

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа имеет определенную структуру. В структуре курсовой работы выделяются следующие элементы:

введение;

основная часть (содержит, как правило, две главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа),

заключение;

список литературы;

Объем курсовой работы — 25-30 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение — 1,5-2 страниц, заключение — 1,5-2 страниц, список использованной литературы — 2 страницы (20-30 наименований литературных источников). Большую часть работы занимает основная часть. Рубрики одной ступени должны быть примерно равными по объему.

Существуют четкие нормы, по которым пишется раздел «Введение». Начинается этот раздел с обозначения *проблемы*, которой посвящается работа, а также — раскрытию *значимости и актуальности* этой проблемы.

После обозначения проблемы — выделяются *цель и задачи курсовой работы*. Затем — обязательно указываются: *объект и предмет исследования, методы сбора и анализа материалов, литературные источники*.

Обозначим некоторые важные моменты при написании раздела «Введение».

Актуальность проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы должны свидетельствовать такие факты, как существование несовпадающих подходов, недостаточная изученность, необходимость решения конкретных практических задач.

Из формулировки обозначенной проблемы должна вытекать *цель курсовой работы*. Конкретные задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: «изучить», «установить», «исследовать», «выявить» и т. п. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы.

Обязательными элементами введения являются *объект и предмет исследования*. Их следует рассматривать как исходные категории научного познания, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования.

Под *объектом* понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения. Предмет исследования представляет собой выделенную часть объекта. Предмет определяет тему курсовой работы и обязательно отражается в заглавии.

Методологической базой курсовой работы являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания. Во введении они просто обозначаются (перечисляются). Например: «*Методы исследования, используемые в работе: диалектический метод, метод системного анализа, метод научной абстракции и др.*»

Заканчивается раздел «Введение» обычно указанием структуры работы и ссылкой на использованные литературные источники и материалы. Для описания *структуре* используются стандартные речевые конструкции типа: «*Структурно работа состоит из введения, двух глав и заключения, изложенных на страницах машинописного текста*».

Основная часть

Написание *основной части* — самая трудная работа. Она пишется в соответствии с составленным ранее планом.

Содержанием *первой главы* обычно являются теоретические вопросы, написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Большим достоинством работы является постановка в ней дискуссионных вопросов, анализ различных точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемой проблеме.

Вторая глава — аналитическая — как правило посвящается анализу объекта исследования. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены дополнительные исследования (анкетные обследования, опросы специалистов, а также включенное наблюдение и экспериментирование). При изучении нормативных правовых актов желательно шире использовать методы системного анализа и сравнительного правоведения. Давая сравнительный анализ действующего российского законодательства и законодательства зарубежных стран, можно выявить положительные тенденции и пробелы в тех или иных правовых институтах и нормах. Ценным является анализ статистических данных.

Как уже отмечалось, каждая глава делится на *параграфы*. В конце параграфов следует формулировать *выводы* по существу изложенного материала. Обычно выводы начинаются оборотом «*Таким образом,...*», затем формулируется содержание самих выводов. В конце главы дается *резюме* — краткое (тезисное, 5-7 предложений) изложение всего материала.

«Заключение»

В разделе курсовой работы «Заключение» дается краткое ретроспективное изложение *цели* и основного *содержания* проделанной работы, а также делаются выводы и предложения, вытекающие из проведенного исследования, которые выносятся на защиту перед Государственной аттестационной комиссией.

Выходы обычно включают в себя три-четыре позиции. При этом они делаются по всей работе, т. е. в них отражаются результаты эмпирического исследования и теоретического анализа литературных источников.

В заключении также желательно показать научную и практическую *перспективу* выполненной работы.

Язык и стиль изложения материала.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык изложения материала. В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает больший объективизм изложению.

Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно, поэтому в работах можно использовать конструкции, исключающие употребление этого местоимения: неопределенno-личные предложения (например: «*Вначале производился отбор фактов для анализа, а затем устанавливалось их влияние на показатель*»), формы изложения от третьего лица (например: «*Автор полагает*»), предложения со страдательным залогом (например: «*Разработан комплексный подход к исследованию*»).

В процессе написания работы следует поддерживать непрерывный контакт с научным руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться в оперативном порядке. При этом нужно избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к теме и содержание вопросов, не проявляя самостоятельного подхода. Встрече с научным руководителем следует готовиться заранее для обсуждения конкретных возникших проблем.

Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть не только грамотно написана, но и правильно оформлена. Существуют специальные требования — ГОСТы оформления научной работы .

При оформлении курсового проекта с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм);

текст печатается шрифтом Times New Roman;

кегль шрифта составляет 13—14 пт. (нормальной жирности);

используется полуторный межстрочный интервал;

поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху — по центру страницы — без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Проставление номеров страниц начинается со страницы, следующей после оглавления (с раздела «Введение»).

Все главы, параграфы, (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 2.1.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Заголовки глав, а также названия разделов «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует печатать прописными буквами жирным шрифтом кегля № 14, в середине строки без кавычек и без точки в конце, отделяя от основного текста тремя межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава, а также разделы «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список литературы», подразделы и пункты в сплошной последовательности начинаются с новой страницы.

Название параграфов, следует писать строчными буквами жирного шрифта того же кегля, что и основной текст.

Ссылки

В курсовой работе используются подстрочные ссылки на источники используемые в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение.

При подстрочных ссылках для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры ⁽¹⁾.

Знак сноски следует располагать в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора.

В подстрочных сносях указывают полные выходные данные источника и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место. При нескольких ссылках на один и тот же источник полные выходные данные даются только при первой сноске. Во второй сноске вместо заглавия приводится условное обозначение

«Указ. соч.», но указываются автор и страница цитируемого текста.

Если последующие (третья, четвертая и т. д.) ссылки на один и тот же источник приводятся на одной странице работы, то в сносках пишется «Там же», рядом пишется номер страницы, на которую делается ссылка (если эта страница не содержится в предыдущей сноске).

Список литературы

При составлении списка литературы надлежит соблюдать особый порядок. Наименования литературных источников и материалов располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты РФ;
- научные работы отечественных и зарубежных авторов (отечественные издания);
- зарубежные издания.

Нумерация всех материалов и литературных источников — сквозная.

Нормативно-правовые акты РФ приводятся в хронологическом порядке при соблюдении следующего принципа расположения:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;
- иные нормативно-правовые акты.

Специальная научная отечественная и зарубежная (переведенная на русский язык) литература (монографии, брошюры, журнальные статьи, диссертации и т. п.) приводится в алфавитном порядке по фамилии автора. При этом вначале размещаются публикации с одним автором, затем двумя, тремя и т. д. В случае отсутствия фамилии автора работа записывается по первому слову названия.

Зарубежные издания располагаются в конце списка на языке оригинала (в порядке латинского алфавита).

По каждому источнику указывается полное название, издательство, год издания. При использовании журнальных статей указывают название журнала, год, номер, страницу.

Оригинальность текста, по программе антиплагиат, должна составлять не менее 50%.

С работой представлять электронный вариант.

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.....	5
1.1. Понятие собственности и права собственности.....	5
1.2. Сравнительная характеристика права собственности в различных правовых системах.....	10
Глава 2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ В РОССИИ.....	15
2.1. Новеллы видов и формы собственности	15
2.2. Новеллы способов защиты прав собственности.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	27