

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

«16» сентября 2015 г.

№ 435

Об утверждении Положения о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом Университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ РПА Минюста России от 07.09.2009 № 349 «О порядке подготовки и защиты курсовых работ студентами Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации”».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'O.I.' followed by a stylized surname.

О. И. Александрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу «Об утверждении Положения о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

Проект подготовлен:

Декан юридического факультета



В. В. Хевсаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



М. А. Ковалева

Начальник учебно-методического управления



О. А. Смирнова

Начальник отдела магистратуры



Т. Ю. Кочepasова

Начальник отдела делопроизводства и архивной работы



Е. В. Залетова

Начальник юридического отдела



Е.Ю. Вершовская

Корректор



А. Е. Гробикова

Разослать:

Проректоры, руководители структурных и обособленных структурных подразделений Университета.

Приложение к приказу ВГУЮ
(РПА Минюста России)

от «16» сентября 2015 г. № 435

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Курсовая работа студента Университета представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами Университета.

1.4. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студентов факультета.

1.5. Курсовая работа выполняется студентом на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

1.6. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- умение работать с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами юридической практики;
- формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- приобретение опыта публичной защиты научно-исследовательских работ.

1.7. Студенты факультета выполняют курсовые работы в соответствии с учебными планами Университета с учетом выбранных форм обучения, образовательного уровня, а также открытых в Университете специализаций (профилей).

1.8. Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебными планами Университета и календарным учебным графиком.

2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы должна включать в себя следующие составные части:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основные разделы (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список (приложение 2).

2.2. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цели и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы практики, структура курсовой работы.

2.3. Основные разделы курсовой работы — главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы. В случаях, когда избранная студентом тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным. Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

2.4. В заключении студент должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.

2.5. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы законов и подзаконных нормативных правовых актов; учебной и научной литературы; материалов периодической печати; материалов юридической практики.

2.6. Рекомендуемый объем курсовой работы: 25–30 страниц текстовой части. При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п.

2.7. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 15–17 мм. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Номер страницы ставится внизу справа.

2.8. Текст основной части курсовой работы делится на главы и параграфы. Названия глав печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква — прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Главы обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) — арабскими цифрами.

2.9. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 3). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

2.10. Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ. Не рекомендуется при оформлении курсовой работы раскрашивать ее титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. п.

2.11. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики по теме исследования;

- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость курсовой работы.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют:

- декан юридического факультета;
- заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;
- научный руководитель курсовой работы.

3.2. Заведующий кафедрой, обеспечивающий научное руководство курсовой работой, распределяет научное руководство курсовыми работами между преподавателями, ведущими учебные дисциплины, по которым учебными планами Университета предусмотрено выполнение курсовых работ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки по решению заведующего кафедрой руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию учебные дисциплины. Руководство курсовыми работами необходимо распределять между профессорами и доцентами. Старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты к руководству курсовыми работами не допускаются.

3.3. Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения и своевременного представления курсовой работы на кафедру;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

3.4. Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.5. Выполнение студентом курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы и ее обоснование;

- подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники);

- изучение и анализ собранных материалов;

- формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;

- подготовка введения;

- подготовка заключения;

- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;

- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

3.6. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство курсовыми работами, на основании тщательного анализа результатов защиты курсовых работ, выполняемых на кафедре. Количество предлагаемых студентам тем курсовых работ по каждой кафедре должно составлять не менее 60.

3.7. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых образовательных программ высшего образования.

3.8. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но она не предусмотрена рекомендованным списком, он с разрешения преподавателя может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

3.9. Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине, относящейся к будущей специализации, целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

3.10. Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за студентом на основании его личного заявления (приложение 4) с отметкой в журнале учета курсовых работ

(приложение 5) в течение первого месяца семестра, в котором курсовая работа должна быть защищена, для студентов очной и очно-заочной форм обучения. Студенты заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания промежуточной аттестации, предшествующей промежуточной аттестации, в которую необходимо курсовую работу защищать.

3.11. Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для рецензирования за месяц до начала промежуточной аттестации для студентов очной и очно-заочной форм обучения и не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

3.12. Поступившая на кафедру завершенная курсовая работа регистрируется специалистом по учебно-методической работе (методистом) кафедры в журнале учета курсовых работ и передается научному руководителю курсовой работы с бланком рецензии (приложение 6).

3.13. Научный руководитель курсовой работы в течение десяти дней обязан проверить поступившую работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготовить письменную рецензию на нее и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания допустить курсовую работу к защите.

3.14. Курсовая работа, не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается студенту для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ. При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки курсовой работы.

3.15. Курсовые работы, по которым имеются положительные рецензии, учитываются в журнале учета курсовых работ, а сведения о допущенных к защите работах подаются в деканат факультета для организации и проведения защиты курсовых работ в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Защита курсовой работы

4.1. Защита курсовой работы студентом проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал и формулировать обоснованные выводы юридически грамотным профессиональным языком.

4.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы студентов. В этом случае для публичной защиты курсовой работы деканат факультета совместно с учебным отделом определяет подходящую для этих целей учебную аудиторию. В назначенное время публичной защиты студент, предварительно ознакомившись с рецензией научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5–7 минут, в котором подчеркивает актуальность

избранной темы, степень ее научной разработанности, обозначает основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе. После выступления научный руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

4.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с научным руководителем курсовой работы.

4.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание:

- на обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- на степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- на понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- на самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- на логику и четкость изложения;
- на обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- на знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- на соответствие оформления работы установленным требованиям;
- на правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- на умение отстаивать свою точку зрения.

4.5. Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

- «отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы закона и других нормативных правовых актов, пользоваться источниками, обоснованно, грамотно и самостоятельно формулирует выводы, убедительно защищает свою точку зрения, показывает систематическую работу, представляет курсовую работу, соответствующую всем предъявленным требованиям;
- «хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике и по указанию преподавателя правильно отвечает на вопросы во время защиты курсовой работы, в основном работал систематически, представил курсовую работу, в основном соответствующую требованиям;
- «удовлетворительно», если студент усвоил только основные вопросы разрабатываемой темы, а сама курсовая работа носит в значительной мере компилятивный характер;

- «неудовлетворительно», если студент допустил грубые ошибки в содержании и оформлении курсовой работы, не может обосновать и защитить свои выводы, а сама курсовая работа является компилятивной.

4.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ (приложение 7), зачетную книжку студента и в рецензию научного руководителя на курсовую работу, а также указывается на титульном листе работы.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию научного руководителя.

4.8. Защита курсовых работ, в том числе и повторная, должна завершиться до начала промежуточной аттестации.

4.9. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к промежуточной аттестации не допускается.

4.10. Если студент не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета определяет новый срок защиты курсовой работы.

4.11. Для студента заочной формы обучения вызов на промежуточную аттестацию оформляется при наличии положительной рецензии на курсовую работу, а сама защита курсовой работы проводится во время промежуточной аттестации до дня сдачи экзамена по данной дисциплине.

5. Учет и хранение курсовых работ

5.1. Курсовые работы после их защиты с приложенными рецензиями учитываются в журнале учета курсовых работ и хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Университета. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

5.2. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, должны быть уничтожены. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией.

5.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах и в учебно-методических кабинетах Университета.

Приложение 1
к Положению
о порядке подготовки и защиты
курсовых работ студентов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(наименование темы)

Выполнил студент _____ курса
_____ группы _____ формы обучения

_____ (направление
специальность (направление
подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись
научного руководителя _____

Москва 20__

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет-ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Крохина, Ю. А. Валютное право [Текст] : учебник / Ю. А. Крохина [и др.] ; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во «Юрайт», 2011. — 579 с. — 1000 экз. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1981-4;

Олимпиада студентов и курсантов образовательных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний : сб. науч. тр. участников второго (финального) тура / отв. ред. А. Д. Алханов ; РПА Минюста России. — М. : РПА Минюста России, 2010. — 376 с. — 100 экз. — ISBN 978-5-89172-206-4.

Все другие элементы библиографического описания являются факультативными.

7. Библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов:

Всеобщая история государства и права : в 2 т. / О. А. Омельченко. — 4-е изд., доп. — М. : Эксмо, 2005. — 2 т. — 592 с. — (Российское юридическое образование);

Административное право России. Вторая часть / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во «Зерцало», 2009. — 320 с. — (Классический университетский учебник).

2) расширенным, включающим как обязательные, так и некоторые факультативные элементы:

Омельченко, О. А. Всеобщая история государства и права : учебник : в 2 т. / О. А. Омельченко. — 4-е изд., доп. — М. : Эксмо, 2005. — 2 т. — 592 с. — (Российское юридическое образование);

Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во «Зерцало», 2009. — 320 с. — (Классический университетский учебник).

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы:

Омельченко, О. А. Всеобщая история государства и права [Текст] : учебник : в 2 т. / О. А. Омельченко. — 4-е изд., доп. — М. : Эксмо, 2005. — 2 т. — 592 с. — 3 000 экз. — (Российское юридическое образование). — ISBN 5-699-09319-2. — ISBN 5-699-09321-4.

Алехин, А. П. *Административное право России. Вторая часть [Текст] : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во «Зерцало», 2009. — 320 с. — 3000 экз. — (Классический университетский учебник). — ISBN 978-5-8078-0169-2.*

8. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором

Шумилов, В. М. *Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. — 272 с.*

Книга с двумя авторами

Чумакова, О. В. *Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения / О. В. Чумакова, О. В. Критская ; РПА Минюста России. — М. : РПА Минюста России, 2014. — 80 с. — (Правовая помощь населению).*

Книга с тремя авторами

Кириллов, В. И. *Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. — 184 с.*

Книга с четырьмя и более авторами

Кузнецов, В. Г. *Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2005. — 519 с. — (Высшее образование).*

Диссертация

Фомин, В. А. *Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права : дис. ... канд. юрид. наук / В. А. Фомин. — М., 2006. — 202 с.*

Автореферат

Буцкова, А. Н. *Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Н. Буцкова. — М., 2005. — 24 с.*

Сборник

Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2003. — 205 с.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2004. — 623 с. — (Книжное дело).

Сайт

Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия : сайт. — Режим доступа : <http://www.ssp.karelia.ru/>. — Загл. с экрана.

Материалы с сайта

Проблематика работы розыскных подразделений // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия : сайт. — Режим доступа : http://www.ssp.karelia.ru/publ/roz_smi/. — Загл. с экрана.

Из справочных правовых систем

(если документ не был опубликован в официальном источнике)

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36 // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Иванов, И. С. Врачебная тайна / И. С. Иванов. — Подготовлено для справочной правовой системы «КонсультантПлюс», 2012.

Официальные документы

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций : Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ // Рос. газ. — 1999. — 4 марта.

Положение о Федеральной службе судебных приставов, утвержденное Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. — 2004. — № 42. — Ст. 4111.

Из собрания сочинений

Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч. : в 30 т. — М. : [Приор?], 1998. — Т. 14. — С. 315–316.

Из сборника

Гонгало, Б. М. Изменение жилищного обязательства // Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2003. — С. 63–75.

Из словаря

Кравченко, И. И. Традиционализм // Новая философская энциклопедия : в 4 т. / Ин-т философии РАН, Нац. общ.-науч. фонд. — М. : Мысль, 2001. — Т. 4 : Т – Я. — С. 86–87.

Глава или раздел из книги

Матузов, Н. И. Понятие и источники правового нигилизма // Общая теория государства и права : акад. курс : в 2 т. / отв. ред.

М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — М. : Зерцало, 1998. — Т. 2 : Теория права. — Гл. XX, § 2. — С. 405–410.

Из журнала

Сыроедов, Н. А. Возникновение прав на землю // Государство и право. — 2004. — № 10. — С. 65–72.

Самошина, З. Г. Судебное портретоведение (история и современность) / З. Г. Самошина, А. М. Зинин // Вестник Моск. ун-та. — Сер. 11, «Право». — 2005. — № 6. — С. 23–34.

Из газеты

Сорокина, Н. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию // Рос. газ. — 2006. — 13 мая. — С. 4.

Филиппов, В. Жириновский проиграл 80 миллионов / В. Филиппов, К. Привалов // Известия. — 2006. — 5 мая. — С. 4.

9. Поскольку ГОСТ 7.1–2003 составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (*ISBD*), библиографическое описание иностранных источников представляется логичным оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11–2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М. : Юрист, 2004)...;

Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. М., 2001. С. 105)...

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: «Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»¹.

¹ Коулман Дж. *Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.*

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов),

основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов, — основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака, например:

¹ Зайцева С. Г. «Злоупотребление правом» ... С. 31. (Полное название книги — «Злоупотребление правом» как правовая категория и как компонент нормативной системы законодательства Российской Федерации». — В. Т.)

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

¹ Саматов О. Ж. Международно-правовой статус СНГ // Современное право. 2006. № 1. С. 25—32.

² Арабаев А. А. Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же. С. 77—83.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Там же. С. 87.

Там же. Т. 4. С. 35.

Ibid. 1977. Vol. 2. P. 47.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов на языках, применяющих латинскую графику). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

➤ в первичной ссылке:

Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2 : Научная мысль как планетное явление. С. 39.

Inequality and Industrial Change: A Global View / ed. by J. K. Galbunett, M. Benner. Cambridge : Cambridge University Press, 2002. P. 12.

➤ в повторной ссылке:

*Вернадский В. И. Указ. соч. Кн. 3. С. 10.
Op. cit. P. 13.*

4. Используются также затекстовые ссылки. Такие ссылки могут даваться многократно. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных (подстрочных) ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы, например: «*К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...*»

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа: «*А. Д. Сахаров [63, с. 201–202] писал, что...*»

5. Комплексные ссылки (используются тогда, когда объектов ссылки несколько) могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые, включать как первичные, так и повторные ссылки.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака, например: «*Исследованиями ряда авторов [27 ; 91 ; 132] установлено, что...*»; «*В работах некоторых авторов² представлены подходы к формированию правового понятия доменного имени...*»

² См.: *Калятин В. О. Будущее системы доменных имен // Юридический мир. 2003. № 2. С. 9–16 ; Наумов В. Б. Защита прав на интеллектуальную собственность // Патенты и лицензии. 2001. № 4. С. 20–26.*

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их

же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem», например:

Андреева Г. Н. Институт собственности в конституциях зарубежных стран и Конституции Российской Федерации. М. : Норма, 2009 ; Ее же. Конституционное право зарубежных стран. М. : Норма, 2009.

Pei M. The story of language. N. Y. : The New American Library, 1960 ; Idem. What's in a word? Language — Yesterday, Today, and Tomorrow. N. Y. : Hawthorn Books, 1969.

6. Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:

Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами // Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. URL: <http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275> (дата обращения: 12.12.2010).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Минсоцзащиты России от 14.07.1992 № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Иванов И. С. Врачебная тайна Подготовлено для справочной правовой системы «КонсультантПлюс», 2012.

Приложение 4
к Положению
о порядке подготовки и защиты
курсовых работ студентов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) Ф. И. О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой

студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
на базе _____

среднего (полного) общего образования, высшего образования, СПО

по специальности (направлению
подготовки) _____

_____ факультета

Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы

по дисциплине

и назначить научным руководителем

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. студента)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. студента)

Приложение 5
к Положению
о порядке подготовки и защиты
курсовых работ студентов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)

КАФЕДРА

№ _____
(по номенклатуре дел)

**Ж У Р Н А Л
УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

**НАЧАТ: «__» _____ 20__ г.
ОКОНЧЕН: «__» _____ 20__ г.**

Ф. И. О. научного руководителя	Дата передачи науч. руковод., подпись в получении	Результат рецензиро- вания	Дата защиты	Оценка	Примечание

Регистрационный № _____

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Ф. И. О. студента _____
курс _____
группа _____
форма обучения _____
по направлению подготовки (специальности) _____
факультет _____

Ф. И. О., должность рецензента _____

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность избранной темы работы;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубина их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логика и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Решение о допуске к защите _____

Подпись и дата _____

Оценка _____

Подпись и дата _____

Приложение 7
к Положению
о порядке подготовки и защиты
курсовых работ студентов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(РПА Минюста России)**

Ю Р И Д И Ч Е С К И Й Ф А К У Л Ь Т Е Т

_____ форма обучения
на базе _____
среднего (полного) общего образования, высшего образования, СПО
по направлению подготовки (специальности) _____

ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ № _____

Семестр _____ 20 ____ /20 ____ учебного года

Курс _____ группа _____

Дисциплина _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф. И. О. студентов	№ зачетной книжки	Тема курсовой работы	Дата защиты	Отметка о защите	Подпись научного руководителя
1.						
2.						
3.						
...						

Число студентов на защите _____

получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не явившихся на защиту _____

не допущенных к защите _____

Декан факультета _____

Подпись преподавателя _____