

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
Факультет управления
Кафедра управления

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Теория менеджмента»:
методика подготовки и написания

учебно-методическое пособие
для студентов второго курса бакалавриата
по направлению «Менеджмент»

Ульяновск, 2013

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента»: методика подготовки и написания. Учебно-методическое пособие для студентов второго курса бакалавриата по направлению «Менеджмент» / Белокопытова Н.Г., Вражкина Н.Е., Иванова Т.Ю., Куклев С.Е., Куликова Е.В., Мызрова К.А., Петрова О.А., Рожкова Е.В. / Под общ. ред. Куликовой Е.В. – Ульяновск, УлГУ, 2013. – 41 с.

В пособии представлена информация, необходимая студенту для выполнения курсовой работы. Рассмотрен весь процесс подготовки курсовой работы - от выбора темы до её защиты. Дана характеристика особенностей и требований к написанию каждого раздела курсовой работы.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов второго курса бакалаврианта, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании кафедры управления ИЭиБ, прот. №__ от _____2013 г.

Учебно-методическое пособие рекомендовано к изданию Методической комиссией факультета управления ИЭиБ УлГУ, прот. №__ от _____2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
ВЫБОР ТЕМЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
Предварительный анализ научной учебно-методической литературы по теме исследования курсовой работы	9
Разработка плана курсовой работы.....	13
Начало работы над текстом.....	15
Формирование теоретико-методической части курсовой работы.....	17
Анализ статей из периодических изданий	19
Формирование «введения» и «заключения» курсовой работы	20
Оформление списка использованной литературы, глоссария и приложений.....	22
Оформление титульного листа курсовой работы и «рецензии научного руководителя на курсовую работу».....	22
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ....	23
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ	27
Приложение 2. Образец заявления на выбор темы курсовой работы и научного руководителя.....	32
Приложение 3. Перечень учебно-методических изданий, материалы из которых рекомендуется использовать при написании курсовой работы ...	33
Приложение 4. Перечень периодических изданий, материалы из которых рекомендуется использовать при написании курсовой работы.....	36
Приложение 5. Перечень интернет-источников, материалы из которых рекомендуется использовать при написании курсовой работы....	37
Приложение 6. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	38
Приложение 7. Бланк «Рецензии научного руководителя на курсовую работу»...	39
Приложение 8. Рекомендованная последовательность действий по изучению первоисточников.....	40

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Курсовая работа – обязательная часть учебного плана студентов второго курса бакалавриата по направлению 080200«Менеджмент».

Курсовая работа предназначена:

✓ *для успешного усвоения теоретических положений по дисциплине «Теория менеджмента».* При её написании следует опираться на весь комплекс специальных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом по направлению «Менеджмент» и изученных на момент написания курсовой работы/

✓ *для развития умения работать с научно-методическими и периодическими источникам и усвоения технологии их анализа;*

✓ *для совершенствования навыка оформления текста работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.*

В результате успешной защиты студентом курсовой работы он получает допуск к сдаче очередной сессии.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

При написании курсовой работы от студента требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данной формы обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

3) аргументированность выводов, полученных на основе изучения материала;

4) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложения материала;

5) оформление материала в соответствии с установленными

требованиями.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля каждому студенту назначается научный руководитель, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой курсовой работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – систематизация, расширение и углубление, закрепление теоретических знаний и навыков студентов по теории менеджмента путем анализа информации по исследуемой управленческой проблеме на основе изучения научной, учебно-методической и периодической литературы.

В рамках осуществления курсовой работы решаются следующие *задачи*:

- 1) определение темы курсовой работы совместно с научным руководителем;
- 2) постановка цели и задач курсовой работы, определение предмета исследования;
- 3) изучение научной и учебно-методической литературы, справочных и периодических изданий по выбранной теме;
- 4) проведение сравнительного анализа основных положений по предмету исследования и представление студентом авторского анализа изученного материала;
- 5) оформление результатов проведенного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) своевременное представление курсовой работы на проверку научному руководителю;
- 7) прохождение процедуры защиты результатов проведенного исследования.

Предмет исследования курсовой работы — это закономерности развития и функционирования социально-экономических систем в выбранном аспекте, их свойства, условия, отношения, функции, способы и приемы реализации, процессы и механизмы осуществления.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы осуществляется через прохождение ряда этапов, представленных в таблице 1.

График написания и оформления курсовой работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу на проверку.

Таблица 1

Этапы подготовки курсовой работы и сроки их осуществления

№ п/п	Наименование этапа	Место прохождения этапа	Сроки
1	Определение темы курсовой работы и выбор научного руководителя, оформление заявления	Кафедра управления ИЭиБ	В течение трех недель с начала учебного семестра
2	Подача заявления установленной формы лаборанту кафедры управления ИЭиБ	Кафедра управления ИЭиБ	
3	Согласование плана курсовой работы, цели, задач, предмета, объекта и структуры работы с научным руководителем	Кафедра управления ИЭиБ	Не позднее, чем через месяц после начала учебного семестра
4	Анализ собранной литературы, формирования базы ксерокопий использованных в работе источников	Научная библиотека УлГУ, Ульяновская областная научная библиотеки имени В.И. Ленина	В рабочем порядке в соответствии со сроками, указанными в таблице
5	Написание курсовой работы	-	
6	Регистрация курсовой работы (!!! работа на проверку научному руководителю может быть представлена только зарегистрированной у старшего лаборанта кафедры управления ИЭиБ)	Кафедра управления ИЭиБ	
7	Предоставление первого варианта курсовой работы научному руководителю	Кафедра управления ИЭиБ	Не позднее, чем за месяц до начала сессии
8	Корректировка курсовой работы в соответствии с замечаниями научного руководителя (может быть более одного раза)	Кафедра управления ИЭиБ	В рабочем порядке в соответствии со сроками, указанными в таблице

№ п/п	Наименование этапа	Место прохождения этапа	Сроки
9	Предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю	Кафедра управления ИЭиБ	Не позднее, чем за две недели до начала сессии
10	Защита курсовой работы	Кафедра управления ИЭиБ	Не позднее последней недели до зачетной недели (перед началом сессии)
11	Представление курсовой работы с оценкой и рецензией научного руководителя лаборанту кафедры управления	Кафедра управления ИЭиБ	

ВЫБОР ТЕМЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы из предложенной кафедрой *тематики* (см. приложение 1). В исключительных случаях студент может предложить свои инициативные темы, которые обязательно согласовываются с научным руководителем и фиксируются в заявлении.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие факторы:

- 1) тема исследования должна быть актуальной с точки зрения развития современных подходов в теории и практике менеджмента;
- 2) тема должна быть направлена на исследование конкретных научно-практических вопросов теории и практики менеджмента;
- 3) тема курсовой работы может отражать один из аспектов исследования будущей темы выпускной бакалаврской работы, если студент уже на втором курсе **определился с направлением тематики выпускного исследования;**
- 4) тема исследования должна быть глубокой, дающей возможность студенту развить свои знания по дисциплине «теория менеджмента» и собственные научные интересы.

Студенты часто стремятся брать широкие и избегают узких тем. Это не всегда правильно. Ведь известно, что чем сложнее и грандиознее план, тем больше шансов, что он провалится. В связи с этим практика показывает, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Помочь в выборе темы может научный руководитель.

Научное руководство со стороны преподавателя придает целенаправленный характер деятельности студента при написании курсовой работы.

Цель научного руководства – качественная подготовка и объективная оценка, как самой работы, так и знаний и навыков в организации своего труда студентом.

Научный руководитель:

- ✓ оказывает помощь при подборе литературы;
- ✓ оказывает помощь при составлении плана курсовой работы;
- ✓ проводит консультации по вопросам написания курсовой работы;
- ✓ осуществляет контроль за сбором научного материала, написанием и оформлением работы;
- ✓ рецензирует курсовую работу;
- ✓ организует защиту курсовой работы.

Студент в процессе подготовки курсовой работы консультируется с научным руководителем по возникающим вопросам, согласовывает план работы, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию.

Научный руководитель осуществляет рецензирование курсовой работы. При необходимости после исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя курсовая работа предоставляется на повторное рецензирование. При получении положительной рецензии студент проходит процедуру защиты курсовой работы.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Окончательная оценка курсовой работы научным руководителем осуществляется по совокупности:

- качества **выполнения** курсовой работы студентом;
- качества **оформления** курсовой работы студентом;
- итогам **защиты** курсовой работы студентом.

Выбор научного руководителя и согласование темы курсовой работы закрепляется специально оформленным **заявлением**, которое в письменном виде составляется студентом. Форма заявления представлена в приложении 2.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Заявление обязательно должно быть подписано научным руководителем. Подпись научного руководителя подтверждает:

1. наличие у него свободных мест для руководства курсовыми работами в соответствии с утвержденными нормативами на текущий учебный год;
2. соответствие формулировки темы курсовой работы, выбранной студентом, предъявляемым требованиям и его согласие на научное руководство выбранной студентом темой.

Полностью оформленное заявление с подписями студента и научного руководителя должно быть представлено лаборанту кафедры управления для контроля за распределением студентов по научным руководителям в соответствии с закрепленными нормативами.

Тема курсовой работы может быть изменена только в исключительных случаях по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за месяц до срока защиты курсовой работы.

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Чтобы *успешно написать курсовую работу*, необходимо понимать, что написание курсовой работы – это научно-исследовательская деятельность, имеющая определенную ценность для углубления знаний студента по теории менеджмента и расширения его профессионального кругозора.

Написанию курсовой работы в установленные сроки и с желаемым результатом в немалой степени способствует логическое и своевременное прохождение всех этапов написания курсовой работы.

Этапы написания курсовой работы представлены на рис. 1.



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НАУЧНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель работы с литературой — установить, каковы существующие представления о предмете исследования. Критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в курсовой работе. Изучение научной и учебно-методической литературы предполагает:

- ✓ ознакомление с текстом,
- ✓ осмысление текста,
- ✓ запоминание главных сведений,
- ✓ оценку прочитанного,



Рис. 1. Этапы написания курсовой работы

- ✓ синтез новых идей,
- ✓ формирование окончательных выводов.

Для написания курсовой работы при изучении литературы следует выявить *дискуссионные вопросы по изучаемой теме*. При нахождении таких вопросов следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность курсовой работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы по теории менеджмента.

Основным методом изучения литературы является *выписка цитат* и *приведение тезисов*. *Цитаты* используются для приведения точной мысли автора. В *тезисах* приводится в сжатом виде содержание изученного материала, что предполагает первичную мыслительную обработку информации. В последующем - подготовленный материал редактируется, перегруппировывается и таким образом создается отдельный фрагмент

будущей курсовой работы. Из таких фрагментов формируется *конспект будущей курсовой работы*, представляющий собой *связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала*.

Для облегчения работы студента с литературой в приложениях 3-5 представлен ***перечень источников, рекомендуемых кафедрой управления для использования при написании курсовой работы по «теории менеджмента»***.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- учебники и учебные пособия, а также иные книги по предмету исследования курсовой работы;
- периодические издания экономико-управленческой тематики;
- интернет-источники (специализированные сайты по изучаемой проблематике).

Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем - прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т.д.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы **в научной библиотеке Ульяновского государственного университета** или **Ульяновской областной научной библиотеке имени В.И. Ленина**. При изучении перечня опубликованных статей в периодических изданиях лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Требуется изучать и использовать для написания курсовой работы **периодические издания (журналы, газеты и др.)** только за последние пять лет, включая год, в котором защищается курсовая работа. *Например*, если срок защиты курсовой работы в мае 2013 года, то периодическую литературу следует изучать и использовать только за период с 2009 года по 2013 год включительно (см. приложение 4)

Учебники и учебные пособия, используемые при написании курсовой работы, могут быть различных годов издания. Главное требование к ним: должны отражать историческую ретроспективу и современные тенденции предмета исследования по теории и практике менеджмента (см. приложение 3)

Интернет-источники, разрешенные для применения при написании курсовых работ, это только официальные электронные журналы, перечень которых указан в приложении 5.

Практика показывает, что большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с литературой, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Рекомендованная последовательность действий по изучению первоисточников, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком представлена в приложении 8.

ИТОГ

этапа предварительного анализа литературы по теме исследования

- ↪ На основании проведенного анализа литературы студент должен **сформировать перечень источников**, из которых он будет использовать цитаты и тезисы для раскрытия темы исследования.
- ↪ Всего **источников должно быть не менее 8 и не более 25**, включая научную, учебно-методическую (минимум 5 источников) и периодическую литературу (минимум 3 источника), а также материалы из разрешенных интернет-источников (см. приложение 3-5).
- ↪ Студент должен отобрать **минимум 3 статьи** из периодических изданий по теме исследования, подробный анализ которых должен быть представлен в курсовой работе. При этом следует снять **ксерокопии** данных статей, чтобы потом представить их **в приложении к курсовой работе**.

Требования к представлению ксерокопий статей.

- Представляется ксерокопия **всего текста статьи**.
- Если из ксерокопии страниц, где располагается текст статьи, **можно** понять из какого журнала она взята, т.е. на полях страниц указаны: название журнала/газеты, год его выпуска и номер - то титульный лист журнала/газеты представлять не надо.
- Если из ксерокопии страниц, где располагается текст статьи, **нельзя** понять из какого журнала/газеты она взята, то необходимо сделать ксерокопию титульного листа данного периодического издания.

Распечатки статей из электронного журнала.

- Можно представлять только такие распечатки статей из электронных журналов, которые при печати на бумаге выдерживают указанные выше требования к оформлению статьи из журнала.



РАЗРАБОТКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Хорошо спланированная работа — это уже полдела. В целях экономии трудозатрат на написание курсовой работы следует проделать как можно большую логическую работу по определению порядка построения текста до того, как будет написана первая строка курсовой работы.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Построению логического плана исследования должна способствовать собранная информация на предыдущем этапе подготовки курсовой работы – на этапе предварительного анализа литературы. Изученный материал должен дать студенту представление о последовательности раскрытия темы курсовой работы: от общего к частному, особенностям и специфике.

Общая структура курсовой работы представлена на рис. 2.

План курсовой работы затрагивает определение структуры первого и второго параграфов курсовой работы.

Первый параграф должен раскрывать основные теоретические и базовые методические вопросы рассматриваемого предмета исследования по теории менеджмента. При необходимости данный параграф можно разделить на подпункты в логике раскрытия темы исследования.

Второй параграф представляет результаты анализа статей из периодических изданий по теме исследования. Студент должен изучить подобранные статьи, провести их анализ, представить в тексте курсовой работы кратко суть изложенных в статьях вопросов, провести сравнительный анализ точек зрения авторов и представить собственное видение по изучаемым вопросам в разрезе теоретико-методического материала, представленного в первом параграфе.

Остальные разделы формируются исходя из проанализированного и структурированного в параграфах материала по предмету исследования в соответствии с требованиями к структуре данных разделов (см. требования ниже).

При разработке плана курсовой работы следует обратить внимание *на названия параграфов и подпунктов параграфов* курсовой работы. Они должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать излишней информации. Как правило, название параграфа или подпункта включает одно предложение.

Титульный лист	• 1 стр.
Содержание	• 1 стр.
Введение	• 1-2 стр.
1. (теоретико-методический параграф)	• 7-10 стр.
2. (анализ статей из периодических изданий)	• 7-10 стр.
Заключение	• 1-2 стр.
Список использованной литературы	• 2-3 стр.
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> • содержательные приложения по теме исследования к теоретико-методической главе - не более 10 стр. • ксерокопии статей - количество страниц по факту

Рис. 2. Общая структура курсовой работы

При составлении плана курсовой работы достаточно часто делаются три ошибки.

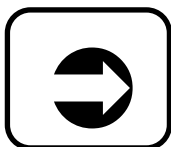
Первая ошибка — включение в качестве названия параграфа формулировки, выходящей за тему, что заранее предполагает нарушение логики.

Вторая ошибка — выбор для изучения проблем, не раскрывающих тему.

Третья ошибка — совпадение формулировок названия одной из составных частей с названием самой курсовой работы, что ведет к ненужности всех остальных составных частей.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

При написании курсовой работы план может подвергаться корректировке. Но при этом внесение изменений в план курсовой работы требует согласования с научным руководителем.



НАЧАЛО РАБОТЫ НАД ТЕКСТОМ

Перед началом написания текста курсовой работы многие студенты испытывают так называемый «*стресс чистого листа*»: студенту непонятно, как может в его голове появиться логически связный текст достаточно большого объема. «Лекарство» от такого стресса простое: начинайте свою работу с того, что знаете, и продолжайте тщательно делать то, что логически вытекает из известного, постоянно консультируясь с научным руководителем.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Написание курсовой работы будет эффективным в том случае, если студент старается уложиться в график выполнения курсовой работы, представляя на проверку научному руководителю результаты своей работы своевременно, а не в критический срок, обусловленный закрытием сессии студентом.

При этом важно оперативно реагировать на замечания научного руководителя, выявленные при проверке курсовой работы, устраняя их и улучшая содержательные характеристики своего исследования.

Многолетний опыт работы кафедры управления УлГУ со студентами при написании курсовых работ показывает, что отказ студента от консультационной помощи научного руководителя при написании курсовой работы, игнорирование его замечаний по работе, как правило, приводят к плачевным результатам оценки курсовой работы студента.

В ходе написания параграфов курсовой работы целесообразно использовать подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план работы с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, отрывочных, логически не связанных между собой положений.

Особо следует отметить, что *написание курсовой работы требует*

высказывания автором своего личного мнения по какой-либо проблеме. При этом в современных научных работах стало неписаным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с научным руководителем придает больший объективизм изложению. В этой связи целесообразно следовать данному правилу и использовать фразы: «на наш взгляд...», «по нашему мнению...», «мы считаем...», «мы полагаем...» вместо фраз «я думаю», «мне кажется» и т.п. Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно.

Поэтому можно использовать конструкции, исключаящие частое употребление местоимения «мы»:

- ✓ неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»);
- ✓ предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Большинство студентов считают, что **оформление** — заключительный этап подготовки курсовой работы. Это не совсем так. Целесообразно до начала написания самого первого фрагмента курсовой работы изучить правила его оформления.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

До начала написания курсовой работы следует ознакомиться с требованиями к её оформлению. Это позволит впоследствии сэкономить время студента на переоформлении курсовой работы в соответствии с установленными требованиями на кафедре управления.

Требования к оформлению курсовой работы представлены в *методических рекомендациях по оформлению научных работ студентов*.

На основании выявления несоответствия оформления курсовой работы предъявляемым требованиям лаборант кафедры управления может отказать в регистрации курсовой работы, а научный руководитель может дать отказ в ее принятии на проверку и рецензирование.



ФОРМИРОВАНИЕ ТЕОРЕТИКО - МЕТОДИЧЕСКОГО ПАРАГРАФА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (параграф 1)

Данный параграф должен быть посвящен *глубокому рассмотрению теоретических аспектов* исследуемой проблемы и *представлению основ методических подходов* по изучаемому вопросу по теории менеджмента.

В *теоретической части* данного параграфа:

- раскрывают суть исследуемой проблемы,
- оценивают степень ее изученности,
- рассматриваются методологические аспекты исследуемой проблемы, по-разному освещаемые в научной литературе,
- вырабатывается собственная позиция по исследуемым вопросам.

Основы *методических подходов* представляются через модели, механизмы, процессы, методы и алгоритмы осуществления, формирования или разрешения того управленческого вопроса, которому посвящена курсовая работа.

Отражать тенденции и особенности существующих экономических и управленческих явлений и процессов зачастую сложно без их количественных оценок.

Поэтому при использовании в курсовой работе статистических и иных данных следует учитывать следующее:

1. приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными;
2. при подборе данных из разных источников необходимо обеспечить их сопоставимость;
3. цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого экономического процесса, а не исключения из них.

В конце параграфа должны быть представлены *выводы по параграфу* (объемом в 2-3 абзаца). Они отражают, как правило, сущность изложенного в параграфе материала. Обычно выводы в конце параграфа начинаются фразеологическим оборотом «таким образом» или «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

В курсовой работе целесообразно отразить точки зрения различных авторов по раскрываемой проблематике, сравнить их между собой, и на этом основании предложить свое отношение к предмету исследования. При этом все рассматриваемые теоретико-методические подходы должны обосновываться сносками на используемую литературу.

Позиция автора курсовой работы может совпадать с одной или несколькими точками зрения, отраженными в научной литературе.

В случае, если автор видит спорность и неточности в высказываемых точках зрения, то желательно, чтобы студент отразил в тексте курсовой работы свою позицию, предлагая дополнительную, отличную от прочитанных авторов аргументацию.

Высказывая свою точку зрения по исследуемой проблеме, студенту целесообразно использовать выражения типа: «мы согласны с {ФИО автора}, который считает, что...», «общепринятой точкой зрения является, что...».

В случае аргументации собственного авторского подхода, студенту следует использовать выражения типа: «учитывая узость подхода {автора}, считаем необходимым предложить собственное определение (подход и т.п.)...».

- **Наиболее распространенными ошибками** при написании первого параграфа курсовой работы являются:
- ✓ присутствует только одна точка зрения на предмет исследования;
 - ✓ представлены различные точки зрения, не подкрепленные сносками на использованную литературу;
 - ✓ студент постоянно использует один и тот же библиографический источник для сносок;
 - ✓ периодическая литература, на которую ссылается студент, устарела (например, при написании курсовой работы в 2013 году студент использует статьи из журналов за 90-ые годы XX века);
 - ✓ совершенно отсутствует позиция самого студента;
 - ✓ не представлен понятийный аппарат вообще;
 - ✓ материал охвачен достаточно широко, но идея курсовой работы не прослеживается;
 - ✓ содержание текста курсовой работы и её тема не соответствуют друг другу;
 - ✓ некорректно оформлены ссылки (например, указано название учебного пособия, но без указания страницы, откуда взята точка зрения);
 - ✓ искажены идеи и мысли других авторов.



Этап формирования теоретико-методической части курсовой работы

- ↪ Текст первого параграфа курсовой работы должен составлять логически осуществленное исследование управленческой проблемы, заявленной в теме курсовой работы.
- ↪ Необходимо максимально разносторонне рассмотреть предмет исследования с представлением точек зрения теоретиков и практиков.
- ↪ Оформление работы должно соответствовать предъявляемым требованиям.
- ↪ В тексте работы должны быть достигнута цель исследования и решены поставленные во «введении» к курсовой работе задачи.



АНАЛИЗ СТАТЕЙ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ (параграф 2)

Главная цель написания данного параграфа – в логике темы курсового исследования провести анализ не менее 5 статей из периодических изданий, сопоставить точки зрения авторов по рассматриваемым вопросам исследования, проанализировав их схожесть и различие в характеристике понятия и сущности рассматриваемых явлений и процессов.

Задачи, решаемые во втором параграфе:

- провести анализ статей и выявить основные вопросы, затрагиваемые авторами;
- сравнить подходы авторов, отражённые в материалах статей, к вопросам, исследуемым в курсовой работе; выявить и дать характеристики их сходству и различиям;
- представить собственное авторское видение рассматриваемых вопросов;
- изучить правила и закрепить навыки оформления библиографических данных в соответствии с требованиями стандартов.

Высказывая свою точку зрения и аргументируя авторский подход, студенту следует использовать различные фразеологические обороты, примеры которых представлены в предыдущем разделе.

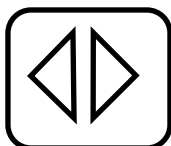
- *Наиболее распространенными ошибками* при написании второго параграфа курсовой работы являются:
 - ✓ представлены различные точки зрения, без соблюдения должных правил оформления сносок на использованную литературу;
 - ✓ логика анализа статей «оторвана» от логики представления материала в

- ✓ первом параграфе курсовой работы;
- ✓ не проводится сравнительный анализ точек зрения авторов статей между собой;
- ✓ совершенно отсутствует позиция самого студента;
- ✓ материал охвачен достаточно широко, но идея работы при анализе статей не прослеживается.



Этап анализа статей из периодических изданий

- ✎ Представление углубленного анализа не менее 5 статей из периодических изданий по теоретико-методическим вопросам, исследуемым в курсовой работе.
- ✎ Оформление второго параграфа работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- ✎ Наличие взаимосвязи материала второго параграфа с материалами первого параграфа курсовой работы в перечне затронутых вопросов исследования и логике их обоснования.



ФОРМИРОВАНИЕ «ВВЕДЕНИЯ» И «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» КУРСОВОЙ РАБОТЫ

► «Введение» к курсовой работе

Основное предназначение «введения» — подготовить читателя к восприятию основного текста курсовой работы.

Во «введении» следует:

- раскрыть актуальность темы,
- определить цель и основные задачи курсовой работы,
- выделить предмет исследования,
- охарактеризовать информационную базу исследования.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных элементов введения.

Для раскрытия **актуальности выбранной темы** необходимо определить степень ее проработанности в других научных трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации.

Цель курсовой работы должна заключаться в анализе проблемной ситуации и нахождении оптимальных путей ее решения, предлагаемых теоретиками и практиками управления. Правильная постановка цели — процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из цели курсовой работы, определяются *задачи курсовой работы*, что обычно делается в форме использования перечисления необходимых для исследования действий путем применения глаголов:

- проанализировать...,
- обобщить...,
- выявить...,
- показать...,
- найти...,
- изучить...,
- определить...,
- описать...,
- установить...,
- выяснить...,
- выявить...,
- установить взаимосвязь...,
- и т.п.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки параграфов и подпунктов довольно часто рождаются из формулировок задач курсовой работы. В последующем, при написании «заключения» целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Предмет исследования — это закономерности развития и функционирования социально-экономических систем в выбранном аспекте, их свойства, условия, отношения, функции, способы и приемы реализации, процессы и механизмы осуществления, отражающие суть исследуемого вопроса теории менеджмента в курсовой работе.

► «Заключение» курсовой работы

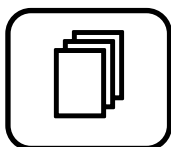
Основное назначение раздела **«Заключение»** — резюмировать содержание (подвести итог) курсовой работы. Поэтому в «заключении» излагаются выводы по результатам изучения материала, изложенного в тексте курсовой работы.

При этом в «заключении» не допускается приведение дополнительной информации об актуальности выбранной темы, а также материалов не присутствующих в основной части курсовой работы.

○ **Наиболее распространенными ошибками** при написании «заключения» к курсовой работе являются:

- ✓ абзацы не связаны логически, представляют собой «вырванные» из текста блоки информации;

- ✓ «заключение» переполнено «лишней» информацией (статистические данные, обзорные материалы), не связанной с основными выводами по курсовой работе;
- ✓ в «заключении» заново обосновывается актуальность выбранной темы;
- ✓ в «заключении» делаются сноски на литературу и сравниваются разные точки зрения и т.п.



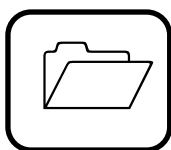
ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ГЛОССАРИЯ И ПРИЛОЖЕНИЙ

Правила и требования к оформлению списка использованной литературы и приложений к курсовой работе представлены в *методических рекомендациях по оформлению научных работ студентов*.

Глоссарий – это список определений основных терминов, используемых в курсовой работе.

Это перечень должен максимально полно представлять характеристику всех тех терминов, которые использует автор курсовой работы для раскрытия предмета исследования.

Глоссарий помещается в курсовой работе после списка использованной литературы. Глоссарий должен располагаться не более чем на двух страницах. Сам перечень представляется в алфавитном порядке. Требования к оформлению текста глоссария представлены в *методических рекомендациях по оформлению научных работ студентов*.



ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И «РЕЦЕНЗИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ»

► Титульный лист курсовой работы

К оформлению титульного листа предъявляются обязательные требования (см. приложение 6).

При этом на титульном листе курсовой работы должны быть указаны данные не только о самом студенте, но и научном руководителе с точным указанием ФИО, ученой степени, звания или должности.

Целесообразно обратить внимание на правильность обозначения наименований министерства, учебного заведения, факультета, а также на написание шифра и названия направления, по которому обучается студент - 080200 «Менеджмент», а также профиля обучения.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Исправления на титульном листе путем зачеркивания или замазывания каких-либо данных не допустимы.

► «Рецензия» научного руководителя на курсовую работу

Последним листом к курсовой работе прикладывается бланк «Рецензия научного руководителя на курсовую работу» (см. приложение 7). Этот документ необходим для:

- ✓ письменной фиксации замечаний научного руководителя по содержанию и оформлению представленного на проверку итогового варианта курсовой работы;
- ✓ обоснования положительного итога проверки курсовой работы с выставлением оценки;
- ✓ обоснования отрицательного итога проверки курсовой работы.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Обязанностью студента является **распечатать и приложить** бланк «Рецензия научного руководителя на курсовую работу» последним листом курсовой работы (после «приложений»).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс написания курсовой работы студентом заканчивается её предоставлением на проверку научному руководителю в соответствующие сроки. Предоставленная на проверку курсовая работа должна по содержанию, стилистике написания и оформлению соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовой работе (см. *методические рекомендации по оформлению научных работ студентов*).

Сброшюрованная курсовая работа представляется в указанные в графике написания курсовой работы сроки старшему лаборанту кафедры управления УлГУ для *регистрации*.

При этом старший лаборант кафедры управления проставляет в левом верхнем углу титульного листа курсовой работы регистрационный номер, дату

регистрации и личную подпись, фиксирующую факт регистрации курсовой работы. Параллельно с этим старший лаборант кафедры управления вносит регистрационную запись в соответствующий «Журнал регистрации курсовых работ студентов», хранящийся на кафедре управления УлГУ.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Перед регистрацией сброшюрованной курсовой работы у старшего лаборанта кафедры управления ИЭиБ УлГУ необходимо проверить ***точное оформление титульного листа курсовой работы и наличие в конце курсовой работы бланка «рецензии научного руководителя на курсовую работу»***.

В случае выявления при регистрации курсовой работы каких-либо недочетов или ошибок на титульном листе работы, его необходимо перепечатать и снова сброшюровать курсовую работу, а потом провести ее регистрацию.

Итогом проверки научным руководителем зарегистрированного варианта курсовой работы может являться:

- 1) *принятие решение о допуске к защите курсовой работы и назначении места, времени и формы проведения данной защиты.*

В этом случае научный руководитель на титульном листе делает пометку ***«К защите»*** с указанием даты проведения защиты курсовой работы.

Если научный руководитель считает необходимым, чтобы студент к защите прояснил какие-то спорные вопросы или неточные высказывания, заявленные в тексте курсовой работы, то на оборотной стороне титульного листа научным руководителем обозначаются вопросы или тематические направления, которые требуют дополнительного разъяснения при подготовке студента к защите курсовой работы.

Допуск к защите предполагает, что научный руководитель в целом принимает выполненную студентом работу, но для объективной оценки курсовой работы требует проведения ее официальной защиты. При этом форма, время, место защиты курсовой работы определяются научным руководителем по его личному усмотрению.

Формы защиты курсовой работы могут быть разные:

- ✓ личная беседа преподавателя со студентом по материалам курсовой работы для определения глубины знаний студента по рассматриваемым в курсовой работе вопросам по теории менеджмента;

- ✓ выступление студента с докладом и мультимедийной презентацией на учебно-методическом или научном семинаре, либо перед студентами на семинарском занятии;
- ✓ и др.

После проведения защиты курсовой работы на титульном листе курсовой работы проставляется оценка (прописью) и дата выставления оценки с подписью научного руководителя. Также после защиты научный руководитель заполняет бланк «рецензии научного руководителя на курсовую работу», где также проставляется оценка;

2) принятие решения о возврате курсовой работы на доработку студентом.

В этом случае научный руководитель на титульном листе делает пометку **«На доработку»**, заверяя ее личной подписью и датой. При этом замечания научного руководителя к тексту и оформлению курсовой работы могут быть по его усмотрению указаны на оборотной стороне титульного листа или непосредственно в самом тексте курсовой работы – там, где студент непосредственно сделал ошибки при написании работы.

В подобной ситуации, получив курсовую на доработку, студенту следует поработать над замечаниями и провести соответствующие исправления в курсовой работе, а затем исправленный вариант курсовой работы снова представить научному руководителю на проверку, предварительно проведя регистрацию у старшего лаборанта кафедры управления уже исправленного варианта курсовой работы.

При этом для исправленного варианта курсовой работы следует распечатать новый титульный лист, который брошюруется вместе с исправленным текстом работы. Но старый титульный лист (с записями научного руководителя) обязательно прикладывается к курсовой работе (без брошюровки), так как только в этом случае может быть проведена регистрация исправленной курсовой работы, которая затем передается на проверку научному руководителю;

3) выставление оценки за курсовую работу без проведения официальной защиты курсовой работы.

В этом случае научный руководитель на титульном листе курсовой работы проставляет оценку прописью (**«отлично»** или **«хорошо»**, либо **«удовлетворительно»**) с указанием даты выставления оценки и проставлением своей подписи.

Одновременно научный руководитель заполняет бланк «Рецензии научного руководителя на курсовую работу», помещенный в конце работы, где также проставляет полученную студентом оценку.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

Курсовая работа считается **полностью выполненной** и **сданной** только тогда, когда *оценка по курсовой работе* проставлена научным руководителем:

- на титульном листе курсовой работы,
- в «рецензии научного руководителя на курсовую работу»,
- в зачетной книжке студента;
- в ведомости по курсовым работам.

Поэтому, чтобы отсутствие оценки по курсовой работе не явилось причиной недопуска студента к сессии или отчисления его из университета, целесообразно, чтобы студент сам проследил за тем, чтобы во всех выше перечисленных документах научным руководителем была своевременно проставлена оценка за курсовую работу.

Уважаемые читатели-студенты!

***Желаем Вам творческих успехов и научных изысканий
при написании курсовой работы по теории менеджмента!!!***

Мы всегда рады помочь Вам!!!

Преподаватели кафедры управления УлГУ

Примерный перечень темы курсового исследования для студентов второго курса бакалавриата по направлению «Менеджмент»

1. Вклад Ф.Тейлора в становление и развитие научной школы управления
2. Вклад А.Файоля в становление и развитие административной школы управления
3. Вклад Э.Мэйо в становление и развитие школы психологии человеческих отношений и поведенческих наук
4. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)
5. Использование положений школы научного менеджмента в современных организациях
6. Применение теории рациональной бюрократии на современном этапе развития менеджмента
7. Идеи российского менеджмента: Гастев, Курженцев, Дунаевский, Ерманский, Витке
8. Организация как объект управления
9. Понятие организации и её признаки
10. Жизненный цикл организации: сравнительный анализ теорий И.Адизеса и Л.Грейнера
11. Планирование как функция менеджмента
12. Организация как функция менеджмента
13. Мотивация как функция менеджмента
14. Контроль как функция менеджмента
15. Координация как функция менеджмента
16. Управление как функция менеджмента
17. Коммуникационный менеджмент: содержание и роль в современных условиях
18. Экономические методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
19. Административные методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
20. Социально-психологические методы менеджмента: понятие, характеристика, области применения
21. Роль миссии в управлении организацией
22. Типология организационных стратегий
23. Стратегическое планирование в практике деятельности зарубежных компаний


24. Особенности стратегического планирования в отечественных организациях
25. Стратегическое и операционное управление: сравнительная характеристика и значение для менеджмента организации
26. Инструменты исследования внешней среды организации
27. Внешняя среда организации: понятие и характеристика факторов
28. Внутренняя среда организации: понятие и характеристика факторов
29. Новые организационные формы в структуре экономики: холдинги, кластеры
30. Бюрократические организационные структуры: понятие, характеристики и место в современных условиях
31. Адаптивные организационные структуры: понятие, характеристики и место в современных условиях
32. Механистические и органические организации: сравнительная характеристика и место в современных условиях
33. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
34. Теоретические и прикладные основы организационного проектирования (разработки организационной структуры)
35. Самоменеджмент: понятие, принципы, содержание
36. Администрирование и самоуправление в современном менеджменте
37. Характеристика потребностей как элемента мотивации персонала
38. Характеристика мотивов как элемента мотивации персонала
39. Характеристика стимулов как элемента мотивации персонала
40. Содержательные теории мотивации А.Маслоу: характеристика и оценка применимости в практике управления
41. Содержательные теории мотивации МакКлелланда: характеристика и оценка применимости в практике управления
42. Содержательные теории мотивации Ф.Герцберг: характеристика и оценка применимости в практике управления
43. Процессуальные теории мотивации – теория ожиданий: характеристика и оценка применимости в практике управления
44. Процессуальные теории мотивации – теория справедливости: характеристика и оценка применимости в практике управления
45. Процессуальные теории мотивации – теория подкрепления: характеристика и оценка применимости в практике управления
46. Процессуальные теории мотивации – теория постановки целей: характеристика и оценка применимости в практике управления
47. Роль нематериальной мотивации в современных условиях
48. Влияние информационной экономики на изменение мотивации

49. Система стимулирования персонала в организации
50. Управление по целям как метод интенсификации участия в управлении
51. Современные проблемы мотивации работников организации
52. Зарубежный и российский опыт управления мотивацией персонала
53. Контроль в организации: понятие, сущность, виды
54. Инструменты проведения контроля на предприятии
55. Коммуникации в управлении: понятие, элементы, этапы процесса
56. Межличностные барьеры коммуникаций
57. Организационные барьеры коммуникаций
58. Информационные системы менеджмента
59. Информационное обеспечение деятельности менеджера в организации
60. Место и роль информационных технологий во внутриорганизационных коммуникациях
61. Роль коммуникаций в обслуживании потребителей
62. Слухи и их роль в управленческой деятельности
63. Понятие и сущность управленческого решения
64. Место принятия решений в системе управления организацией
65. Роль интуиции и опыта в разработке управленческих решений
66. Моделирование как познавательный прием при решении управленческих задач
67. Информационное обеспечение управленческих решений
68. Роль внутренней информации в принятии управленческих решений
69. Роль внешней информации в принятии управленческих решений
70. Особенности принятия коллегиальных управленческих решений
71. Достоинства и недостатки принятия коллективных решений
72. Роль контроля при реализации управленческого решения
73. Интернет-технологии в разработке управленческих решений
74. Влияние личности руководителя на процесс принятия решения
75. Объективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения
76. Субъективные факторы, влияющие на принятие управленческого решения
77. Этические основы разработки и реализации управленческих решений
78. Влияние паники на управленческие решения
79. Ответственность руководителя при разработке и принятии управленческого решения
80. Нормативное закрепление управленческих решений
81. Влияние человеческого фактора на разработку управленческого решения
82. Влияние человеческого фактора на реализацию управленческого решения
83. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческого решения
84. Конфликты в организации: понятие, сущность и виды

85. Межличностные конфликты в организации: понятие и общая характеристика
86. Межгрупповые конфликты в организации: понятие и общая характеристика
87. Конфликты между руководителем и подчиненными: понятие и общая характеристика
88. Сущность конфликтной ситуации
89. Формы разрешения конфликтов
90. Современные подходы к лидерству в организации
91. Лидерство в организации: актуальность в современных условиях
92. Власть и лидерство: сущность и соотношение понятий
93. Руководство и власть: сущность и соотношение понятий
94. Профессионально-личностные качества руководителя
95. Функции руководителей разных уровней управления в организации
96. Стили руководства в организации
97. Основные теории лидерства: теория и практика применения
98. Типы руководителей: сущность и классификации
99. Карьера менеджеров в деловой практике
100. Стили менеджмента: подходы к классификации и сравнительная характеристика
101. Особенности делового общения в современном менеджменте
102. Этические нормы современного менеджмента и этический кодекс
103. Организационная культура: понятие и сущность, виды
104. Корпоративная культура организации: понятие, сущность, виды
105. Корпоративная и организационная культура: соотношение понятий
106. Организационная культура и ее влияние на эффективность деятельности компании
107. Социальная ответственность отечественных компаний
108. Концепция корпоративной социальной ответственности: актуальность и роль в менеджменте
109. Управленческая команда: понятие и сущность
110. Управление командной работой в организации
111. Роль и место команд в управлении организацией
112. Профессиональный стресс, его сущность и виды
113. Развитие стрессоустойчивого поведения
114. Направления преодоления синдрома профессионального выгорания
115. Профилактика стрессовых ситуаций в организациях
116. Эффективные и неэффективные адаптационные механизмы при стрессе
117. Менеджмент и национальная культура России
118. Особенности российского менеджмента

119. Тенденции развития современного менеджмента в России
120. Проблемы менеджмента организации в современной России
121. Современные способы организации малого бизнеса
122. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда
123. Методы расчета эффективности системы управления
124. Диверсификация как способ сохранения экономической устойчивости компании
125. Менеджмент в современной глобальной среде
126. Особенности отраслевого менеджмента (производственные предприятия, предприятия торговли, предприятия сферы туризма и гостеприимства, медицинские учреждения, образовательные учреждения, банковский сектор и т.д.)
127. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
128. Обучение персонала как инструмент развития организации

**Образец заявления на выбор темы курсовой работы
и научного руководителя**

Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- заявление студента об утверждении темы курсовой работы		

Заведующему кафедрой
 управления ИЭиБ УлГУ
 д.э.н., профессору Ивановой Т.Ю.
 студента 2 курса группы _____
 (номер группы)

 (ФИО студента полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу назначить научным руководителем курсовой работы

(к.э.н., д.э.н.; профессора, доцента, ст. преподавателя, ассистента)

(ФИО преподавателя полностью в родительном падеже)

и утвердить следующую тему курсовой работы:

«__» _____ 201_г. _____

(подпись студента)

Научный руководитель:

СОГЛАСОВАНО: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_г.

**Перечень учебно-методических изданий,
материалы из которых рекомендуется использовать при написании
курсовой работы**

1. Афоничкин А.И. Принятие управленческих решений в экономических системах: учеб. пособие для вузов - Саранск: Морд. ун-т, 1998.
2. Балдин К.В. Управленческие решения: теория и технология принятия: учебник для вузов /Балдин Константин Васильевич, Воробьев С.Н. - М.: Проект, 2004.
3. Басовский М.Д. Маркетинг: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 1999.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для вузов по спец. «Менеджмент организации»/ Веснин В.Р. – 3-е изд., перераб. доп. – М.: Проспект, 2009. – 502 с.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. – М.: Проспект, 2009. – 320 с.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЭНИТИ, 1997. – 501 с.
7. Дафт Ричард Л. Менеджмент: пер. с англ. / Дафт Ричард Л. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 863 с. Ил. – (Серия «Классика МВА»)
8. Друкер, Питер, Ф. Практика менеджмента: пер. с англ.: Уч. пособие. – М.: Издат. Дом «Вильям», 2000. – 398 с.
9. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник для вузов по спец.061100 «Менеджмент организации» / Л.Г.Зайцев, М.И.Соколова. – М.: ЭкономистЪ, 2006. – 666 с.
10. Зельдович Б.З. Деловое общение: учебное пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 456 с.
11. Зуб А.Т., Смирнов С.Г. Лидерство в менеджменте. – М.: Воскресенье, ЗАО «Принт-Ателье», 1999. – 216 с.
12. Иванова Т.Ю. Менеджмент: история и теория / Учебно-практическое пособие. – Ульяновск: УлГУ, 2001. – 93 с.
13. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник для студ.вузов - М.: ЮНИТИ, 1999.
14. Концепция менеджмента: учеб. пособие /Коротков Э.М. – М.: ДеКА, 1996. – 301 с.
15. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. – М.: «Бизнес-книга», «ИМА-Кросс. Плюс», 1995.
16. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. – 7-е изд. – М.: Академический Проект; Альма Матер, 2008. – 560 с.

17. Кравченко А.И. Социология менеджмента: Учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999. – 366 с.
18. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник для студ. Вузов - М.: Дело, 2002.
19. Лукичева Л.И. Управленческие решения: учебник по спец. «Менеджмент организации» /Лукичева Любовь Ивановна, Егорычев Д.Н. - М.: Омега-Л, 2006.
20. Льюис, Дэвид Управление стрессом: как найти доп. 10 часов в неделю. - М.: Альпина Паблшерс, 2010. - 241 с.
21. Маркетинг / Под ред. А.Н.Романова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
22. Менеджмент: уч. пособие / Кол. авторов, под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. – 496 с.
23. Менеджмент: учебник / Кол. авторов, под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2008 – 472 с.
24. Мескон, Майкл Х., Альберт, Майкл, Хедоури, Франклин. Основы менеджмента, 3-е издание.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 672 с.
25. Организационное поведение: Хрестоматия. Учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. Самара: Издательский Дом «Бахрах-М», 2006. – 752 с.
26. Основы менеджмента: уч. пособие/ Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. – М.: КНОРУС; 2007 – 496 с.
27. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / Попов В.Н., В.С. Касьянов, И.П. Савченко; под ред. В.Н. Попова. – М.: КноРус, 2007. – 298 с.
28. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов/ Под ред. В.Н. Лавриленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с.- (Серия «золотой фонд российских учебников»).
29. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения: Учеб.пособие для вузов /Ременников Владимир Бениаминович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
30. Роббинз, Стивен П., Коултер, Мэри Менеджмент, 8-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 1056 с.
31. Руденко А.М. Деловое общение / А.М. Руденко, С.М. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 413 с.
32. Сергеев А.М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. – 282 с.
33. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для студ. вузов /Смирнов Эдуард Александрович.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

34. Спивак В.А. Управление персоналом для менеджеров: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации», «Управление персоналом». – М.: Эксмо, 2008. – 615 с. – (Высшее эконом. образование).
35. Теория маркетинга / Под ред. Майкла Дж. Бейкера. – СПб.: Питер, 2002. – 462 с.
36. Управление персоналом / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 272 с.
37. Управление персоналом / Под редакцией Т.Ю.Базарова, Еремина Б. Л.- Москва. ЮНИТИ, 2007.
38. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина
39. Фатхутдинов Р. А. Разработка управленческого решения: учебник для вузов по эконом. спец. - М.: Бизнес-школа: Интел-Синтез, 2002.
40. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов -М.: ИНФРА-М, 2006.
41. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью. Пер. с англ. - М. HIPPO PUBLISHING LTD, 2006.- 105 с.
42. Юкаева В.С. Управленческие решения: учеб. Пособие /Юкаева В.С. -М.: Дашков и К°, 2007.

**Перечень периодических изданий,
материалы из которых рекомендуется использовать при написании
курсовой работы**

1. В мире научных открытий
2. Вестник образования науки
3. Вопросы экономики
4. Высшее образование в России
5. Высшее образование сегодня
6. Известия ВУЗов. Поволжский регион
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Менеджмент и бизнес-администрирование
9. Наука и жизнь
10. Открытое образование
11. Практический маркетинг
12. Проблемы теории и практики управления
13. Российский журнал менеджмента
14. Управление персоналом
15. Управление персоналом
16. Человек и труд
17. *и другие официальные издания.*

**Перечень интернет-источников,
материалы из которых рекомендуется использовать при написании
курсовой работы**

Бизнес, менеджмент и право <http://www.bmpravo.ru/>

Бизнес, образование, право. Вестник Волгоградского института бизнеса
<http://vestnik.volbi.ru/uslovie.php>

Инновационная деятельность <http://www.sstu.ru/journal/>

Креативная экономика <http://www.creativeconomy.ru/>

Научные исследования экономического факультета (МГУ). Электронный журнал. <http://archive.econ.msu.ru/journal/>

Проблемы современной экономики <http://www.m-economy.ru/>

Российская газета <http://www.rg.ru/>

Российское предпринимательство http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/

Современные проблемы науки и образования <http://www.science-education.ru/>

Управление персоналом <http://www.top-personal.ru/>

Сайт о стрессе и управлению им <http://www.no-stress.ru/articles/stress-managment.html>

Сайт о стрессе и управлению им <http://stress.depressii.net/>

Портал «Все учебники» <http://vse-uchebniki.com/>

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Шрифт

Times New Romans

Размер:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	14
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	14
высшего профессионального образования	14
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	14
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА	14
Факультет управления	14
Кафедра управления	14
КУРСОВАЯ РАБОТА	16 (жирн)
по дисциплине «Теория менеджмента»	14 (жирн)
на тему:	16 (жирн)
Коммуникационные барьеры в деятельности	18 (жирн)
организации	18 (жирн)
Направление 080200 – «Менеджмент»	12
Профиль «Менеджмент и маркетинг в организации»	12
<u>Выполнил:</u>	14 (жирн)
студент группы М-О-11/1	14
Петрова Светлана Ивановна	14
<u>Научный руководитель:</u>	14 (жирн)
к.э.н., доцент	14
Сидоров Павел Федорович	14
Ульяновск, 2013	14

Бланк «Рецензии научного руководителя на курсовую работу»



РЕЦЕНЗИЯ научного руководителя
на курсовую работу

студента (ки) _____

_____ группы _____

Выбранная тема курсовой работы является актуальной, поскольку _____

Курсовая работа выполнена на _____ страницах. Структура работы включает: «введение», _____ параграф _____, «заключение», «список использованной литературы», «гlossарий», _____ приложений.

В первом параграфе курсовой работы отражены _____

Во втором параграфе курсовой работы _____

Список использованной литературы включает _____ источников, в том числе _____ периодических изданий за 20____ - 20____ годы и _____ интернет-источников.

Положительными характеристиками выполненной студентом курсовой работы являются: _____

В качестве недостатков (недочетов) курсовой работы можно выделить: _____

Оценка за курсовую работу: _____ / _____ /
цифрой прописью

Научный руководитель:

_____, _____ / _____ /
ученое звание должность подпись фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г

Рекомендованная последовательность действий по изучению первоисточников

При изучении первоисточников для написания курсовой работы следует анализировать информацию в следующем порядке:

- ✓ заглавие;
- ✓ фамилия автора;
- ✓ наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу);
- ✓ время издания;
- ✓ количество изданий (первое, второе и т.д.);
- ✓ аннотация;
- ✓ оглавление;
- ✓ введение или предисловие;
- ✓ справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.);
- ✓ иллюстративный материал;
- ✓ первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При изучении *названия книги (статьи)* следует сопоставить его с темой будущей работы. Если название шире темы, то следует изучить только часть издания (публикации).

Известность *фамилии автора* изучаемого литературного источника важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга (статья), вероятнее всего, будет содержать устоявшиеся в теории менеджмента положения. Если фамилия малоизвестна, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательства приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации маститых ученых. Как правило, малоизвестные авторы — это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения. Эти новые положения могут использоваться студентом в качестве направлений собственных исследований или подвергаться критике. Кроме того, малоизвестные в теории менеджмента авторы могут являться высококлассными практиками, профессионалами в интересующей студента сфере деятельности. И их знания, навыки могут обогатить осуществляемое исследование в курсовой работе.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Если книга выпущена научной организацией, то она, как правило, отражает взгляды какой-то школы экономистов. Анализ такой книги исследователем должен быть направлен на поиск новых положений. Однако их следует оценивать критически.

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга. Иногда материалы, опубликованные в России в доперестроечный период, характеризуются идеологизированностью. Период же с начала 90-х годов до 1998 г. характеризовался эйфорией реформ и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных преобразований. С 1998 г. большинство авторов переосмыслили роль рынка в жизни общества. В связи с этим книги данного периода отражают более реалистичный взгляд на протекающие экономические и управленческие процессы и раскрывают как «плюсы», так и «минусы», возможности и проблемы деятельности (функционирования) организации в рыночных условиях. При этом управленческая наука не стоит на месте и, начиная со второй половины XX века, российская управленческая теория и практика широко шагнула вперед и имеет интересные наработки, которые должны использоваться студентом при написании курсовой работы.

Количество изданий говорит о востребованности книги читателями и качестве отработки материала. Чем большее количество раз переиздавалась книга, тем, как правило, логичнее и доступнее изложен материал.

Особо следует отметить наличие **рекомендаций** Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента и Министерства образования и науки РФ (ранее - Федерального агентства по образованию) для использования учебников и учебных пособий в качестве материалов для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению (или специальности) «Менеджмент».

Аннотация помещается, как правило, в начале книги и обычно содержит цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных есть возможность оценить, насколько близка книга к теме исследования.

Оглавление раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна для исследования в курсовой работы.

Во **введении** или **предисловии** наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений трудами других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области.

Иллюстративный материал в работе, представляющей интерес, позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

!!! ВАЖНО ЗНАТЬ, что...

В ходе изучения литературы целесообразно сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати (см. методические рекомендации по оформлению научных работ студентов). На основании библиографических описаний использованных источников информации составляется список источников, который согласовывается с научным руководителем.