



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru

**Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ "Уголовное право"**

# Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
1. Выбор темы исследования.....	6
2. Составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы.....	8
3. Сбор и анализ научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего, работа с библиографией и подпор юридической практики, изучение научных и нормативных источников).....	9
4. Изучение вопросов темы.....	12
5. Уточнение плана работы.....	14
6. Оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и написания отзыва.....	15
7. Получение отзыва и устранение указанных в нем недочетов.....	15
8. Защита курсовой работы.....	17
III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
1. Требования общего характера.....	19
2. Структура курсовой работы. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов.....	20
3. Требования к техническому оформлению курсовой работы.....	24
4. Требования к оформлению библиографических ссылок.....	26
<b>Приложение № 1</b> (Примерный список тем курсовых работ для обучаемых по специальности 030900.62 - Юриспруденция).....	31
<b>Приложение № 2</b> (Примерный список тем курсовых работ для обучаемых по специальности 030901.65 – Правовое обеспечение национальной безопасности) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Приложение № 3</b> (Примерный список тем курсовых работ для обучаемых по специальности - 031001.65 Правоохранительная деятельность).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Приложение № 4</b> (Образец титульного листа).....	41
<b>Приложение № 5</b> (Образец содержания).....	42

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок и основные требования выполнения, оформления, рецензирования и порядка защиты курсовых работ для студентов по специализации «Юриспруденция» по дисциплине «Уголовное право»

2. Курсовая работа является одним из основных видов письменных работ, выполняемых обучающимися, важной формой контроля их знаний, умений и навыков.

Курсовая работа представляет собой развернутое, приведенное в систему изложение результатов изучения студентом какой-либо темы дисциплины. Это способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала теории государства и права, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной политико-правовой проблемы.

Курсовое исследование – это не только видение проблемы в соотношении с фактическим материалом, но и умение выдвигать гипотезу, анализировать и решать поставленные задачи, экспериментировать. Посредством написания курсового сочинения у студента формируется своего рода методическая культура, влияющая на качество студенческого исследования в будущем, профессиональное юридическое мышление, закладываются навыки и умения связывать теоретические положения с общественно-правовой практикой.

3. Для непосредственного руководства курсовой работой обучающимся заведующим кафедрой назначается научный руководитель. Как правило, им является преподаватель, читающий лекции на данном потоке или ведущий семинарские и практические занятия в данной учебной группе.

В обязанности научного руководителя входит:

– проведение консультаций по методике написания работы и ее содержанию;

– консультирование обучающегося и контроль за ходом выполнения и своевременного представления работы на кафедру;

– оказание помощи (при необходимости) в установлении связи с территориальными органами внутренних дел для сбора эмпирического материала;

– составление письменного отзыва о работе.

Научный руководитель должен содействовать формированию научного мышления, самостоятельности суждений, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

4. Курсовая работа выполняется обучающимися в часы самостоятельной работы (слушателями факультета заочного обучения – в межсессионный период).

5. Курсовые работы сдаются обучающимися для написания отзыва не позднее чем за один месяц до ее защиты.

6. Контроль за организацией выполнения и защиты курсовых работ возлагается на заведующего кафедрой.

Общий контроль за состоянием данного вида работы осуществляет учебный отдел университета (института).

7. Основной целью данного вида работы является формирование профессионально значимых знаний умений и навыков у обучаемых. Основными задачами являются: обучение самостоятельному применению теоретических знаний полученных в процессе изучения курса теории государства и права; привитие практических навыков научного исследования; формирование юридического мировоззрения и правовой культуры.

Выполнение курсовой работы позволяет обучаемым совершенствовать собственные представления об основных закономерностях формирования и функционирования государства и права, ориентироваться в потоке научной и практической информации, объективно оценивать социально-правовые явления и процессы.

Курсовая работа по теории государства и права помогает обучаемым логически грамотно выражать и обосновывать точку зрения по государственно-правовой проблематике, свободно оперировать юридическими категориями и

понятиями, увязывать теоретические положения с юридической практикой правотворческой и правоприменительной деятельности.

8. Курсовая работа должна:

- основываться на нормативно-правовых актах, специальной научной и справочной литературе, на достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных органов;

- носить самостоятельный, творческий, логически связанный, непротиворечивый характер;

- содержать авторские обобщения и выводы, касающиеся исследуемой проблематики.

9. Курсовая работа, является самостоятельной формой итогового контроля знаний обучаемых. Окончательная оценка курсовой работы определяется по итогам ее защиты.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

10. Основными этапами курсовой работы являются:

- выбор и регистрация темы,
- составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- сбор и анализ научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего, работа с библиографией и подпор юридической практики, изучение научных и нормативных источников),
- изучение вопросов темы,
- уточнение плана работы;
- оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и написания отзыва;
- получение отзыва и устранение указанных в нем недочетов;
- защита курсовой работы.

11. Обучающиеся вправе, по согласованию с научным руководителем, расширить перечень предлагаемых вопросов плана либо внести другие коррективы, использовать источники, публикуемые в специальных журналах, применять иллюстративный и другой материал из периодической печати.

### **1.Выбор темы исследования.**

12. От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех всего дела по написанию курсовой работы. Поэтому данному этапу следует уделить самое серьезное внимание. Затягивать с выбором темы нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное на осуществление других этапов процесса выполнения курсовой работы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой. В случае отсутствия инициативы со стороны студента в выборе темы - персональная тема определяется по порядковому номеру обучаемого в списке учебной группы. Авторами предлагается три варианта тем курсовых работ. (Приложение 1-3)

13. Возможен также инициативный выбор темы. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерного перечня, либо предложить свою тему исследования в рамках дисциплины «Теория государства и права. Выбранная (самостоятельно предложенная) тема в обязательном порядке согласуется с научным руководителем не менее чем за четыре месяца до экзаменационной сессии. Темы курсовых работ закрепляются на заседании кафедры за три месяца до их защиты (за слушателями факультета заочного обучения – в период экзаменационно-лабораторной сессии на предшествующем курсе) и регистрируются в журнале учета курсовых работ (проектов) кафедры.

14. Работа над одной темой несколькими обучающимися допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер и каждый обучаемый работает над отдельной ее частью.

15. Студент выбирает одну из указанных в перечне тем курсовых работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников. При выборе темы, как и при выборе объекта и предмета исследования, студенту предоставляется полная самостоятельность. Вместе с тем, автор должен исходить из своих субъективных способностей к исследованию, степени их разработки в юридической науке.

16. Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование необходимо начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

17. Уяснение вопросов темы предполагает подбор и изучение научной литературы, действующих в данной области нормативных правовых актов и практики их применения, определение объекта, предмета и задач исследования, обоснование актуальности темы, оценку ее теоретической и практической значимости. Очень важно иллюстрировать теоретические положения примерами из правотворческой и правоприменительной практики.

В случае затруднения, возникшего у студента при выборе темы, он может обратиться за помощью к преподавателю.

## **2. Составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы.**

18. Важным элементом любой научно-исследовательской работы является план, который определяет ее структуру и направленность исследования.

19. Написание курсового сочинения начинается с составления развернутого плана работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. План определит последовательность в изложении материала и структуру работы, позволит избежать возможных пробелов и повторений. Тезисы, составленные студентом в соответствии с планом, намного облегчат выполнение курсового исследования.

20. План написания курсовой работы должен иметь внутреннее единство, логичность изложения, смысловую завершенность исследуемой темы.

21. Структура плана предполагает введение, два-три раздела основной части, заключение, список использованных источников.

22. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть в рамках избранной темы исследования, каждый пункт плана можно развернуть на более мелкие подвопросы (параграфы). Но при этом, следует помнить, что излишняя детализация плана путем включения в него множества «мелких» вопросов нецелесообразна.

23. Первый признак неправильного составления плана – наличие в нем вопроса идентичного названию темы курсовой работы. Каждый отдельный вопрос плана должен быть посвящен анализу только какой-то части (стороне) исследуемого явления.

24. Правильному составлению плана способствует верное определение цели и задач исследования. Цель исследования – это общая его направленность. Студент должен четко представлять себе на решение какой проблемы и на получение какого результата сориентировано данное исследование.



Задачи исследования – это конкретизация цели исследования в виде совокупности конкретных целевых установок на анализ и решение проблемы, а также определение объекта, предмета и методологии исследования работы.

25. Окончательный вариант плана утверждается руководителем.

**3. Сбор и анализ научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего, работа с библиографией и подпор юридической практики, изучение научных и нормативных источников).**

26. Приступая к данному этапу работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

27. Именно на этом этапе и проявляются умения и навыки обучаемых искать, находить, отбирать и систематизировать в огромном море современной научной информации необходимые источники и содержащиеся в них факты, события, правовые нормы и оценки. Основная задача - найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера. Это показатель его научной грамотности и добросовестности.

28. При работе над курсовой работой следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи журналов;
- статьи в сборниках научных трудов;
- статьи в материалах научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций и сами тексты рукописей диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы “круглых столов” по научно-практическим проблемам.

29. Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов. Данные указатели помещаются в последнем номере за истекший год (или 1-2 номере следующего года) в журналах:

- ✓ Государство и право;
- ✓ Правоведение;
- ✓ Российская юстиция;
- ✓ Российский юридический журнал;
- ✓ и других изданий

30. Нужно иметь также в виду, что по некоторым отраслям юридической науки изданы специальные “Библиографии”, которые уже содержат систематизированный перечень всей изданной по данной отрасли науки или по той либо иной теме (разделу, вопросу, проблеме) литературы за определенный период времени. Информацию об этом можно получить у библиографов в учебных и научных библиотеках.

31. Кроме этого, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списке литературы, библиографиях.

32. Необходимо учитывать определенную научную и фактологическую ценность советской и дореволюционной литературы.

33. Следует иметь в виду и поступающие из центральных ведомств и министерств методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности.

34. Кроме того, нужно активно использовать, получившие широкое распространение последние годы автоматизированные компьютерные базы

данных “Кодекс”, “Гарант”, “Консультант” и др., содержащие информацию о всех действующих нормативно-правовых актах и тексты этих актов.

35. Еще одним источником информации может стать глобальная сеть интернет. Но к этому источнику необходимо относиться с чрезвычайной осторожностью, использовать сайты официальных государственных органов, либо сайты, имеющие ссылки на источники информации. Данную информацию необходимо перепроверять, сверяясь с накопленным научным материалом.

36. Изучение литературы в одном случае целесообразно начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей. Все зависит от темы исследования, наличия, характера и полноты литературы, уровня подготовки курсанта (слушателя).

37. При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники, содержащиеся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т.п.) с разрешения руководителей этих учреждений.

38. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера.

39. Изучать и использовать (при цитировании и ссылках) нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Собрание актов Президента и Правительства РФ;
- Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. – Ведомости Верховного Совета РФ);
- Российская газета и др.

40. Некоторые темы и характер курсовых работ требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед автором курсовой работы стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию практики применения этого законодательства.

41. Студент должен иметь ясное представление о том, что и где он будет изучать, а также какова цель изучения практики. Для того, чтобы изучение практики было плодотворным, совместно с научным руководителем должен определить методику обобщения (в зависимости от характера обобщения и поставленной задачи).

42. Материалы обобщения юридической практики могут использоваться как для подтверждения, и иллюстрации теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства и практического применения.

43. Собранные материалы в виде письменного обзора (справки) могут прилагаться к курсовой работе. Наиболее интересные и значимые документы могут полностью или в виде извлечений прилагаться к курсовой работе.

44. Собранная в процессе подготовки научная информация курсовой работы, должна отражать различные взгляды на поставленную проблему, т.е. должны присутствовать элементы научной полемики.

#### **4. Изучение вопросов темы**

45. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

46. Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, следует начинать подготовку с прочтения записи соответствующей

теме курсовой работы лекции или главы в учебнике. Прежде, чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью или тот его раздел, который имеет непосредственное отношение к содержанию вопросов, сформулированных в плане. При этом необходимо уловить основную мысль автора, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально заведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

47. Источники для написания курсовой работы должны быть подобраны с учетом отражения различных точек зрения на исследуемую проблему. Поэтому не следует увлекаться частым цитированием работ только одного или двух авторов. Целесообразно изучить и рекомендованные журнальные публикации, в которых отражены новые взгляды на выбранный Вами предмет исследования. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки у студента навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию исследуемой проблемы и выработка собственной позиции автора – неременное условие качественного выполнения любого научного изыскания.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки к написанию курсовой работы должна отражать имеющиеся в юридической литературе взгляды на исследуемую проблему, т.е. в курсовой работе должны найти отражение элементы научной полемики.

48. Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе.

В процессе написания курсовой работы каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты

необходимо использовать при аргументации теоретических обобщений. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия нормативного акта, по какому вопросу он принят, даты и органа, принявшего его.

49. Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы в систематизации собранного материала согласно структуре плана курсовой работы и логической увязке различных частей собранного материала внутри каждого раздела и произведения в целом.

50. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Оформление текста рукописи в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность в случае необходимости разрезать их и вносить необходимые дополнения и изменения.

Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют и подкрепляют их аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы.

60. На этом этапе необходимо из собранного материала выделить главное и второстепенное. Несущественная для анализа предмета исследования информация исключается из рассмотрения. Студенту нередко сложно самостоятельно дать оценку собранному материалу в зависимости от его ценности и значимости для всестороннего и логически завершенного рассмотрения вопросов, вынесенных в план исследования, и отсеять все лишнее. Поэтому на данном этапе студенту лучше обратиться за консультацией к научному руководителю

## **5. Уточнение плана работы.**

61. После изучения всех вопросов курсовой работы и обобщения всех материалов в общем, бывает изменяется видение проблемы. В этих случаях необходимо обратиться за консультацией научного руководителя и с его согласия внести коррективы в план работы.

## **6. Оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и написания отзыва.**

62. Курсовая работа оформляется согласно требований, изложенных в разделе № 3 настоящих методических рекомендаций.

63. Курсовые работы представляются на кафедру лично, либо по почте в печатном виде и на электронном носителе в срок не позднее 1 месяца до защиты данных курсовых работ предусмотренных расписанием занятий. Датой предоставления работы считается дата фактического поступления работы в печатном и электронном виде на кафедру, которая отражается в журнале регистрации курсовых работ. Работы, поступившие после указанного срока, не проверяются и к защите не допускаются. Отзыв на них предоставляется после экзаменационной сессии.

64. Работы, не отвечающие требованиям самостоятельного и творческого подхода к раскрытию темы, к защите не допускаются. Небрежно оформленные или имеющие другие нарушения требований курсовые работы возвращаются без отзыва научного руководителя.

## **7. Получение отзыва и устранение указанных в нем недочетов.**

65. На проверку и составление отзыва научному руководителю отводится семь рабочих дней, после истечения этого срока свою работу вместе с отзывом необходимо забрать на кафедре под роспись в журнале.

66. В ходе проверки научный руководитель обязан указать на ошибки, неточности и неверные формулировки, отметить степень самостоятельности выполнения работы, полноту раскрытия темы, обратить внимание на все замеченные стилистические погрешности.

67. Получение работы желательно совместить с консультацией руководителя, о которой необходимо договориться заранее по телефону.

68. Срок устранения выявленных недостатков зависит от даты получения своей работы (ограничен с одной стороны датой получения своей работы после

проверки с другой датой защиты курсовой работы согласно расписания занятий) и никак не влияет на защиту курсовой работы.

69. Получив письменный отзыв, студент внимательно изучает ее, акцентируя внимание на отмеченных недостатках. Заключительная часть отзыва содержит выводы о «допуске» или «недопуске» курсовой работы к защите

70. Устранимые замечания принципиального характера, должны быть исправлений путем внесения изменений в текст работы. По результатам корректировки текста составляется справка с указанием страниц и сути внесенных изменений.

71. Отдельные замечания, указанные в рецензии и не нуждающиеся в письменном изложении, требуют подкрепления устными аргументами, которые приводятся при защите.

72. Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, содержание не соответствует теме, при написании работы использовано не достаточное количество источников, содержание работы не соответствует плану и т. д.), то курсовая работа направляется на доработку.

В случае неудовлетворительного отзыва руководителя, обучаемый обязан выполнить работу вновь или переработать ее в соответствии с полученными указаниями. К повторно выполненной работе необходимо приложить отзыв на предыдущую работу.

Устранение указанных в отзыве замечаний и последующая защита представляет собой завершающую часть работы над исследованием и в некоторой степени выступает ее итогом. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

73. Получив допуск к защите, автор должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания.

Полученный положительный отзыв является основанием для защиты курсовой работы.



## **8. Защита курсовой работы**

74. Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения Филиала.

75. Обучающиеся, не предоставившие курсовую работу на кафедру в установленный срок для написания отзыва, к защите не допускаются.

76. Для защиты своей курсовой работы студенту необходимо при себе иметь:

1) окончательный вариант оригинал курсовой работы в печатном и электронном варианте;

2) отзыв научного руководителя;

3) справку об изменениях, внесенных в работу в связи с работой над отзывом руководителя (в случае если такие изменения вносились);

4) доклад на 5-7 минут, в котором в соответствии с планом, кратко и убедительно излагается содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы исследования, дается полные и аргументированные ответы на замечания руководителя.

77. Защита курсовой работы состоит из устного доклада автора, ответов на вопросы аудитории и ответов на вопросы преподавателя.

78. По результатам защиты курсовой работы научный руководитель, принимающий защиту (или лицо, его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости, зачетной книжке (заверяются подписью) и журнале учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с выставлением в журнале соответственно 5, 4, 3, 2.

79. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

80. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

81. Защита работ, в том числе повторная, должна завершиться до начала экзаменационной сессии. Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Требования общего характера**

82. К непосредственному написанию содержания курсовой работы можно приступить только после детального ознакомления со своей темой, изучения научной литературы, нормативного материала, практики применения законодательства.

83. Написание курсовой работы носит творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из книг, журналов и т.п. Творческая самостоятельность слушателя должна быть проявлена в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности найти самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, проанализировать материалы практики и использовать результаты анализа для формулирования теоретических выводов и предложений по дальнейшему совершенствованию законодательства и практики его применения.

84. Курсовая работа должна быть написана грамотно, литературным языком.

Основные требования к работе следующие:

- работа должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер;
- работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения и цитат;
- в процессе подготовки работы нужно не только фиксировать юридически значимые факты, события, мнения, но и делать необходимые обобщения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, формулировать предложения и рекомендации.

85. В соответствии с планом работы следует определить порядок рассмотрения каждого вопроса. Целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее следует

проанализировать различные точки зрения на исследуемую проблематику, а затем выработать собственную позицию и сделать соответствующие выводы обобщающего характера.

86. При написании текста курсовой работы следует помнить о том, чтобы каждый пункт плана раскрывал отдельный аспект избранной темы. Структурные разделы работы должны носить логически взаимосвязанный не противоречивый характер. Изложение вопросов осуществляется в примерно равном объеме. В работе не допускаются текстуальные повторения.

87. Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, слушатель должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
- собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- системность, стройность изложения и логическая завершенность работы;
- убедительность и аргументированность авторских суждений;
- оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

## **2. Структура курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права». Требования к содержанию и оформлению структурных элементов.**

88. Структурные составляющие курсовой работы.

Курсовая работа в своем составе предполагает наличие следующих структурных компонентов:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)
- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (2-3 вопроса темы)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы, рекомендации, предложения)
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

89. Титульный лист

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. Чуть ниже указывается наименование кафедры.

В среднем поле указывается «Курсовая работа на тему», далее название работы, которое в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются:

- фамилия, имя, отчество, специальность, год набора, № группы слушателя (курсанта) выполнившего работу;

- ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя отчество научного руководителя;

Ниже в левом углу указывается: «Работа защищена на оценку «\_\_\_\_\_», дата подпись и расшифровка подписи лица принявшего защиту»

В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»). (См. приложение 4).

Титульный лист не нумеруется.

90. В **содержание** указываются: введение, название всех глав и параграфы, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием страниц. Таким образом, содержание отражает структуру работы и помещается после титульного листа.

Заголовки глав печатаются прописными буквами. Заголовки параграфов - строчными буквами, а последнее слово соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Страница содержания также не нумеруется (См. приложение 5).

91. Курсовая работа в соответствии с планом начинается с **введения**, где обосновывается выбор темы, ее актуальность, дается общая оценка источникам исследования, обосновываются цель, задачи, объект и предмет, методология исследования.

Объем введения должен соответствовать примерно 10% от общего объема работы (2 - 3 страницы).

90. В **основной части** работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Каждый вопрос, должен включать вводную, описательную и заключительную части, в которой автору следует изложить выводы частного характера.

В процессе изложения основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности.

Раскрывая тему, автору нужно максимально использовать имеющиеся теоретические знания, навыки в работе с источниками, умение сравнивать, анализировать и обобщать полученную информацию. Кроме того, важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью, практической деятельностью общественных и государственных органов, и прежде всего органов внутренних дел.

Положения дискуссионного характера следует аргументировать путем дополнительной ссылки на мнение авторов являющихся признанными авторитетами в данной проблематике.

91. Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения студентами избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы.

92. В **заключении** работы автором подводится итог научного исследования, указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, акцентируется внимание на теоретических положениях вызвавших особый интерес, выделяются вопросы имеющие практическую значимость для деятельности правоохранительных органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Объем заключения составляет около 5% от всего содержания курсовой работы (1 - 3 страницы).

93. **Список использованной литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» При написании курсовой работы, курсант (студент, слушатель) должен использовать не менее 15-20 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, а также разнообразную печатную продукцию периодических изданий). Как правило, основная масса источников должна быть издана за последние пять лет. Нормативно правовые акты используются в действующей редакции. Последняя редакция указывается в скобках.

94. Источники и литература, использованные в дипломной работе прямо или косвенно, группируются по следующим разделам.

Опубликованные источники, в которые входят:

- международные правовые акты (их систематизация проводится по хронологии).

- законодательные нормативные акты Российской Федерации. Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости: Конституция РФ, кодексы, законы, указы Президента, постановления и распоряжение Правительства, (внутри каждой группы систематизация - по хронологии).

- нормативно-методические документы: инструкции, положения, методические рекомендации, перечни, стандарты и т.п. (располагаются они в пределах каждой группы по времени издания).

- научная литература располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются в алфавите названий.

Если будет применятся в работе судебная практика, тогда студент делает ссылку на судебную практику.

В список включаются не только цитируемые работы, а также и те, что изучались, но не упоминались в тексте.

Издания на иностранных языках помещаются после работ на русском языке.

В список источников следует включить адреса сайтов сети Internet, которые были использованы в ходе сбора информации.

Неопубликованные источники. В состав неопубликованных источников могут быть включены: архивные уголовные дела, положения об учреждениях и структурных подразделениях (например, о ведомственном архиве), уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств вычислительной техники), научно-справочный аппарат к архивным документам, учетные справочники архивов и музеев и т. д. Перечисленные архивные документы располагаются по названию фондов внутри этих групп, по номерам архивных документов, описей, дел. Отчеты располагаются по годам издания.

Неопубликованные источники располагаются в следующей последовательности: документы центральных государственных архивов; документы областных архивов; документы, районных, городских, архивов; ведомственные архивы; документы музеев, библиотек, личного происхождения.

95. В **приложения** могут выноситься рисунки, таблицы, диаграммы, образцы и копии документов, статистические данные, образцы анкет и опросников и т.д. Приложения в общем объеме листажа не учитываются. Приложения оформляются каждое с нового листа, нумеруются по порядку в той последовательности, которая удобна автору. На первом листе каждого приложения в правом верхнем углу делается надпись «Приложение № ... (...)». После значка № проставляется порядковый номер приложения. В скобках обозначается наименование приложенного документа. Вся эта надпись отражается в содержании курсовой работы.

### **3. Требования к техническому оформлению курсовой работы**

96. **Объем** курсовой работы должен составлять - 25-30 стр., в т.ч. введение – 2-3 страницы, заключение – 1-3 страниц (без приложений).



Компьютерный текст, выполняется на одной стороне стандартного листа формата А 4, шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1.5 интервала.

97. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине листа.

98. Каждая страница имеет поля размером: левое поле -30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

99. Названия глав набираются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, название параграфов - строчными буквами, также полужирным шрифтом.

100. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 3 интервала, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 4 интервала.

101. Каждая глава начинается с новой страницы, при этом предыдущая страница должна быть заполнена не менее чем на 2/3.

102. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точки в конце не ставятся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

103. В дипломной работе используются только общепринятые сокращения (ГОСТ 7.12) и аббревиатуры.

104. Работа должна быть скреплена и иметь целостный вид. Не скрепленные работы не принимаются и не проверяются.

105. Работа может содержать диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы и т.д. (в курсовой работе все графические вставки в том числе и таблицы будут именоваться рисунками) Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой (например: рис.1.2). Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующий его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером.

Рисунки могут размещаться в тексте работы (сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком), так и выноситься в приложение.

Количество рисунков не ограничивается и определяется автором исходя из задач работы.

#### **4. Требования к оформлению библиографических ссылок.**

106. Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть научной работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материала из других источников (таблиц, схем, иллюстраций, примеров), при упоминании или анализе работ того или иного автора.

При составлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТом Р 7.05.-2008 (дата введения 2009-01-01).

При написании курсовых работ используются краткие, подстрочные ссылки.

107. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова; если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце.

108. В ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий знак области библиографического описания, заменять точкой, а также сокращение отдельных слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, за исключением основного заглавия документа. Применяемые предписанные разделительные знаки и сокращения отдельных слов и словосочетаний должны быть единообразными для всей курсовой работы.

109. В области физической характеристики указывают местоположение объекта ссылки в документе, либо общий объем документа.

110. Библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.

111. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа – постранично. При этом применяют цифровой символ - 1,2,3.

112. Подстрочные библиографические ссылки выполняются шрифтом Times New Roman № 10 и оформляются как примечание, вынесенное из текста

документа вниз полосы.

*Например: \* О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: федер. закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.*

*или \* Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). - М., 2002. С. 147.*

*или \* Трунова Л.К., Трунов И.Л. Меры пресечения в уголовном процессе. СПб., 2006. С.321.*

113. Библиографические ссылки на несколько работ, нормативных документов и др., приведенные в одном подстрочном примечании, отделяются друг от друга точкой.

114. В сносках научных сборников, журналов, газет и других, так называемых аналитических записях, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указываются сведения об идентифицирующем документе:

*Например: \* Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. // Российская газета. 2000. 28 сентября. С. 5*

115. Если о данной статье говорится в тексте документа (приводятся данные автора и заглавие статьи), то сноску следует делать короче:

*\* Государство и право. 1999. № 4. С. 18-21*

116. Повторную ссылку на один и тот же источник, или его часть, приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

117. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

118. В повторной ссылке указываются элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

119. В повторной ссылке содержащей записи на документ, созданный

четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, а также на статьи и другие публикации в сериальных документах, приводят основное заглавие и страницы.

Например:

**Первичная:** \* *Кашкин С.Ю., П.А., Калиниченко П.А., А.О., Четверяков А.О. Введение в право Европейского союза: учебник. М.: Эксмо, 2008. 384 с.*

**Повторная:** \* *Кашкин С.Ю., П.А., Калиниченко П.А., А.О., Четверяков А.О. Введение в право Европейского союза: учебник. - С.81*

**или Первичная:** \* *Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / под ред. А.П.Гуляева, Л.П.Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Экзамен, 2006. С.198.*

**Повторная:** \* *Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. С.65.*

120. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу документа к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Например:

**Первичная ссылка:** \* *Уголовное право России: учебник для вузов в 2 т. М., 2000. Т.2. С. 547.*

**Повторная ссылка:** \* *Там же. Т.1. С.234.*

121. В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующие за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ.соч.» добавляют номер тома.

Например:

**Первичная:** *Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. М., 2008. С. 21.*

**Повторная:** Бахрах Д.Н. Указ. соч. С. 25.

122. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по, «Приводится по:» с указанием источника заимствования.

*Например: Цит. по: Смирнов А.В., К.Б. Калиновский К.Б. Меры процессуального принуждения. Уголовный процесс: учебник для вузов. СПб., 2004. С.156.*

123. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется также единообразно для всей работы.

124. В подстрочных ссылках (сносках) допускается приводить только сведения об источнике, если автор и название статьи указаны в тексте.

Например:

*В тексте: Стулин О.П. в своей статье «Как препятствовать противодействию расследования» отмечает, что "в последние годы заметно возросла степень противодействия расследованию преступлений, видоизменились его формы, они стали более изощренными..."*

**В ссылке указать:** *Законность. 2000. № 2. С. 26 - 27.*

125. Ссылки на архивные документы первый раз включают полное и сокращенное название архива, номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа. В последующих ссылках на этот документ приводится сокращенное название архива, номера фонда, описи, дела, цитированных листов.

**Первая ссылка:**

*Государственный архив Краснодарского края — ГАКК. Ф. 24. Оп. 12. Д. 198. Л. 18*

**Повторная ссылка:**

*ГАКК. Ф. 24. Оп. 10. Д. 163. Л. 20.*

126. В подстрочной ссылке на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – универсальный указатель ресурса).

Например:

*Кудрявцев В.Л. Некоторые проблемы совершенствования деятельности адвоката-защитника на судебном следствии: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Кудрявцев В.Л.-*

*Челябинск, 2002.-32с. -URL:<http://dissertation2.narod.ru/a25.htm> (03.05.07).*

127. Если в списке литературы приводится полное библиографическое описание документа, то в подстрочной ссылке (сноске) предусматриваются различные способы сокращения объема сведений.

**Приложение № 1** (Примерный список тем курсовых работ по дисциплине «Уголовное право»)

1. Соотношение Российского уголовного права со смежными отраслями права в современном обществе.
2. Структура уголовного закона и уголовно-правовых норм: проблемы теории и практики.
3. Толкование уголовного закона: проблемы теории и практики.
4. Принципы уголовного законодательства: теория и практика их осуществления.
5. Уголовная ответственность: ее обоснование, основания и формы реализации.
6. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность.
7. Уголовная политика: содержание, принципы, формы выражения и средства реализации.
8. Действие уголовного закона во времени: проблемы теории и практики.
9. Действие уголовного закона в пространстве. Отражение его принципов в законодательстве.
10. Понятие и признаки преступления в теории и законодательстве.
11. Классификация преступлений и ее практическое значение.
12. Множественность преступлений: уголовно-правовое значение.
13. Действие закона по предмету: сравнительный анализ российского и зарубежного уголовного права
14. Понятие, виды и особенности совокупности в системе множественности преступлений.
15. Понятие, виды и особенности рецидива в системе множественности преступлений.
16. Состав преступления и его значение в теории и практике правоприменения.
17. Объект и предмет преступления: проблемы и их решения.

- 18.Объективная сторона преступления: проблемы и их решения.
- 19.Причинная связь в уголовном праве и ее значение
- 20.Преступное деяние и преступные последствия: сравнительно-правовой анализ
- 21.Факультативные признаки объективной стороны преступления: виды и значение.
- 22.Вина как основной признак субъективной стороны преступления: значение в теории и практике правоприменения.
- 23.Умысел, его формы и виды. Проблемы разграничения прямого и косвенного умысла.
- 24.Неосторожность, ее формы и виды. Соотношение преступного легкомыслия с косвенным умыслом и с преступной небрежностью.
25. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины: особенности квалификации.
- 26.Субъект преступления: значение в теории и практике правоприменения
- 27.Невиновное причинение вреда — казус и его уголовно-правовое значение.
- 28.Оконченное и неоконченное преступление: особенности квалификации.
- 29.Приготовление к преступлению: значение в теории и практике правоприменения.
- 30.Покушение на преступление: значение в теории и практике правоприменения
- 31.Соучастие в преступлении: значение в теории и практике правоприменения
- 32.Виды соучастников преступления: особенности квалификации преступлений с их участием.
- 33.Особенности уголовной ответственности соучастников преступления: значение в теории и практике правоприменения.
- 34.Совершение преступления группой лиц: особенности квалификации.
- 35.Экссесс исполнителя: значение в теории и практике правоприменения
- 36.Особенности квалификации преступлений, совершаемых организованной группой и преступным сообществом (преступной организацией).



37. Система норм, раскрывающих обстоятельства, исключющие преступность деяния.
38. Необходимая оборона: условия ее правомерности.
39. Крайняя необходимость: условия ее правомерности.
40. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: условия его правомерности.
41. Обоснованный риск: условия его правомерности.
42. Исполнение приказа или распоряжения: условия его правомерности.
43. Понятие, основания, эффективность и цели наказания: значение в теории и практике правоприменения
44. Соотношение уголовной ответственности и наказания: значение в теории и практике правоприменения
45. Система наказаний. Классификация наказаний и ее уголовно-правовое значение.
46. Особенности назначения и исполнения основных видов наказаний: значение в теории и практике правоприменения
47. Особенности назначения и исполнения дополнительных видов наказаний.
48. Штраф как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
49. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
50. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
51. Обязательные работы как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
52. Исправительные работы как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
53. Ограничение по военной службе как мера наказания: особенности назначения и исполнения.

54. Ограничение свободы как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
56. Арест как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
57. Содержание в дисциплинарной воинской части как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
58. Лишение свободы на определенный срок как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
59. Пожизненное лишение свободы как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
60. Смертная казнь как мера наказания: особенности назначения и исполнения.
61. Общие начала назначения наказания: сравнительно правовой анализ с УК РСФСР 1960 г.
62. Специальные правила назначения наказания: Сравнительно-правовой анализ с УК РСФСР 1960 г.
63. Обстоятельства, смягчающие наказание: их учет при назначении наказания.
64. Обстоятельства, отягчающие наказание: их учет при назначении наказания.
65. Система норм, предусматривающих основания освобождения от уголовной ответственности. Особенности и значение их классификации.
66. Добровольный отказ от преступления: условия и особенности применения данной нормы.
67. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием: условия и особенности освобождения.
68. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим: условия и особенности освобождения.
69. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности: условия и особенности освобождения.
70. Значение освобождения от уголовной ответственности и наказания.
71. Система норм, предусматривающих основания освобождения от наказания. Особенности и значение данной классификации.
72. Условное осуждение: условия и особенности его назначения.

73. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания: условия и особенности освобождения.
74. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания: условия и особенности.
75. Освобождение от наказания в связи с болезнью: условия и особенности освобождения.
76. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей: условия и особенности ее назначения и отмены.
77. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда: условия и особенности освобождения.
78. Амнистия и помилование: условия и особенности применения.
79. Судимость: ее уголовно-правовое значение.
80. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.
81. Применение принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним: условия и особенности.
82. Вменяемость и невменяемость: понятия, признаки, уголовно-правовое значение.
83. Невменяемость и ограниченная вменяемость: понятия, признаки, уголовно-правовое значение.
84. Принудительные меры медицинского характера: основания, цели и особенности применения.
85. Виды применения принудительных мер медицинского характера.
86. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.
87. Значение Общей части уголовного законодательства для квалификации преступлений.
88. Конкуренция норм и ее значение для квалификации преступлений.
89. Квалификация преступлений: значение в теории и практике правоприменения.

90. Преступления против жизни и здоровья: особенности квалификации и назначения наказания.
91. Убийство: понятие, состав и виды. Отличие убийства от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть.
92. Привилегированные составы убийства: виды и юридический анализ.
93. Доведение до самоубийства: уголовно-правовой и виктимологический аспекты.
94. Виды вреда здоровью: общие и отличительные признаки.
95. Причинение тяжкого вреда здоровью умышленно и по неосторожности.
96. Привилегированные составы причинения вреда здоровью: виды и юридический анализ.
97. Побои, мучения и истязание: общие и отличительные признаки.
98. Преступления против свободы, чести и достоинства личности: особенности квалификации и назначения наказания.
99. Похищение человека: понятие, состав и виды. Отличие от незаконного лишения свободы и захвата заложника.
100. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности: особенности квалификации и назначения наказания.
102. Изнасилование: понятие состав и виды. Отличие от насильственных действий сексуального характера.
103. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина: особенности квалификации и назначения наказания.
104. Уголовно-правовая защита неприкосновенности частной жизни, личной тайны и неприкосновенности жилища как основных конституционных прав граждан.
105. Уголовно-правовая защита избирательных прав граждан.
106. Нарушение правил охраны труда: понятие состав и виды. Отличие от смежных составов.
107. Уголовно-правовая защита интеллектуальной собственности граждан.

108. Преступления против семьи и несовершеннолетних: особенности квалификации и назначения наказания.
109. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления: понятие состав и виды. Отличие от смежных составов.
110. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей..
111. Преступления против собственности: особенности квалификации и назначения наказания.
112. Хищение чужого имущества: особенности квалификации
113. Кража чужого имущества: проблемы квалификации
114. Мошенничество: проблемы квалификации
115. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения.
116. Открытое хищение чужого имущества: особенности квалификации и назначения наказания.
117. Вымогательство: особенности квалификации и назначения наказания.
118. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон): понятие, состав и виды. Отличие от хищения.
119. Преступления против собственности, связанные с уничтожением или повреждением имущества: юридический анализ.
120. Преступления в сфере экономической деятельности: особенности квалификации и назначения наказания.
121. Незаконное предпринимательство и незаконная банковская деятельность: юридический анализ.
122. Преступления, связанные с легализацией (отмыванием) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем: понятие, состав и виды. Отличие от приобретения или сбыта имущества, заведомо добытого преступным путем.
123. Преступления, связанные с неуплатой налогов и других обязательных платежей: юридический анализ.

124. Преступления, посягающие на основы кредитно-финансовой деятельности: юридический анализ.

125. Преступления, посягающие на порядок перемещения материальных ценностей через таможенную границу: юридический анализ.

126. Регистрация незаконных сделок с землей: особенности квалификации и назначения наказания.

127. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: особенности квалификации и назначения наказания.

128. Злоупотребление полномочиями: особенности квалификации и назначения наказания.

129. Коммерческий подкуп: особенности квалификации и назначения наказания.

130. Преступления против общественной безопасности: особенности квалификации и назначения наказания.

131. Террористический акт: особенности квалификации и назначения наказания.

132. Захват заложника: особенности квалификации и назначения наказания.

133. Бандитизм: понятие, состав и виды. Отличие от организации преступного сообщества (преступной организации).

134. Хулиганство: особенности квалификации и назначения наказания.

135. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств: юридический анализ.

136. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: особенности квалификации и назначения наказания.

137. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ: юридический анализ.

138. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров (продукции), выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности: юридический анализ.

- 139.Создание религиозного или общественного объединения, посягающего на личность и права граждан: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
- 140.Экологические преступления: особенности квалификации и назначения наказания.
- 141.Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: особенности квалификации и назначения наказания.
- 142.Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: понятие, состав и виды. Отличие от административного правонарушения.
- 143.Преступления в сфере компьютерной информации: особенности квалификации и назначения наказания.
- 144.Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: особенности квалификации и назначения наказания.
- 145.Государственная измена: юридический анализ.
- 146.Диверсия: особенности квалификации и назначения наказания.
- 147.Разглашение государственной тайны: особенности квалификации и назначения наказания.
- 148.Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: особенности квалификации и назначения наказания.
- 149.Должностное лицо как субъект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
- 150.Злоупотребление должностными полномочиями: особенности квалификации и назначения наказания.
- 151.Взяточничество: юридический анализ.
- 152.Халатность: :особенности квалификации и назначения наказания.
- 153.Преступления против правосудия: особенности квалификации и назначения наказания.

154.Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности: понятие, состав и виды. Разграничение с преступлениями, предусмотренными главой 30 УК.

155.Незаконное освобождение от уголовной ответственности и вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта: юридический анализ.

156.Задержание, заключение под стражу или содержание под стражей: проблемы законности.

157.Преступления, связанные с подкупом или принуждением к даче показаний, уклонению от дачи показаний, неправильным переводом: юридический анализ.

158.Фальсификация доказательств и провокация взятки: понятие, состав, виды, отличие.

159.Заведомо ложный донос, показание, заключение эксперта или неправильный перевод: юридический анализ.

160.Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи, уклонение иным образом от отбывания лишения свободы: юридический анализ.

161.Нравственный и уголовно-правовой аспекты укрывательства преступлений.

162.Преступления против порядка управления: особенности квалификации и назначения наказания.

163.Преступления, связанные с незаконным оборотом документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков, иных официальных знаков: юридический анализ.

164.Преступления против военной службы: особенности квалификации и назначения наказания.

165.Преступления против мира и безопасности человечества: особенности квалификации и назначения наказания.

166.Уголовное право России и зарубежных государств: сравнительный анализ.



НОУ ВПО ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

**Субъект преступления**

*Выполнил*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, специальность,*

\_\_\_\_\_

*год набора, № группы)*

*Руководитель*

\_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, должность,*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество)*

Работа защищена на оценку « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Дата защиты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОД

Ижевск. 2012

## Введение

**Актуальность темы исследования.** Издержки переходного периода выражаются в серьезном ослаблении государственной власти. В связи с чем формирование механизма государства должно исходить, прежде всего, из реального определения функций государства. Поэтому формирование модели механизма государства должно проходить на основе сочетания инструментально-организационного, институционально-функционального и ассоциативного подходов.

**Объектом исследования** являются общественные отношения связанные с определением роли субъекта преступления в составе преступления

**Предметом исследования** являются: нормы уголовного права определяющие признаки субъекта преступления

**Предмет, цель и задачи исследования.** Объектом авторского внимания являются теоретико-эмпирические аспекты, характеризующие место и роль субъекта преступления в в составе преступления по уголовному кодексу Российской Федерации.

**Цель** настоящей работы обусловлена структурой субъекта преступления и его признаками

Поставленная цель предполагает решение следующих **задач:**

- выявить исторический анализ появления субъекта преступления;
- изучить и описать признаки субъекта преступления;

- установить особенности прокуратуры как органа государственной власти;
- провести сравнение законодательства о субъекте преступления;
- определить виды субъектов преступления;
- 

**Методологическая основа исследования.** Для решения поставленных задач в работе автор применял основные положения диалектического метода научного познания , анализ, синтез.

**Структура работы.** Состоит из введения, двух глав, разделенных на параграфы, заключения и списка литературы.