

**АНО ВПО  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ  
РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке курсовых работ

**Направление 080100.62 «Экономика»**

**ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**



**КУРСК**

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ. – Курск: РФЭИ. – 36 с.  
Идентификатор публикации: RF-E-234-14-01.

---

<http://elearning.rfei.ru>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	7
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ И ПОДЗАГОЛОВКОВ.....	14
ОФОРМЛЕНИЕ МАРКИРОВАННЫХ СПИСКОВ.....	15
ОФОРМЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ.....	16
ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.....	17
РИСУНКИ И СХЕМЫ.....	19
ФОРМУЛЫ.....	20
ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК.....	21
ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ (ПЕРЕПЛЕТ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ».....	23
Финансы.....	23
Банковское дело.....	26
Статистика финансов.....	28
Корпоративные финансы.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ.....	33

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Курсовая работа выполняется по определенной дисциплине. В соответствии с учебным планом Регионального финансово-экономического института студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит», должны выполнить курсовые работы по четырем дисциплинам.

Объем курсовой работы составляет от 25 до 35 печатных страниц. Выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы.

## ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы (нормативных актов, пособий, статей и практических материалов);
- 3) составление плана работы;
- 4) написание и оформление курсовой работы;
- 5) сдача (защита) курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном отношении, так и в практическом. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы студент должен воспользоваться перечнем тем курсовых работ (см. приложение 1), подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Определившись с темой курсовой работы, студент пишет заявление на утверждение темы. Образец заявления приведен в приложении 2.

К темам курсовых работ предлагается примерный перечень литературы и интернет-ресурсов. Но после выбора темы курсовой работы студент самостоятельно подбирает необходимые информационные источники, позволяющие изучить и раскрыть тему работы наиболее полно, дополнив примерный перечень литературы и интернет-ресурсов. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 30 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей курсовой работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Допустим, вы выполняете курсовую работу в 2014 году. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых составляет не ранее 2009 года. Учебники, допустим 2008 или более ранних лет издания, являются неактуальными, а значит, использоваться в написании курсовой работы не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Это значит, что выполняя курсовую работу в 2014 году, вы можете использовать материалы периодических изданий, опубликованных не ранее чем в 2012 г.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Допустим, вы пишете курсовую работу на тему «Из истории развития финансовой системы в России». В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

После того как студент определился с информационными источниками, он составляет рабочий план курсовой работы, а затем может согласовать его с руководителем. Этот план в дальнейшем ляжет в основу содержания курсовой работы.

Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Рабочий план по мере накопления материала может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари, справочники, энциклопедии.

## **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

---

Изучив необходимую литературу, студент приступает к написанию курсовой работы. Рекомендуется начинать писать курсовую работу с основной части. Введение и заключение пишется в последнюю очередь.

Текст курсовой работы должен быть логичным, последовательным. Нужно стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Когда окончательный вариант курсовой работы готов, его оформляют в соответствии с предъявленными требованиями.

Курсовая работа, выполненная в соответствии с предъявленными требованиями по структуре и оформлению, допускается к защите. Курсовая работа, не допущенная к защите, дорабатывается и представляется на кафедру в установленные руководителем сроки. При отсутствии курсовой работы к окончанию установленного срока выставляется неудовлетворительная оценка.

Защита курсовой работы принимается руководителем в присутствии студентов группы либо преподавателем единолично.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или первоисточникам и литературе. Оценка учитывает как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы.

Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- 1) актуальность и степень разработанности темы;
- 2) творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- 3) полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- 4) уровень овладения методикой исследования;
- 5) научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- 6) научный стиль изложения;
- 7) соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется на титульном листе. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие в срок курсовую работу по дисциплине, к сдаче экзамена по этой дисциплине не допускаются.

Для студентов заочной формы обучения отличием является тот факт, что защита курсовой работы заменяется проверкой работы преподавателем кафедры и выставлением оценки по пятибалльной системе.

### **Внимание!**

**Курсовая работа, как и бакалаврская работа, сдается на проверку в двух видах: на бумажном носителе (переплетенная в соответствии с требованиями) и в электронном виде (на диске).**

Оценка вносится в зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому с указанием оценки, зачета.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре в течение двух лет. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы руководителем на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

Теперь, когда вы знаете процедуру подготовки и защиты курсовой работы, давайте поговорим о структуре и оформлении курсовой работы.

## **РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

Курсовая работа выполняется под руководством руководителя. Узнать Ф. И. О. руководителя можно путем отправки письма (форма произвольная) в консультационный отдел.

В помощь студентам при написании курсовой работы в институте функционирует специально созданный консультационный отдел. Вопросы руководителям и специалистам консультационного отдела направляйте по электронной почте на адрес **consultation\_RFEI@aksenov.ru**

Так же вопросы можно задавать через портал Регионального финансово-экономического института: **<http://elearning.rfei.ru>**.

## **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа имеет следующую примерную структуру: титульный лист; оглавление; введение; основной текст курсовой работы; заключение; список использованной литературы; приложения (если они есть).

**Титульный лист** как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование структуры, которой подчиняется учебное заведение – Министерство образования и науки РФ;
- 2) название учебного заведения, кафедры;
- 3) тема курсовой работы;
- 4) направление, профиль, курс обучения;
- 5) фамилия и инициалы студента;
- 6) дата сдачи работы;
- 7) оценка за курсовую работу;
- 8) название города, в котором находится учебное заведение;
- 9) год написания работы.

Образец титульного листа приводится в приложении 3 данных методических рекомендаций.

Следующей страницей оформляется **содержание**. Содержание – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (см. приложение 4).

**Введение** объемом 1,5–2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении раскрывается актуальность и значимость курсовой работы. Определяются основные характеристики курсовой работы – проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза исследования. Дается характеристика методов исследования, излагается новизна данной курсовой работы.

**Основной текст** курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Основной текст может содержать две-три части, в зависимости от темы курсовой работы:

- 1) теоретическую;
- 2) практико-расчетную;
- 3) итоговую (выводы, рекомендации).

Объем основного текста курсовой работы должен составлять от 15 до 25 печатных страниц.

Все части основного текста работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждой части желательно формулировать краткие выводы.

В теоретической части основной упор делается на теоретическое и методологическое освещение исследуемого вопроса. Здесь следует подробно и полно указать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, проблемы в рассмотрении темы.

Написание первой части строится на работе с различными литературными источниками, нормативными актами. Однако нужно помнить, что переписывание текста из учебников или другой литературы недопустимо. Необходимо произвести обработку материала и изложить важнейшие теоретические положения темы своими словами. **Текст нужно подкреплять цитатами, делая ссылки на источники, из которых они взяты.**

Если курсовая работа пишется по данным конкретной организации, то в *практико-расчетной* части дается краткая производственно-экономическая характеристика предприятия (фирмы): форма собственности, вид деятельности, главное направление, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг). Для оценки позиций предприятия на рынке целесообразно привести расчет ключевых показателей финансового состояния: ликвидность, платежеспособность, рентабельность продукции, продаж, активов, скорость оборота средств.

Если курсовая работа имеет исключительно теоретическую направленность, *практико-расчетная* часть опускается.

В *итоговой* части отражаются положительные и отрицательные результаты проведенного анализа. В этой части не нужно дублировать уже изложенные доводы из предыдущих частей курсовой работы. Важно конкретизировать, логично и последовательно изложить необходимые, на ваш взгляд, процедуры и мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта.



**Заключение.** В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются: их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования.

Объем заключения должен составлять 2–3 страницы печатного текста.

**Список использованной литературы** является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список литературы должны быть включены источники, которые действительно использовались автором, и на которые есть ссылки в тексте работы.

Список литературы приводится в конце курсовой работы, после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовок **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**.

Список литературы условно можно разделить на три библиографических блока:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) учебники, учебные пособия, монографии и др.;
- 3) статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Заметим, что законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно-правовые акты приводятся в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом Кодексы РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, местные законы. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

**Например:**

1. *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в ред. От 23.06.2014) // СЗ РФ. – 03.08.1998. – №31. Ст. 3824.*
2. *Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. От 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2002. – №43. Ст. 4190; – 2005. – №44. Ст. 4471.*
3. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 129-ФЗ (ред. От 28.12.2013) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/buch/>*
4. *Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/>*

После перечисления нормативно-правовых актов в библиографии приводятся сведения о книгах, учебниках, учебных пособиях и сборниках научных трудов, энциклопедиях.

Если книга написана одним автором, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются инициалы и фамилия автора, ставится точка и короткое тире. После тире указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений<sup>1</sup>), затем точка и двоеточие, название выпустившего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

**Например:**

*Григорьев, А. П. Основы финансового анализа / А. П. Григорьев. – М.: Финпресс, 2009. – 556 с.*

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, в состав которого входит не более 3-х человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы

<sup>1</sup> Существуют города, в которых находится большое количество издательств и объем выпускаемых ими книг огромно. В таком случае в библиографических описаниях вместо названий городов используются специальные сокращения: Киев – К, Санкт-Петербург – СПб, Москва – М., Ленинград – Л., Париж – Р., Нью-Йорк – N. Y., Берлин – В., Лондон – L. Названия остальных городов в списке указываются полностью.

## **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

---

первого автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются последовательно инициалы и фамилия каждого из коллектива авторов, включая первого. Далее ставится точка и короткое тире, указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

### **Например:**

*Лихачева, О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия: Изд.2 / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 288 с.*

Если же автор книги не указан или в написании участвовал большой авторский коллектив, то она должна указываться по названию. В этом случае библиографическое описание заполняется таким образом: название книги, косая черта, затем инициалы и фамилия первого автора, далее дописывается выражение «и др.» вместо фамилий остальных авторов, ставится точка с запятой и после слов «Под общ. ред.» следуют инициалы и фамилия ответственного редактора; указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

### **Например:**

*Бухгалтерский учет: Учебник, 4-е изд., испр. и доп. / А. И. Балдинова и др.; Под общ. ред. И. Е. Тишкова. – Минск: Вышэйш. школа, 2010. – 746 с.*

Если вами использовалась статья, которая была опубликована в периодическом издании или сборнике, то необходимо описывать ее так: фамилия и через запятую инициалы автора, название статьи (главы, раздела), косая черта, инициалы и фамилия автора, затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); точка тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер издания; точка, тире; затем сокращенное обозначение слова «страницы» – «С», точка и номера первой и последней страниц статьи в виде интервала через короткое тире.

### **Например:**

*Стадник, В. Б. Анализ финансовой отчетности / Стадник В. Б. // Вопросы бухучета. – 2009. – №3. – С. 2–23.*

Кроме описания использованных библиографических источников, может вызывать трудности их расположение в списке и группировка. Имеется несколько вариантов группировки источников: алфавитный, хронологический, систематический, по видам источников, в порядке их упоминания в тексте. В курсовой работе Регионального финансово-экономического института необходимо придерживаться алфавитной группировки источников.

При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются согласно расположению букв русского алфавита по фамилиям автором и заглавиям книг. Если в списке присутствуют авторы с одинаковыми фамилиями, их произведения располагаются в алфавитном порядке по инициалам. При необходимости указания нескольких работ одного и того же автора, они располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке – по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

**Приложение** является последней составной частью курсовой работы.

Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

- 1) копии бухгалтерской или управленческой документации (выписки из них);
- 2) копии планов и программ;
- 3) фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т. п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы приложения пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», на следующих страницах – «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Точка после указания номера приложения не ставится. Каждому приложению дается название (оформляется в виде заголовка), допустим, «Бухгалтерский баланс ОАО «РОСТ БАНК» на 31 марта 2014 года». Название приложения должно отражать его сущность.

Если в качестве приложений используются, например, копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, следует от руки в правом верхнем углу такого приложения написать ручкой с черными чернилами печатными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения выносятся в оглавление со своим номером и названием под заголовком «ПРИЛОЖЕНИЯ». Например:

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учетная политика ЗАО «Луч» .....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Штатное расписание ЗАО «Луч» .....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бухгалтерский баланс ЗАО «Луч» на 31 декабря 2011 г. ....	92

Обратите внимание, в оглавлении после нумерации приложений ставится точка «ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Отчет о движении денежных средств...»

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования к оформлению работы**

Окончательный вариант работы должен быть подготовлен в операционной системе Windows, используя при этом текстовый процессор Microsoft Word. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы курсовой работы должны иметь следующие параметры: верхнее поле – 1,5 см, правое – 1 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см. Ориентация листа – книжная.



Текст курсовой работы набирается через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10. Титульный лист и страницы с указанием структурных частей курсовой работы включаются в общую нумерацию страниц, но на них самих номера не проставляются. Ниже проиллюстрирован порядок нумерации страниц курсовой работы.

*На титульном листе номер  
страницы не ставится*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФБУЗ АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кодификатор бухгалтерского учета \_\_\_\_\_, аналитическая служба \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка): \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс  
2011

*На страницах с указанием структурной части курсовой  
работы номер страницы не ставится*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**.....4

**1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ОСНОВНОЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТ**.....9

1.1. Прогрессивнейшие современные структуры.....9

1.2. Временные аспекты влияния финансового состояния организации.....16

**2. АНАЛИТИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ФИРМЫ**.....17

2.1. Общие характеристики организации.....17

Организационно-правовая форма, руководство, фирма.....17

Общая организация бухгалтерского учета и системная система контроля.....19

Автоматизация бухгалтерского учета в ЗАО «Высоль».....24

2.2. Анализ финансового состояния организации по мере вероятности ее банкротства.....28

Анализ структуры активов и пассивов организации.....28

Анализ ликвидности и платежеспособности.....34

Анализ финансовой устойчивости организации.....39

Анализ финансовой деятельности.....44

Диагностика банкротства.....50

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАМОВЬЕВЪХ**.....56

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....65

**СПИСОК ЦИТИРУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ**.....70

**ПРИЛОЖЕНИЯ**.....78

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1:** Бухгалтерские балансы ЗАО «Высоль» за 2006-2009 гг.....75

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2:** Отчеты о прибылях и убытках ЗАО «Высоль» за 2006-2009 гг.....82

**ВВЕДЕНИЕ**

Любая организация – это живой организм. Для того чтобы этот организм процветал и благополучно функционировал, необходимо постоянно проверять его состояние здоровья. На экономическом языке состояние здоровья фирмы называется финансовым состоянием.

Финансовое состояние – это уровень обеспеченности организации денежными средствами для осуществления деятельности, поддержания нормального режима работы и своевременного проведения расчетов.

Важнейшим инструментом определения финансового состояния организации является финансовый анализ. Он является своеобразным микроскопом, который позволяет до мелочей рассмотреть состояние организации. Умение пользоваться этим микроскопом необходимо каждому, кому приходится участвовать в принятии решений, давать рекомендации по их принятию или испытывать на себе их последствия. Также финансовый анализ нужен тем, кто разрабатывает стратегию развития организации, занимается планированием и прогнозированием. Ну и, наконец, он требуется тем, кто вложил свои кровные деньги в бизнес – это учредители, акционеры, инвесторы.

Финансовый анализ представляет собой систему определенных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающегося под влиянием объективных и субъективных факторов на основе данных финансовой отчетности. Если проще, то финансовый анализ – это анализ данных финансовой отчетности для определения финансового состояния организации.

*На страницах без указания структурной части  
курсовой работы указываются номера страниц*

4

Финансовый анализ является отправной точкой для планирования, прогнозирования и бюджетирования. Заметно, что в настоящее время метод проведения финансового анализа организацией постепенно теряет популярность. Мотивация в указании на проведение анализа финансового состояния организаций, ут. Приказом ФСО РФ от 23.01.2001 №16. Они дают четкую картину того, как по laborу финансовых показателей организации определить ее финансовое состояние.

Основным информационным источником для проведения финансового анализа является бухгалтерский баланс. Из него можно извлечь максимум информации о финансовом состоянии организации даже не прибегая к изучению других форм отчетности. С помощью баланса можно узнать многое, а главное выяснить, в чем заключается конкретная «болезнь» экономики предприятия и что нужно сделать, чтобы от нее избавиться.

Значение и роль баланса настолько велико, что его часто выделяют самостоятельную отчетную единицу, дополнением к которой является совокупность всех других форм бухгалтерской отчетности. Роль прочих форм бухгалтерской отчетности состоит в расшировке данных, которые содержатся в балансе. Если в указанных формах отражаются показатели, характеризующие ту или иную сторону деятельности организации, то в балансе представлено состояние всех средств организации.

Актуальность выбранной темы дипломной работы очевидна. Дело в том, что после прокатившейся в 2008 году волны финансового кризиса многие организации были вынуждены списать значительные средства предприятий, а также десятки крупных компаний превратились в банкроты.

5

Можно ли избежать банкротств? Как защитить свою фирму? Как оценить финансовое положение организации? В условиях мирового финансового кризиса эти и другие аналогичные вопросы приобрели чрезвычайную актуальность. В связи с этим в настоящее время многие счетные работники, руководители, инвесторы, акционеры, учредители в поисках ответов на эти вопросы все чаще обращаются к финансовому анализу. Все хотят знать: грозит ли их фирме опасность?

Печально отметить, что необходимость аналитической процедуры возникла преимущественно после прокатившейся волны коллапса. Настал момент, когда финансовый анализ перестал ассоциироваться экономистами, как безопасная академическая наука, изучаемая на студенческой скамье. 2008 год изменил роль финансового анализа. Наконец, пришло осознание важности своевременной диагностики финансового состояния организации.

Цель данной дипломной работы – определить роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации на примере закрытого акционерного общества «Регион Нютажа Курск».

Задачи дипломной работы

- 1) рассмотреть значение бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия;
- 2) выбрать систему показателей, которая сможет с достаточной степенью точности оценить текущее и стратегические возможности предприятия;
- 3) рассчитать и проанализировать данные показатели на конкретном предприятии;
- 4) разработать систему конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия.

6

В работе использованы законодательные акты. Основными из них являются законы «О бухгалтерском учете» и «О несостоятельности (банкротстве)». Ноценную помощь в выполнении работы оказали многочисленные научные статьи, содержащиеся в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс». Также в формировании глубокого понимания выбранной темы помогли учебники А.Д. Шарафета «Теория экономического анализа» и Г.В. Федоровой «Учет и анализ банкротств». Нельзя не отметить учебные пособия «Анализ финансовой отчетности» под редакцией О.В. Ефимовой и «Анализ финансово-экономической деятельности предприятия» под редакцией Н.П. Любушина.

В курсовой работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г.» и «в.» при указании дат, принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.) необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш **Ctrl + Shift + Space bar (пробел)**. Неразрывные пробелы в режиме непечатаемых знаков изображаются в виде маленького кружка «\*».

Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в квадратных скобках, например, [12; с. 151]. Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника, на которой расположен цитируемый текст.

Ссылки в тексте на таблицу, рисунок, страницу или главу, приложение соответствующего номера пишутся сокращенно, без знака «№», например: табл. 3, рис. 2, приложение 1, с. 24, гл. 1.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ И ПОДЗАГОЛОВКОВ**

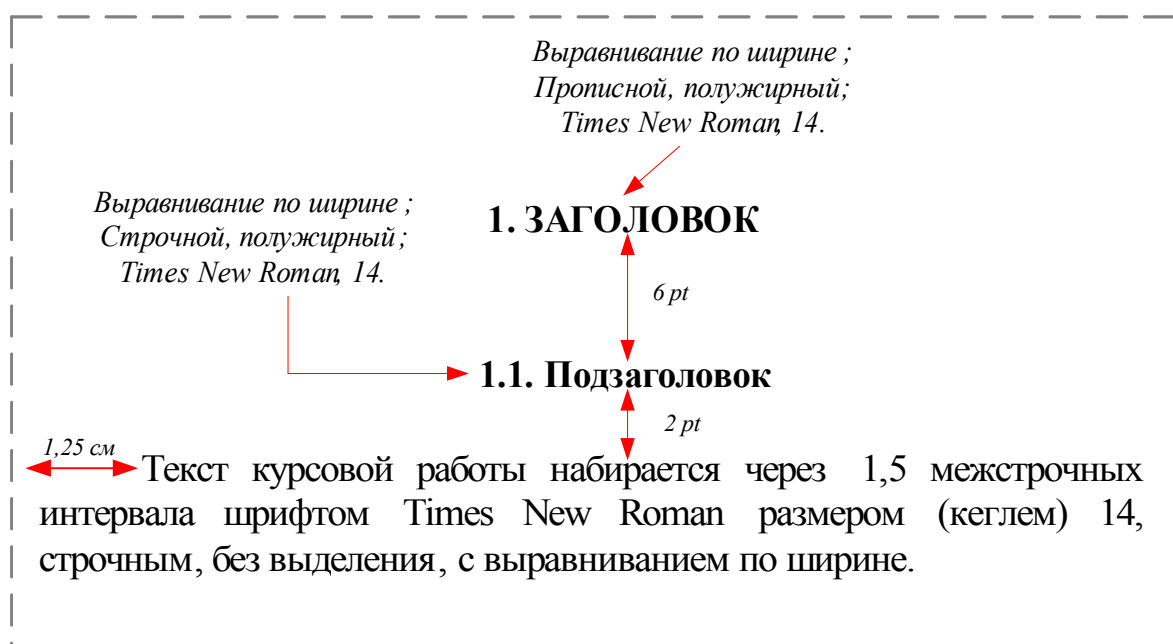
Заголовки структурных частей курсовой работы и заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14 пт, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки подразделов и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки подразделов нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14 пт, строчными буквами («Как в предложении») с полужирным выделением.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 pt (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом – 2 pt.

Каждую структурную часть курсовой работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.



## ОФОРМЛЕНИЕ МАРКИРОВАННЫХ СПИСКОВ

В тексте курсовой работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью маркера: черточки «–» или цифры с точкой «1.». Рекомендуется использовать автоматическую маркировку, для этого достаточно выбрать на панели задач в **Word** вкладку «**Формат** > **Список**».

При маркировке в виде черточки «–» необходимо выровнять списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ – 0,5 см; отступ слева – 0,5 см.

**Например:**

*К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:*

- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- коэффициент автономии (финансовой независимости);
- коэффициент финансовой зависимости.

При маркировке в виде точки с цифрой «1.» необходимо выровнять списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ – 0,5 см; отступ слева – 0,5 см.

**Например:**

*Система внутреннего контроля имеет три основные задачи:*

- достижение стратегических целей компании;
- соблюдение законодательных и внутренних нормативных актов;
- составление достоверной бухгалтерской отчетности.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ**

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а цифры должны приводиться без избыточного числа знаков, например сумма округляется до тысячи или миллионов рублей (с десятичными долями), проценты – с точностью до 0,1%.

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Например: 5 кг, 8 м, 24%, два вида, четыре отдела, три причины.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 2, 3 м; 50, 60, 70%.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 220 руб. 50 коп.

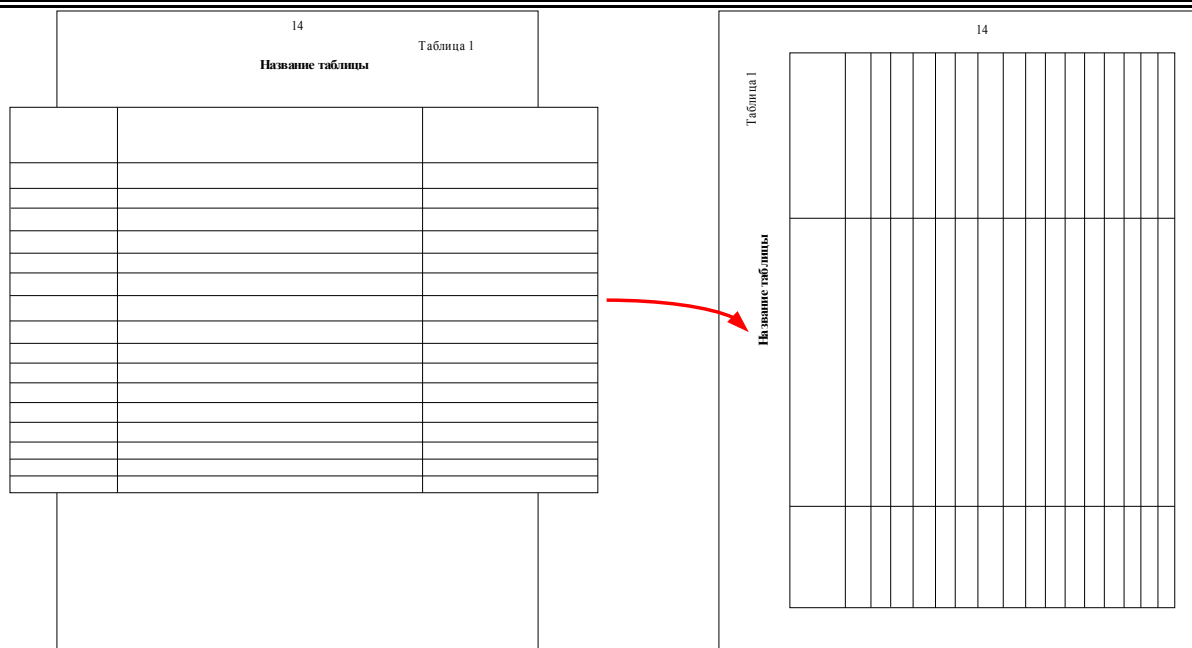
Если в цитируемом Вами переведенном иностранном источнике литературы при обозначении денежных выражений в долларах встречается знак «\$», то его обязательно следует заменять словом «доллар» в соответствующем числе (ед. или мн.) и падеже.

Перед числами, обозначающими меру, не нужно ставить предлог или тире. Например, протяженность – 10 м.

В тексте курсовой работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: текущая стоимость С, коэффициент ликвидности Кл.







Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк (-). Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

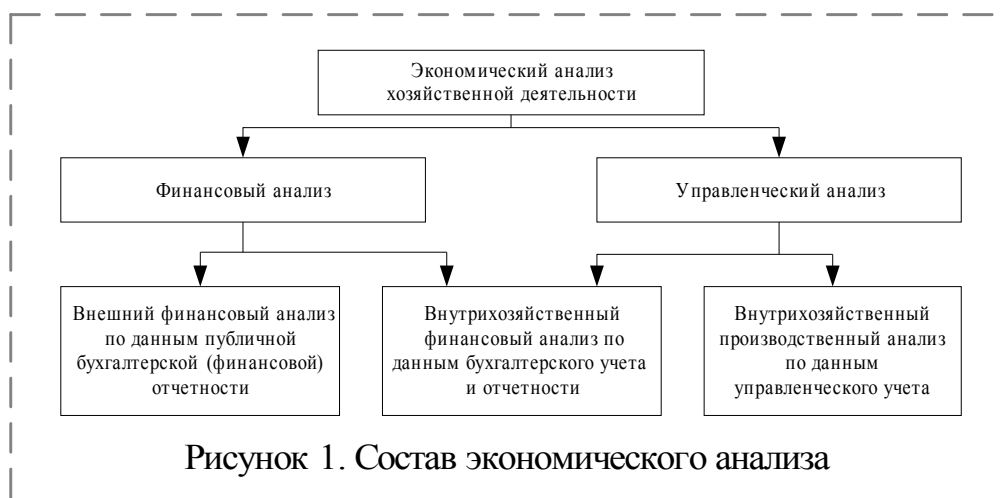
## РИСУНКИ И СХЕМЫ

Графическая часть курсовой работы может быть представлена в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложениях.

Основные иллюстрации, поясняющие материал курсовой работы, рекомендуется помещать по тексту работы после страницы, на которой сделана ссылка на данный рисунок, схему, график. Иллюстрации и графики вспомогательного характера рекомендуется давать в виде приложений.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2). Все иллюстрации должны быть выровнены по центру.

Иллюстрации должны иметь осмысленные названия. Номер и наименование иллюстрации располагают посередине строки после самого рисунка. Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт.



**ФОРМУЛЫ**

Все формулы, в том числе отдельные переменные, упоминаемые в работе, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation. Допускается набор формул в текстовом режиме. Параметры Microsoft Equation должны быть следующими:

Стиль: текста - Times New Roman, прямой; функции - Times New Roman, прямой; переменной - Times New Roman, наклонный, греческих букв - Symbol, прямой; символов - Symbol, прямой; матрицы-вектора - Times New Roman, прямой, полужирный; чисел - Times New Roman, прямой. Размеры: обычный - 12 pt, крупный индекс - 10 pt, мелкий индекс - 8 pt, крупный символ - 16 pt, мелкий символ - 12 pt.

Не допускается преобразование формулы в формат рисунка. Формулы, на которые в работе делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту работы. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см с помощью маркера на верхней линейке. Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака «плюс» (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы (Times New Roman, 12 pt). До и после формулы оставляются пустые строки.

$$y = \frac{x_1}{x_2}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{x_{i+}}, \quad y = \frac{x_i}{\sum_{i=2}^n x_i}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^m x_i}, \quad (24)$$

где  $y$  - результирующий показатель (исходная факторная система);  
 $x_i$  - факторы (факторные показатели).

## ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

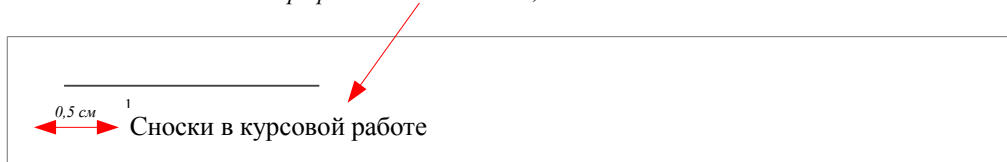
Сноска – это примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование. Сноски применяются для размещения текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении какой-либо подробности.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок на каждой странице начинается заново, то есть с цифры «1».

Для того чтобы сделать сноску в Microsoft Word, необходимо поставить курсор мыши после того слова, где планируется сделать сноску. Затем на панели задач выбирается вкладка **Вставка** → **Ссылка** → **Сноска**.

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, кегль 10 пт; выравнивание – по ширине; отступ первой строки – 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

*Выравнивание по ширине.  
Одинарный междустрочный интервал.  
Шрифт Times New Roman, 10.*



## **ВНЕШНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ (ПЕРЕПЛЕТ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплета:

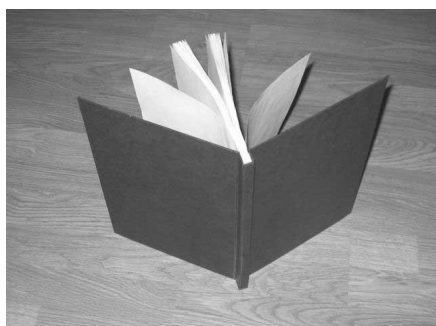
1. Переплет с помощью папки-скоросшивателя с прозрачным верхом



2. Переплет с помощью пластиковой или металлической пружины



3. Твердый переплет



**Никакие иные виды переплета не допускаются!**

На этом требования по оформлению курсовой работы заканчиваются.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»,  
ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**Финансы**

1. Государственный бюджет и его роль в формировании и использовании финансовых ресурсов государства.
2. Роль государственного бюджета в сбалансированном развитии экономики.
3. Федеральный бюджет, его роль в решении экономического и социального развития страны.
4. Пути увеличения доходов бюджета.
5. Государственные расходы и пути повышения их эффективности.
6. Пути совершенствования бюджетного планирования и регулирования.
7. Эффективность организации бюджетной системы в России.
8. Территориальные финансы: их сущность и роль в экономическом и социальном развитии.
9. Развитие системы внебюджетных фондов в современных условиях.
10. Функционирование государственного социального страхования в России.
11. Перспективы развития пенсионного обеспечения и пенсионного страхования в России.
12. Перспективы развития и повышения роли государственного финансового контроля в РФ.
13. Региональные финансовые рынки, их роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов региона.
14. Анализ деятельности фондовых бирж в России.
15. Кредитный рынок Российской Федерации (региона): современное состояние и перспективы развития.
16. Место российского валютного рынка в системе национального финансового рынка.
17. Формирование налоговой системы государства (региона).
18. Роль налогов в формировании доходной части бюджета.
19. Экономическая сущность и значение страхования, проблемы его развития в России.
20. Тенденции развития страхового рынка в российской экономике.
21. Денежный оборот и сбалансированность экономики: состояние и проблемы.
22. Планирование и регулирование денежного обращения в Российской Федерации.
23. Организация безналичного денежного оборота в РФ.
24. Проблемы организации платежного оборота.
25. Пути совершенствования платежной системы России.
26. Опыт и перспективы применения платежных карт в России (регион).
27. Организация налично-денежного обращения в Российской Федерации.
28. Вексельное обращение в Российской Федерации, его становление, проблемы и перспективы развития.
29. Основы денежно-кредитного регулирования рыночной экономики.
30. Современный инфляционный процесс и методы регулирования инфляции.
31. Инфляционное таргетирование как метод борьбы с инфляцией.
32. Валютный курс как экономическая категория: сущность, режимы установления и влияние на экономику страны.
33. Валютный рынок Российской Федерации: современное состояние, проблемы и перспективы развития.
34. Валютная политика и валютное регулирование в Российской Федерации: проблемы современности и перспективы развития.
35. Ипотечное кредитование в России.
36. Развитие потребительского кредитования в России.
37. Кредитная система страны: проблемы становления и перспективы развития.
38. Особенности современного этапа развития Российской банковской системы.
39. Депозитная политика коммерческого банка: проблемы разработки и пути реализации.
40. Кредитная политика коммерческого банка: проблемы разработки и пути реализации.

41. Организация банковского кредитования: процедуры, проблемы, пути совершенствования.
42. Расчетное обслуживание предприятий коммерческими банками (на примере коммерческого банка).
43. Состояние и пути совершенствования организации финансов на предприятии.
44. Финансовый механизм управления предприятием в рыночной экономике.
45. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм.
46. Организация финансово-экономической работы на предприятии.
47. Особенности организации финансов малого предприятия.
48. Организация финансов корпораций.
49. Бюджетное финансирование государственных предприятий.
50. Состояние и пути совершенствования организации финансов некоммерческих предприятий.
51. Формирование и использование доходов от реализации продукции.
52. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
53. Формирование, распределение и использование прибыли.
54. Планирование и прогноз прибыли предприятия в условиях рыночной экономики.
55. Управление финансовыми ресурсами предприятия.
56. Формирование и использование собственного капитала предприятия.
57. Заемные средства в структуре финансовых ресурсов предприятия.
58. Инструменты фондового рынка в системе финансовых ресурсов предприятия.
59. Влияние структуры капитала на эффективность деятельности организации.
60. Проблемы оптимизации структуры капитала предприятия и пути их решения.
61. Финансовый механизм управления инвестиционной деятельностью предприятий.
62. Формирование инвестиционной политики предприятия
63. Финансирование воспроизводства основных фондов предприятия.
64. Кредитные методы финансирования инвестиций.
65. Финансовая оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия.
66. Финансовые методы повышения эффективности использования внеоборотных активов предприятия.
67. Амортизационный фонд в системе финансовых ресурсов предприятия.
68. Финансово-кредитная и инвестиционная поддержка предприятий малого бизнеса.
69. Проблемы формирования оптимального инвестиционного портфеля предприятия.
70. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
71. Финансовые методы повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
72. Формирование финансовой политики предприятий.
73. Формы и методы финансового прогноза.
74. Финансовое планирование на предприятии и пути его совершенствования.
75. Современные формы и методы финансового контроля на предприятии.
76. Анализ взаимоотношений предприятий с кредитными организациями.
77. Анализ и оценка кредитоспособности организации.
78. Проблемы кредитного обслуживания предприятий коммерческими банками.
79. Управление платежным оборотом предприятия.
80. Управление финансовыми рисками предприятия.
81. Оценка финансового состояния предприятия.
82. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
83. Проблемы антикризисного управления финансами предприятия.
84. Финансовое оздоровление как способ преодоления кризисного состояния компании.
85. Взаимоотношения предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами: проблемы оптимизации.

### **Примерный перечень литературы и интернет-ресурсов**

#### **Литература**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).



4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законе РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 25 февраля 1999г. №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротства) кредитных организаций (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 8 июля 1999г. № 144-ФЗ «О реструктуризации кредитных организаций (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 26 октября 2002г. №127 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими дополнениями).
9. Правила представления государственной корпорацией «Агентство по реструктуризации кредитных организаций» интересов Российской Федерации при заключении мировых соглашений с реструктурируемыми кредитными организациями (утверждено постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2000г. №348) (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Инструкция ЦБР от 25 августа 2003г. №105-П « О порядке проведения проверок кредитных организаций (их филиалов) уполномоченными представителями Центрального банка Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Положение Банка России от 4 июня 2003г. №230-П «О реорганизации кредитных организаций в форме слияния и соединения» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Положение Банка России от 3 октября 2002г. №2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
13. Указание Банка России от 5 июля 2002г. №1176-У «О бизнес-планах кредитных организаций» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 7 августа 2001г. №119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998г. № 102-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Деньги, кредит, банки: учебник под редакцией О.Н. Лаврушина – М.: Финансы и статистика, 2009.
17. Кузнецова, Е.И. Деньги, кредит, банки. – М.: ЮНИТИ, 2009.
18. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией Поляка М. М.: ЮНИТИ, 2009.
19. Финансы: Учебник /ВЗФЭИ; Под ред. Г.Б. Поляка.- 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2011.
20. Финансы организаций (предприятий): Учебник/ Под ред. Н.В. Колчиной Н.В.; ВЗФЭИ.- 5-е изд.; перераб. и доп.- ЮНИТИ, 2011.
21. Журнал «Финансы».

#### Интернет-ресурсы

1. «Росбизнесконсалтинг» – информационное агентство – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
2. «Финнам» – информация о финансовых рынках – [www.finam.ru](http://www.finam.ru)
3. «Финмаркет» – информационное агентство – [www.finmarket.ru](http://www.finmarket.ru)
4. «Клерк.ру» – практическая помощь бухгалтеру – [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
5. «АК&М» – информационно-аналитическое агентство – [www.akm.ru](http://www.akm.ru)
6. «МЗ-медиа» – агентство финансовой информации – [www.m3m.ru](http://www.m3m.ru)
7. «Финансы» – еженедельный журнал – [www.finansmag.ru](http://www.finansmag.ru)
8. «ФД-инфоцентр» – информационное агентство – [www.mfd.ru](http://www.mfd.ru)
9. «КРИН Эмитент» – система раскрытия информации – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
10. Сайт, посвященный различным экономическим и финансовым вопросам – <http://www.opec.ru>
11. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
12. Инвестиционная компания ФИНАМ – <http://www.finam.ru>
13. Сайт создателей показателей EVA (Economic Value Added) – <http://www.eva.com>
14. Сайт консалтинговой компании КАРАНА – <http://www.carana.ru>
15. Минфин РФ – <http://www.minfin.ru>



16. Центральный банк России – <http://www.cbr.ru>
17. Данные о компаниях по отраслям промышленности – <http://www.investorsedge.com>
18. Электронная база отчетов компаний – <http://www.sec.gov>
19. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>

### **Банковское дело**

1. Состав и структура банковской системы России.
2. Сущность банка, банковские операции.
3. Статус, задачи и принципы организации Банка России.
4. Центральный Банк Российской Федерации, как государственный регулятор денежного обращения.
5. Сущность и функции центрального банка РФ.
6. Строение банковской системы, функции, виды коммерческих банков.
7. Коммерческий банк, его организационная структура.
8. Организационно-правовые формы российских коммерческих банков.
9. Внутренняя организационная структура коммерческого банка.
10. Различные формы межхозяйственных расчетов.
11. Кассовые операции банков.
12. Виды и порядок осуществления отдельных банковских операций: расчетное, кассовое обслуживание, кредитование привлечение денежных средств во вклады и депозиты.
13. Виды и порядок осуществления отдельных банковских операций: факторинг, лизинг, ипотека.
14. Виды и порядок осуществления отдельных банковских операций: операции с ценными бумагами, валютные, депозитарные операции.
15. Операции коммерческих банков на валютном рынке.
16. Активные и пассивные операции, виды привлеченных и размещенных банком средств.
17. Организация безналичных расчетов с использованием банковских карт и перспективы ее развития.
18. Банковские ресурсы: собственный капитал кредитной организации.
19. Банковские ресурсы: привлеченные средства.
20. Банковские ресурсы: заемные средства.
21. Основные формы кредитования и формы обеспечения по кредитам.
22. Предоставление кредитов под различные виды обеспечения.
23. Банковское кредитование рыночного хозяйства.
24. Порядок выдачи целевых ссуд.
25. Перспективы развития кредитования реального сектора экономики.
26. Условия заключения договоров кредитной организации со своими клиентами.
27. Формы международных расчетов.
28. Коммерческие банки как агенты валютного контроля.
29. Дилерская и брокерская деятельность банков на рынке ценных бумаг.
30. Международные правила регулирования банковской деятельности.
31. Направления реформирования банковского сектора экономики России.
32. Виды банковских лицензий, порядок их получения и отзыва.
33. Финансовые результаты деятельности банка.
34. Ликвидность коммерческих банков и управление ею.
35. Основы банковского менеджмента и маркетинга.

### **Примерный перечень литературы и интернет-ресурсов**

#### **Литература**

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева [и др.]. Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2011 г.
2. Кузнецова, В.В. Банковское дело. Практикум: уч. пособие / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. – М.: КНОРУС, 2010 (рек. УМО)

3. Белоглазова, Г.Н., Кроливецкая, Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник. – М.: Юрайт, 2010г.
4. Лаврушин, О.И. Банковское дело: Учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 768 с.
5. Романовский, М.В., Врублевкая, О.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник.– М.: Юрайт – Издат, 2011. – 618 с.
6. Сурен, Л. А. Валютные операции: Основы теории и практики.– 3-е изд. –М.:Дело, 2009. –178 с.
7. Лаврушин, О.И. Банковское дело. Экспресс-курс. КНОРУС, 2009. – 352 с.
8. Костерина, Т. Банковское дело. Учебник для бакалавров. / Т. Костерина. Юрайт-Издат., 2012. – 332 с.
9. Кузнецова, В. В. Банковское дело : практикум: [учеб. пособие по специальности «Финансы и кредит»] / В. В. Кузнецова, О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : [Б. и.], 2010. – 262 с.
10. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК). - М., 2009. - 422 с.
11. Журнал «Банковское дело».

### Интернет-ресурсы

1. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 : (ред. От 28.06.2014) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – М., 1992–2014. – Загл. с экрана.
2. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс] : Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2002 № 86-ФЗ : ред. От 01.07.2014:// КонсультантПлюс: справ.-правовая система, разд. Законодательство. – М., 2002–2014. – Загл. с экрана.
3. О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций [Электронный ресурс]: Положение Банка России 10.02.2003 N 215-П: (ред. От 25.10.2013): (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.03.2003 N 4269) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – М., 1992–2014. – Загл. с экрана.
4. О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс] : Положение Банка России 16.07.2012 N 385-П: (ред. От 05.12.2013): (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.09.2012 N 25350) // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2014. – Загл. с экрана.
5. О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) [Электронный ресурс]: Положение Банка России 31.08.1998 № 54-П : ред. от 27.07.2001 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система, разд. Законодательство. – М., 1992–2014. – Загл. с экрана.
6. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности [Электронный ресурс] : Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П: (ред. От 30.05.2014): // КонсультантПлюс : справ.-правовая система. – М, 1992–2014. – Загл. с экрана.
7. Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]. Указание Банка России от 30.04.2008 № 2005-У : с изм., внесенными Указанием Банка России от 01.10.2012 № 2894-У // КонсультантПлюс : справ.-правовая система, разд. Законодательство. – М, 1992–2014. – Загл. с экрана.
8. Балабин А. А. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. А. Балабин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&kurs=1160>. - Загл. с экрана.
9. Тесля П. Н. Банковское дело [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / П. Н. Тесля ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&kurs=1011>. - Загл. с экрана.
10. Центральный банк России – <http://cbr.ru>
11. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
12. [www.ifin.ru](http://www.ifin.ru)

### Статистика финансов

1. Современная организация статистики финансов.
2. Система показателей статистики финансов.
3. Взаимосвязь между статистикой финансов и системой национальных счетов (СНС).
4. Показатели статистики платежного баланса и система национальных счетов.
5. Показатели статистики финансов предприятий и система национальных счетов.
6. Статистика государственных финансов, ее место в системе статистических показателей.
7. Применение метода начислений в системе статистики государственных финансов.
8. Различия между системой национальных счетов и статистикой государственных финансов.
9. Особенности статистики государственных финансов в Российской Федерации.
10. Методы статистического анализа показателей статистики налогов.
11. Международный опыт организации статистики налогов.
12. Социально-экономическая сущность рынка ценных бумаг, фондовых бирж и задачи статистического изучения.
13. Статистические показатели, характеризующие деятельность фондовых бирж.
14. Источники статистической информации о рынке ценных бумаг и фондовых биржах.
15. Источники статистической информации о банковской системе и основные методы ее анализа.
16. Статистика небанковских финансовых учреждений.
17. Организация статистической отчетности в области денежного обращения и кредита.
18. Статистика цен производителей в строительстве.
19. Статистика тарифов на грузовые перевозки.
20. Статистика цен производителей в сельском хозяйстве.
21. Статистика потребительских цен.
22. Основные статистические показатели оценки инфляции.
23. Основные показатели статистики страхования и методология их исчисления.
24. Источники статистической информации о страховом деле и методы ее анализа.
25. Задачи статистики валютного регулирования и валютного контроля.
26. Статистический учет валютных операций, осуществляемых по банковским счетам клиентов.
27. Счет операций с капиталом и финансовыми инструментами.
28. Социально-экономическое значение статистического изучения финансов предприятий и организаций.
29. Показатели статистики финансового состояния.
30. Показатели статистики финансовых вложений.
31. Иностранные инвестиции в Россию из-за рубежа и инвестиции из России.
32. Показатели таможенной статистики внешней торговли.
33. Статистика оборотных средств.
34. Статистика финансирования научной и инновационной деятельности.
35. Статистика финансирования образовательных учреждений.

### Литература

1. Назаров, М.Г. Статистика финансов. / М.Г. Назаров - 6-е изд. - М.: Омега-Л, 2011. - 520 с.
2. Кузин, С.И. Демографическая статистика: Учебник. / С. И. Кузин – М.: Кнорус, 2010.
3. Ярных, Э.А. Система показателей глобализации торговли развитых стран. Методология анализа. / Э.А. Ярных – М.: МГИМО–Университет, 2010.
4. Агентова, Г.В. Международный статистический учет: Учебное пособие. / Г.В. Агентова – М.: РГТЭУ, 2010.
5. Журнал «Вопросы статистики».

### Интернет-ресурсы

1. Законопроекты Государственной Думы Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/#laws>
2. Нормативные документы Правительства Российской Федерации – <http://govportal.garant.ru:8081>
3. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

4. Система ГАРАНТ – <http://www.garant.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
6. Федеральное агентство финансовой информации <http://www.naloglib.net/011/federalnoe-agentstvo-finansovoi-informatsii>
7. Корпоративный менеджмент – <http://www.cfin.ru>
8. Страхование в России – <http://www.allinsurance.ru>
9. ФНС России по налогам и сборам – <http://www.nalog.ru>
10. Российский маркетинг-клуб – <http://marketingclub.ru>
11. Altir.ru. Все о бизнесе – <http://www.alti.ru>
12. Россия - Экспорт – Импорт – <http://www.rusimpex.ru>
13. Портал российских оценщиков – <http://www.valuer.ru>
14. Институт актуальных международных проблем Дипломатической академии МИД РФ – <http://www.polpred.com>
15. Библиотека электронных книг – <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
16. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
17. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
18. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>
19. Библиотека экономики – <http://www.finansy.ru/publ.htm>

### **Корпоративные финансы**

1. Финансы корпоративных групп в России.
2. Финансы зарубежных корпоративных структур.
3. Разделение собственности и управления в корпорации.
4. Привлечение финансовых ресурсов с помощью акций и облигаций.
5. Ипотечное кредитование и залоговые операции. Лизинг. Факторинг.
6. Методологические основы принятия финансовых решений.
7. Система показателей оценки финансового и имущественного положения корпорации.
8. Привлечение иностранного капитала с помощью депозитарных расписок и еврооблигаций.
9. Методы оценки инвестиционных проектов.
10. Оценка справедливой стоимости и доходности облигаций.
11. Обыкновенные и привилегированные акции.
12. Оценка рисков отдельных финансовых активов.
13. Линия рынка ценных бумаг.
14. Гибридные источники финансирования бизнеса.
15. Слияние и поглощения как формы реструктуризации бизнеса.
16. Методы защиты от недружественных поглощений: зарубежный опыт и российская практика.
17. Исследование факторов, влияющих на выбор источников финансирования российской компании.
18. Особенности выпуска облигационных займов российскими компаниями.
19. Венчурное финансирование российских компаний.
20. Лизинг как источник финансирования: проблемы применения и оценка привлекательности в РФ.
21. Зарубежные формы займов: сравнительная оценка и проблемы использования российскими компаниями.
22. Структурированное финансирование российских компаний.
23. Теория ассиметричной информации и ее роль в выборе структуры капитала.
24. Агентская теория и ее роль в выборе структуры капитала.
25. Политика выплат инвесторам и стоимость фирмы.
26. Влияние макроэкономических факторов на капитализацию компании.
27. Дивидендная политика российских корпораций.
28. Структура капитала и ее оптимизация.
29. Влияние структуры капитала на стоимость компании.
30. Портфельная теория. Эффективный портфель.
31. Модель оценки долгосрочных активов компании (CAPM).

32. Теория арбитражного ценообразования (АРТ).
33. Основные финансовые показатели в системе управления бизнесом.
34. Финансовый рычаг, как один из методов оценки делового и финансового риска компании.
35. Операционный рычаг, как один из методов оценки делового и финансового риска компании.
36. Деловой и финансовый риск компании.
37. Корпоративное налоговое планирование.
38. Ценовая политика предприятия (корпорации) и ее влияние на выручку от реализации продукции.
39. Влияние структуры капитала на рыночную стоимость фирмы.
40. Теория дивидендной политики.

### **Примерный список литературы и интернет-ресурсов**

#### **Литература**

1. Романовский, М.В. Корпоративные финансы. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / М. В. Романовский – Питер, 2014. – 592 с.
2. Теплова, Т.В. Корпоративные финансы: Бакалавр / Т.В. Теплова – Юрайт, 2013. - 656 с.
3. Иванов, А.П. Финансовые инвестиции на рынке ценных бумаг / А.П. Иванов. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 480 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронная книга. Росс С. Основы корпоративных финансов books.efaculty.kiev.ua>finan/2/
2. Сайт Интернет-ресурсов по корпоративным финансам – <http://www.cfin.ru>
3. Сайт, посвященный различным экономическим и финансовым вопросам – <http://www.opec.ru>
4. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
5. Инвестиционная компания ФИНАМ – <http://www.finam.ru>
6. Сайт создателей показателей EVA (Economic Value Added) – <http://www.eva.com>
7. Сайт консалтинговой компании КАРАНА – <http://www.carana.ru>
8. Минфин РФ – <http://www.minfin.ru>
9. Центральный банк России – <http://www.cbr.ru>
10. Данные о компаниях по отраслям промышленности – <http://www.investorsedge.com>
11. Электронная база отчетов компаний – <http://www.sec.gov>
12. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>
13. Журнал «Международный бухгалтерский учёт» – <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
14. Российско-Европейский Центр Экономической Политики – <http://www.recep.ru/ru/>

#### **Информация по вопросам корпоративного управления:**

1. <http://www.corp-gov.ru>
2. <http://www.rid.ru>

#### **Сайты бирж**

1. Московская биржа – <http://moex.com/>
2. Биржа «Санкт-Петербург» – <http://www.spbex.ru>
3. СМВБ – Сибирская межбанковская валютная биржа – <http://sice.ru/>
4. New York Stock Exchange – <http://www.nyse.com>
5. Paris bourse – <http://www.bourse-de-paris.fr>

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В учебный отдел АНО ВПО «РФЭИ»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы студента в род.п.)

\_\_\_\_\_

(направление, профиль)

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
АНО ВПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

на тему: \_\_\_\_\_  
(формулировка темы работы)

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента(ки))

Дата сдачи работы: \_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы: \_\_\_\_\_  
(прописью)

Курск  
2014



## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЪЕКТЫ, МЕТОДЫ И ЦЕЛИ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	6
1.1. Понятие денежно-кредитного регулирования.....	6
1.2. Основные типы денежно-кредитной политики.....	10
2. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК КАК ГЛАВНЫЙ РЕГУЛИРУЮЩИЙ ОРГАН КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ РФ.....	15
2.1. Сущность и функции Центрального банка РФ.....	15
2.2. Основные инструменты денежно-кредитного регулирования.....	21
3. КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	24
3.1. Процентная политика ЦБ. Рефинансирование кредитных организаций... ..	24
3.2. Валютная политика.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Анализ валютной политики Центрального банка РФ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Динамика и анализ валютных курсов Центрального банка РФ за текщий год.....	37

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Отпечатано в типографии АНО ВПО «РФЭИ».

**Как связаться с РФЭИ:**

Чтобы обратиться в РФЭИ:

Позвоните по телефону 8-(4712)-36-09-36 (многоканальный);

Напишите нам письмо: 305029, Российская Федерация, г. Курск, ул. Ломакина, 17, а/я 304;

Напишите нам электронное письмо на адрес: [feedback@rfei.ru](mailto:feedback@rfei.ru).

