ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2 ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**(ГБОУ СПО «МК № 2 ДЗМ»)**

129366 , г. Москва, ул. Ярославская, дом 17 , корп. 2 .

телефон (факс): (495)682-8197, E-mail: info@mk2.mosgorzdrav.ru

ОКПО 04914748, ОГРН 1037717010539

ИНН/КПП 7717071738/771701001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на методическом совете  Председатель методического совета  (М.М. Волкова) |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.В. Коваленко)  Директор ГБОУ СПО «МК №2 ДЗМ»  2013 г. |

**Методические рекомендации по выполнению**

**курсовой работы**

**для студентов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования**

**«Медицинский колледж № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» по специальности 060501 Сестринское дело**

Регистрационный номер №\_\_\_

Москва

2013

Введено в действие

Приказ №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«Методические рекомендации по разработкекурсовой работыдля студентов, обучающихсяв государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»предназначены для студентовспециальности 060501Сестринское дело.

Разработчик:

Волкова М.М., заместитель директора по научно-методической работе ГБОУ СПО «МК № 2 ДЗМ»

Рецензент:

Осипова В.Л., старший методист ГБОУ СПО «МК №7 ДЗМ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие указания | **4** |
| 2. Требования к структуре курсовой работы | **7** |
| 3.Требования к общему содержанию курсовой работы | **8** |
| 4. Требования к оформлению курсовой работы | **10** |
| 5. Приложения | **12** |
| * Приложение 1. Темы курсовых работ | **12** |
| * Приложение 2. График выполнения курсовых работ | **17** |
| * Приложение 3. Отзыв руководителя на курсовую работу | **18** |
| * Приложение 4. Критерии оценки курсовых работ | **19** |
| * Приложение 5. Образец оформления титульного листа | **21** |
| * Приложение 6. Образец оформления содержания курсовой работы | **22** |
| * Приложение 7. Образец оформления частей курсовой работы | **23** |
| * Приложение 8. Пояснения к содержанию разделов работы | **25** |
| * Приложение 9. Составление библиографических ссылок | **27** |

Уважаемый студент!

В соответствии с Образовательной программой по специальности 060501 Сестринское дело в программу профессионального модуля «ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах» входит написание курсовой работы. Настоящие «Методические рекомендации по выполнениюкурсовой работы для студентов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» по специальности 060501 Сестринское дело» помогут вам в этом.

**1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ**

1.1. Курсовая работа (далее по тексту Работа) является неотъемлемой частью образовательного процесса.

* 1. Целями курсовой работы являются:
* углубление знаний по профессиональному модулю «ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»,
* совершенствование умений самостоятельного изучения материала и исследовательской деятельности,
* обучение подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях,
* подготовка к государственной итоговой аттестации, которая будет заключаться в защите дипломной работы.

1.2. Примерный перечень тем Работ приведен в **приложении 1** к настоящим Рекомендациям.

1.3. Студент имеет право предложить инициативную тему Работы с обоснованием выбора, тема обсуждается на заседании ЦМК.

1.4. Рассмотрев инициативную тему Работы студента, ЦМК имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии студента, переформулировать тему.

1.5. Закрепление темы за студентом и назначение руководителя производится приказом директора Колледжа. В приказе указываются тема Работы, руководитель, срок сдачи Работы.

1.6. Студент имеет право, по согласованию с заведующим ЦМК, выбирать руководителя Работы, консультантов Работы.

1.7. Изменение или уточнение темы Работы возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до срока защиты, установленного учебным планом для выполнения Работы. Изменение темы Работы производится приказом директора Колледжа.

1.8. Руководство Работой осуществляет руководитель из числа преподавателей колледжа, назначенный приказом директора Колледжа.

Руководитель оказывает консультационную помощь студенту в подготовке плана Работы, графика ее выполнения (**приложение 2**), вподборе литературы и фактического материала, осуществляет систематический контроль за ходом выполнения Работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения, проводит оценку качества выполнения Работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.**Приложение 2** распечатываетсястудентом в 2 экземплярах: один экземпляр хранится у студента, второй – у руководителя.

1.9. Окончательный вариант Работы и материалы для ее презентации должны быть представлены руководителю в срок, установленный в графике, но не позднее, чем за 2 недели до защиты. При нарушении графика выполнения Работы руководитель сообщает об этом председателю ЦМК.

1.10. Работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Колледже.

1.11. По завершении Работы руководительпроверяет ее, составляет отзыв с оценкой по пятибалльной системе(критерии приведены в **приложении 4**), знакомит с ним студента.

1.12.Студент, получивший неудовлетворительную оценку за Работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Колледже порядке.

1.13. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения. График повторных защит утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.14. Положительная оценка по ПМ, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительной».

1.15. Студент, не защитивший курсовую работу, не допускается к экзамену по профессиональному модулю.

1.16. Защита Работы проводится в сроки, установленные расписанием защит, в часы занятий по профессиональному модулю.

1.17. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам решения комиссии с учетом оценки руководителя Работы, выставляется в зачетную книжку и в ведомость. Критерии оценки представлены в приложении4.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из**:**

* *введения,* в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи Работы;
* *основной части,* которая состоит из 2-х глав:

в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,

во второй главе - практическая часть;

* *заключения,* в котором содержится краткий обзор выполненной работы
* *выводов и рекомендаций* относительно возможностей практического применения материалов Работы;
* источников информации;
* приложений.

Пояснения к содержанию разделов Работы приведены в приложении 9.

**3. ТРЕБОВАНИЯ КОБЩЕМУСОДЕРЖАНИЮКУРСОВОЙРАБОТЫ**

Курсовая работа имеет следующую структуру:

3.1.**Титульный лист –** оформляется по установленному образцу

(Приложение 5);

3.2. **Содержание (оглавление)** - размещается после титульного листа. В нем содержится название глав с указанием страниц. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (Приложение 6);.

3.3. **Введение** - составляет примерно 10% от общего объема работы (1-2 страницы), раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объекты и предмет исследования (Приложения7 и 9).

3.4. **Основная часть,** в которой даны описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, анализ литературы(Приложения7 и 9).

Первая глава **–** теоретический раздел, в котором дается обзор литературы по теме, содержащий анализ с соответствующими выводами.

Вторая глава – практический раздел, в котором излагаются составленные планы сестринского ухода, алгоритмы деятельности медицинской сестры, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал и др.

3.5. **Заключение***–* краткий обзор выполненной работы*,* в котором подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы; показывается, что поставленная цель достигнутаобъем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (1-1,5 страницы).

3.6. **Выводы и рекомендации** относительно возможностей практического применения материалов работы.

3.7. **Источники информации**(научные труды, статьи и другие источники), в котором при написании курсовой работы указываются фамилии, инициалы авторов, издательства, года издания (Приложение 8).

3.8. **Приложение** - это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, полная информация о лекарственных средствах и т.д. Приложение следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

4.2 Курсовая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А4. Размер полей должен составлять: левого – 3 см, правого - 1,5 см, верхнего и нижнего – 2 см.

4.3 Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе MicrosoftWord. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5, абзацный отступ («красная строка») - 1,25 см. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля. Расстановка переноса – автоматически.

4.4 Основной текст работы, раскрывающий содержание темы, делится на главы (не более 4-х глав) и параграфы (в главе не менее 2-х параграфов), посвященные более узким вопросам темы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введение, заключение, список литературы, приложения и т.д.).

4.5 Обязательным условием курсовой работы должно быть дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, оформляться должно в качестве цитат со ссылкой на источник.

4.6 Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке Работы.

4.7 Введение, главы (разделы) основной части, заключение и приложения нумеруются арабскими цифрами в пределах всей Работы.

4.8 Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

4.9. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице или могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей Работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова “Таблица”.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

4.10. В текстовой части Работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

**Приложение 1**

**Темы курсовых работ для специальности 060501 Сестринское дело**

1. Особенности сестринской деятельности при хирургической инфекции кожи и подкожной клетчатки.
2. Особенности сестринской деятельности при хирургической инфекции костей.
3. Особенности сестринской деятельности при наружном кровотечении.
4. Особенности сестринской деятельности при открытых повреждениях: открытые переломы костей.
5. Особенности сестринской деятельности при открытых повреждениях: ранения.
6. Особенности сестринской деятельности при закрытых травмах опорно-двигательного аппарата.
7. Особенности сестринской деятельности при гнойно-септических заболеваниях.
8. Особенности сестринской деятельности при атопическом дерматите у детей первого года жизни.
9. Особенности сестринской деятельности при аллергическом дерматите у детей преддошкольного возраста.
10. Особенности сестринской деятельности при аллергическом дерматите у детей дошкольного возраста.
11. Особенности сестринской деятельности при аллергическом дерматите у детей старшего школьного возраста.
12. Особенности сестринской деятельности при дерматозоонозах.
13. Особенности сестринской деятельности при инфекционных (гнойно-септических) заболеваниях новорожденных.
14. Особенности сестринской деятельности при рахите.
15. Особенности сестринской деятельности при врожденных пороках развития.
16. Особенности сестринской деятельности по психологической подготовке детей разного возраста к лечебно-диагностическим вмешательствам.
17. Особенности сестринской деятельности при фенилкетонурии.
18. Особенности сестринской деятельности при муковисцидозе.
19. Особенности сестринской деятельности при адреногенитальным синдромом.
20. Особенности сестринской деятельности при галактоземии.
21. Особенности сестринской деятельности при ювенильном ревматоидном артрите.
22. Особенности сестринской деятельности при ревматоидном артрите.
23. Особенности сестринской деятельности при врожденном вывихе бедра.
24. Особенности сестринской деятельности при пороках осанки (сколиозе).
25. Особенности сестринской деятельности при остеопорозе.
26. Особенности сестринской деятельности при артериальной гипертензии.
27. Особенности сестринской деятельности при острой ревматической лихорадке.
28. Особенности сестринской деятельности при хронической сердечной недостаточности.
29. Особенности сестринской деятельности при атеросклеротической болезни.
30. Особенности сестринской деятельности при ишемической болезни сердца.
31. Особенности сестринской деятельности при болезнях сосудов нижних конечностей.
32. Особенности сестринской деятельности при анемии у детей.
33. Особенности сестринской деятельности при анемии у пациентов зрелого возраста.
34. Особенности сестринской деятельности при нарушениях свертываемости крови.
35. Особенности сестринской деятельности при врожденных пороках сердца.
36. Особенности сестринской деятельности при приобретенных пороках сердца.
37. Особенности сестринской деятельности при заболеваниях сердечно-сосудистой системы с синдромом коронарной недостаточности.
38. Особенности сестринской деятельности при пневмонии у детей грудного возраста.
39. Особенности сестринской деятельности при пневмонии у детей раннего возраста.
40. Особенности сестринской деятельности при пневмонии у пациентов зрелого возраста.
41. Особенности сестринской деятельности при пневмонии у пациентов пожилого возраста.
42. Особенности сестринской деятельности при бронхиальной астме у детей.
43. Особенности сестринской деятельности при бронхиальной астме у пациентов зрелого возраста.
44. Особенности сестринской деятельности при бронхоэктатической болезни.
45. Особенности сестринской деятельности при ангинах.
46. Особенности сестринской деятельности при отитах у детей.
47. Особенности сестринской деятельности при гастроэзофарингеальнойрефлюксной болезни у детей раннего возраста.
48. Особенности сестринской деятельности при гастроэзофарингеальнойрефлюксной болезни у детей дошкольного возраста.
49. Особенности сестринской деятельности при гастроэзофарингеальнойрефлюксной болезни у детей школьного возраста.
50. Особенности сестринской деятельности при язвенной болезни двенадцатиперстной кишки у детей школьного возраста.
51. Особенности сестринской деятельности при язвенной болезни желудка.
52. Особенности сестринской деятельности при остром аппендиците.
53. Особенности сестринской деятельности при остром холецистите.
54. Особенности сестринской деятельности при паховых грыжах.
55. Особенности сестринской деятельности при геморрое.
56. Особенности сестринской деятельности при парапроктите.
57. Особенности сестринской деятельности при дискинезии желчевыводящих путей.
58. Особенности сестринской деятельности при хроническом холецистите.
59. Особенности сестринской деятельности при гипотрофии у детей раннего возраста.
60. Особенности сестринской деятельности при гипотрофии школьного возраста.
61. Особенности сестринской деятельности при паратрофии у детей.
62. Особенности сестринской деятельности при ожирении.
63. Особенности сестринской деятельности при йоддефицитных состояниях.
64. Особенности сестринской деятельности при сахарном диабете 1 типа у детей.
65. Особенности сестринской деятельности при сахарном диабете у взрослых пациентов.
66. Особенности сестринской деятельности при пиелонефрите у детей.
67. Особенности сестринской деятельности при пиелонефрите у взрослых пациентов.
68. Особенности сестринской деятельности при мочекаменной болезни.
69. Особенности сестринской деятельности при гломерулонефритах.
70. Особенности сестринской деятельности при ишемическом инсульте.
71. Особенности сестринской деятельности при геморрагическом инсульте.
72. Особенности сестринской деятельности при дорсопатиях.
73. Особенности сестринской деятельности при раке груди.
74. Особенности сестринской деятельности при раке простаты.
75. Особенности сестринской деятельности при раке легких.
76. Особенности сестринской деятельности при раке желудка.
77. Особенности сестринской деятельности при гриппе.
78. Особенности сестринской деятельности при брюшном тифе.
79. Особенности сестринской деятельности при холере.
80. Особенности сестринской деятельности при сибирской язве.
81. Особенности сестринской деятельности при чуме.
82. Особенности сестринской деятельности при дифтерии.
83. Особенности сестринской деятельности при менингококковой инфекции.
84. Особенности сестринской деятельности при ботулизме.
85. Особенности сестринской деятельности при бешенстве.
86. Особенности сестринской деятельности при столбняке.
87. Особенности сестринской деятельности при вирусных гепатитах А и Е.
88. Особенности сестринской деятельности при вирусных гепатитах В, С и Д.
89. Особенности сестринской деятельности при ВИЧ-инфекции.
90. Особенности сестринской деятельности при заболеваниях психической сферы у гериатрических пациентов: болезнь Альцгеймера.
91. Особенности сестринской деятельности при заболеваниях психической сферы у гериатрических пациентов: болезнь Паркинсона.
92. Особенности сестринской деятельности при синдроме диабетической стопы у гериатрических пациентов.
93. Особенности сестринской деятельности при заболеваниях мочевыделительной системы у гериатрических пациентов.

**Приложение 2**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы«Медицинский колледж № 2**

**Департамента здравоохранения города Москвы»**

**Специальность060501 Сестринское дело**

**ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**

**Задание на выполнение курсовой работы студента**

(фамилия, имя, отчество, номер группы)

1. Тема курсовой работы

2. Дата выдачи задания студенту «» 20г.

**3. График выполнения курсовой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. Составление плана работы, определение ее примерной структуры, целей, содержания, методики выполнения |  |  |
| 2. Составление библиографии |  |  |
| 3. Работа над основной частью |  |  |
| 4. Литературное и редакционное оформление текста. |  |  |
| 5. Представление завершенной курсовой работы руководителю. |  |  |
| 6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков. |  |  |
| 7. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите. |  |  |
| 8. Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы. Составление презентации и доклада |  |  |
| 9. Защита курсовой работы. |  |  |
| Студент (подпись)  Ф.И.О. преподавателя-руководителя  (подпись)   |  | | --- | | 1. Представляется председателю ЦМК.   Ф.И.О. обучающегося группа №  Специальность 060501 Сестринское дело  Тема курсовой работы    Ф.И.О. преподавателя-руководителя  Руководитель (подпись) Обучающийся (подпись)  « » 20 г. | | | |

**Приложение 3**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»**

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_ курса, отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Оценка научного руководителя**  **(по 5-балльной шкале)** |
| 1. | Соответствие содержания курсовой работы/курсового проекта утвержденной теме |  |
| 2. | Выполнение поставленных целей и задач |  |
| 3. | Оригинальность и новизна курсовой работы/курсового проекта |  |
| 4. | Самостоятельность при работе над курсовой работой/курсовым проектом |  |
| 5. | Оформление работы |  |
|  | **ОБЩАЯ ОЦЕНКА** |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

**Приложение 4**

**Критерии оценки курсовой работы**

**«Отлично»** может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;

- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части курсовой работы;

- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;

- глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;

- высоком качестве оформления курсовой работы;

- предоставлении курсовой работы в указанные руководителем сроки;

- уверенной защите курсовой работы.

**«Хорошо»** может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;

- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;

- глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;

- среднем качестве оформления курсовой работы;

- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки;

- обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

**«Удовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при соответствии содержания курсовой работы заявленной теме;

- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы;

- или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;

- или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы;

- или при небрежном оформления курсовой работы;

- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;

- или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

**«Неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме;

- или при не раскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы;

- или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы;

- или при отсутствии анализа результатов курсовой работы;

- или при низком качестве оформления курсовой работы;

- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;

- или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

**Приложение 5**

Оформление титульного листа курсовой работы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования**

**«Медицинский колледж № 2**

**Департамента здравоохранения города Москвы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа  Специальность 060501 Сестринское дело  ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**.** | Работу защитил  с оценкой    (подпись руководителя)  «» 20г**.** |

**Курсовая работа**

Тема:

Выполнил: Иванов И.С.

« » 20 г.

подпись

Руководитель: Петрова Н.К.,

преподаватель ГБОУ СПО «МК № 2 ДЗМ»**.**

« » 20 г.

Москва 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Образец оформления содержания  курсовой работы | **Приложение 6** |
| **Содержание** |  |
| Введение | Стр. . |
| Основная часть  Глава 1 | Стр.. .  Стр.. . |
| 1.1. | Стр.. . |
| 1.1.1. | Стр.. . |
| 1.1.2. | Стр.. . |
| 1.2. | Стр.. . |
| Глава 2. | Стр.. . |
| 2.1. | Стр.. . |
| 2.2. | Стр.. . |
| Заключение | Стр.. . |
| Источники информации | Стр.. . |
| Приложения | Стр.. . |
| Приложение 1. (Название приложения) | Стр.. . |
| Приложение 2. (Название приложения) | Стр.. . |

**Приложение 7**

Образец оформления частей курсовой работы

**ВВЕДЕНИЕ**

Текст

Проблема, актуальность темы, цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза, методы исследования, новизна исследования.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**ГЛАВА 1.** (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1. (название как в «содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

1. (название как в «содержании», шрифт жирный, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

*Выводы*:

**ГЛАВА 2.** (название главы как в «содержании, шрифт жирный, все буквы заглавные)

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | текст |
| 2.2. | текст |

*Выводы*:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Текст

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

***Выводы:***

Выводы должны отвечать целям и задачам исследования.

1.

2.

3.

***Рекомендации:***

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

1.

2

**Приложение8**

**ПОЯСНЕНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ**

**Введение**

**Актуальность** может объясняться распространенностью (частотой встречаемости) заболевания (патологического процесса), тяжестью последствий для человека, появлением новых медицинских или сестринских технологий в лечебно-диагностическом или реабилитационном процессе при данной патологии…

**Целью исследования** может быть выявление наиболее актуальных проблем, связанных с оказанием сестринской помощи при данной патологии и путей их решения,изучение опыта внедрения новых технологий диагностики, лечения, реабилитации пациентов при данной патологии и др.

**Объектами исследования** могут быть:

* пациент и его окружение;
* здоровое население;
* средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
* первичные трудовые коллективы.

**Методы исследования** могут быть:

* теоретические
* практические

Наиболее применимы также аналитический метод и метод прогнозирования.

Проблема, актуальность темы, цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза, методы исследования, практическая значимость, новизна исследования.

**Основная часть**

**Глава 1.**

**Это теоретическая часть работы.**

В этой части работы проводится описание заболевания (патологического процесса): причин, клинических проявлений, возможных осложнений, методов диагностики, особенностей ухода, возможных проблем пациента;

организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов; виды, формы и методы реабилитации; правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

**Глава 2.**

**Практическая часть работы.**

В этой части работы приводятся конкретные случаи (случай) описания заболевания с описанием возможных причин возникновения патологического процесса, клинических проявлений, методов диагностики, лечения, сестринский процесс (первичная оценка, план сестринского ухода, протокол вмешательства).

Возможно создание памятки для пациента, составление плана занятия в школе пациентов и т.д.

**Заключение**

Приводится краткий обзор выполненной работы*,* в котором подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

**Выводы и предложения**

Выводы должны отвечать целям и задачам исследования. Рекомендации должны соотноситься с выводами.

|  |
| --- |
| Приложение 9  **СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК**  **(СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)**  Оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**  ***Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные данные, помещенные на обратной стороне титульного листа над аннотацией.***  **Список литературы** к курсовой работе включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, на которые автор ссылается в текстовой части работы, а также на те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию темы. Он помещается после основного текста работы. Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.  **Нормативно-правовые акты** располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке**:**   * Конституция Российской Федерации; * Кодексы по алфавиту; * Законы Российской Федерации – по хронологии; * Указы президента РФ – по хронологии; * Акты правительства РФ – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.   В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации.  *Конституция Российской Федерации: Официальный текст на 15 марта 1996 г. - М. : Инфра .М-Норма, 1996. – 63 с.*  **Список использованной литературы** располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).  **Библиографическое описание монографии (книги)**   * Заголовок (фамилия и инициалы автора или авторов). * Основное заглавие (название книги, указанное на титульном листе). Если авторов более трех, то описание начинается с основного заглавия. * Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр и т.д.). * Сведения об ответственности (содержит информацию об авторах, если их четыре и более, составителях, переводчиках и т.п.; об организациях от имени которых опубликован документ. * Сведения о повторности издания (порядковый номер издания, кроме первого). * Место и год издания. * Порядковый номер выпуска или части. * Количество страниц.   *Смолева Э.В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи/ Смолева Э.В.; под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. – Изд. 8-е.-Ростов н/Д: Феникс, 2009. –* 473, [1] с*. – (Среднее профессиональное образование).*  **Библиографическое описание статьи** из журнала.   * Сведения о статье. * Сведения о документе, в котором помещена статья. Эти части разделяются знаком «//» с интервалом до и после знака.   *Храпунова И.А. Санитарно-эпидемиологическая обеспечение стационарного хирургического больного // Санэпидемконтроль. – 2012. - № 5. – С. 75-78.*  **Библиографическое описание электронного издания**   * Заголовок электронного документа.   Заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию/сведения об ответственности.   * Обозначение вида ресурса (вид эл. ресурса).   Место издания, производства и (или) распространения: Имя издателя, дата издания.  Режим доступа к ресурсу.   * Источник основного заглавия * Язык ресурса. * Дата обращения.   *Хорацио Ф. Всемирный музей танго. Виртуальная экскурсия [Электронный ресурс] / Ф. Хорацио; записала Ю. Зуева ; пер. С. Тютиной. - Электрон.ст. - Буэнос - Айрес, 2004. - URL: http://tangomania.ru/articlesabout.php?uin=50, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ. - (Дата обращения: 20.01.2009).* |
|  |
|  |