**ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ**

Выпускная квалификационная работа должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

**Рекомендации по оформлению дипломной работы:**

В начало работы подшиваются **четыре файловых папок** с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)** (Приложение 2) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **во вторую файловую папку**.

3. **Отзыв научного руководителя** (Приложения 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

4. **Рецензия** (Приложения 9, 10) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в четвертую файловую папку**.

5. **Титульный лист** (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

6. **Оглавление** (Приложение 5) - не нумеруется.

7. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная **со стр. 3**).

**- введение;**

**- главы 1,2,3;**

**- заключение;**

**- список литературы;**

**- приложения**

8. **Последняя страница выпускной квалификационной работы** (Приложение 6).

***При оформлении* титульного листа *следует обратить внимание на следующие особенности:***

* текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;
* в первой строке пишется наименование вуза, заглавными буквами, тип шрифта TimesNewRoman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;
* вторая строка - отступается, далее на третьей строке пишутся слова: Факультет (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **юридический** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
* на четвертой строке пишутся слова: Кафедра (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **государственно-правовых дисциплин** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
* на пятой строке: Направление подготовки (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), шифр и наименование специальности – **40.03.01 (030900.62) Юриспруденция** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;
* на шестой строке: Группа (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный;

Например:

Факультет **юридический**

Кафедра **государственно-правовых дисциплин**

Направление подготовки **40.03.01 (030900.62) Юриспруденция**

Группа **ЮЗСС-11**

* далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА Тип шрифта TimesNewRoman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;
* через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА заглавными буквами пишется наименование работы, в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ); начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;
* через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы бакалаврской работы, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: Студент; Научный руководитель; Рецензент; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;
* в сведениях о студенте указывается его инициалы и фамилия;
* в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о рецензенте и консультанте;
* через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске дипломной работы к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедрой. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;
* внизу титульного листа, по центру, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания бакалаврской работы (например: 2013).

**Оглавление.** При оформлении оглавления:

* названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы;
* по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;
* содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;
* в первом столбце пишется слово «глава» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;
* во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;
* в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфаислов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в бакаларской работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;
* -строку «Приложения» оставляют без указания номера страницы;
* после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.
* все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте бакалаврской работы.

**Сноски.** Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: Г. Ф. Шершеневич относил право залога к вещным правам. При этом под залоговым правом он понимал «право на чужую вещь, принадлежащее верителю в обозначение его прав требования по обязательству и состоящее в возможности исключительного удовлетворения из ценности вещи»[[1]](#footnote-2).

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Шершеневич Г. Ф. Указ. соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

2 Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

3 Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. B. C. Ема. – М. : БЕК, 1999. – С. 91.

**Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):**

* текст бакалаврской работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
* текстовыйредактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
* размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
* заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
* главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;
* цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Бакалаврская работа имеет сквозную нумерацию, включая приложения;
* объем текста бакалаврской работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

**По завершении бакалаврской работы ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.**

**Отзыв научного руководителя** - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

* соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
* раскрытие темы выпускной квалификационной работы, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
* степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;
* возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
* характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
* вопросы, особо выделяющие работу студента;
* замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки бакалаврской работы;
* недостатки работы (если они есть);
* вывод о соответствии бакалаврской работы требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
* другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает бакалаврскую работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты бакалаврской работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант отзыва показан в Приложении 8.

**Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) вместе с отзывом научного руководителя студентом лично передается в деканат факультета.** Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «бакалаврская работа не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель бакалаврскую работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) бакалаврская работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента) .

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с выпускной квалификационной работой и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой бакалаврская работа и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета для принятия решения о направлении ее на рецензию. В роли рецензента могут выступать ведущие специалисты в области исследуемой в выпускной работе проблемы (если имеет место договор о сотрудничестве в данной области), а также авторитетные руководители, опытные практические работники в области юриспруденции.

**Рецензия** - это критический разбор (анализ) качества выполненной бакалаврской работы, сделанный специалистом. Она включает в себя:

* соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
* соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по своему направлению;
* полноту, глубину и способность решения поставленных вопросов;
* грамотность изложения вопросов, стиль записей, качество чертежей, диаграмм и т.д.;
* актуальность темы бакалаврской работы, достоинства и недостатки работы, использование новейших достижений науки;
* обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
* возможность использования материалов бакалаврской работы или ее отдельных частей на практике, в дальнейших исследованиях, в учебном процессе;
* вывод о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам института, и ее общей оценке, в форме, что она «заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки».

В рецензии может быть также отражено общее мнение о качестве выполненной работы с предложением Государственной экзаменационной комиссии о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру, продолжении исследовательской деятельности по данной теме и др.

Выпускная квалификационная работа и рецензия на нее поступают в деканат факультета. Декан факультета (зам. декана факультета) знакомят заведующего соответствующей кафедрой и выпускника с отзывом и рецензией на его бакалаврскую работу и представляют все необходимые документы (выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию) в Государственную экзаменационную комиссию для ознакомления.

**Непосредственная подготовка выпускника к защите выпускной квалификационной работы.** Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

**Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей выпускной квалификационной работы.** Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

* актуальность темы выпускной квалификационной работы - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;
* исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;
* объект и предмет, цель и основные задачи бакалаврской работы, избранный путь их решения;
* в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;
* делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

**Завершается подготовка репетицией** студентом-выпускником защиты бакалаврской работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты бакалаврской работы, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если бакалаврская работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении бакалаврской работы все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст.

**В выступлении (докладе) студент отражает**:

* актуальность выбранной темы;
* цель и задачи исследования;
* сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
* характеристику используемых источников;
* характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
* структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
* обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

**При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:**

* степень разработанности темы;
* полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
* полнота использования литературных источников;
* творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
* правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
* стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
* аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
* качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

* описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
* слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
* недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
* использование устаревшей нормативной базы;
* нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
* бессистемное изложение материала;
* расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно »).

*Оценка «отлично» ставится, если:*

* работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
* изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
* теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
* собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
* проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
* работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
* в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
* были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

* исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
* отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
* есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
* ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
* были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «удовлетворительно» ставится, если:*

* исследуемая проблема в основном раскрыта;
* в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
* изложение отдельных вопросов поверхностно;
* студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
* не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

* выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
* выпускная квалификационная работа носит откровенно компилятивный характер;
* студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
* не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты выпускные квалификационные работы становятся достоянием Московского гуманитарно-экономического института и передаются деканатом на хранение в архив.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

**ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ**

Успех доходчивого изложения при защите выпускной квалификационной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях МГЭИ размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название выпускной квалификационной работы, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

***НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:***

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.

3. Приказ Минобразования России от 25 марта 2003 года № 1155 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05 мая 2003 года № 4490) «Об утверждении Положения об государственной итоговой аттестациивыпускников высших учебных заведений Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 33.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, квалификация (степень) - бакалавр (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 04 мая 2010 года № 464).

5. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

7. ГОСТ Р7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

8. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

***ЛИТЕРАТУРА:***

1. Савин Н. А. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальностям 030501.65 Юриспруденция, 080115.65 Таможенное дело. – М. : МГЭИ, 2009.

2. Методические указания по подготовке и защите дипломной работы по специальности 021100 «Юриспруденция». – М. : МГЭИ, 2004.

3. Программа подготовки студентов-выпускников к государственной аттестации. Введена в действие приказом ректора МГЭИ № 27/1 от 25 апреля 2008 года.

**ОБРАЗЕЦ**

Заведующему кафедрой ГПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента(-ки) группы №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество)[[2]](#footnote-3)\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента(-ки)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Факультет **юридический**

Кафедра **государственно-правовых дисциплин**

Направление подготовки **40.03.01** (**030900.62) Юриспруденция**

Профиль **государственно-правовой**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий кафедрой ГПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание к выпускной квалификационной работе**

Студенту(-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание работы *(перечень подлежащих разработке вопросов)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень приложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
| Задание выдал | Задание принял |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий кафедрой ГПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**(индивидуальный график)**

**подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*по теме* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы | сентябрь |  |
| 2. | Разработка плана бакалаврской работы и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения | октябрь |  |
| 3. | Сбор и изучение специальной литературы | ноябрь-декабрь |  |
| 4. | Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов) | декабрь |  |
| 5. | Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем | январь  февраль  март |  |
| 6. | Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю | до 25 апреля |  |
| 7. | Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю | до 01 мая |  |
| 8. | Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру |  |  |
| 9. | Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе | 12-22 мая |  |
| 10. | Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите | до 25 мая |  |
| 11. | Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите | до 30 мая |  |
| 12. | Защита выпускной квалификационной работы | июнь |  |

Студент(-ка) учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись студента(-ки)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**«Согласовано»**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Факультет **юридический**

Кафедра **гражданско-правовых дисциплин**

Направление подготовки **40.03.01**(**030900.62) Юриспруденция**

Профиль **гражданско-правовой**

Группа **ЮЗПС-12**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Порядок заключения и оформления трудового договора**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Череповская М.П.\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Родичева Г.М.\_\_\_

(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Красина Е.Н.\_\_\_

(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Рекомендовать к защите.

Заведующий кафедрой

гражданско-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

2015

**ОБРАЗЕЦ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ …………………………………………………….. | 3 |
| ГЛАВА I. | ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА |  |
| 1.1. | Общая характеристика функций и задач современного российского государства ……………………………………… | 6 |
| 1.2. | Проблемы развития функций российского государства …… | 14 |
| ГЛАВА II. | СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА |  |
| 2.1. | Основания классификации функций государства …………... | 22 |
| 2.2. | Понятие и общая характеристика внутренних функций современного российского государства ……………………... | 30 |
| 2.3. | Эволюция внешних функций государства …………………... | 38 |
| 2.4. | Основные и неосновные функции ……………………………. | 46 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ………………………………………………... | 53 |
|  | СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …………………………………….. | 56 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ ………………………………………………... | 59 |

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**ОБРАЗЕЦ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

**Выпускная квалификационная работа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ТЕКСТ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(подпись)*

**Примечание.** Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

* соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
* полнота и глубина решения поставленных вопросов;
* степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
* способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
* степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
* качества, особо выделяющие работу студента;
* возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
* другие вопросы по усмотрению руководителя.

**ОБРАЗЕЦ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, ФИО)*

**Выпускная квалификационная работа**

**«ПРАВО КАССАЦИОННОГО ОБЖАЛОВАНИЯ (ОПРОТЕСТОВАНИЯ) СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ В**

**ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ»**

Кассационное обжалование (опротестование) судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, - это наиболее быстрый и доступный способ проверки законности судебных постановлений. Его может осуществлять широкий круг лиц, участвующих в деле. Поэтому тема выпускной квалификационной работы студента Иванова И. М. представляет серьезный интерес для гражданского процессуального права.

Содержание данной выпускной квалификационной работы вполне соответствует заданию.

В ходе написания выпускной квалификационной работы студент Иванов И. М. широко использовал труды таких ученых, как Дьяченко С. М., Калмацкого B. C., Кузнецова П. У., Лесницкого Л. Ф., Шакарян М. С., Треушникова М. К., которые внесли неоценимый вклад в науку гражданского процесса, разработав понятие, юридическую природу, особенности права кассационного обжалования (опротестования).

Разрабатывая данную тему, студент грамотно и целенаправленно использовал изученную литературу, много внимания уделил судебной практике, причем не только Верховного Суда РФ, но и Московского областного суда.

При раскрытии темы Иванов И. М. большое внимание уделил сущности кассационного обжалования, его субъектам и объектам, а также порядку реализации права на кассационное обжалование. По ряду вопросов автор вносит конкретные предложения по совершенствованию норм ГПК. В частности, поднимается вопрос о наделении лиц, не привлеченных к участию в деле, но в отношении которых было вынесено решение, правом кассационного обжалования, внести дополнительные основания для оставления кассационной жалобы без движения и т.д. Положительным моментом работы необходимо отметить исследование противоречий в порядке обжалования новых институтов в гражданском процессе - заочного решения, который до сегодняшнего дня недостаточно исследован и вызывает споры среди ученых-процессуалистов.

Работа выполнена в необходимом объеме, существенных недостатков в оформлении нет. Все недостатки, отмеченные руководителем, исправлялись своевременно и в полном объеме. Студент показал необходимые навыки в работе над проблемами, существующими в гражданском процессуальном праве, способность к самостоятельности, проявил творческую инициативу и умение обобщать научные труды и делать соответствующие выводы.

При подготовке к защите обратить внимание на следующие вопросы.

Раскрыть: а) более подробно порядок восстановления срока кассационного обжалования; б) последствия поступления жалобы после восстановления пропущенного срока, если дело уже было пересмотрено по другим жалобам.

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(подпись)*

**ОБРАЗЕЦ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Выпускная квалификационная работа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ТЕКСТ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(подпись)*

**Примечание.** Рецензия составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

* соответствие содержания работы заданию к выпускной квалификационной работе;
* соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
* полнота и глубина решения поставленных вопросов;
* грамотность изложения вопросов, стиль записей, качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
* актуальность тематики, достоинства и недостатки работы; использование новейших достижений науки и техники;
* способность делать грамотные теоретические и практические выводы из результатов экспериментов (если они предусмотрены заданием);
* возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
* оценка работы;
* другие вопросы по усмотрению рецензента.

**ОБРАЗЕЦ**

**МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Выпускная квалификационная работа**

**«УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ РФ В**

**БОРЬБЕ С КОНТРАБАНДОЙ»**

Несмотря на наличие достаточного количества правовой литературы и подробное процессуальное регулирование предварительного расследования, избранная тема рецензируемой выпускной квалификационной работы является очень актуальной и вызывает несомненный интерес.

Правоприменительная деятельность таможенных органов РФ показывает, что эффективность и целесообразность производства по уголовным делам, относящимся к компетенции таможенных органов, зависит от степени правильности применения должностными лицами уголовно-правовых норм, которые способны обеспечить справедливый баланс личности, общества и государства, а также от их соответствия правоприменительной практике.

Имеющееся несовершенство уголовно-процессуального законодательства, регулирующего порядок производства дознания и неотложных следственных действий, зачастую приводит к возникновению спорных ситуаций в ходе уголовного судопроизводства, а это, в свою очередь, ведет к снижению эффективности деятельности таможенных органов как органов дознания.

Автор блестяще справилась со стоявшей перед ней задачей. Содержание работы соответствует теме работы и дипломному заданию.

Грамотное использование литературных источников позволило автору проанализировать теоретические и практические основы применения должностными лицами таможенных органов норм уголовно-процессуального законодательства, и на основе данного анализа выявить проблемы и неточности.

Работа с законодательными актами, нормативными документами и фактическими данными обеспечила анализ особенностей уголовно-процессуальной деятельности таможенных органов. В работе сделан ряд интересных выводов и даны практические рекомендации, при этом автор выделяет основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей осуществление дознания и неотложных следственных действий таможенными органами по делам о контрабанде.

В рецензируемой работе автор рассматривает основной комплекс проблем, связанных с реализацией возложенных на таможенные органы полномочий по осуществлению предварительного расследования в форме дознания.

Во введении обозначена актуальность темы исследования, а также определены объект, предмет его цели и задачи, которые обстоятельно и полно раскрыты в главах 1,2.

Первая глава рецензируемой работы посвящена изучению вопросов нормативно-правового регулирования уголовно-процессуальной деятельности таможенных органов Российской Федерации, организации таможенных органов как органов дознания, а также уголовно-правовой характеристике контрабанды.

Во второй главе рассматриваются вопросы деятельности подразделений дознания таможенных органов по возбуждению и расследованию дел, квалифицируемых по ст. 188 УК РФ, а также приведены проблемы уголовно-процессуального законодательства и возможные пути их решения.

В заключение суммируются все выводы проведенного исследования, подводится его итог.

Как положительную сторону работы необходимо выделить исследование «Проблемы и перспективы развития дознания в таможенных органах РФ» (§ 2.3 главы 2).

Работу отличает грамотная и убедительная аргументация, оригинальность, практическая направленность выводов.

В целом выпускной квалификационной работа выполнена на высоком профессиональном уровне, логично построена, четко прослеживается взаимосвязь рассматриваемых объектов и отдельных частей работы.

Язык изложения понятен и отражает специфику правового изложения вопросов.

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта полностью.

**Выпускная квалификационная работа отвечает требованиям ФГОС по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция и может быть допущена к защите, а автор достоин присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция.**

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(подпись)*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**План-график** **подготовки выпускных квалификационных работ**

**по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Написание заявлений студентами-выпускниками о закрепление темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | до 1ноября |
| 2. | Формулирование темы выпускной квалификационной работы и составление плана работы | до 15 ноября |
| 3. | Изучение литературы по теме исследования |  |
| 4. | Организационная работа научного руководителя со студентом-выпускником, постановка соответствующих задач |  |
| 5. | Представление черновика выпускной квалификационной работы научному руководителю |  |
| 6. | Корректирование текста согласно замечаний научного руководителя |  |
| 7. | Оформление и представление студентами-выпускниками выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру |  |
| 8. | Рецензирование выпускных квалификационных работ  Очное отделение  Заочное отделение | до 1 июня  до 25 апреля |
| 9. | Предварительная защита выпускной квалификационной работы (*по решению заведующего выпускающей кафедрой*) |  |
| 10. | Представление студентами-выпускниками полностью оформленной выпускной квалификационной работы в деканат  Очное отделение  Заочное отделение | до 10 июня  до 10 мая |
| 11. | Подготовка доклада по результатам выполнения выпускной квалификационной работы и его защита в ГАК |  |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание: сроки устанавливаются научным руководителем или заведующим кафедрой

1. Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. – М. : СПАРК, 1995. - С. 240. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* Здесь и далее в самих заявлениях и бланках подстрочные пояснения не печатаются [↑](#footnote-ref-3)