

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

Рассмотрено и утверждено
на заседании УМК по
направлению подготовки
«Юриспруденция» 15.04.2015

**Методические указания
по подготовке и защите курсовых работ**

Составители:

И.В. Погодина

Н.А. Симагина

Владимир 2015

УДК 34
ББК 67

Рецензент:

доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории государства и права Юридического института ВлГУ
И.Д. Борисова

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ / Владим. гос. ун-т; сост.: И. В. Погодина, Н. А. Симагина. - Владимир : ВлГУ, 2015. - 40 с.

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» являются обязательными для студентов Юридического института. В них включены указания по написанию и оформлению курсовой работы, а также рекомендации по выбору темы, работе с литературой (источниками) и составлению плана, сформулированы общие требования по подготовке текста и защите курсовой работы.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 №1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")», Приказом Минобрнауки РФ от 04.05.2010 №464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")», иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых» (далее ВлГУ), а также иными локальными актами ВлГУ, в том числе в соответствии с Методическими указаниями «Учебно-методическая работа в университете» / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; сост.: В. Г. Прокошев, И. П. Шеин, М. В. Якунина. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. - 35 с., Правилами организации выполнения и защиты курсовых работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015 года.

(Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ, РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (ИСТОЧНИКАМИ) И СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ СДАЧИ НА КАФЕДРУ.....	8
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
4.1. Оформление ссылок.....	17
4.2. Оформление таблиц.....	18
5. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	39

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой выполненную самостоятельно письменную работу по определённой научной (теоретической, практической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность студента ассимилировать опыт, накопленный в определённой сфере научного знания. В процессе написания курсовой работы студент учится работать с нормативными правовыми актами и литературой, развивает умение логично и аргументировано излагать свои мысли и творческое мышление.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических навыков по направлению;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы;
- выявление умения делать выводы в исследуемой области.

Задачи выполнения курсовой работы:

- углубление и расширение уяснения темы курсовой работы, следуя избранным методам исследования;
- выработка собственной точки зрения в процессе научно-практического исследования выбранной темы.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов:

- 1) выбор и утверждение темы;
- 2) работа с литературой (источниками);
- 3) составление плана;
- 4) сбор и анализ материалов научно-практического исследования;
- 5) написание и оформление курсовой работы;
- 6) защита курсовой работы.

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет выделяемый кафедрой научный руководитель. Научный руководитель оказывает научно-консультационную помощь и помощь в выборе методики

проведения научно-практического исследования; контролирует все этапы подготовки и написания курсовой работы.

Главный итог курсовой работы – это уяснение достижений науки по выбранной теме, анализ правоприменительной практики в изучаемой сфере. В ряде случаев, курсовая работа становится основой для написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ, РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (ИСТОЧНИКАМИ) И СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы является начальным этапом в работе над курсовой работой.

Перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей учебной дисциплины, обсуждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента.

Работа с литературой (источниками) является одним из самых трудоемких и сложных этапов деятельности студента. Ознакомление происходит с нормативными правовыми актами и специальной литературой.

Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Необходимо использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант» и др., т.к. в них нормативные правовые акты содержатся в последней (актуальной) редакции (с последними изменениями).

Для поиска специальной литературы необходимо обратиться в библиотеку. В первую очередь, стоит обращать внимание на литературу (работы) общего/учебного характера, т.е. на учебники и учебные пособия. Потом перейти к непосредственному изучению литературы по теме научно-практического исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации, авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, которые публикуются в юридических журналах.

Необходимо в первую очередь обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), в которых публикуются основные

научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

Также, можно использовать электронные ресурсы. В частности, к ним могут относиться официальные сайты, на которых можно найти интересующую информацию по теме научно-практического исследования (см. Приложение 1).

Составление плана является следующим этапом подготовки к написанию курсовой работы. Необходимо помнить о том, что окончательный план составляется после того, как вся(е) литература (источники) изучена(ы) и студент полностью рассмотрел тему.

План позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу над курсовой работой. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема курсовой работы была раскрыта полно и последовательно.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план может быть уточнен, дополнен и изменен.

Традиционная структура плана включает в себя: введение, основную часть, включающую 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой, заключение.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ СДАЧИ НА КАФЕДРУ

Работа студента над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

Для студентов очной формы обучения подготовительный этап осуществляется на 1-5 неделях семестра, второй этап - на 6-10 неделях семестра, заключительный этап - на 11-16 недели семестра. При этом каждый этап работы студента оценивается научным руководителем в баллах в

соответствии с распределением баллов на курсовую работу в рабочей программе дисциплины. Баллы указываются *в ведомости рейтинг-контроля* по установленной форме (см. Приложение 2).

Для студентов заочной формы обучения сроки выполнения этапов устанавливаются научным руководителем в соответствии с календарным планом-графиком, утвержденным *в задании на курсовую работу*.

Окончательный срок сдачи курсовых работ студентами **очной формы обучения – до 16-ой недели семестра, а студентами заочной формы обучения – за две недели до начала сессии, в рамках которой предусмотрена защита.**

Курсовые работы сдаются на соответствующие кафедры с обязательным указанием даты сдачи на титульном листе и в ведомости рейтинг-контроля для студентов очной формы обучения.

После установленного срока прием курсовых работ на кафедру допускается заведующим кафедрой только по представлении студентом объяснительной записки о причинах пропуска установленных сроков.

Курсовая работа проверяется **в течение 10 рабочих дней** с даты получения работы.

По итогам проверки на титульном листе указывается **«работа допущена к защите» и рекомендуемая научным руководителем оценка либо «работа не допущена к защите».**

Курсовые работы проверяются программой «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не ниже 40%.

Если курсовая работа сдавалась на проверку более 3-х раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Решение о допуске к защите принимается комиссионно.

4. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст курсовой работы: введение, основная часть, заключение; список сокращений и условных обозначений (необязательный элемент структуры);
- библиографический список;
- приложения (необязательный элемент структуры).

Содержание - перечень основных частей курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают.

В содержании последовательно излагаются название глав и параграфов курсовой работы. Необходимо обратить внимание на то, что они должны полностью соответствовать содержанию курсовой работы. Содержание должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. Приложение 4).

Введение к курсовой работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень её разработанности;
- 3) цель и задачи;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) научная новизна;
- 6) теоретическая и практическая значимость работы;
- 7) методы исследования;
- 8) структура курсовой работы.

Актуальность темы исследования обусловлена значимостью её для науки, практики и законодательства. Данный раздел должен раскрывать суть проблемной ситуации.

При рассмотрении степени разработанности темы курсовой работы следует указать на то, что при подготовке работы были использованы труды ряда ученых правоведов, историков, социологов, политологов, цивилистов, юристов, но, несмотря на это, данная тема до конца не исследована, в ней имеется еще много моментов, подлежащих исследованию, дальнейшему изучению.

Цель курсовой работы – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится научно-практическое исследование.

Задачи курсовой работы – это способы достижения цели работы, как правило, они вытекают из оглавления (плана) курсовой работы.

Объект курсовой работы – это область научно-практического исследования, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (как правило, объектом является определенный круг общественных отношений).

Предмет курсовой работы более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Под научной новизной принято понимать теоретические положения, которые сформулированы и приведены автором впервые, ранее в таком виде не были известны, либо научно обоснованные решения, имеющие значение для практической деятельности и которые ранее не использовались.

Под теоретической значимостью работы понимают возможность дальнейшего использования результатов научно-практического исследования в конкретных отраслях знания. Практическая значимость работы заключается в возможности использования результатов исследования на практике.

Методы исследования – это способы познания объективной действительности. Ниже приведена классификация методов исследования.



Структура курсовой работы – это краткое содержание курсовой работы (описание структурных элементов). Например, курсовая работа состоит из введения, двух глав (первая глава состоит из двух параграфов, вторая глава - из трех), заключения и библиографического списка.

Объем введения должен составлять от 2 до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы научно-практического исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно

одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсовой работы.

В заключении подводятся итоги (выводы) научно-практического исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и их дальнейшая перспектива.

Объем заключения должен составлять от 2 до 3 страниц.

Материал, дополняющий основной текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: копии документов, предлагаемые изменения в официальные формы статистической отчетности и т.п., схемы, графики, диаграммы, таблицы, бланки опросов, тестов, систематизированный материал по ним, иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеют место ссыла в тексте и пр.

Приложения помещаются после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого курсивом пишется слово «*Приложение*» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); все приложения должны иметь тематические заголовки, например:

Приложение 1

**Результаты авторского анкетирования, проведенного
на Владимирской области в 2014 / 2015 году**

В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

Курсовая работа должна быть надлежаще оформлена и тщательно вычитана.

Текст курсовой работы печатается на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны. Общий объем курсовой работы от 35 до 40 страниц.

Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста - по ширине страницы.

Абзацный отступ - 1,25.

Размеры полей:

- верхнее поле - 20 мм;
- правое поле - 15 мм;
- левое поле - 30 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Размер шрифта ссылок - 12 кегль. Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Не допускается печатание ссылок в конце курсовой работы с общей порядковой нумерацией.

В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится (см. Приложение 5), на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Каждая новая глава в курсовой работе начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам курсовой работы:

- 1) введению;
- 2) заключению;
- 3) библиографическому списку.

Параграфы отделяются друг от друга отступом в 1 интервал.

Оформление глав и параграфов в курсовой работе

Заголовки глав располагаются по центру и пишутся прописными буквами, полужирный шрифт.

Заголовки параграфов пишутся по центру, строчными буквами, полужирный шрифт. Не допускаются переносы слов в заголовках. Не ставят точку после заголовков.

Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация параграфов внутри глав включает в себя: порядковый номер параграфа - § 1 и т.д. Слово «параграф» не пишется в курсовой работе.

Библиографический список должен содержать не менее 30 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. образцы в Приложении 6). На каждый источник из библиографического списка обязательно должна быть ссылка в тексте курсовой работы.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТами:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст)

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 06.10.2000 № 253-ст)

- «ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст)

Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) правоприменительная практика;
- 4) иные ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета

последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ратифицированные РФ международные акты;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы РФ;
- 5) указы Президента РФ;
- 6) акты Правительства РФ;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов РФ;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе - по дате принятия (от нового к старому). Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов (с последними изменениями).

Для подготовки курсовой работы важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта.

Специальная литература располагается в алфавитном порядке:

- 1) по фамилии авторов;
- 2) если автор не указан, то по наименованию работы.

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

Работы на иностранных языках размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных работ.

Стоит обратить внимание на то, что при упоминании в тексте курсовой работы какого либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например: автор солидарен с М. Г. Детковым, по Н. Д. Сергеевскому, по мнению А. П. Печникова, Д. А. Дриль подчеркивал, Л. И. Беляевой справедливо отмечается и т.д.

В ссылке и библиографическом списке применяется другой порядок, т.е. сначала указывается фамилия, затем инициалы автора: Детков М.Г., Сергеевский Н.Д., Печников А.П., Дриль Д.А., Беляева Л.И. и т.д.

4.1. Оформление ссылок

При оформлении библиографических ссылок необходимо обратиться к «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). В соответствии с данным ГОСТом, библиографическая ссылка является «частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки» (п. 4.1)¹.

«Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики» (п. 4.2)². Поэтому, особое внимание следует уделить оформлению ссылок в курсовой работе.

¹ «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Рекомендуется делать в курсовой работе подстрочные постраничные ссылки. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Нумерация ссылок в курсовой работе начинается заново на каждой странице.

Подстрочные ссылки печатаются с одинарным межстрочным интервалом, 12 размером шрифта, без абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических ссылок приводятся в Приложении 7.

4.2. Оформление таблиц

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Таблицы помогают обеспечить лучшую наглядность и удобство сравнения различных показателей.

Таблицу необходимо разместить под текстом (абзацем) курсовой работы, где впервые дана на нее ссылка. Как правило, объем таблицы должен соответствовать количеству оставшегося места в конце страницы курсовой работы, но если места не хватает, то таблицу размещают на следующей странице, а свободное место заполняют текстом, который идет после таблицы.

В правом углу под текстом (абзацем) курсовой работы должна быть указана надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Например: «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей курсовой работе. Знак № после надписи «Таблица» не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и предшествующим текстом (абзацем) курсовой работы должно быть два полуторных междустрочных интервала.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок должен отражать содержание таблицы. Заголовок размещается по центру над таблицей. Не допускаются переносы слов в заголовках. В конце заголовка точка не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и заголовком должно быть один полуторный интервал. В таблицах допускается использовать меньший размер

шрифта, чем в основном тексте курсовой работе, и одинарный междустрочный интервал (см. Приложение 8).

Ширина таблицы должна быть равна ширине основного текста курсовой работы.

5. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических указаний по подготовке и защите курсовых работ.

Студенты, получившие положительную рецензию (см. Приложение 3) проходят процедуру защиты курсовых работ.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе.

Оценка, выставленная по итогам защиты курсовой работы студентом, отражается в ведомости и в случае получения студентом положительной оценки в зачетной книжке. Апелляция оценки курсовой работы не допускается.

В случае, если по итогам защиты курсовой работы студентом была получена оценка «неудовлетворительно», в течение 5 дней студент обязан устранить недостатки, указанные комиссией по защите курсовых работ, и вновь представить курсовую работу к защите. Заведующий кафедрой назначает повторную защиту курсовых работ в соответствии с графиком учебного процесса, не позднее начала промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие защиту курсовых работ без уважительных причин до начала сессии, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Студенты, не получившие положительные оценки по итогам трёх защит курсовой работы, к сдаче сессии не допускаются и отчисляются как имеющие задолженность.

Оценка защиты курсовой работы является комплексной.

Оценка работы **по содержанию** производится по следующим критериям:

– обоснование актуальности и степени разработанности темы;

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методологией исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- творческий подход к исследованию;
- полнота охвата источников и литературы;
- уровень изучения и использования эмпирического материала;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций.

Оценка работы **по форме** производится по следующим критериям:

- соблюдение сроков сдачи работы по этапам выполнения;
- оформление структурного элемента «содержание»;
- оформление текста работы (шрифт, режим выравнивания, размеры полей, интервал междустрочный, абзацный отступ, заголовки глав, параграфов, перечисления, страницы, таблицы, рисунки, приложения и т.п.);
- наличие в тексте ссылок;
- оформление библиографического списка;
- оформление иллюстративного материала.

Оценка работы **по культуре выступления** на защите производится по следующим критериям:

- речевая культура, коммуникативная компетентность,
- владение аудиторией,
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом.

При оценке качества выполнения и уровня защиты курсовой работы, которые фиксируются руководителем в рецензии на курсовую работу студента, выставляются баллы (максимальное количество 100). Баллы могут распределяться следующим образом по отдельным составляющим оценки:

- требования к содержанию - 40 баллов,

- требования к оформлению - 30 баллов,
- требования к защите курсовой работы - 30 баллов.

Шкала оценивания курсовой работы:

оценка «отлично»	выставляется студенту, показавшему в курсовой работе и при её защите глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, всесторонние ответы на поставленные вопросы, курсовая работа отвечает требованиям ФГОС и методическим указаниям, тема курсовой работы актуальна, курсовая работа имеет новизну и практическую значимость, в том числе, выполнена по теме, заявленной работодателем
оценка «хорошо»	выставляется студенту, показавшему в курсовой работе и при её защите полное знание материала и проявившему практические навыки, умения, курсовая работа отвечает требованиям ФГОС и методическим указаниям, всесторонние ответы на поставленные вопросы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в научно-практическом исследовании
оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, раскрывшему в курсовой работе основные вопросы выбранной темы курсовой работы, но не проявившему самостоятельности или допустившему неточности в оформлении курсовой работы, а также дающему неполные ответы на защите
оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, не раскрывшему основное содержание курсовой работы, допустившему грубые ошибки в содержании работы, не проявившему самостоятельности при написании текста курсовой работы, отвечающему не на все вопросы на защите

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на соответствующих кафедрах.

Курсовые работы принимаются на хранение лицом, ответственным за делопроизводство кафедры, от руководителя работы в двухнедельный срок после защиты.

Курсовые работы хранятся в номенклатуре дел кафедры в установленном в ВлГУ порядке.

На основании Распоряжения от 19.02.2013 № 16-Р «О порядке и сроках хранения документации по учебному процессу» срок хранения курсовых работ составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень рекомендуемых официальных сайтов для подготовки к написанию курсовой работы

<i>Официальный сайт Президента России.</i> На сайте находятся важные документы, новости, информация об опубликованных (поручениях) указаниях Президента, а также информация об их исполнении и т.д.	http://www.kremlin.ru/
<i>Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с составом и структурой, деятельностью Совета Федерации.	http://www.council.gov.ru/
<i>Официальный сайт Государственной Думы РФ.</i> На сайте находится информация о составе и структуре Государственной Думы; информация о законодательной, представительной и международной деятельности; информационные и аналитические материалы.	http://www.duma.gov.ru/
<i>Официальный сайт Конституционного Суда (КС) РФ.</i> Содержит информацию о КС РФ, решения КС РФ и т.д.	http://www.ksrf.ru/ru/
<i>Официальный сайт Верховного Суда (ВС) РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться с организационной структурой ВС РФ, с важными документами и т.д.	http://www.vsrp.ru/
<i>Официальный сайт Судебного департамента при ВС РФ.</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности, о судебной статистике по делам, рассматриваемым федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями.	http://www.cdep.ru/
<i>Официальный сайт Министерства юстиции РФ.</i> Сайт позволяет ознакомиться: с организационной структурой и деятельностью министерства; со статистическими данными; с приказами и распоряжениями Министерства юстиции.	http://minjust.ru/
<i>Официальный сайт МВД России.</i> На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы, статистика преступности.	http://mvd.ru/
<i>Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.</i> Сайт содержит информацию о структуре, о документах, о международной деятельности.	http://genproc.gov.ru/
<i>Официальный сайт ФСИН России.</i> Сайт позволяет ознакомиться со структурными подразделениями, подведомственными организациями и учреждениями, с направлениями деятельности, нормативными правовыми актами ФСИН России, статистическими данными и т.д.	http://фсин.рф/
<i>Официальный сайт Национального антитеррористического комитета.</i> Содержит информацию о составе, законодательстве, международном сотрудничестве и т.д.	http://nac.gov.ru/
<i>Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ.</i> На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.	http://ombudsmanrf.org/
<i>Официальный сайт Уполномоченного при Президенте в РФ по правам ребенка.</i> На сайте находятся сведения: об аппарате; о направлениях деятельности; важных документах.	http://www.rfdeti.ru/
<i>Официальный сайт Федеральной миграционной службы.</i> Сайт позволяет ознакомиться со структурой службы, её полномочиями, со статическими данными и нормативными правовыми актами службы.	http://www.fms.gov.ru/

9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

*Примечание: в случае возврата курсовой работы на доработку

Директор ЮИ

Рекомендуемая форма рецензии на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

Юридический институт им. М.М. Сперанского

РЕЦЕНЗИЯ
 на курсовую работу студента(ки)

направления подготовки (специальности) _____
 (наименование)

группы _____
 (индекс)

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Дисциплина _____
 (название)

Тема: _____

Качественные характеристики	Баллы	
	Возможная оценка	Фактическая оценка
1. Оценка работы по содержанию		
1.1. Обоснование актуальности и степени разработанности темы	5-2	
1.2. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам	5-2	
1.3. Уровень овладения методикой исследования	5-2	
1.4. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	5-2	
1.5. Творческий подход к исследованию	5-2	
1.6. Полнота охвата источников и литературы	5-2	
1.7. Уровень изучения и использования эмпирического материала	5-2	
1.8. Научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций	5-2	
2. Оценка работы по формальным критериям		
2.1. Соблюдение сроков сдачи работы по этапам выполнения	5-2	
2.2. Оформление структурного элемента «Содержание»	5-2	
2.3. Оформление текста работы (шрифт, режим выравнивания, размеры полей, интервал междустрочный, абзацный отступ, заголовки глав, параграфов, перечисления, страницы, таблицы, рисунки, приложения)	5-2	

2.4. Наличие в тексте ссылок	5-2	
2.5. Оформление библиографического списка	5-2	
2.6. Оформление иллюстративного материала	5-2	
Итого:		

Дополнительная информация _____

Степень оригинальности текста не менее 40 %, _____

Курсовая работа допущена к защите с предварительной оценкой _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Курсовая работа не допущена к защите _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Курсовая работа защищена на _____ баллов

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. Председателя комиссии)

Итоговая оценка _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЧНОМ СТРАХОВАНИИ.....	6
§ 1. Понятие страхования и страховых отношений.....	6
§ 2. История становления личного страхования.....	11
Глава 2. РЫНОК ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ.....	18
§ 1. Анализ структуры рынка.....	18
§ 2. Проблемы и перспективы развития.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	33

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА УСЛОВНО-ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В РОССИИ.....	5
§ 1. Возникновение, становление и развитие института условно-досрочного освобождения от отбывания наказания в дореволюционной России.....	5
§ 2. Институт условно-досрочного освобождения от отбывания наказания в советском законодательстве.....	10
§ 3. Современное состояние условно-досрочного освобождения от отбывания наказания в России.....	15
Глава 2. ПРОБЛЕМЫ КОНТРОЛЯ ЗА УСЛОВНО-ДОСРОЧНО ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ И ИХ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ.....	20
§ 1. Проблемы контроля за условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания.....	20
§ 2. Проблемы социальной адаптации лиц, условно-досрочно освободившихся от наказания.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	33

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«.....»

на тему:

«.....»

Выполнил:
ст. гр. Ю-112
П.Н. Сидоров

Принял:
доцент, к.ю.н.
А.К. Смирнов

Владимир 2015

Примеры оформления библиографического списка

I. Книги под фамилией автора: Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех:

Примеры описания книг с одним автором

1. Богатырёв В.В. Глобальные процессы в праве: монография. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2011. - 216 с. - ISBN 978-5-93035-302-0.
2. Городнова О.Н. Феномен справедливости как критерий оценки и модернизации уголовного закона и наказания: философско-этический, исторический и правовой аспекты: монография. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-4396-0208-7.

Примеры описания книг с двумя авторами

3. Ашин А.А. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания по российскому и зарубежному законодательству: сравнительно-правовой анализ: учебное пособие / А.А. Ашин Н.А., Симагина. - Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. - 119 с. - ISBN 978-5-9984-0530-3.
4. Головкин Р.Б. Функционирование тюрем в России и Европе в X-XV вв. : сравнительно-правовое исследование: монография / Р.Б. Головкин, Н.И. Нарышкина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 184 с. - ISBN 9785-4396-0349-7.
5. Погодина И.В. Институт интеллектуальной собственности в условиях инновационного развития России: учебное пособие / И.В. Погодина, А.О. Смирнова. - Владимир: изд-во ВлГУ, 2013. - 162 с. - ISBN 978-5-9984-0317-0.
6. Третьякова О.Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография / О.Д. Третьякова, Е.А. Баженова. - Владимир: ВлГУ, 2011. - 232 с. - ISBN 958-5-9902313-0-6.

Примеры описания книг с тремя авторами

7. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002.- 542 с. - (Institutiones; т. 221). - ISBN 5-7975-0223-2.

II. Книги под заглавием: Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Примеры описания книг под заглавием

8. История России: учеб пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. А.П. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с. - ISBN 5-230-10666-5.

III. Статьи из журнала:

9. Борисова И.Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. - 2013. - № 3 (28). - С. 134 - 136.
10. Кивленок Т.В. К вопросу об атипичности в праве // «Черные дыры» в Российском Законодательстве. - 2009. - № 6. - С. 18 - 21.
11. Симагина Н.А. Преступление против работающей женщины ... Нужно ли разбираться в мотивах? // Кадровик. - 2013. - № 10. - С. 62 - 66.

IV. Статьи из газеты:

12. Чирков В. Культура в ожидании холодов // Молодой коммунар. - 2001. - 14 сент.
13. Козлов М. Очеловеченность человека // Кн. обозрение. - 2001. - 4 июня. - С. 10.

V. Статьи из сборника:

14. Двинская А.В. Исторические аспекты развития института исполнения наказания в колониях-поселениях // Эволюция государственно-правовых систем: сборник материалов Научно-практической конференции, Абакан, 21 марта 2013 г. / Науч. ред.: Э.А. Сагалаков. - Абакан: Изд-во ФГБОУ ВПО «Хакасский гос. ун-т им. Н.Ф. Катанова», 2013. - С. 89 - 92.
15. Дядькин О.Н. Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-исполнительной системе: сборник материалов научно-практической конференции, 28 февраля - 1 марта 2013 г., г. Владимир / Редкол.: М.И. Николаева, Т.А. Ткачук, А.П. Хитев. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2013. - С. 37 - 42.
16. Мамедов С.Н. Юридические основания ограничения прав на неприкосновенность частной жизни и распространение информации о ней // Проблемы обеспечения защиты прав и интересов личности в Российской Федерации / Гл. ред.: О.В. Богатова. - Владимир: ВлГУ, 2012. - С. 72 - 90.

VI. Статьи из собрания сочинений:

17. Локк Дж. Опыт о веротерпимости // Собр. соч. : В 3-х т. - М. : Изд. «Мысль», 1985. - Т. 3. - С. 66 - 90.

VII. Диссертации:

18. Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук. - М., 2002. - 215 с.

19. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук. - М., 2002. - 234 с.

VIII. Авторефераты диссертаций:

20. Павлов А.В. Учение о государстве и праве А.И. Герцена : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Владимир, 2007. - 26 с.

IX. Нормативные правовые акты:

21. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 9. - Ст. 1011.

22. О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. - Ст. 1024.

23. О совершенствовании государственной тарифной политики на федеральном железнодорожном транспорте: Постановление Правительства РФ от 26.05.98 №507 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 22. - Ст. 2467.

24. Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. - 2000. - № 16. - С. 7.

X. Библиографическое описание электронного ресурса

25. Корниенко В. Некоторые вопросы развития ювенальной юстиции в РФ [Электронный ресурс] // Ювенальная юстиция в России. Электронный журнал. Октябрь. 2006. URL: <http://journal.juvenilejustice.ru/2006/10/20/26> (дата обращения 12.01.2015).

26. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 21.04.2015).

XI. Архивные материалы

27. Консульство в Гиляне (Архив внешней политики Российской империи. Ф. 246/1. Оп. 546. Д. 2. Л. 11).

XII. Библиографическое описание документа из справочно-правовой системы:

28. Об актах гражданского состояния. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 28.07.2010). // Российская газета. - 20.11.1997. - № 224. - Режим доступа: Консультант плюс. - Загл. с экрана. (Дата обращения 30.05.2013).

Примеры оформления библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

- ⁵ Павлов А. А. Участие общественности в деятельности уголовно-исполнительной системы на современном этапе. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2012. С. 34-38.
- ³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. С. 233.
- ¹ Казакова Е. Н. Условно-досрочное освобождение от отбывания пожизненного лишения свободы: проблемы и пути их решения // Вестник Владимирского юридического института. - 2008. - № 3(8). - С. 40.
- ³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 44, ст. 4563. – С. 12763–12793.
- ⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

Повторные подстрочные библиографические ссылки

- ² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.
- ³ Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.
- ⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.
- ⁸ Новый мир. № 2. С. 144.
- ⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Комплексные библиографические ссылки

- ² Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Подстрочные библиографические ссылки на электронные ресурсы

- ⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

Подстрочные библиографические ссылки на архивные документы

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

⁵ Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Число лиц, содержащихся в воспитательных колониях для
несовершеннолетних (тыс. чел.)

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Лимит наполнения в ВК (количество мест)	21276	21276	14791	14254	14084	10916
Содержались в ВК - всего	5970	4053	2808	2289	1983	1779

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. «ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003» [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

**Методические указания
по подготовке и защите курсовых работ**

Составители:

Погодина Ирина Владимировна

Симагина Наталья Анатольевна

В авторской редакции