**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО**

**(Первый казачий университет)»**

**(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено на заседании  Учебно-методического совета  Протокол №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Утверждаю  Председатель учебно-методического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Капица  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки:

080200.62 «Государственной муниципальное управление»

Профиль подготовки:

«Менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

2015г.

**Содержание**

1. **Общие требования к государственной итоговой аттестации………...5**
2. **Виды итоговых аттестационных испытаний……………………………5**
3. **Государственный экзамен:………………………………………………...6**
   1. Порядок проведения государственного экзамена;………………6
   2. Содержание программы государственного экзамена (перечень теоретических вопросов с кратким содержанием и перечень практических заданий);………………………………………………………………………….8
   3. Фонды оценочных средств, для проведения государственного экзамена…………………………………………………………………………..12

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.
  1. Рекомендуемая основная и дополнительная литература;………23

1. **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы:…………………………………………….26**

4.1.Темы выпускной квалификационной работы;……………………..26

4.2.Структура и содержание выпускной квалификационной работы;..28

4.3.Правила оформления выпускных квалификационных работ;…..35

4.4.Порядок защиты квалификационной работы;……………………..39

4.5.Фонды оценочных средств, для оценки выпускной квалификационной работы………………………………………………39

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. **Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний……………………………………………………………………….45**

Приложение 1 Образец заявления студента

Приложение 2 Образец титульного листа

Приложение 3 Образец оформления задания

Приложение 4 Образец оформления содержание

Приложение 5 Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Приложение 6 Примерная структура отзыва на выпускную квалификационную работу

Приложение 7 Примерная структура рецензии (внешнего отзыва) на работу

Приложение 8 Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

Приложение 9 Примерный план вступительного слова на защите выпускной квалификационной работы

Приложение 10 Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники

Приложение 11 Образец оформления списка использованной литературы

Приложение 12 Примеры оформления таблиц

Приложение 13 Примеры оформления производственной практики

Приложение 14 Пример оформления дневника производственной практики

Приложение 15 Раздаточный материал

Приложение 16 Пример раздаточного материала

**Автор-составитель:**

Тарасенко В.В. к.ф.н., профессор кафедры «Экономика и управление территориальными кластерами»

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 0800200.62 Государственное муниципальное управление, профиль «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 787

1. **Общие требования к государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению Государственное и муниципальное управление, профиль «Менеджмент» оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Цель государственного экзамена по направлению подготовки Государственное муниципальное управление, профиль «Менеджмент» состоит в том, чтобы проверить и оценить фундаментальные знания студентов по базовым дисциплинам основной образовательной программы, таким как: «Государственное и муниципальное управление», «Управление государственным и муниципальными контрактами», «Органы государственной власти и Управления в РФ», «Социально-экономический анализ территории», «Муниципальное хозяйство», «Органы местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба в РФ», «Организация управления городским хозяйством», «Управление государственным сектором экономики», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Организация услуг в публичном секторе экономики», «Управление социальной инфраструктурой территории», «Социально экономические и политические процессы», «Политические коммуникации», «Стратегическое планирование и развитие территории», «Управление ресурсами территорий».

Выпускник на государственном междисциплинарном экзамене должен:

- показать принципы, функции и методы управления политическими процессами;

- уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления политической деятельностью;

- уметь осуществлять социально-экономический анализ территории.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1. **Виды итоговых аттестационных испытаний:**

* Проведение государственного экзамена;
* Защита выпускных квалификационных работ.

**3. Государственный экзамен:**

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 787, государственный междисциплинарный экзамен вводится по усмотрению МГУТУ им.К.Г.Разумовского и является составной частью итоговой государственной аттестации. Государственный междисциплинарный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускников в соответствии с установленными компетенциями и их готовностью к решению профессиональных задач. В соответствии с этими требованиями программа государственного междисциплинарного экзамена охватывает тематику основных специальных дисциплин по государственному муниципальному управлению, государственной муниципальной службе РФ, социально экономическому анализу территории.

Задачами основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент»:

1) формирование у студентов детальных знаний в области методологии и методики ведения управленческой деятельности в государственных организациях, анализа деятельности организаций, анализ финансовых показателей организации;

2) обеспечение выпускника возможностью:

- осуществлять все виды профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 787;

- адаптации к смежным видам профессиональной деятельности;

- продолжения образования.

**3.1. Порядок проведения государственного экзамена;**

Государственный экзамен, наряду с выпускной квалификационной работой, является компонентом итоговой аттестации выпускника высшего учебного заведения.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа крупных специалистов по профилю специальности. Кандидатура председателя согласовывается с Учебно-методическим объединением в области финансов, учета и мировой экономики. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Состав комиссии утверждается приказом ректора. В ее состав в обязательном порядке включаются ведущие специалисты крупных предприятий и организаций г. Москвы и области по профилю подготовки бакалавра. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Государственный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации выпускников и включает в себя вопросы по дисциплинам, перечень которых утверждается выпускающей кафедрой экономики и управления территориальными кластерами.

Государственный экзамен проводится по билетам, содержащим вопросы, составленные в соответствии с учебными планами и программами подготовки бакалавров. Перечни вопросов раздаются студентам за полгода до начала государственного экзамена. Сдача государственного междисциплинарного экзамена проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный междисциплинарный экзамен выпускников направления подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» проводится в соответствии с «Положением о проведении государственных экзаменов», принятом на заседании Ученого совета Университета 24.11.2005 г.

Целью государственного междисциплинарного экзамена является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической и практической подготовки (степени подготовленности) выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в данной объектной (предметной) области относительно общих квалификационных требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки. Государственный междисциплинарный экзамен проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Программа государственного междисциплинарного экзамена учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент», и содержит ключевые и практически значимые вопросы по общепрофессиональной и специальной подготовке. Программа государственного экзамена по специальности, форма, условия его проведения и критерии оценки ответов выпускника на соответствие требованиям ФГОС ВПО обсуждаются на заседаниях кафедры экономики и управления территориальными кластерами, согласовываются с председателем ГЭК, утверждаются на учебно-методической комиссии и ученом совете Института экономики и бизнеса. Утвержденная программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до его начала.

Распоряжением по Институту экономики и бизнеса определяется график проведения консультаций к экзамену (обзорных лекций) и самого Государственного экзамена.

Кафедрой «Экономика и управление территориальными кластерами» в обязательном порядке организуются консультации по подготовке к госэкзамену. На консультации преподаватели выпускающей кафедры знакомят студентов с порядком проведения государственного экзамена, отвечают на вопросы, которые вызывают затруднения, рекомендуют дополнительную литературу и обращают внимание на важнейшие изменения в законодательстве.

Не позднее, чем за неделю до начала госэкзамена, директор Института экономики и бизнеса готовит распоряжение о допуске студентов до итоговой аттестации, которые представляются в ГЭК.

**3.2. Содержание программы государственного экзамена (перечень теоретических вопросов с кратким содержанием и перечень практических заданий);**

В Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС 3) по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» приведен обязательный минимум содержания дисциплин, так называемые дидактические единицы, определяющих профиль направления. В связи с этим по дисциплинам профиля направления в данной программе приведены ключевые категории, которые содержатся в рабочих программах дисциплин, разработанных преподавателями кафедры экономики и управления территориальными кластерами.

Содержание программы итогового междисциплинарного экзамена представлено тремя разделами, которые характеризуют основные направления подготовки бакалавров. В частности:

• государственное муниципальное управление;

• организация управленческой деятельности в государственных учреждениях;  
• по теме выпускной квалификационной работы.

Зарождение государственного муниципального управления.

Цели, задачи и предмет дисциплины.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении дисциплины. Межпредметные связи государственного муниципального управления с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке бакалавров данного направления.

Структура дисциплины.

Функции и принципы государственного муниципального управления.

Основные понятия: маркетинг, товар, рынок.

Развитие рынка и возникновение маркетинга.

Об основе философии государственного муниципального управления.

Условия рационального использования инструментария государственного управления.

Об определениях менеджмента

Объекты менеджмента: потребности, спрос и рынок.

Определение понятий, их сущность и различия.

Классификация потребностей.

Классификация рынков: рынок продавца и рынок потребителей.

Экономическая основа государственного муниципального управления. Факторы, воздействующие на систему государственного муниципального управления.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

**по разделу «Менеджмент»**

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Основные правовые источники формирования системы государственной и муниципальной службы в РФ.
3. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
4. Характеристика правового статуса государственного и муниципального служащего.
5. Понятие и типология муниципальных образований.
6. Взаимосвязь административно-территориальное устройство и территориальных муниципальных систем в субъектах РФ
7. Особенности организации территориальных систем местного самоуправления в городской и сельской местности.
8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по формированию территориальной муниципальной системы на подведомственной территории.
9. Законодательно установленные формы участия населения в решении вопросов местного значения.
10. Характеристика структуры органов местного самоуправления.
11. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция в решении вопросов местного значения.
12. Глава муниципального образования, его статус.
13. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
14. Органы местного самоуправления в городских округах.
15. Органы местного самоуправления в муниципальных районах.
16. Органы местного самоуправления в сельских и городских поселениях.
17. Социально-экономическая система
18. Стратегия социально-экономического развития территории
19. Методология анализа социально-экономического развития территории
20. Кластерный подход к анализу экономики территории
21. Государственное управление: понятие и основные научные подходы.
22. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
23. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
24. Федеральная форма организации государственного управления в РФ.
25. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.
26. Организационная структура органов государственной власти в РФ.
27. Президент РФ в системе органов государственной власти.
28. Законодательная власть РФ.
29. Исполнительная власть РФ.
30. Судебная власть в РФ.
31. Государственные органы особой компетенции.
32. Организационная структура органов государственной власти субъектов РФ.
33. Государственная служба в системе государственного управления.
34. Коррупция в органах государственного управления.
35. Связи с общественностью в государственном управлении.
36. Основы разработки и реализации государственной политики.
37. Формирование и реализация региональной государственной политики.
38. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.
39. Межотраслевое государственное управление.
40. Информационное обеспечение государственного управления в современной России.
41. Местное самоуправление: сущность и принципы организации.
42. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в РФ.
43. Глава муниципального образования: политико-правовой статус.
44. Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия.
45. Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности.
46. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в РФ.
47. Территориально-организационные основы местного самоуправления.
48. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

**3.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственного экзамена.**

Бакалавр Государственного муниципального управления должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость регулярно повышать свою квалификацию, как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

В результате освоения общеобразовательной программы бакалавриата по направлению государственного муниципального управления, профиль «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

• владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

• умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2);

• готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-3);

• способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

• готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-5);

• стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков (ОК-6);

• способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-7);

• осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

• владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-9);

• способностью анализировать исторические факты, философские проблемы (ОК-10);

• готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11);

• способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (ОК-12);

• владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);

• способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

общепрофессиональными:

• способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1);

• умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

торгово-технологическая деятельность:

• способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-3);

• способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-4);

• способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5);

• готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

• способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

• способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);

• способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);

• способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10);

• способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

• готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);

• способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);

• готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

логистическая деятельность:

• готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

научно-исследовательская деятельность:

• способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16);

• способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

проектная деятельность:

• способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-18);

• готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПК):

• способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

• готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

Приобретение перечисленных компетенций осуществляется студентами в процессе освоения соответствующих знаний, умений и навыков при изучении дисциплин базовой и вариативной частей следующих учебных циклов:

• гуманитарный, социальный и экономический циклы;

• естественнонаучный цикл;

• профессиональный цикл;

В результате изучения базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:

знать:

• основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования;

• принципы, функции и методы менеджмента, нормативно-правовую базу управленчиской деятельности;

• социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

• основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

уметь:

• применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин;

• пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующие законодательства и требования нормативных документов;

• осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью;

• идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

• особенности проведения научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

владеть:

• основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, управленческими методами;

• информационными технологиями, нормативно- правовой базой профессиональной деятельности.

Срок освоения ООП бакалавриата «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» составляет 4 года (при полной форме обучения) или 3 года (при обучении по сокращенным программам).

Профессиональная деятельность экономиста по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» осуществляется во всех секторах экономики и торговли и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм собственности.

Выпускник должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации о деятельности организации, обязательствах, капитале, об организации рыночной деятельности, а также финансовых результатах деятельности организаций и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

• организационно-управленческая;

• логистическая;

• научно-исследовательская;

• проектная.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» проводится по билетам, составленным в соответствии с утвержденной программой в устной форме.

При подготовке студенты оформляют письменно ответы на вопросы на специальных бланках с логотипом Института. Эти листы с ответами подписываются студентом.

При устном опросе, проводимой комиссией с каждым студентом персонально, обращается внимание на полноту и грамотность ответов на вопросы экзаменационных билетов, а также дополнительных вопросов членов комиссии.

Результаты экзамена обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Критерии оценки ответов обучающихся

на государственном экзамене.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев оценивания | Коды компетенций |
| 1. | Скорость выполнения заданий экзаменационных билетов. | ПК- 12 |
| 2. | Конкретные полные ответы на поставленные вопросы. |
| 3. | Владение культурой мышления и качество устной речи. | ОК- 1 |
| 4. | Способность находить оригинальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях | ОК-4, ОК- 8, ПК- 8, ПК- 9, ПК-17, ПК- 19 |
| 5. | Навыки и умения, обеспечивающие решение задач, предстоящей профессиональной деятельности. | ОК- 6, ОК-7, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-19 |
| 6. | Общая эрудиция, способность отвечать на дополнительные вопросы | ПК-9 |

**«отлично»,** если выпускник продемонстрировал:

• глубокие и твердые знания всего программного материала учебных дисциплин, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), твердые знания основных положений смежных дисциплин;

• четкие, лаконичные, логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы;

• умение самостоятельно анализировать и прогнозировать, рассматривать явления и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять математический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

* твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности;

Оценка **«отлично»** ставится, если все критерии соблюдены полностью (100%).

**«хорошо»,** если выпускник продемонстрировал:

• достаточно полные и твердые знания всего программного материала, дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов (явлений), достаточно полно освоил знания основных положений смежных дисциплин;

• последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при поставке дополнительных вопросов;

• умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач в сфере экономики;

• достаточно твердые навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей профессиональной деятельности;

Оценка **«хорошо»** ставится, если все критерии соблюдены на не менее 80%.

**«удовлетворительно»,** если выпускник продемонстрировал:

• знание основного материала учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;

• правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

• умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

• слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если все критерии соблюдены на не менее 70%.

**«неудовлетворительно»,** если выпускник продемонстрировал:

• отсутствие знаний значительной части программного материала;

• неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов;

* неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;

• отсутствие навыков, необходимых для предстоящей профессиональной деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если большинство критериев не соблюдено.

Студенты, не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через три года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Пересдача междисциплинарного экзамена в целях повышения оценки, а также при получении оценки «неудовлетворительно» не допускается в период итоговой государственной аттестации текущего учебного года.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Типовые контрольные задания и иные контрольные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП.

**Вопросы для подготовки:**

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Деятельность отделов пресс-службы органов государственной власти
3. Органы местного самоуправления в сельских и городских поселениях.
4. Основные правовые источники формирования системы государственной и муниципальной службы в РФ.
5. Социально-экономическая система (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования).
6. Организационная структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
8. Стратегия социально-экономического развития территории (субъекта Российской Федерации, муниципального образования).
9. Характеристика правового статуса государственного и муниципального служащего.
10. Борьба с коррупционными проявлениями в органах государственного управления.
11. Методология анализа социально-экономического развития территории (субъекта Российской Федерации, муниципального образования).
12. Понятие и типология муниципальных образований.
13. Кластерный подход к анализу экономики территории.
14. Государственное управление: понятие и основные научные подходы.
15. Основы разработки и реализации государственной политики.
16. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
17. Формирование и реализация региональной государственной политики.
18. Особенности организации территориальных систем местного самоуправления в городской и сельской местности.
19. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
20. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.
21. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по формирования территориальной муниципальной системы на подведомственной территории.
22. Полномочия федеральных органов государственной власти Разграничение полномочий между государственными органами федеральной власти и органами государственной власти субъекта Российской федерации.
23. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.
24. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.
25. Информационное обеспечение государственного управления в современной России.
26. Характеристика структуры органов местного самоуправления.
27. Организационная структура федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.
28. Местное самоуправление: сущность и принципы организации.
29. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция в решении вопросов местного значения.
30. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти.
31. Глава муниципального образования, его статус.
32. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в Российской Федерации.
33. Законодательная власть Российской Федерации.
34. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Общая характеристика государственных органов исполнительной власти Российской Федерации.
36. Территориально-организационные основы местного самоуправления.
37. Органы местного самоуправления в городских округах.
38. Судебная власть в Российской Федерации.
39. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
40. Органы местного самоуправления в муниципальных районах.
41. Цели и задачи теории управления. Основные подходы в управлении.
42. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
43. Сущность инновационного процесса и его основные этапы.
44. Функциональное разделение управленческого труда.
45. Соотношение социологии управления и социального управления. Особенности управления социотехническими системами.
46. Содержание категории «инновация», классификация инноваций.
47. Юридические лица по ГК РФ.
48. Системы предупреждения и разрешения конфликтов. Структура и динамика конфликта.
49. Управление собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры. Инновации и их роль в повышении эффективности управления и культуры. Инновации и их роль в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью вышеуказанных отраслях народного хозяйства.
50. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
51. Мотивация персонала. Теории мотивации.
52. Государственный и муниципальный заказы – инструменты эффективно управления государственной и муниципальной собственностью.
53. Коммуникации в организациях и современных информационные технологии организационной культуры.
54. Роль и место оценки в системе управления персонала.
55. Значение инвестиций в оздоровлении экономики и повышения жизненного уровня населения. Механизмы привлечения отечественных и иностранных инвестиций в муниципальные образования РФ.
56. Организационное проектирование. Сущность и методы организационного проектирование.
57. Обучение персонала: принципы, методы, формы и виды.
58. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
59. Организационно-правовые формы организаций по ГК РФ.
60. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив действий.
61. Управленческие решения и ответственность.
62. Виды собственности на средства производства, их свойства и различия, ее взглядов.
63. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
64. Условия и факты качества управленческих решений.
65. Безработица, её принципы и последствия. Государственное регулирование занятости в РФ.
66. Системы и виды государственной службы РФ.
67. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
68. Научные школы теории государственного управления.
69. Права и обязанности государственного служащего: их взаимосвязь.
70. Способы замещения государственных должностей и основания прекращения государственной службы.
71. Предпринимательская деятельность граждан.
72. Органы юридического лица. Аффилированность. Корпоративный договор. Представительства и филиалы юридического лица (ГК РФ).
73. Характеристика фаз инвестиционного проекта (Руководство по подготовке промышленных технико-экономических исследований, UNIDO, 1978 г.).
74. Содержание бизнес-плана (Руководство по подготовке промышленных технико-экономических исследований, UNIDO, 1978 г.).
75. Схема бюджетов предприятия.
76. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
77. Имущественная ответственность и банкротство юридического лица, физического лица (ГК РФ).

Методически материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП.

Для освоения ОП студентам в рабочих программах предоставляются:

* рекомендуемое распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы;
* наименование модулей и тем аудиторной и самостоятельной работы;
* краткий курс лекций по изучаемым дисциплинам;
* темы курсовых работ, эссе, контрольных работ и заданий по домашнему творческому;
* порядок оформления работ и их информационное обеспечение;
* методические указания по организации самостоятельной работы,
* тесты, обучающие и контролирующие по дисциплинам;
* вопросы для подготовки к экзамену или зачету;
* карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой;
* модульно-рейтинговая система оценки результатов обучения;
* программа учебной и производственной практик;
* методические указания по подготовке к государственному экзамену.

- которые связаны с требуемыми компетенциями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениюГосударственное муниципальное управление, профиль «Менеджмент».

**3.4 Рекомендуемая основная и дополнительная литература;**

а) *основная и дополнительная литература*

1. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий.-М.: Инфра-М, 2010.
2. Глазунова Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление. - М.: Проспект, ТК Велби, 2011.
3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. - М.: ЮНИТИ,2007.
4. Пикулькин А.В. Система государственного и муниципального управления.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2008.
5. Система государственного и муниципального управления: Под ред. Наумова и др. - М.: Форум, 2009.
6. Батанов А. В. Функции исполнительной власти: проблемные вопросы теории // Государственная власть и местное самоуправление – 2006. - № 12.
7. Белых А. В. Эволюция управленческих отношений и проблемы информатизации системы государственного управления России // Экономика и управление. - 2007. - № 4.
8. Бирюкова Т. Н. Соотношение рационалистического функционального и гуманистического подхода в социальном управлении // Экономика и управление. - 2007. - № 4.
9. Холопов В.А. Государственное и муниципальное упраление. Учебное пособие.- Ростов –на-Дону.:»Феникс» , 2010.
10. Цейтлин Р. С., Сергеев С. А. История государственного управления и муниципального самоуправления в России. - М.: Омега-Л, 2006.
11. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. - М.: Юристъ,2006.
12. Чиркин. В. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление): Учебное пособие. - М.: Юристъ, 2006.
13. Шадрин А. Менеджмент на основе международных стандартов // Проблемы теории и практики управления. - 2006. - № 4.

*Б) Периодические издания (журналы)*

1. Журнал «ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES»
2. Журнал «Вестник государственного и муниципального управления»

Интернет-ресурсы:

* Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти  РФ  <http://www.gov.ru/>
* Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли  РФ <http://www.economy.gov.ru/>
* Официальный  сайт Министерства финансов РФ     <http://www.minfin.ru/>
* Официальный  сайт Министерства по налогам и сборам РФ <http://www.nalog.ru/>
* Официальный  сайт Центробанка РФ <http://www.cbr.ru/>
* Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством. <http://www.rels.obninsk.com/>
* Журнал «Чиновник» <http://chinovnik.uapa.ru/>
* информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления. http://[www.citystrategy.leontief.ru](http://www.citystrategy.leontief.ru/)
* Официальный  сайт издательского дома  «Эксперт» <http://www.expert.ru/>
* официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» <http://www.kommersant.ru/>
* Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации "Институт экономики города" <http://www.urbaneconomics.ru/>
* Информационно-аналитический сайт "Народная энциклопедия городов и регионов России" <http://www.rf.data.al.ru/>
* Высшая аттестационная комиссия  <http://vak.ed.gov.ru/>
* Институт научной информации по общественным наукам РАН (помощь в поиске научных трудов по любой тематике) <http://www.inion.ru/index.php>
* Российская Национальная Библиотека <http://www.nlr.ru/>
* Центральная Научная Медицинская Библиотека <http://www.scsml.rssi.ru/>
* Междисциплинарный научный сервер <http://www.scientific.ru/>
* Российская Академия Наук <http://www.ras.ru/>
* Наука и Разработки <http://rnd.cnews.ru/>
* Наука.Инновации.Гранты.Фонды.Научные конференции <http://www.rsci.ru/>
* Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru/>
* Энциклопедия Местного Самоуправления <http://chinovnik.uapa.ru/>
* Менеджмент в России и за рубежом <http://www.dis.ru/manag/>
* Местное самоуправление РФ <http://www.msupress.ru/>
* Практика муниципального управления <http://www.gkh.ru/>
* Проблемы теории и практики управления <http://www.uptp.ru/>
* Социологические исследования (СОЦИС). Журнал РАН  <http://2001.isras.ru/SocIs/>
* Народная энциклопедия городов и районов России “Мой город” <http://www.mojgorod.ru/>

1. **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы:**

**4.1.Темы выпускной квалификационной работы;**

Темы выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки «Государственное муниципальное управление» профиль «Менеджмент» являются комплексными и включают вопросы организации управленческой деятельности.

Выбор темы выпускной работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с курсовыми работами, а также использование конкретного материала той организации, где студент проходил производственную практику. Поэтому тема выпускной квалификационной работы в предварительном варианте выбирается студентом на третьем курсе.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес студента. Это относится, прежде всего, к студентам, которые целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, работали в научно-студенческом кружке при кафедре. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них он может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организаций отрасли.

При формировании темы студентом определяется и указывается полное наименование организации, на примере которой подготавливается выпускная квалификационная работа, что может быть подтверждено отзывом организации и удостоверено печатью (штампом).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Повышение эффективности государственного и муниципального управления при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
2. Развитие частно-государственных партнерств при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
3. Использование инструментов национальной технологической инициативы для увеличения качества государственного управления при реализации программ развития территориальных кластеров.
4. Повышение качества реализации кластерной политики в отраслях глубокой переработки продукции АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности.
5. Повышение информационной доступности и открытости органов государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
6. Развитие экспертных и профессиональных сообществ при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
7. Развитие технологических инициатив при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
8. Повышение эффективности деятельности кластерных обсерваторий при решении задач государственного управления.
9. Повышение эффективности кластерной политики как элемента системы государственного стратегического управления.
10. Совершенствование государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» с точки зрения реализации программ развития территориальных кластеров.
11. Повышение эффективности государственных программ поддержки агропромышленного комплекса с точки зрения реализации программ развития территориальных кластеров.
12. Повышение эффективности государственных программ поддержки промышленности с точки зрения реализации программ развития территориальных кластеров.
13. Пути совершенствования моделей бюджетирования мероприятий региональных программ развития территориальных кластеров.
14. Пути совершенствоания работы агентств по региональному развитию в России с точки зрения развития территориальных кластеров.
15. Улучшение инвестиционного климата территории при реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
16. Пути совершения стратегического и текущего планирования развития территории в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
17. Повышение эффективности планирования развития территории в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
18. Пути совершенствования програмно-целевых методов управления территорией в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
19. Совершенствование организации управления социально-экономическим потенциалом территории в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
20. Повышение эффективности управления мобильностью ресурсов территории при реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
21. Повышение эффективности социально-экономического развития территории в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
22. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным заказом в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
23. Оптимизация модели управления территорией в контексте реализации кластерной политики. (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
24. Повышение эффективности общественного самоуправления при управлении территорией в контексте реализации кластерной политики. (На примере муниципальных образований конкретного субъекта Российской Федерации).
25. Совершенствование бюджетного процесса в контексте реализации кластерной политики. (На примере муниципальных образований конкретного субъекта Российской Федерации).
26. Совершенствование управленческих процедур и административных регламентов в контексте реализации кластерной политики. (На примере муниципальных образований конкретного субъекта Российской Федерации).
27. Совершенствование законодательства в области местного самоуправления в контексте реализации кластерной политики.
28. Повышение эффективности прогнозирования и форсайта при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
29. Использование бенчмаркинга при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации или муниципального образования).
30. Совершенствование региональных институтов развития и инструментов поддержки инновационных проектов при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
31. Повышение эффективности инфраструктурных организаций кластеров при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
32. Развитию социального капитала региона при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
33. Развитие системы финансирования проектов развития региона при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
34. Развитие отношений с технологическими платформами при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
35. Развитие отношений с крупными корпорациями при реализации государственных программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
36. Развитие отношений с компаниями с государственным участием при реализации программ развития территориальных кластеров (На примере одного из субъектов федерации).
37. Совершенствование работы специализированной организации (управляющей компании) территориального кластера (На примере одного из субъектов федерации).
38. Совершенствование работы центра кластерного развития региона (На примере одного из субъектов федерации).
39. Повышение эффективности организации предпринимательства в АПК государства инструментами кластерного подхода (на примере одного из субъектов федерации).
40. Повышение эффективности организации торговли продуктами питания инструментами кластерного подхода (на примере одного из субъектов федерации).

Выбранная тематика выпускной квалификационной работы может быть подвержена корректировке руководителем ВКР и или руководством кафедры «Экономика и управление территориальными кластерами»

Темы выпускных квалифицированных работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны:

– иметь научно-теоретическое и практическое значение;

– быть тесно увязанными с проблемами государственного муниципального управления в настоящие время.

**4.2.Структура и содержание выпускной квалификационной работы;**

Структура выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с руководителем, оформляется в задании и утверждается заведующим кафедрой. Примерная структура и объем ВКР.

Титульный лист

Задание на выполнение ВКР

Оглавление

Введение (2 с.)

Глава 1. Теоретические основы управленческой деятельности.

* 1. Понятие, сущность и основы менеджмента.
  2. Функции и принципы менеджмента.
  3. Организация менеджмента на предприятии.

Глава 2. Анализ деятельности организации.

2.1. Краткая характеристика предприятия.

* 1. Анализ управленческой деятельности организации.
  2. Анализ производственной и финансовой деятельности организации.

Примерная структура и содержание 3 и 4 разделов определяется в зависимости от конкретной темы ВКР.

По государственному и муниципальному управлению

Глава 3. Направления развития государственного и муниципального управления.

3.1. Мероприятия по повышению эффективности государственного и муниципального управления.

3.2. Результативность предложенных мероприятий.

3.3. Анализ перспектив развития государственного и муниципального управления.

Заключение (2-3 с.)

Список использованной литературы (2-4)

Приложения

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

* ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
* выбор темы исследования и назначение научного руководителя;
* составление плана исследования, подбор необходимых нормативных документов, актов и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
* написание и оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
* подготовка к защите ВКР;
* допуск выпускной квалификационной работы к защите зав. кафедрой (осуществляется не позднее, чем за 10 дней до даты защиты);
* непосредственная защита ВКР;
* оформление документов, необходимых для получения диплома.

Содержание и структура выпускной квалификационной работы

1. ВКР строится в указанной ниже последовательности:

*- титульный лист;*

*- задание;*

*- реферат (аннотация);*

*- содержание (оглавление);*

*- перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов;*

*- введение;*

*- основная часть;*

*- заключение;*

*- список использованной литературы;*

*- приложения.*

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в ВКР по усмотрению руководителя и исполнителя работы.

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист

1. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется на типовом бланке (Приложение 2). Номер на титульном листе не ставится.

2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ): Министерство образования и науки Российской Федерации. Сокращенное наименование (МИНОБРНАУКИ РОССИИ);

- наименование организации – исполнителя ВКР:

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) ;

- гриф допуска к защите;

- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;

- наименование работы;

- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя ВКР;

- город и год выполнения работы: Москва 201\_.

3.Титульные листы (бакалавра) необходимо оформлять в соответствии с приложением 5 и 6:

- отчета о производственной практике;

- дневник производственной практики.

Задание

Форма задания дана в приложении 3. В задании на выпускную квалификационную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 3).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом вместе с научным руководителем с учетом выбранного предприятия. Перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в пункте 10.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе ВКР.

Затем бакалавр совместно с руководителем оформляет задание (в 3-х экз.) и заявление, которые утверждаются заведующим кафедрой «Экономика и управление территориальными кластерами». В этих документах должны быть заполнены все строки и графы. Один экземпляр утвержденного задания выдается студенту и является в дальнейшем неотъемлемой частью, представляемой к защите ВКР; второй экземпляр сдается на кафедру и служит основанием для издания приказа по университету; третий экземпляр и заявление студента передаются в деканат института «Экономики и бизнеса».

После утверждения задания заведующим кафедрой корректировать и изменять его не разрешается без его разрешения и/или согласования.

Общий ВКР должен составлять не менее 60-70 страниц компьютерного текста, включая рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, список использованной литературы.

Реферат (аннотация)

Выбор «реферат» или «аннотация» определяется руководителем и/или методическими комиссиями факультетов.

Общие требования к реферату (аннотации) по ГОСТ 7.9.

По рекомендации кафедры реферат (аннотация) может быть составлен(а) на русском и иностранном языках.

Содержание (Оглавление)

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР. Примерное содержание ВКР представлено в приложении 2.

Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов

1. Структурный элемент «Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов» содержит перечень условных обозначений, символов сокращений, терминов, применяемых в ВКР.

Перечень приводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Перечень необходимо представить в виде списка на отдельном листе.

В том случае, когда в ВКР обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

Введение

1. Введение к ВКР должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о патентных исследованиях и выводы из них. Объем 3-4 листа.

Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа.

Основная часть

1. В основной части ВКР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

В разделах (главах) основной части ВКР подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

В *первой главе* работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы без ее конкретной привязки. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

Во *второй главе* работы анализируются деятельной выбранного субъекта, а именно: общая характеристику субъекта; основные направления деятельности; характеристика и тд.; объемы производства в натуральном и стоимостном выражении; масштабы деятельности, тенденции спроса; используемое оборудование, технологии; производственную структуру организации; структуру управления организации, ее характеристику; цены на продукцию; финансовый анализ; основные недостатки, проблемы, резервы и т.д.

Кроме того, в этой главе проводится анализ основных технико-экономических показателей, показателей ликвидности и деловой активности (приложения 7-10). Базовым считается первый год, за который собраны данные.

После каждой таблицы необходимо сделать подробный анализ исследуемых показателей. По результатам проведенного анализа должны быть выявлены недостатки в работе предприятия, вскрыты имеющиеся резервы и намечены направления их использования. Объем главы должен составлять 20-30 страниц.

*Третья глава,* имеющие обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы применительно к конкретному субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, определенной сфере управления, конкретной организации, учреждению, предприятию и разработке предложений, направленных на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта.

По проведенным результатам технико-экономического и финансового анализа, а также теоретических предпосылок студентом самостоятельно осуществляются обоснование, расчеты и разработка конкретных мероприятий по развитию данной проблемы.

Предлагаемые мероприятия могут заключаться: в совершенствовании коммерческой деятельности; изменении производственного процесса, используемых технологий и оборудования, производственной программы; совершенствовании структуры ассортимента продукции; изменении направления деятельности, производственной или управленческой структуры; улучшении системы стимулирования работников; расширении сегмента и ниши рынка; изменении системы товародвижения; выходе предприятия из кризиса; предложениях по диверсификации и реструктуризации производства; развитии научно-технического прогресса и инновационной деятельности, повышении эффективности производства и т. д.

По каждому мероприятию должно быть подробно изложено его содержание и дано его обоснование.

По каждому из предлагаемых мероприятий необходимо осуществить расчет экономического эффекта и эффективности, которые могут быть получены от внедрения внесенных дипломником предложений (табл. 1).

Расчет экономического эффекта

от внедрения предложенных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единицы измерения | До  внедрения | После  внедрения | Изменения | |
| Абсол. | % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

Объем раздела рекомендуется 20-30 страниц.

3. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав работы. На их основе у рецензента, членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение составляет не более 3-5 страниц.

Список использованных источников (литературы)

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней (Приложение 4).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть.

Объект – это некоторая система, в рамках которой ведется исследование.

Предмет – это то, что находится в границах объекта, является его частью или аспектом.

Например.

Тема ВКР – «Организация маркетинговой деятельности в ООО «ЛИОН». Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью «Спектр». Предметом исследования являются организация маркетинговой деятельности в организации и анализ показателей деятельности.

Конкретные рекомендации по оформлению списка литературы даны в Приложении 10,11 и 12.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: бухгалтерский документы, анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. В приложениях обязательной должны быть представлены бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и другие формы годовой отчетности (за 3 года).

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в ВКР.

Последний лист ВКР (Приложение 5) содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись студента.

**4.3.Правила оформления выпускных квалификационных работ;**

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 19600-74, 7.32-91, 7.1-84, 7.12-93.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25-1,27 см. Размер шрифта для основного текста – 14; для названия глав – 16, жирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Размер шрифта для названий параграфов – 14, жирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с образцом (Приложение 6).

За титульным листом помещается оглавление. Оглавление – это перечень названий разделов (глав) и подразделов (вопросов) в той последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием места их расположения, т.е. номеров страниц. Затем следует текст работы. Каждый раздел (глава) или подраздел, посвященные какому-либо вопросу темы, снабжаются соответствующим заголовком с указанием номеров страниц. В конце работы дается список использованной литературы, а за ним - приложения.

Выпускную квалификационную работу подписывают на титульном листе: студент-выпускник, руководитель и рецензент, заведующий кафедрой. При этом должна быть указана дата подписи (число, месяц, год).

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, также без номера, подшивается задание на ВКР; далее идет содержание работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, правовое обеспечение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки. Порядок оформления сносок указан в Приложении 12.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из порядкового номера формулы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

 (2)

где ∆ – предельная ошибка выборки;

t – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

w – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

n– объем выборки.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, выполненные жирным шрифтом, следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака № (Приложение 12).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставятся.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной и той же величиной, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают в заголовке таблицы, после запятой.

Например:

Таблица 1

Ассортимент реализуемой продукции, тыс. руб.

При отсутствии данных в графах таблицы следует ставить прочерк (тире). Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова. Они должны быть помещены рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя после единицы измерения.

При ссылке в тексте, приложении на таблицу или рисунок слова «таблица», «рисунок» следует писать сокращенно, если они пронумерованы и полностью – если таблица или рисунок без номера; в повторных ссылках на таблицы и рисунки следует указывать сокращенное слово «смотри» (например: см. рис. 1.2 или см. табл. 2.3).

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы 1.2» (Приложение 12).

Если в работе имеются рисунки и/или таблицы формата А4 или А3, то они размещаются после той страницы, где есть на них ссылка. Если таблица или рисунок могут уместиться на странице, то они располагаются в тексте, сразу после ссылки на них.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в сноске источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы являются графические материалы. Диаграммы и графики должны быть наглядными и четкими. Поясняющие надписи на полях запрещаются, их следует поместить либо в тексте, либо под диаграммой (Приложение 13).

Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа экономического объекта или системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А4 или A3 в виде раздаточного материла или помещается на слайд в презентации.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложения» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной. Приложения нумеруются, очередной номер указывают в правом верхнем углу первой страницы каждого приложения (например, Приложение 1, Приложение 2).

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте ВКР.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана (Приложение 2).

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке или переплетается. За последним листом с подписью автора одного из экземпляров работы вплетается конверт, в который вкладывается диск или дискета, содержащая электронный вариант выпускной квалификационной работы.

**4.4.Порядок защиты квалификационной работы.**

Защита ВКР проводится в утвержденные сроки МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Состав ГЭК утверждается ректором.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава.

Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ, коллеги защищающегося, представители администрации, студенческая общественность.

**4.5. Фонды оценочных средств, для оценки выпускной квалификационной работы.**

Перечень компетенций, которыми должен овладевать обучающийся в результате освоения ОП:

• владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

• умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2);

• готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину (ОК-3);

• способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4);

• готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-5);

• стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков (ОК-6);

• способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-7);

• осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

• владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-9);

• способностью анализировать исторические факты, философские проблемы (ОК-10);

• готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11);

• способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (ОК-12);

• владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13);

• способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

общепрофессиональными:

• способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1);

• умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

торгово-технологическая деятельность:

• способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-3);

• способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-4);

• способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5);

• готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

• способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

• способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);

• способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);

• способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10);

• способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

• готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);

• способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);

• готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

логистическая деятельность:

• готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

научно-исследовательская деятельность:

• способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16);

• способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

проектная деятельность:

• способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-18);

• готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПК):

• способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17);

• готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

* актуальность и новизна темы,
* достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме,
* полнота и качество собранных эмпирических данных,
* обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач,
* глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов,
* четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы,
* умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

При оценивании выпускных квалификационных работ студентов применяются следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии выставления баллов  по выпускной работе бакалавра | Максимальные баллы |
| 1 | Соответствие содержание ВКР направлению подготовки бакалавра Торговое дело, профиль «Маркетинг» | 15 |
| 2 | В работе представлен аналитический обзор, сделан анализ теоретических аспектов проблемы и подходы к ее решению | 5 |
| 3 | В работе даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы | 15 |
| 4 | Содержание ВКР отражает целостность разработки темы | 10 |
| 5 | Выпускная работа оформлена аккуратно, представлен графический материал. Даны ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с последними требованиями | 10 |
| 6 | Презентация отражает основные элементы ВКР | 10 |
| 7 | Представление ВКР перед аттестационной комиссии не вышло за пределы установленного лимита времени | 20 |
| 8 | На защите даны четкие ответы на вопросы членов ГЭК по теме ВКР и на замечания рецензента | 15 |
|  | Максимально возможная сумма баллов: | 100 |

Критерии оценки знаний, умений и навыков выпускников

по результатам подготовки и защиты выпускных

квалификационных работ

Оценка «*отлично*» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

* глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
* знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
* прочное усвоение методики и организации учета, анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
* умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
* навыки логического мышления в экономических вопросах;
* четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
* умение применять знания по автоматизации данных учета, анализа и аудита.

Оценка «*хорошо*» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

* достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
* знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
* усвоение основных элементов методики и организации учета, анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
* умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
* навыки логического мышления в экономических вопросах;
* правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов;
* умение применять знания по автоматизации данных учета, анализа и аудита.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

* знание принципиальных положений по соответствующим вопросам выбранной темы;
* знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
* усвоение отдельных элементов методики и организации учета, анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
* умение собрать и обобщить полученную информацию;
* умение применять знания по автоматизации данных учета, анализа и аудита.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе её защиты не показаны знания, умения и навыки хотя бы по одному их вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательная рецензия на выпускную квалификационную работу.

В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы в период итоговой аттестации текущего учебного года не допускается.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП.

Методические материалы по темам ВКР и методика ее оформления представлены в *Приложениях 1-15*. Оценка результатов освоения ОП на *с.43-44* программы итоговой государственно аттестации.

1. **Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным в Университете порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное похождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университете даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

Приложение 1

*Образец заявления студента*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВПО МГУТУ им.К.Г.Разумовского (ПКУ), д.э.н., профессору Ивановой В.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. в родительном падеже)  Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения  Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направления подготовки 100700.62  Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( название темы ВКР)

и назначить руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ**

**И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.Разумовского (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Институт** **экономики и права**

**Кафедра «Экономика и управление территориальными кластерами»**

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

уч. звание, степень

Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема:

Разработал: Ф.И.О.

Направление подготовки:

Шифр:

Руководитель:

уч. звание, степень Ф.И.О.

Москва 20 \_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Протокол ГЭК

Оценка ГЭК

Секретарь ГЭК

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на примере**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена на \_\_\_\_\_\_ страницах содержит \_\_\_ таблиц, \_\_\_\_ рисунков,

Приложение 3

*Образец оформления задания*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.Разумовского (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Институт экономики и права**

**Кафедра «Экономика и управление территориальными кластерами»**

Утверждаю:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА выпускную квалификационную РАБОТУ**

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на примере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом по МГУТУ им.К.Г.Разумовского «\_»\_\_20\_г. №\_\_

Срок сдачи студентом работы «\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исходные данные к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечание:**

Задание на выпускную квалификационную работу составляется в трех экземплярах: один экземпляр передается студенту, второй остается на кафедре, а третий передается в деканат Института экономики и права.

Оборотная сторона

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы и разделы  работы |  | Рабочие недели | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Производственная  практика | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Введение |  |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Глава 1 |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Глава 2 |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Глава 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |
|  | Глава 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заключение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |
| 7 | Список литературы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |
|  | Доклад и Раздаточный материал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |

На основании результатов выпускной квалификационной работы кафедра считает возможным допустить работу к защите

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. Зав.кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

*Образец оформления содержания*

**Примерное содержание ВКР**

Тема: «Основные направления развития маркетинговой деятельности на предприятии»

Глава 1. Теоретические основы маркетинговой деятельности.

* 1. Понятие, сущность и основы маркетинга.
  2. Функции и принципы маркетинга.
  3. Организация маркетинга на предприятии.

Глава 2. Анализ деятельности организации.

2.1. Краткая характеристика предприятия.

* 1. Анализ маркетинговой деятельности организации.
  2. Анализ производственной и финансовой деятельности организации.

Глава 3. Направления развития маркетинга на предприятии.

3.1. Мероприятия по повышению маркетинговой деятельности в организации.

3.2. Результативность предложенных мероприятий.

3.3. Анализ перспектив развития предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Приложение 5

**Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Библиография \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименования.

Один экземпляр и электронный вариант сданы на кафедру.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 6

**Примерная структура отзыва на выпускную квалификационную работу**

**ОТЗЫВ**

*руководителя выпускной квалификационной работы*

*Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*на тему:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1. Актуальность темы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Оригинальные решения, предложенные в ВКР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Инициативно ли относился к работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Оценка знания теории и методики выполнения аналитической и проектной части** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5. Своевременность выполнения графика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Оценка самостоятельности в формулировании выводов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Недостатки и рекомендации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество руководителя**

**Занимаемая должность**

**Место работы**  \_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Отзыв руководителя составляется в установленной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на ВКР.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.

7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.

8. Качества, особо выделяющие работу студента.

9. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

**ОТЗЫВ**

на ВКР по теме «вписать название темы», подготовленную студентомМосковского государственного университета технологий и управления (МГУТУ) им, К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)

**Фамилия, имя, отчество студента**

Настоящая ВКР выполнена в строгом соответствии с выданным заданием. Содержащие работы соответствует теме задания. Объем работы – \_\_\_ листов – соответствует предъявляемым требованиям к ВКР. Срок выполнения работы соответствует сроку, указанному в задании. Структура ВКР соответствует рекомендованной в Методических материалах кафедры «Экономика и организация производства». Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

Во Введении раскрыта актуальность и значимость исследуемой проблемы. В 1-й главе «Теоретические аспекты товарной политики предприятия» рассматривается сущность товарной политики предприятия, новая стратегия управления качеством и разработка новых товаров, описаны принципиальные особенности производства продукции животноводства.

Во 2-й главе «Анализ состояния и развития производственной деятельности на предприятии» дана характеристика деятельности предприятия, ее финансового состояния и деловой активности, описан основной производственный процесс продукции животноводства, проведен технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятия.

В 3-й главе «Разработка инвестиционного проекта производства нового вида продукции» содержатся предложения соискателя по совершенствованию производственного процесса путем применения новой технологии производства молока, реализации производственной программы, согласованной со стратегической маркетинговой целью фирмы.

В заключении сделаны выводы о текущем состоянии производства и перспективных результатах осуществления производственной программы. Список литературы содержит 22 источника.

Положительной стороной настоящей ВКР является ее практическая значимость, маркетинговая обоснованность инвестиционных предложений. Следует отметить серьезное отношение соискателя к подбору статистического и фактографического материала, квалифицированное их использование, высокую самостоятельность при проведении исследований, способность не только к анализу, но и обобщению полученных результатов.

Отрицательных моментов в ВКР не отмечено.

Считаю, что ВКР (вписать Ф.И.О. студента) заслуживает отличной оценки, а ее автору может быть присвоена квалификация менеджер по специальности 38.03.02 «Государственное и муниципальное управление».

Руководитель ВКР И.О. Фамилия

Приложение 7

**Примерная структура рецензии (внешнего отзыва) на работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

студента (тки) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

выполненную в Московском государственном университете технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)

курс\_\_\_направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Оценка актуальности и значимости темы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Оценка структуры работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Оценка содержания и положительных сторон работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.Оценка использованных в работе методов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Аргументированность и конкретность выводов и предложений**\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.Недостатки в работе**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.Какие предложения дипломника (цы) целесообразно внедрить в производство**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.Общий вывод о соответствии ВКР предъявленным требованиям**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

**а дипломник (ца)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**присвоения квалификации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (заверяется в отделе кадров по месту работы)

**Примечание:** Рецензия составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы ее теме.

2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

3. Творческий подход к разработке темы.

4. Правильность и обоснованность выводов.

5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.

6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.

7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.

8. Качества, особо выделяющие работу студента.

9. Стиль изложения, аккуратность оформления ВКР.

10. Недостатки работы.

11. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы.

**Рецензия**

на ВКР «**вписать название темы**»,

выполненную **Фамилия, Имя, Отчество студента**

ВКР на тему «**вписать название темы**» на примере «**вписать название предприятия**» состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

Целью ВКР является анализ производственной деятельности на примере «**вписать название предприятия**» в 20\_\_-20\_\_\_ гг.

В первой главе ВКР произведен анализ современного состояния и развития производства «**вписать название предприятия**». Достаточно полно охарактеризовано данное предприятие, состояние ее дел в настоящее время. Вместе с цифрами показаны графики. Они помогают лучше воспринять экономическую обстановку на «**вписать название предприятия**».

Дана характеристика следующим показателям:

- Обеспеченность фондами и трудовыми ресурсами;

- Производства продукции животноводства;

- ликвидности предпрития;

- Деловая активность;

В третьей главе данной работы разработан инвестиционный проект и социально экономическая эффективность инвестиционного проекта, основанный на новой технологии производства молока, строительстве цеха пастеризации на «**вписать название предприятия**» и привлечении долгосрочного кредита. Данные предложения рассмотрены и приняты к сведенью.

В заключении автор полностью отвечает на поставленные в ВКР вопросы.

Список литературы состоит из 22 источников, что является показателем трудоемкой и кропотливой работы с материалом. Особенно ценно привлечение в процесс написания ВКР современных методов сбора информации, что позволяет оперировать новейшими данными и фактами, зачастую недоступными на бумажных носителях информации.

ВКР **(вписать фамилию, И.О. студента)** выполнена на высоком уровне, использован богатый материал, написана понятно и интересно, автором тема раскрыта полностью. Работа достойна отличной оценки.

Главный экономист подпись, печать И.О. Фамилия

Приложение 8

**Образец справки о практическом внедрении результатов исследования**

**СПРАВКА**

*о результатах внедрения предложений,*

*разработанных в выпускной квалификационной работе студентом*

*Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)*

студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, специальность)

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Оценка актуальности и значимости темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Оценка структуры работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Оценка содержания и положительных сторон работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Оценка использованных в работе методов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Аргументированность и конкретность выводов и предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Недостатки в работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Какие предложения дипломника (цы) целесообразно внедрить в производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Общий вывод о соответствии ВКР предъявленным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

а дипломник (ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присвоения квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

организации или учреждения

Печать организации

Приложение 9

**Примерный план вступительного слова на защите ВКР**

* Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
* Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
* Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
* Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
* Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
* Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
* Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 5-6 страниц.

К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера). Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему ВКР и раздать перед защитой членам Государственной аттестационной комиссии. Длительность выступления – 7-10 минут.

Приложение 10

**Оформление сносок на нормативно-правовые и литературные источники**

Сноски на учебно-методическую литературу

1. В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В.Сергеевыми т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Я., и т. д.).
2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом.

Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».1

1 Управление деятельностью коммерческого банка (банковский менеджмент) / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2009. — 560 с.

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С.409.

4. При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например:

1 Якимов Д.В. Оценка основных средств в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности / Д.В.Якимов // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. Научно-теоретический журнал № 5.– 2010.– С. 88

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например: В соответствии с Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.1

1 Клерк.ру // <http://www.klerk.ru>

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 Закона РФ № 2872-1 «О залоге».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют   
постраничную нумерацию (в пределах каждой страницы) или сквозную (в пределах всей работы). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

Приложение 11

**Образец оформления списка использованной литературы**

В списке использованной литературы рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые источники.

2. Учебно-методическая литература.

3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые источники располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

* Конституция Российской Федерации;
* Законы Российской Федерации;
* Указы Президента Российской Федерации;
* акты Правительства Российской Федерации;
* акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
* решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации.

Например:

Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. //Российская газета, 1993, № 237.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1.

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности в РФ» и Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 03 мая 2006 г. № 60-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2061.

Приказ ФАС РФ от 25.10.2005 № 247 «Об утверждении порядка определения доминирующего положения финансовых организаций на рынке банковских услуг» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 48.

Учебно-методическая литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги), указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред.. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

* все сведения даются арабскими цифрами;
* примеры сокращений: том – т.; выпуск – вып.; книга – кн.; раздел – разд.; глава – гл.; страница – с.; часть – ч.

Например:

Банки и банковское дело / Под ред. И.Т. Балабанова. – СПб.: Питер, 2009. – 304 с.

Буевич С.Ю., Королев О.Г. Анализ финансовых результатов банковской деятельности: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2009. – 160 с.

Глушкова Н.Б. Банковское дело: Учеб. пособие. – М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. – 432 с.

Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 368 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например:

Иванов Ю. Десятилетие системы национальных счетов в странах СНГ (итоги и проблемы) //Вопросы экономики, 2009.- № 3.-С.23

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например:

Мурычев А. Опасности в филиалах иностранных банков нет. //Текущий сайт Газета.Ru. – <http://gazeta.ru/2006/12/26/oa_227637.shtml>. – по состоянию на 01.04.2008.

Агриомати М. Автомобиль в кредит – плюсы и минусы //Текущий сайт газеты «Аргументы и факты». – <http://www.credits.ru/auto/articles/4009>. – по состоянию на 13.03.2008.

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Например:

Текущий сайт журнала «Банковское дело» – [http://www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru/). – по состоянию на 30.04.2008.

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

Приложение 12

**Примеры оформления таблиц**

Таблица 1 а

**Основные технико-экономические показатели производственного предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Един. измерения | Факт | | Относит. величина, % |
| Пред. год | Отчетн.год. |
| 1. | Среднегодовая производственная мощность | тонн |  |  |  |
| 2. | Объем производства продукции | тонн |  |  |  |
| 3. | Уровень использования производственной мощности | % |  |  |  |
| 4. | Товарная продукция | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Объем реализованной продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность ППП в том числе: | чел. |  |  |  |
| численность рабочих |  |  |  |
| численность служащих |  |  |  |
| 7. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Себестоим. тов. прод. | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Себестоимость реализованной продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Затраты на 1 руб. товарной продукции | руб. |  |  |  |
| 11. | Затраты на 1 руб. реализованной продукции | руб. |  |  |  |
| 12. | Производительность труда | тыс.  руб./ чел. |  |  |  |
| 13. | Производительность труда | тонн / чел. |  |  |  |
| 14. | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
| 15. | Среднегодовая стоимость оборотных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 16. | Прибыль от реализованной  продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| 17. | Прибыль отчетного периода | тыс. руб. |  |  |  |
| 18. | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (после уплаты налогов и т. д.) | тыс. руб. |  |  |  |
| 19. | Рентабельность продукции | % |  |  |  |
| 20. | Рентабельность производства | % |  |  |  |

Таблица 1а

**Основные технико-экономические показатели торгового предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Един.  измерения | Факт | | Относительная  величина, % |
| Пред.год. | Отч.год. |
| 1. | Площадь помещений | кв. м. |  |  |  |
| 2. | Объем используемых площадей | кв.м. |  |  |  |
| 3. | Уровень использования площадей | % |  |  |  |
| 4. | Объем продукции в натуральном выражении | тыс. штук. |  |  |  |
| 5. | Товарная продукция | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Объем реализованной продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность компании в том числе:  численность рабочих,  численность служащих | чел. |  |  |  |
| чел. |  |  |  |
| чел. |  |  |  |
| 8. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Себестоимость товарной продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| Материальные затраты | тыс. руб. |  |  |  |
| Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |
| Отчисления на соц. нужды | тыс. руб. |  |  |  |
| Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |
| Прочие затраты | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Коммерческие затраты | тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Затраты на 1 руб. товарной  продукции | руб. |  |  |  |
| 12. | Стоимость основных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
| 13. | Стоимость оборотных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 14. | Фондоотдача | Руб. |  |  |  |
| 15. | Производительность труда | Тонн |  |  |  |
| 16. | Прибыль от реализации  Продукции | тыс. руб. |  |  |  |
| 17. | Прибыль отчетного периода | тыс. руб. |  |  |  |
| 18. | Прибыль, остающаяся в распоряжении компании (после уплаты налогов и т.д.) | тыс. руб. |  |  |  |
| 19. | Рентабельность продукции | % |  |  |  |
| 20 | Рентабельность предприятия | % |  |  |  |

Приложение 10

Таблица 2

**Ассортимент выпуска продукции на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное название предприятия)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **продукции** | **Предшествующий год** | | **Отчетный год** | | **Динамика, %** | |
| **Общая**  **выработка, тонн** | **Цена единицы продукции, руб.** | **Общая**  **выработка, тонн** | **Цена единицы продукции, руб.** | **По выработке** | **По ценам** |
| Хлебобулочные изделия |  |  |  |  |  |  |
| Кондитерские изделия |  |  |  |  |  |  |
| Бакалейная продукция |  |  |  |  |  |  |
| Мясная продукция |  |  |  |  |  |  |
| Рыбная продукция |  |  |  |  |  |  |
| Прочая продукция |  |  |  |  |  |  |

**Анализ реализации продукции и прибыли торгового предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  продукции | Единица измерения | Пред.  год. | Отчетн.  год | Динамика | |
| +/- | В % к |
| 1. | Объем продукции в натуральном выражении | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Пиво | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Водка | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Вина | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Настойки | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Бальзамы | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Коньяк | Тыс. шт. |  |  |  |  |
|  | Элитная продукция | Тыс. шт. |  |  |  |  |
| 2. | Товарная продукция | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 3. | Объем реализованной продукции | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4. | Реализованная продукция к товарной продукция | % |  |  |  |  |
| 5. | Себестоимость товарной продукции | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Коммерческие затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль от реализации | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение 11

Таблица 3

**Данные бухгалтерского баланса за отчетный период, тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи баланса** | **Код статьи** | **На начало периода** | **На конец периода** |
| **Актив** | | | |
| **I. Внеоборотные активы** |  |  |  |
| Основные средства | 120 |  |  |
| **ИТОГО по разделу I** | **190** |  |  |
| **II. Оборотные активы** |  |  |  |
| Запасы, в т.ч. | 210 |  |  |
| сырье, материалы и др. аналогичные ценности | 211 |  |  |
| готовая продукция и товары для продажи | 214 |  |  |
| расходы будущих периодов | 216 |  |  |
| НДС | 220 |  |  |
| Дебиторская задолженность (платежи менее, чем через 12 мес.) | 240 |  |  |
| В том числе: покупатели и заказчики | 241 |  |  |
| Денежные средства | 260 |  |  |
| **ИТОГО по разделу II** | **290** |  |  |
| **Баланс (сумма строк 190+290)** | **300** |  |  |
|  | | | |
| **III. Капитал и резервы** |  |  |  |
| Уставной капитал | 410 |  |  |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 470 |  |  |
| **ИТОГО по разделу III** | **490** |  |  |
| **IV. Долгосрочные обязательства** | 590 |  |  |
| **V. Краткосрочные обязательства** |  |  |  |
| Займы и кредиты | 610 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 620 |  |  |
| В том числе: поставщики и подрядчики | 621 |  |  |
| Задолженность перед персоналом организации | 622 |  |  |
| Задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623 |  |  |
| Задолженность по налогам и сборам | 624 |  |  |
| Прочие кредиторы | 625 |  |  |
| **ИТОГО по разделу V** | **690** |  |  |
| **Баланс (сумма строк 490+590+690)** | **700** |  |  |

Таблица 4

**Показатели платежеспособности и ликвидности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Нормальное  значение | Величина коэффициентов  (в долях единицы) | | |
|  |  |  |
| На начало  периода | На конец  периода | Отклон.  в динамик  (+,-) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Общий показатель  Платежеспособности |  |  |  |  |
| 2. | Коэффициент абсолютной  Ликвидности |  |  |  |  |
| 3. | Коэффициент "критической  оценки" | Допустимое значение:    оптимальное: |  |  |  |
| 4. | Коэффициент текущей  ликвидности | Необх..значение  L4≈2,0,оптимал.  значение L4≈2,5ч3,0 |  |  |  |
| 5. | Коэффициент маневренности  Функционир.  капитала | Уменьшение показателя в динамике-  положительный факт |  |  |  |
| 6. | Доля оборотных средств в активах |  |  |  |  |
| 7. | Коэффициент обеспеченности  собственными средствами |  |  |  |  |
| 8. | Коэффициент восстановления  платежеспособности | Не менее 1,0 |  |  |  |
| 9. | Коэффициент утраты  Платежеспособности | Не менее 1,0 |  |  |  |

Таблица 12

**Основные показатели деловой активности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Пред.  год. | Отчет.  год. | Отклонение  (+, -) |
| 1. | Ресурсоотдача |  |  |  |
| 2. | Коэффициент оборачиваемости мобильных средств |  |  |  |
| 3. | Коэффициент оборачиваемости собственного капитала, оборотов |  |  |  |
| 4. | Срок оборачиваемости материальных средств, дней |  |  |  |
| 5. | Срок оборачиваемости денежных средств, дней |  |  |  |

Приложение 13

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (МГУТУ) ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Институт экономики и права**

**Кафедра «Экономика и управление**

**территориальными кластерами»**

**О Т Ч Е Т**

**о производственной практике**

**Бакалавра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уч. шифр** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок практики с** \_\_\_\_\_\_ **до** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия, форма собственности)

**Подпись бакалавра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет поступил на кафедру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Москва год**

Приложение 14

Дневник производственную практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни | Что выполнено | Отметка руководителя  практики от предприятия |

Оценка работы студента на предприятии.

1. Отзыв руководителя практики от предприятия о степени выполнения программы производственную практики в качестве отчета.
2. Заключение о качестве и реальности предлагаемых студентом мероприятий, вытекающих из индивидуального задания.
3. Оценка по пятибалльной системе отчета по производственную практике.

Руководитель практики

от предприятия подпись

Дата и печать предприятия

Приложение 15

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (МГУТУ) ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Институт экономики и права**

**Кафедра «Экономика и управление**

**территориальными кластерами»**

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

**К выпускной квалификационной работе**

**на тему:**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Испонитель:**

**Специальность 100700.62 Торговое дело  
Профиль «Маркетинг»**

**Шифр**

**Руководитель:**

**Москва 20\_\_\_**

Приложение 16

|  |  |
| --- | --- |
| Плакат 1 | Ассортиментная политика предприятия за отчетный и предшествующий годы. |
| Плакат 2 | Анализ состояния спроса на товар на основе опроса респондентов. |
| Плакат 3 | Распределение потребителей в зависимости от уровня дохода и возраста. |
| Плакат 4 | Основные технико-экономические показатели предприятия за отчетный и предшествующий годы. |
| Плакат 5 | Финансовые показатели деятельности предприятия |
| Плакат 6 | Рекомендации, способствующие улучшению финансовой деятельности предприятия. |
| Плакат 7 | Экономическая эффективность от предложенных мероприятий. |

**Пример раздаточного материала**

Разработчики программы Государственной итоговой аттестации

Кафедра «Экономика и управление территориальными кластерами»

Тарасенко – к.ф.н.,