максимальный рейтинговый показатель, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам. Из 100 баллов по дисциплине 60 баллов выставляется за текущую работу на курсе (в семестре) курсе и 40 баллов за итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине включает оценивание в баллах факта и качества выполнения и защиты лабораторных работ, выступлений на семинарах и практических занятиях, выполнения письменных и устных домашних заданий, выполнения и защиты курсовых работ, результатов сдачи опросов, тестовых заданий, коллоквиумов, результатов самостоятельной работы студентов, а также других обязательных учебных поручений.

Весомость отдельных видов текущей работы, формы и сроки контроля устанавливаются кафедрой с учетом специфики предмета. Принятые нормативы должны неукоснительно соблюдаться всеми преподавателями кафедры.

В течение семестра студент должен набрать от 35 до 60 баллов, чтобы получить допуск к сдаче экзамена. Если студент набирает меньше 35 баллов, то он должен пройти все недостающие формы контроля.

Студентам, имевшим задолженность по неуважительной причине и ликвидировавшим ее, преподаватель выставляет в ведомость минимальный рейтинговый 1 балл 35. Если ответ студента во время отработки баллов не отвечает установленным требованиям, дополнительные баллы не выставляются и оценка не изменяется.

Преподаватель может снизить рейтинговые баллы (до 20) за несвоевременную сдачу курсовой работы, других учебных поручений; неявку студентов на занятия и контрольные мероприятия без уважительной причины и т.д.

Студент, набравший менее 20 баллов по любой изучаемой учебной дисциплине, к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

Преподаватель имеет право освободить от сдачи экзамена студента,

набравшего максимальное количество баллов по результатам текущей работы.

При этом студент получает дополнительно 15 премиальных баллов и оценку «хорошо». Оценку «отлично» студент может получить только на экзамене.

На экзамене положительная оценка определена в интервале от 20 до 40 баллов: 20-28 - «удовлетворительно», 29-35 - «хорошо», 36-40 - «отлично». Оценка 19 и менее баллов считается неудовлетворительной и требуется повторная сдача. Пересдача организуется в последние три дня экзаменационной сессии, а также в течение межсессионного периода до начала следующей сессии. Студент, по неуважительным причинам не ликвидировавший задолженность до начала следующей сессии, к экзаменам не допускается и подлежит к отчислению.

Складывая текущий рейтинг и баллы экзамена, получаем итоговую рейтинговую оценку по дисциплине и выставляем итоговую оценку в ведомость и зачетную книжку по пятибалльной системе в соответствии со следующей шкалой перевода: 100-85 - «отлично», 84-70 - «хорошо», 69-55 - «удовлетворительно», 54 и менее - «неудовлетворительно».

5.4.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Участниками рейтинговой системы являются: студенты, профессорско-преподавательский состав, кафедры, деканаты, отдел организации методической работы и контроля качества образования.

Отдел организации методической работы и контроля качества образования:

- консультирует преподавателей по организации рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- готовит бланки документов, используемых в рейтинговой системе, 1 доводит их до непосредственных исполнителей;
- -осуществляет мониторинг успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы;
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт оценки успеваемости студентов по рейтинговой системе;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по рейтинговой системе (положение, инструкции, рекомендации и др.). Деканаты:
- осуществляют контроль своевременности и полноты внесения кафедрам всех необходимых данных в контрольные листы успеваемости студентов;
- собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результата рейтингового контроля успеваемости студентов факультета;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об

их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей в ходе семестра;

- совместно с заведующими кафедрами определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;
- обеспечивают формирование аттестационных листов списков студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по рейтинговой системе и ее распространении.
 Кафедры:
- утверждают методики рейтинговой оценки знаний студентов по дисциплинам, в которых определяется распределение баллов, виды и формы учебной работы и контроля знаний студентов;
- регулярно анализируют информацию о текущей работе студентов и прохождении ими видов контроля; проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости;
- разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;
- обобщают совместно с заместителями деканов по учебной работе на факультете опыт работы преподавателей по рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу. Преподаватели:
- разрабатывают методики рейтинговой оценки знаний студентов по дисциплинам и знакомят студентов в начале семестра с их содержанием;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);
- ведут журнал успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы; заполняют контрольный лист успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы;
- организуют при необходимости работу по отработке баллов студентами; представляют в конце семестра информацию об итогах текущего и суммарного рейтинга студентов по преподаваемым дисциплинам заместителю декана по учебной работе на факультете;
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по рейтинговой системе.

Студенты:

- знакомятся с содержанием учебных планов, рабочих программ учебных

дисциплин, методиками рейтинговой оценки знаний по изучаемым дисциплинам с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;

- узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру; выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;
- сообщают куратору группы или зам. декану о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

5.5. Распределение баллов по дисциплине с выполнением курсовой работы

$N_{\underline{0}}$	Видыучебныхпорученийиформыконтроля	Баллы	
		Мин.	Макс.
1	Drygogyayyay ya aayyyyma wymaanay magamy	20	40
1.	Выполнение и защита курсовой работы	20	40
2.	Посещение и активная работа на практических и	4	5
	лабораторных занятиях	7	3
3.	Самостоятельная работа студентов: Подготовка научных		
	публикаций, Написание рефератов, подготовка материала и	1.1	15
	выступление на студенческих конференциях и т.д.	11	13
	Контроль знаний: Опросы, Тесты, Проверочные работы и т.д.		
Итог	о за семестр:	35	60
Экза	мен:	20	40
Итог	овая оценка:	55	100

Курсовая работа оценивается преподавателем в интервале от 20 до 40 баллов. Оценка проставляется в отдельную ведомость по защите курсовой работы в соответствии со следующей шкалой: 40-36 - «отлично», 35-29 - «хорошо», 28-20 - «удовлетворительно», 19 и менее - «неудовлетворительно».

Баллы за курсовую работу учитываются в текущем рейтинге по дисциплине.

5.6. Шкала перевода итоговой оценки

На экзамене:

100-85 – «отлично» 84-70 - «хорошо»

Образец титульного листа

Российский государственный аграрный заочный университет

Экономический факультет Кафедра бухгалтерского учета

Допускается к защите	Защищена ""	_20	Γ
"	c		
оценкой	_		
Рецензент			
Преподаватели	_		
	_		

Курсовая работа

по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" выполнена студентом курса направления подготовки бакалавров
08.01.00 «Экономика» , профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» шифрФИО
на примара
На примере
Студент
(подпись)
Балашиха 20 г.
Балашиха 20 г.
Приложение
ФГБОУ ВПО Российский государственный аграрный заочный университет
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ Кафедра бухгалтерского учета
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ"
студентукурса
шифр Направление 080100 «Экономика» Профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Место работы, должность
Адрес

T -	ема кур	совой раб	оты:						
_		(с указ	анием наз	ввания орг	анизации,	района, о	бласти)		
				ПЛАН КУ	РСОВОЙ	РАБОТЬ	Ы		
		й лист (пр							
			ание (при	іложение 2	2)				
	Введение (
								ния (25-35 стр.)
							а (обзор по		
					вершенст	вования (бухгалтерск	сого финансово	ЭГО
-		ледовани				_			
			методол	огии и п	рактики	бухгалтер	оского учет	га (по теме)	OT
положе	ний МСФ								
2		ключение			1				
	-			ухгалтерсн					
				хгалтерск					
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
	2.2.TeM	атически	е упражне	ения по буг	хгалтерск	ому фина	нсовому уч	ету.	
		Вариа	• •	,	1	J 1	3 3	J	
	Список ис			оатуры (не	менее 15	наименов	ваний)		
Ι	Іриложен	ия (практі	ические м	атериалы (организац	ии и разра	аботки студ	(ента)	
Задание	выдал				« »	•	_20r.		
			(подпис	ь, ф.,и.,о, г	 треподава	——— теля)			
Задание	принял_					2	20г.		
			(подпись	,ф.,и.,о. ст	удента)				
При по	дготовке	курсовой	і работы	использо	вались ф	актическ	ие материа	алы по учету	В
					(коммерч	еская орга	анизация)		
Главныі	й бухгалте	ep							
Печать(штамп)								

Приложение 3 Основные формы первичных документов по оформлению хозяйственных операций в сельскохозяйственных организациях Приказ Минсельхоза от 16 мая 2003 г., № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации».

№ формы	Название формы	№ старой формы
	Учет основных средств	
OC-1	Акт (накладная) приемки-передачи основных средств	101-АПК
OC-2	Акт (накладная) на выбытие основных средств	
OC-3	Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов	102-АПК
404-АПК	Акт приема многолетних насаждений	103-АПК
OC-4	Акт на списание основных средств	104-АПК
OC-4a	Акт на списание автотранспортных средств	105-АПК
406-АПК	Акт на выбраковку животных из основного	106-АПК
	стада	107-АПК
405	Акт на списание многолетних насаждений	108-АПК
OC-6	Инвентарная карточка учета основных средств	109-АПК 110-АПК
401-АПК	Акт на оприходование земельных угодий	111-АПК
402-АПК	Акт приема-передачи земель (земельной доли)	не предусматривалась
403-АПК	Акт приема-передачи права пользования земельной долей	не предусматривалась
407-АПК	Акт на переоценку внеоборотных активов	не предусматривалась
	Учет труда и его оплаты	
410-АПК	Учетный лист труда и выполненных работ	131-АПК 132-АПК
411-АПК	Учетный лист тракториста-машиниста	133-АПК
412-АПК	Путевой лист трактора	134-АПК
413-АПК	Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства	135-АПК
414-АПК	Наряд на сдельную работу	136-АПК 137-АПК
T-54a	Лицевой счет	138-АПК
будет	Ведомость прочих доплат и удержаний	139-АПК
отменена Т-13	Табель учета использования рабочего	140-АПК
	времени	
T-49	Расчетно-платежная ведомость	141-АПК
415-АПК	Ведомость выдачи натуральной оплаты	не предусматривалась
416-АПК	Ведомость выдачи арендной платы за земельные доли	не предусматривалась

	Учет движения продукции	
СП-1	Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	161-АПК
СП-2	Реестр приема зерна и другой продукции	162-АПК
СП-3	Реестр документов на выбытие продукции	163-АПК
СП-4	Путевка на вывоз продукции с поля	164-АПК
СП-5	Талон водителя	165-АПК
СП-6	Талон комбайнера	165а-АПК
СП-7	Талон бункериста	165б-АПК
СП-8	Реестр приема зерна от водителя	165в-АПК
СП-9	Реестр приема зерна весовщиком	166-АПК
СП-10	Выписка из реестра о намолоте зерна и убранной площади	166а-АПК
СП-11	Ведомость движения зерна и другой продукции	167-АПК
СП-14	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции	168-АПК
СП-12	Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства	169-АПК
СП-15	Дневник поступления продукции закрытого грунта	170-АПК
СП-16	Дневник поступления продукции садоводства	171-АПК
СП-17	Акт приема грубых и сочных кормов	172-АПК
СП-18	Акт на оприходование пастбищных кормов	173-АПК
СП-19	Акт на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу	174-АПК
СП-20	Ведомость учета расхода кормов	175-АПК
СП-21	Журнал учета надоя молока	176-АПК
СП-22	Журнал учета приемки (закупки) молока от граждан	177-АПК
СП-23	Ведомость учета движения молока	178-АПК
СП-27	Ведомость переработки молока и молочных продуктов	179-АПК
СП-28	Отчет о переработке продукции	180-АПК
СП-24	Акт настрига и приема шерсти	181-АПК
СП-25	Дневник поступления и отправки шерсти	182-АПК
СП-13	Акт расхода семян и посадочного материала	183-АПК
СП-36	Акт о приемки продукции для реализации (продажи)	184-АПК
СП-37	Отчет о реализации продукции	185-АПК
СП-38	Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции	186-АПК

СП-29	Отчет о процессе инкубации	187-АПК
СП-26	Акт сортировки яиц в цехе инкубации	188-АПК
СП-30	Отчет по складу-холодильнику	189-АПК
СП-31	Товарно-транспортная накладная (зерно)	190-АПК
СП-32	Товарно-транспортная накладная (животные)	191-АПК
СП-33	Товарно-транспортная накладная (молсырье)	192-АПК
СП-34	Товарно-транспортная накладная (овощи,	193-АПК
	плоды, ягоды, лубяные культуры)	
СП-35	Товарно-транспортная накладная (шерсть)	194-АПК
	Учет движения животных	<u>x</u>
СП-39	Акт на оприходование приплода животных	211-АПК
СП-40	Приемо-расчетная ведомость на животных,	212-АПК
	принятых от населения	
СП-46	Акт на передачу (продажу), закупку скота и	213-АПК
	птицы по договорам с гражданами	
СП-47	Акт на перевод животных	214-АПК
СП-48	Учетный лист движения животных и расхода	215-АПК
	кормов	
СП-43	Ведомость взвешения животных	216-АПК
СП-44	Расчет определения прироста живой массы	217-АПК
СП-45	Акт снятия скота (с откорма, нагула,	218-АПК
	доращивания)	
СП-49	Путевой журнал следования скота,	219-АПК
	отправленного по железной дороге	
СП-54	Акт на выбытие животных и птицы (забой,	220-АПК
	прирезка и падеж)	
СП-55	Учетный лист убоя и падежа животных	221-АПК
СП-50	Книжка чабана, гуртоправа, табунщика и др.	222-АПК
СП-51	Отчет о движении скота и птицы на ферме	223-АПК
СП-41	Акт на вывод и сортировку суточного	224-АПК
	молодняка птицы	
СП-52	Карточка учета движения молодняка птицы	225-АПК
СП-53	Карточка учета движения взрослой птицы	226-АПК
СП-56	Производственный отчет о переработке	227-АПК
	птицы и выходе продукции	
СП-42	Акт на оприходование приплода зверей	228-АПК
	Учет материальных ценнос	
M-8	Лимитно-заборная карта	261-АПК
420-АПК	Акт об использовании минеральных,	262-АПК
	органических и бактериальных удобрений	
МБ-8	Акт на списание малоценных и	263-АПК
	быстроизнашивающихся предметов	
MX-20a	Отчет о движении товарно-материальных	265-АПК

	ценностей	
421-АПК	Акт на списание инвентаря и хозяйственных	не предусматривалась
	принадлежностей	
422-АПК	Ведомость учета выдачи (возврата)	не предусматривалась
	инвентаря и хозяйственных	
	принадлежностей	
423-АПК	Карточка учета инвентаря и хозяйственных	не предусматривалась
	принадлежностей	
424-АПК	Карточка учета работы шин	не предусматривалась
425-АПК	Реестр карточек учета работы шин	не предусматривалась
M-1	Журнал поступающих грузов	
M-2	Доверенность	
M-4	Приходный ордер	
M-5, M-6	Товарно-транспортные накладные	
M-7	Акт о приемке материалов	
M-8, M-9	Лимитно-заборная карта	
M-10	Акт-требование	
M-11	Накладная-требование	
M-12	Карточка складского учета	
M-13	Реестр карточек	
M-14	Ведомость учета остатков	
M-15	Акт о приеме оборудования	
	Формы сводного учета	
301-АПК	Накопительная ведомость учета затрат	сохраняется
302-АПК	Журнал учета затрат в ремонтной	сохраняется
	мастерской	
303-АПК	Журнал учета расхода кормов	сохраняется
304-АПК	Книга учета движения животных и птицы	сохраняется
305-АПК	Отчет об использовании электроэнергии	сохраняется
306-АПК	Ведомость на закрытие счетов	сохраняется
	бухгалтерского учета	
307-АПК	Книга учета расчетов по оплате труда	сохраняется

Журнал-ордер №1 По крелиту счета 50 «Касса» за

о кредиту счета 50 «Касса» за _______ 20 _г

	По кредиту счета 50 «Касса» за 20 _г. С кредита счета 50 в дебет счетов:															
Дата	Скр	редит	а сче	та 50	в де	бет с	четов	s:								Итогокре
выписки	90	51	52	60	62	70	71	73	75	76	91	66	67			дитсчета
банка																
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12	13	14	1	1	17.
														5.	6	

Итого за месяц								
месяц								

Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» за _______ 20 _г.

					г .
Сапьло	на	начапо	месяна	ПΩ	Главной книге
Сильдо	m	ma mano	мослца	110	1 Judditon Killing

Дата	Вде	ебет с	счета	50 c	креди	та сч	етов									Итог
выписки	20	26	51	60	69	70	71	73	75	76	90	91	86			одебе тсчет
банка	20	20	31	00	09	/0	/ 1	/3	/3	70	90	91	80			a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12	13	14	1	1	17.
									•		•		•	5	6	
														•	•	
Итого за месяц																

Приложение 6

Журнал-ордер №2 По кредиту счета 51 «Расчетные счета» за ___ 20 _Γ.

Дата	Скр	редит	га сче	ета 51	вде	бет с	чето	в:								Итого
выписки	20	50	55	58	60	62	66	67	68	69	75	76	90	91		креди
банка																тсчет
																a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12	13	14	15	1	17.
															6	

Итого за								
месяц								

Ведомость №2

По дебету счета 51 «Расчетные счета» за _______ 20 _г. Сальдо на начало месяца по Главной книге

) на н					івнои	КНИІ	e					
Дата	В	дебет	г счет	ra 51	с кре,	дита	счето	B:								Итог
выписки банка		90	91	50	60	62	66	67	68	69	71	75	76	86		одебе тсчет а
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12	13	14	15	1 6	17.
									•	•	•	•	•	•		
Итого за																
месяц																

Ведомость аналитического учета животных Виды и группы скота и

птицы

Mo	Ко	птицы			Обо	- роты		
№ П	p			За меся	ц	C	начала г	ода
П	сче т		голов	масса	сумма	голов	масса	сумма
1.	Наличи	ие на начало						
	месяца							
2.		УПЛЕНИЕ						
	(дебет)							
3.	20.2	Приплод						
4.	20.2	Прирост						
5.	11	Переведено из						
		других групп						
6.	60, 76	Куплено у						
		других						
		предприятий						
7.	01	Переведено						
		(выбраковано)						
		из основного						
	**	стада						
8.	Итого і	поступило						
9.	ВЫБЬ	ІТИЕ (кредит)						
10	11	Переведено в						
		другие группы						
11	08	Переведено в						
		основное стадо						
12	20.3	Забито в						
		хозяйстве	1					
13	90	Продажа						
14	73,94П	Гало, недостачи и						
	цения							
	ого выб							
	тичие на сяца	а конец	ГОЈ	10В	ма	cca	cy i	мма

Ведомость аналитического учета животных Виды и группы скота и

		виды и группы птицы	ckora n						
	Ко	1111111111			ენი:	роты			
№	p			За меся			начала г	ода	
П	сче								
П	T		голов	масса	сумма	голов	масса	сумма	
13	Наличи	ие на начало							
	месяца								
14		УПЛЕНИЕ							
	(дебет)								
15	20.2	Приплод							
16	20.2	Прирост							
17	11	Переведено из							
		других групп							
18	60, 76	Куплено у							
		других							
		предприятий							
19	01	Переведено							
		(выбраковано)							
		из основного							
20	7.7	стада							
20	Итого і	поступило							
21	выбь	ІТИЕ (кредит)							
22	11	Переведено в							
		другие группы							
23	08	Переведено в							
		основное стадо							
24	20.3	Забито в							
		хозяйстве	T						
13	90	Продажа							
14		Гало, недостачи и							
	цения								
	ого выб								
		а конец	ГОЈ	IOB	мас	cca	cyı	мма	
ме	сяца								

Ведомость аналитического учета животных Виды и группы скота и

птицы

».c	Ко	птицы			Обо	- роты			
<u>№</u>	p			За меся		•	начала г	ода	
ПП	сче		голов	масса	сумма	голов	масса	сумма	
13	Наличи	ие на начало							
	месяца								
14		УПЛЕНИЕ							
	(дебет)								
25	20.2	Приплод							
26	20.2	Прирост							
27	11	Переведено из других групп							
28	60, 76	Куплено у							
	,	других							
		предприятий							
29	01	Переведено							
		(выбраковано)							
		из основного							
20	11	стада							
30	ИТОГО	поступило							
31	выбь	ІТИЕ (кредит)							
32	11	Переведено в							
		другие группы							
33	08	Переведено в							
	• • •	основное стадо							
34	20.3	Забито в							
12	00	хозяйстве							
	13 90 Продажа								
	14 73,94Пало, недостачи и								
	хищения Итого выбыло								
		а конец	голов ма			сса сумма			
	сяца		100		14166				
	1		1		1		L		

	ФИОподотче тноголица		сальд нач мес		В			n 71 c : 50,51,		та	уд неис ны	вмеще ержан польз те сум аванса	ны зован мы	Изра	сходов	ано і
№п п		сальдо на начало месяца		ПО К	ыдано дотче средит счетон	т с `a	воз пере	ыдано меще ерасхо ита сч	ние ода с	сч	креди ета 71 ет сче	lв	ск	редита	счет	
		ДТ	КТ	50						50	70		08	10	20	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16	
	Итого															

Журнал-ордер №10

	Обороты по корреспондирующим счетам													
с кј	редита счетов	A	A	M	O	П	В	О	О	б	0	p	P	
В	дебет счетов	M	M	a	c	O	c	б	б	p	б	a	a	
$N_{\underline{0}}$	наименование	О	0	T	Н	Л	П	Щ	Щ	a	c	c	c	
счета	(основание	p	p	e	0	У	O	e	e	К	Л	X	X	
	записи)	T	Т	p	В	ф	M	П	X	В	У	О	0	
		И	И	И	Н	a	O	p	O	П	Ж	Д	Д	
		3	3	a	0	б	Γ	O	3	p	И	Ы	Ы	
		a	a	Л	e	p	a	И	Я	O	В	б	Н	
		Ц	Ц	Ы	П	И	Т	3	й	И	a	У	a	
		И	И		p	К	e	В	c	3	Ю	Д	П	
		Я	Я		0	a	Л	O	T	В	Щ	У	p	
		O	Н		И	Т	Ь	Д	В	0	И	Щ	0	
		c	e		3	Ы	Н	c	e	Д	e	И	Д	
		H	M		В	c	Ы	T	Н	c	П	X	a	

о в т д б п с ы в о с у п с с и р п с с и д т и и и и и и и и и и и и и и и и и												-
H e C C p H e e u p 3 u b b b b b b b b b												
ы р х и т т о н р з и в в в о о с в з е с о д р л н в в р х д о о е з е с о д т д о о е в з е с о д т в в в о о с в в д н о а о с в в д т х в в в о о д с д т в в в о о т о в в в в о о в в в в о о о в в в в											У	
X И В В И Ы а В О </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>e</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>								e				
С а р л н е ь р л н е ь н о а о с в д д т с д т т о д с д т т о в а в в в в в в в в в в в в в в в в в												
р л н в р х д 0 с в д н о д с д т												
е ь д н о а о с В в п с д т т с х ы в в а п в д и и в з з в т т о о и в в т т т о о и в в в т т т о о и в в в в в в в в в в в в в в в в в				О								
Д Н С Ы Т X В А В А В В В В В В В В В В В В В В В												
С Ы Т X В О Т О В А В В В И И И В В В В В В В В В В В В										В		
Т X В а В Д И И X О О Т О О О О О О О О О О О О О О О О							1					
В а К р а ы и х о о о и и в в з я я я я в о в и к о о в и и в в и и х о о в в и и к о о и и в в и и и в в и и и в и и и в и и и в и и и и в и							Ы					
К Т ОО О												
Т и в я я я й я я й в в о с с д т в в а в в в а в в в в в в в в в в в в		В				1						
И В З Я Й В О В О С Т Т В В а В В В В В В В В В В В В В В В					a	Ы						
В О В В О С Т Т В а В В В В В В В В В В В В В В В В												
В О В О Д С ТТ В а а В В А В В В В В В В В В В В В В В												
В О Д С Т В В а В В В В В В В В В В В В В В В В												
C T B a			Б									
									u			
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
Итого												
	Итого											

Журнал-ордер №8

			J1	opgop • 1=0			
№п	Наименованиес	Сальдо	на начало		Оборот по	Сальд	о на
П	четовсубсчетов		на начало	Оборотпо	-	конец	
	дебиторовикре	месяца кредиту дебету		месяц	a		
	диторов	Дт	Кт		50	Дт	Кт
1	2	3	4	5	7	8	9

			·
			·
			·
			·
Итого			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.Общие методические указания по изучению дисциплины

	1.1. Цель и задачи дисциплины1.2. Библиографический список1.3. Распределение учебного времени		9	6
	Раздел 2.Содержание учебных модулей дисциплины и методичес указания по их изучению	ские 10)	
	Раздел 3. Методические указания по выполнению курсовой работы			
	31 2.1. Методические указания по выполнению курсовой раб	боты 31		
	2.2.Структура курсовой работы			_
34	2.3.Задания для курсовь	IX		работ
34	2.4. Содержание теоретической части курсовой работы 2.5.Задание для практической части курсовой работы		36 39	
52	Раздел 4. Методические указания для практических занятий			
52	4.1. Общие		поло	жения
52	4.2.6.			52
	4.2. Содержание практических занятий Практическое занятие 1. Учет денежных средств и расчетов Практическое занятие 2. Учет вложений во внеоборотные активы и расходов расчетов с поставщиками и подрядчиками 57		53	53
	Практическое занятие 3. Учет материально-производственных запасов			59
	Практическое занятие 4.Учет основных средств Практическое занятие 5.Учет оплаты труда Практическое занятие 6.Учет животных на выращивании	61	62	
	и откорме Практическое занятие 7.Учет процесса продажи готовой	63		
	продукции Практическое занятие 8.Учет расчетов по кредитам и	64		
	займам Практическое занятие 9. Учет капитала, фондов,	67		
	резервов и финансирования	69		
	Практическое занятие 10.Учет финансовых результатов Раздел 5. Рейтинговая система оценки качества учебной работы	71		
	студентов (извлечения) Приложения	71	77	