ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Утверждаю

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Зинин

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Кафедра «Экономика и финансы»**

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Для самостоятельной работы

студентов, **обучающихся по направлению**

**080100.62 «Экономика»**

**(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

**(программа подготовки бакалавра, заочная форма обучения)**

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»*

*протокол № от 2015 г.*

ВЛАДИМИР 2015

**Методические указания разработала:**

кандидат экономических наук, доцент ***Л.В.Пономарева***

Учебно-методическая работа подготовлена

при информационной поддержке СПС «КонсультантПлюс»

Методические указания обсуждены и одобрены

на заседании кафедры «Экономика и финансы»

протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Зинин

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы..................................................4

2. Выбор темы курсовой работы…………………………………………………5

3Методические рекомендации по выполнению курсовой работы ……….. ..5 4. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы…………10

5. Порядок оценки результатов работы ........................................... …………10

6. Защита курсовой работы......................................................................………12

7. Список тем курсовой работы.............................................................. ………14

8.Список рекомендуемых источников........................................ ……………..16

**1. Цель и задачи выполнения курсовой работы**

Методические указания подготовлены в соответствии с программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и учебным планом для студентов 3 курса (на базе однопрофильного профессионального образования) и студентов 4 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по формированию информации в системе бухгалтерского финансового учета.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

− осуществлять поиск и использование справочной, нормативной и правовой информации, необходимых для решения профессиональных задач;

− выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современные программные продукты;

− анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

− закрепление теоретических знаний;

- формирование практических навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий;

− умение работать с литературой, ресурсами Internet, справочно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант» и др.;

- умение делать самостоятельные обоснованные выводы и рекомендации по

совершенствованию учета по определенному участку учета.

**2.** **Выбор темы курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на одну из тем примерного списка тем курсовых работ, утвержденного кафедрой на текущий учебный год, либо по запросу студента на иную тему. И в первом, и во втором случае тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем для утверждения ее окончательной редакции.

Как правило, курсовая работа выполняется с использованием практического материала по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческой организации. Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы на примере одной и той же организации.

Выбор тем регулируется студентами самостоятельно. В течение чтения курса лекций и проведения практических занятий студенты выбирают для себя конкретную тему курсовой работы, регистрируют ее у научного руководителя и утверждают примерный план работы.

**3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

При выполнении курсовой работы следует соблюдать следующие этапы:

1) выбор темы курсовой работы;

2) согласование и утверждение окончательной редакции темы с научным руководителем;

3) подбор списка литературы по избранной теме;

4) изучение выбранных источников информации, их систематизация

и обобщение;

5) составление окончательной редакции плана курсовой работы;

6) написание текста курсовой работы;

7) оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;

8) сдача готовой курсовой работы на кафедру;

9) защита курсовой работы.

Подбирать литературу по выбранной теме курсовой работы студенту

следует самостоятельно. В этой работе студент должен продемонстрировать свое умение пользоваться различными современными информационными источниками, в т.ч. библиографическими справочниками, Интернет-ресурсами, электронными базами данных, СПС «Консультант плюс», «Гарант», Информационной системой «СПАРК» и др.

Особое значение следует уделить изучению нормативно-правовой базы по теме курсовой работы (Федеральные законы, Гражданский, Налоговый и Трудовой кодексы, Постановления Правительства, Положения по бухгалтерскому учету, Методические указания и рекомендации, письма Минфина, а также материалы арбитражной практики.).

Следует изучить соответствующие монографии, авторефераты по теме исследования.

Самостоятельная работа студента над литературой, написанием курсовой работы предполагает получение необходимых консультаций у научного руководителя.

Структура курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» состоит из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы, соответствующих приложений.

Каждая глава содержит два-три параграфа.

Наиболее оптимальной является структура курсовой работы, включающая: введение, две главы и заключение.

Окончательный вариант плана и составленный список используемой литературы обязательно согласовывается с руководителем курсовой работы и утверждается у него.

После утверждения плана курсовой работы студент приступает к детальному изучению источников информации по теме работы. При этом сначала следует изучить нормативные документы по выбранной теме, а потом уже переходить к изучению специальной литературы по теме курсовой работы (учебники, монографии, статьи в периодической печати, авторефераты и др.).

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность экономических субъектов различных форм собственности, и нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности. Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Международный бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги и право» и др., а также использовать информацию СПС «Консультант Плюс».

Особое внимание следует обращать на актуальность сведений. Поэтому изучение вопросов по теме курсовой работы надо начинать с публикаций текущего года, затем предыдущего года, а не наоборот. Желательно использовать публикации 2014-2016гг.

Вопросы должны рассматриваться не только в теоретическом плане. Обязательно следует использовать практические материалы реальных компаний.

В курсовой работе студент обязательно должен показать наличие элементов исследования. Она должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, раскрывать дискуссионные вопросы по теме работы, отражать умение студента обосновывать свою точку зрения по дискуссионным вопросам.

Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы желательно на примере конкретного экономического субъекта.

В работе должны быть обязательно ссылки на соответствующие источники информации. Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов свидетельствуют о наличии плагиата.

Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Обычно принято выделять такие типы курсовых работ, как научно-теоретические работы, научно-практические работы научно-методические работы.

Научно-теоретические работы должны носить глубокий научно-исследовательский характер. Обычно это относится к малоизученным вопросам в силу их новизны.

В научно-практических работах обязательной частью является рассмотрение практических примеров деятельности экономических субъектов и разработка конкретных рекомендаций по улучшению организации того или иного участка учетной работы (исходя из темы курсовой работы) в данной организации.

В научно-методических работах должна быть, как правило, продемонстрирована разработка студентом методики учета конкретного объекта.

Во введении на двух-трех страницах отражаются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость в современных условиях хозяйствования, цель и задачи курсовой работы, решаемые студентом в процессе ее выполнения, определяются предмет и объект изучения.

Предметом исследования непосредственно выступает выбранная тематика работы. В качестве объекта исследования, желательно, чтобы выступила компания, по материалам котором и пишется практическая часть курсовой работы.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой

темы, включая экономическую природу предмета исследования, его характеристику, вопросы нормативно-правового регулирования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами.

Во второй главе дается анализ результатов исследования с использованием современных информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.). Могут рассматриваться методические аспекты и действующая практика, а также вопросы управленческого и налогового учета. При рассмотрении вопросов следует использовать как российский опыт, так и зарубежный опыт - на основе международных стандартов

(МСФО).

Поскольку курсовая работа должна содержать наличие элементов исследования, то в курсовой работе следует раскрыть дискуссионные вопросы, привести существующие точки зрения по данному вопросу,

и сделать собственные выводы. Все эти вопросы следует изложить в третьей главе (при ее наличии в курсовой работе). Если же работа состоит из двух глав, то проблемные вопросы учета и перспективы совершенствования студент должен рассмотреть во второй главе.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности представленного материала содержание работы иллюстрируется таблицами, схемами, цифровыми примерами и расчетами. К курсовой работе могут быть приложены заполненные формы первичных документов и учетные регистры конкретной организации. В тексте работы следует ссылаться на прилагаемые формы документов и учетные регистры.

Приложения не входят в общую нумерацию страниц текстовой части курсовой работы. Все приложения должны быть пронумерованы.

При написании работы студент должен обратить особое внимание на последовательность изложения материала, на логические переходы от одного параграфа к другому.

В заключение на двух-трех страницах подводятся итоги выполненной работы, излагаются свои рекомендации по результатам изучения темы. В заключении необходимо

показать, как были выполнены задачи, поставленные автором в начале

работы. Выводы и предложения должны быть емкими по содержанию и

краткими по форме.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем

курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат».

**4. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы**

В целом, структура курсовой работы должна включать следующие разделы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение;

− основная часть (2-3 главы);

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения.

На последней странице работы студент указывает дату выполнения работы и ставит подпись.

Курсовая работа представляется на электронном и бумажном носителях на кафедру не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Законченная работа должна быть в обязательном порядке выполнена

на компьютере. Объем курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц текста (без приложений).

Нумерация страниц в работе – сплошная, начиная с титульного листа. При этом номер на титульном листе не ставится. Титульный лист оформляется по установленному образцу. (см. методические указания для студентов на сайте филиала).

В содержании курсовой работы против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Каждая часть курсовой работы (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Точки в конце названий частей курсовой работы не ставятся. Текст параграфов в пределах главы идет сразу после конца предыдущего параграфа.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Введение, заключение не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте курсовой работы.

Текст на страницах в рамки не обводится и не выделяется цветом. Использование цвета разрешено только в рисунках.

В названиях глав, заглавий, рисунков, таблиц точка в конце не ставится.

Страницы текста следует пронумеровать арабскими цифрами, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Содержании». Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют. Нумерация начинается с третьей страницы, то есть с «Содержания».

Работа должна быть напечатана через 1,5 интервала с использованием 14-го шрифта с соблюдением полей: левое – 3,0 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – по 2,0 см. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы должны быть вынесены в приложения. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой

стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки. В тексте должны быть обязательно сделаны ссылки на таблицу, рисунок.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Студент обязан сопровождать ссылками цитаты и цифровой материал, заимствованный из нормативно-правовых актов, специальной литературы,

Интернета и др.

Список использованной литературы размещается после заключения

и перед приложениями. Список литературы должен включать только те

источники, которые действительно использовались автором курсовой работы.

**4. Порядок оценки результатов работы**

Курсовая работа оценивается по 100-балльной системе по аналогии с оценкой по другим дисциплинам. Руководитель курсовой работы при ее оценке учитывает качество ее выполнения по ряду критериев:

- актуальность выбранной темы;

- постановка цели и конкретных задач работы;

- содержание работы, его соответствие целям и задачам курсовой работы;

- глубина раскрытия темы;

- практическая значимость работы;

- формирование выводов и оценка полученных результатов;

- оформление работы;

- своевременность написания

- и др.

**6. Защита курсовой работы**

По каждой курсовой работе руководитель оформляет отзыв, в котором работа оценивается в баллах и проставляется предварительная оценка по пятибалльной системе. На самой работе делается отметка о допуске работы к защите или не допуске. Не допущенная к защите работа возвращается студенту для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Защита курсовой работы проводится публично. К защите студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя, представленным в отзыве. К защите студент должен обязательно подготовить презентацию своей работы с изложением основных идей и мыслей. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе. При итоговой оценке курсовой работы учитываются как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

**7. Список тем курсовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **Темы** | **Название темы** |
|  | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: проблемы и перспективы |
|  | Учет основных средств: проблемы и перспективы  реформирования национального законодательства |
|  | Бухгалтерский учет денежных средств организации (на примере  конкретного объекта) |
|  | Учет готовой продукции и её продажи (на примере конкретного объекта) |
|  | Учет материалов: сравнительный  анализ отечественной и зарубежной практики |
|  | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: анализ теории  и практики |
|  | Бухгалтерский учет денежных средств и расчетных операций в  иностранной валюте |
|  | Теория и практика организации бухгалтерского учета и контроля  расчетов за продукцию и услуги |
|  | Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности:  анализ теории и практики |
|  | Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их  обслуживанию в соответствии с национальными и  международными стандартами учета |
|  | Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению  уставного капитала |
|  | Учет финансовых вложений: порядок формирования и раскрытия учетной информации |
|  | Учет расчетов по договору комиссии |
|  | Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции  (работ, услуг) |
|  | Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов  деятельности коммерческой организации |
|  | Учет затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ  и оказанных услуг (на примере конкретного объекта) |
|  | Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и  перспективы (на примере конкретного объекта) |
|  | Учет расчетов с персоналом по оплате труда: мировой опыт и  российская практика |
|  | Бухгалтерский учет специального имущества (специального  инструмента, специальных приспособлений, специального  оборудования и специальной одежды) (на примере конкретного  объекта) |
|  | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными  лицами: анализ российской практики |
|  | Учет прочих доходов и расходов мировой опыт и  российская практика |
|  | Бухгалтерский и налоговый учет потерь от брака |
|  | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: анализ теории  и практики |
|  | Учет расчетов с учредителями: анализ теории и практики |
|  | Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и  управленческого учета: концепция формирования |
|  | . Бухгалтерский учет арендных операций у арендатора в  соответствии с национальными и международными стандартами  учета |
|  | Бухгалтерский учет арендных операций у арендодателя в  соответствии с национальными и международными стандартами  учета |
|  | Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя:  проблемы и перспективы развития национального  законодательства |
|  | Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических  лиц |
|  | Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в  условиях применения прикладных программных продуктов |
|  | Учет посреднических операций |
|  | Учет формирования информации о доходах и расходах  организации в российской системе учета и МСФО |
|  | Зарубежная и российская практика учета формирования и  использования резервов организации |
|  | . Организация и развитие учета экспортных операций |
|  | . Бухгалтерский учет импортных операций |
|  | Учет формирования и использования собственного капитала  коммерческой организации |
|  | Тема по заявке организации |

**8. Список рекомендуемых источников**

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. Ю.А.Бабаева . - 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011, 2015.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для академического бакалавриата / Под ред.И.М. Дмитриевой.-М.: Юрайт, 2015.

3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

4. Богомолец С.Н., Алексеева Г.И., Сафонова И.В. Бухгалтерский учет:

Учебник – М.: Маркет ДС, 2013.

5. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Лытневой. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

8. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

9. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011.

10. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М. А.Вахрушина [Финуниверситет]. - 8-е изд.; перераб. и доп. - М.: национальное образование, 2013

11. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.