МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Физико-технологический институт

Кафедра экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

направление подготовки (специальность) 080200.62 Менеджмент
профиль: Логистика

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № 1 от 01.09.2014
Зав. кафедрой_____Н.Ю. Чаусов
(подпись)

г. Калуга

Содержание

1. Общие положения……. 3

2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы…… 4

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы……. 12

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы…… 23

5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы….. 29

6. Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы…….. 39

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы……. 40

8. Приложения…… 42

1. Общие положения

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент» установлены требования к овладению компетенциями, а соответственно, к знаниям, умениям и навыкам выпускников ВУЗов. Выполнение требований образовательного стандарта третьего поколения контролируется в процессе всего периода обучения путем сдачи курсовых экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, прохождения учебной, и производственной практик, а также при проведении итоговой аттестации выпускников.

Цель текущего и промежуточного контроля результатов освоения ООП заключается в проверке уровня практического и теоретического освоения учебной программы конкретных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению и профилю подготовки. Оценочные средства для контроля качества компетенций отличаются от оценочных средств, предназначенных для контроля знаний, умений и навыков, приобретаемых студентом при освоении конкретных дисциплин или учебных модулей дисциплин циклов ООП, тем, что все формируемые у студента компетенции являются интегральными, комплексными характеристиками уровня его универсальной и профессиональной квалификации. Если считать знания, умения, навыки и владения обучающегося отдельными элементами системы, в качестве которой выступает ООП, то компетенции можно уподобить эмерджентным (новым, возникающим) свойствам этой системы, являющимся следствием её структуры. Структура же системы определяется связями и отношениями между её элементами. Именно вследствие этих эмерджентных свойств в компетенциях выпускника могут проявляться такие качества, которые не свойственны ни одному из входящих в систему (ООП) элементов. Соответственно, ни одна из традиционных форм текущего и промежуточного контроля, за исключением курсовых работ, а также отчетов по практикам и НИРС, не может достаточно полно оценить степень сформированности какой-либо компетенции.

В связи с вышеизложенным, основным способом объективной оценки компетенций выпускника из традиционных форм контроля является итоговая государственная аттестация (ИГА), включающая выпускную квалификационную работу (ВКР).

В пункте 8.6 федерального государственного образовательного стандарта по направлению 080200 «Менеджмент» утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 мая 2010 г № 544 установлено, что итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению/профилю подготовки высшего профессионального образования, разра-

ботанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику - бакалавру высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы

Итоговая государственная аттестация (ИГА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов.

Как оценочная квалиметрическая процедура ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе конкретного направления подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Основной целью итоговой государственной аттестации является установление уровня овладения компетенциями, а также подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая базовую и вариативную части учебного плана).

Цель и задачи написания ВКР создают условия и предпосылки закрепления на практике теоретических знаний, а также выработки навыков их применения для решения конкретных экономических, финансовых, организационно-технологических и экспериментально-исследовательских задач.

Подготовка ВКР является завершающим и наиболее сложным этапом процесса обучения. Бакалавр должен уметь решать проблемы соответствующие его степени (квалификации).

При защите ВКР предусматриваются и оцениваются следующие требования к профессиональной подготовленности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент готовится к следующим ***видам профессиональной деятельности***:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего

уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие ***профессиональные задачи*** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
3. планирование деятельности организации и подразделений;
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;
5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
7. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
8. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
2. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
4. оценка эффективности проектов;
5. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
6. оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

1. разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
2. организация предпринимательской деятельности.

В соответствии с требованиями раздела V ФГОС ВПО по направлению 080200 Менеджмент **выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные

коммуникации (ОК-19);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных

систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Реализация в выпускной квалификационной работе требований ФГОС ВПО, ООП ВПО и Учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» направлена на оценку следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Кроме того, научный руководитель в задании на подготовку выпускной квалификационной работы, устанавливает дополнительные компетенции в соответствии с выбранной темой исследования (не менее трех).

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок. Средства и технологии оценки включают экспертизу, защиту выпускной квалификационной работы, наблюдение поведения студента во время ее написания и защиты. При оценивании основными критериями являются степень формирования компетенций и реализации требований к профессиональной подготовленности бакалавра, предъявляемых при защите выпускной квалификационной работы. При этом оцениваемые работы должны соответствовать следующим описаниям.

Выпускная квалификационная работа, оцененная на «отлично» носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую

главу, глубокий организационно-управленческий анализ, критический разбор деятельности организации логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованный организационный проект. В проекте студент демонстрирует уровень своих представлений, умений и навыков по специальности с использованием возможностей ЭВМ. Студент имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы организации, эффективному использованию ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа, оцененная на *«хорошо»,* носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ проблем управления и критический разбор деятельности организации, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Однако организационный проект системы управления не вполне обоснован. Курсовой проект имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При защите курсового проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию управления в организации, эффективному использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа, оцененная на *«удовлетворительно»,* носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ проблем управления, недостаточно последовательное изложение материала, не вполне обоснованный организационный проект совершенствования управления. В отзывах руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблем управления и деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях. В работе организационный проект не получен расчетным путем и (или) носит декларативный характер. В отзыве руководителя имеются серьёзные критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавра определяется выпускающей кафедрой «Экономики и менеджмента» и доводится до каждого студента в виде списка тем для всех форм обучения. Тема ВКР должна быть актуальной и соответствовать требованиям ФГОС ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» и научному направлению выпускающей кафедры. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на совете ФТИ.

Закрепление тем ВКР, руководителей и, при необходимости, консультантов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом. Кафедра «Экономики и менеджмента» формирует проект приказа, который передается в ФТИ для оформления приказа по университету об утверждении тем ВКР, научных руководителей, консультантов и рецензентов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора университета.

Примерные темы ВКР (бакалаврских работ)

Предложенная тематика является примерной и может быть уточнена выпускником по согласованию с научным руководителем. Например, может не использоваться слово «анализ». Выпускник может предложить свою тему.

Выпускнику следует обязательно вписать в выделенную круглыми скобками часть темы: a) организационно-правовую форму организации (то есть её аббревиатуру – ИП, ООО, МУП, ГУП, ФГУП и т.п.), выбранной им в качестве объекта ВКР, b) полное (без каких-либо сокращений) русскоязычное наименование организации (в том числе для зарубежных компаний, так как в РФ для их регистрации используется кириллица, а не латинский алфавит), c) подчинённость организации, если она является филиалом или представительством другой, более крупной компании; d) наименование города, в котором располагается исследуемая автором организация (а не головная компания, которой она непосредственно подчиняется). Например: Моделирование бизнес-процессов сбыта готовой продукции в организации *(на примере ООО «Викинг», филиал ОАО «Русь», г. Калуга)*.

Допускается определять объект исследования и как «предприятие» в том случае, если он относится к промышленной сфере, и его основным видом деятельности является изготовление какой-либо продукции. Например: *Со-*

вершенствование системы управления логистической деятельностью предприятия (на примере ООО «Восход», г. Калуга).

Кроме того, использование слова «предприятие» возможно и в случае избежания тафтологии, когда в наименовании темы выпускной квалификационной работы уже есть какое-либо однокорневое слову «организация» понятие. Например, *Организация работы подсистемы сбыта на предприятиях (на примере ООО «КЗТА», г. Калуга)*.

Студенты, обучающиеся по направлению «Менеджмент», профиль «Логистика» выбирают тему из раздела логистика. Возможен выбор из других разделов, но в этом случае объект исследования должен быть логистическим.

Студент может предложить и свою тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Логистика

1.Моделирование бизнес-процессов сбыта готовой продукции в организации (на примере….)

2.Организационно-функциональное проектирование цепи поставок в организации (на примере….)

3.Логистические методы организации и планирования материальных потоков в организации (на примере….)

4. Оптимизация логистических издержек в организации (на примере….)

5.Организация и управление международными грузовыми перевозками сырья и готовой продукции на предприятии (на примере….)

6.Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения в организации (на примере….)

7.Анализ и пути оптимизации поставок товаров от зарубежных поставщиков к отечественным заказчикам (на примере….)

8.Организация и управление логистической подсистемой технического обслуживания продукции (на примере….)

9.Перспективы развития информационных систем планирования и управления логистической деятельностью на предприятиях (на примере….)

10.Организация работы подсистемы сбыта на предприятиях (на примере….)

11.Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии (на примере….)

12.Транспорт в логистической системе предприятия (на примере….)

13.Совершенствование региональных транспортно-логистических центров (на примере….)

14.Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки материально-технических ресурсов (на примере….)

15.Анализ и организация использования вторичных материальных и топливно-энергетических ресурсов предприятия (на примере….)

16.Логистический анализ жизненного цикла определенного вида технологии или продукта (на примере….)

17.Организация контроля и нормирования расхода топливно-энергетических ресурсов на промышленных предприятиях (на примере….)

18.Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов (на примере….)

19.Совершенствование системы организации контроля за закупками материально-технических ресурсов (на примере….)

20.Совершенствовние информационно-вычислительной системы планирования и управления логистической деятельностью предприятия (на примере….)

21.Совершенствование организационно-функциональной структуры службы логистики предприятия (на примере….)

22. Совершенствование управления сбытом продукции предприятия (на примере….)

23.Организация информационно-коммуникационных систем обработки заказов на продукцию (на примере….)

24.Совершенствование оптимального управления цепями поставок применяемой химической продукции с использованием концепции «долевого распределения прибыли» (на примере….)

5.Разработка инструментов функционально-административного управления эффективной деятельностью службы логистики (на примере….)

26.Разработка моделей бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок предприятия (на примере….)

27.Выбор и расчёт показателей экономической эффективности функционирования службы логистики на предприятии (на примере….)

28.Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия (на примере….)

29.Применение аутсорсинга в логистической системе предприятия (на примере….)

30.Организация электронного документооборота в службе логистики предприятия (на примере….)

31.Применение Интернет-технологий для организации материально-технического обеспечения предприятия (на примере….)

32.Компьютерная система поддержки принятия решений по управлению логистической деятельностью предприятия (на примере….)

33.Разработка оптимальной системы управления запасами на промышленном предприятии (на примере….)

34.Исследование экономической эффективности цепи поставок предприятия на основе метода имитационного моделирования (на примере….)

35.Разработка организационно-функциональной структуры «зеленой» цепи поставок предприятия (на примере….)

37.Разработка веб-портала для обеспечения логистической деятельности организации (на примере….)

38. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе совершенствования логистической системы (на примере….)

39. Логистика производственных процессов на предприятии (на примере….)

40. Логистика материальных потоков и ее совершенствование в организации (на примере….)

41. Разработка логистической системы межфункциональной координации управления материальными потоками на предприятии (на примере….)

42. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (на примере….)

43.Организация и оперативное управление финансовыми потоками в логистических системах предприятия (на примере….)

43. Организация и оперативное управление информационными потоками в логистических системах предприятия (на примере….)

44. Организация обслуживания логистики предприятия на базе современных информационных технологий управления в организации (на примере….)

45. Разработка механизма функционирования закупочной логистики организации (на примере….)

46. Планирование и управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе в организации (на примере….)

47. Проектирование логистической системы управления запасами в организации (на примере….)

48. Системы управления материальными запасами и направления их совершенствования в организации (на примере….)

49. Совершенствование нормирования и контроля состояния запасов в организации (на примере….)

50. Моделирование товарно-материальных запасов в организации (на примере….)

51. Обоснование эффективной системы логистического управления складированием в организации (на примере….)

52. Логистическое управление распределением продукции в организации (на примере….)

53. Оптимизация логистической системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей в организации (на примере….)

54. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) в условиях логистического управления в организации (на примере….)

55. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции в организации (на примере….)

56. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья в организации (на примере….)

57. Совершенствование логистики сервисного обслуживания в организации (на примере….)

58. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики в логистической системе в организации (на примере….)

59. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе в организации (на примере….)

60. Совершенствование сбытовой политики на основе реализации концепции «сквозной» логистики в организации (на примере….)

61. Совершенствование организационных механизмов координации и контроля материальных и финансовых потоков в логистических системах на предприятии (на примере….)

62. Основные микрологистические концепции и системы (КапВап, Just-in-time, MRP-1, MRP-2 и др.) и их применение на отечественных предприятиях (организациях).

63. Совершенствования логистического процесса на складе в организации (на примере….)

64. Проект оптимизации складской деятельности в организации (на примере….)

65. Проект организации склада на предприятии (на примере….)

66. Проект повышения качества логистического сервиса в организации (на примере….)

67. Проектирование вариантов доставки товаров в организации (на примере….)

68. Повышение эффективности системы распределения товаров в организации (на примере….)

69. Организация отдела логистики на предприятии (на примере….)

70. Совершенствование деятельности логистической службы в организации (на примере….)

71. Анализ и совершенствование управления транспортными перевозками на предприятии (на конкретном примере).

72. Анализ и совершенствование управления товарными запасами продукции организации (на конкретном примере).

73. Анализ и совершенствование системы управления закупками в организации (на конкретном примере).

74. Анализ и совершенствование информационного обеспечения системы сервисного обслуживания клиентов в организации (на конкретном примере).

75. Совершенствование логистической деятельности в организации (на примере…)

Общий менеджмент

1. Анализ и совершенствование управленческой деятельности организа-

ции (на конкретном примере).

2. Анализ и совершенствование управления инфраструктурой организации (на конкретном примере).

3. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия (на конкретном примере).

4. Совершенствование структуры управления организацией с использованием функционально-структурного анализа (на конкретном примере).

5. Анализ и совершенствование организационно-правового обеспечения управленческой деятельности предприятия (на конкретном примере).

6. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации (на конкретном примере).

7. Анализ и моделирование бизнес-процессов в организации (на конкретном примере).

8. Анализ и совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии (на конкретном примере).

9. Анализ и совершенствование системы управления бизнес-коммуникациями в организации (на конкретном примере).

10. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию (на конкретном примере).

11. Формирование (*или* Исследование и совершенствование) корпоративной культуры организации (на конкретном примере).

12. Исследование и совершенствование корпоративного имиджа организации (на конкретном примере).

13. Анализ и совершенствование социально-ответственной деятельности организации (на конкретном примере).

14. Анализ и совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности организации (на конкретном примере).

15. Анализ и совершенствование управленческих процессов в организации на основе контроллинга (на конкретном примере).

16. Анализ и совершенствование системы управленческого учёта на предприятии (на конкретном примере).

17. Управленческое консультирование как средство совершенствования системы управления организацией (на конкретном примере).

Стратегический менеджмент

1. Анализ и совершенствование системы мониторинга среды функционирования организации (на конкретном примере).

2. Разработка стратегического плана организации (на конкретном примере).

3. Совершенствование стратегии развития организации (на конкретном примере).

4. Анализ и совершенствование управления деловым портфелем организации (на конкретном примере).

5. Пути повышения конкурентоспособности организации на рынке (на конкретном примере).

6. Совершенствование конкурентной стратегии организации (на конкретном примере).

7. Разработка стратегии диверсификации предприятия (на конкретном примере).

8. Совершенствование стратегического управления в организации (на конкретном примере).

Инновационный менеджмент

1. Анализ и развитие инновационного потенциала организации (на конкретном примере).

2. Разработка инновационного проекта (на примере конкретной организации).

3. Управление реализацией инновационного проекта организации (на конкретном примере).

4. Анализ и совершенствование управления инновационной деятельностью организации (на конкретном примере).

5. Анализ эффективности инновационной деятельности организации и разработка мер по ее совершенствованию (на конкретном примере).

6. Оценка рисков инновационной деятельности организации и разработка рекомендаций по их снижению (на конкретном примере).

7. Анализ и совершенствование системы управления инновационной деятельностью организации (на конкретном примере).

8. Совершенствование управления венчурной компанией (на конкретном примере).

Управленческие решения

1. Анализ и разработка (*или* Совершенствование) механизма принятия решений в системе управления организацией (на конкретном примере).

2. Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления организацией (на конкретном примере).

3. Анализ и совершенствование технологии разработки решений в системе управления организацией (на конкретном примере).

4. совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на конкретном примере).

5. Совершенствование интеллектуальной поддержки управленческих решений в организации с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).

6. Пути повышения эффективности управления рисками в организации (на конкретном примере).

Исследование систем управления

1. Исследование и совершенствование системы управления организацией (на конкретном примере).

2. Разработка комплекса мероприятий по внедрению организационного проекта на предприятии и оценка эффективности его реализации (на конкретном примере).

3. Разработка (*или* Совершенствование) системы планирования и управления проектно-исследовательскими работами в организации (на конкретном примере).

4. Исследование и совершенствование функциональной структуры управления организацией (на конкретном примере).

Информационные технологии управления.

1. Анализ и совершенствование системы управления информационными ресурсами организации (на конкретном примере).

2. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры материальных и информационных потоков в системе управления организацией (на конкретном примере).

3. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации (на конкретном примере).

4. Разработка и повышение эффективности экспертных систем в организации (на конкретном примере).

5. Анализ и совершенствование управления организацией с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).

Управление персоналом

1. Анализ и совершенствование работы с персоналом в организации (на конкретном примере).

2. Анализ и проектирование системы управления персоналом в организации (на конкретном примере).

3. Анализ и совершенствование системы планирования персонала в организации (на конкретном примере).

4. Разработка программы обеспечения организации трудовыми ресурсами (на конкретном примере).

5. Анализ и совершенствование нормирования труда персонала в организации (на конкретном примере).

6. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала в организации (на конкретном примере).

7. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в организации (на конкретном примере).

8. Анализ и совершенствование системы развития персонала в организации (на конкретном примере).

9. Анализ и совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала в организации (на конкретном примере).

10. Анализ и совершенствование системы оценки трудового потенциала

персонала организации (на конкретном примере).

11.Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в организации (на конкретном примере).

12.Анализ и совершенствование управления профессиональной карьерой персонала в организации (на конкретном примере).

13.Анализ и совершенствование работы с кадровым резервом в организации (на конкретном примере).

14.Анализ и совершенствование системы мотивации персонала в организации (на конкретном примере).

15.Анализ и совершенствование системы оплаты и стимулирования труда персонала в организации (на конкретном примере).

16.Анализ и совершенствование социальной политики организации (на конкретном примере).

17.Разработка плана социального развития трудового коллектива организации (на конкретном примере).

18.Совершенствование управления трудовой и исполнительской дисциплиной в организации (на конкретном примере).

19.Разработка программы по снижению текучести персонала в организации (на конкретном примере).

20.Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом в организации (на конкретном примере).

21.Анализ и совершенствование документационного обеспечения кадровой деятельности организации (на конкретном примере).

22.Анализ и совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом в организации (на конкретном примере)

23.Разработка (*или* Совершенствование) стратегии управления персоналом в организации (на конкретном примере).

Организационное поведение

1. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением (на конкретном примере).

2. Исследование и совершенствование организационной культуры организации (на конкретном примере).

3. Анализ и оптимизация субординационного поведения в организации (на конкретном примере).

4. Исследование и повышение эффективности деятельности группы (на конкретном примере).

5. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников организации (на конкретном примере).

6. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя (на примере конкретной организации).

7. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в

коллективе (на примере конкретной организации).

Маркетинг

1. Анализ и совершенствование маркетинговой политики организации (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствование маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере).
3. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
4. Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на конкретном примере).
5. Анализ и совершенствование управления продуктовым портфелем организации (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование управления сервисной деятельностью организации (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование клиентоориентированной политики организации (на конкретном примере).
8. Разработка (*или* Совершенствование) ценовой стратегии организации (на конкретном примере).
9. Анализ и совершенствование управления сбытовой деятельностью организации (на конкретном примере).
10. Анализ и совершенствование управления маркетинговыми коммуникациями в организации (на конкретном примере).
11. Анализ и совершенствование маркетинговой политики организации (на конкретном примере).
12. Исследование и совершенствование управления рекламной деятельностью в организации (на конкретном примере).
13. Совершенствование управления рекламной кампанией организации (на конкретном примере).
14. Анализ и совершенствование системы связей с общественностью организации (на конкретном примере).
15. Анализ и совершенствование системы управления продвижением продукции организации (на конкретном примере).
16. Исследование и совершенствование управления благотворительной деятельностью в организации (на конкретном примере).
17. Разработка (*или* Анализ и совершенствование) фирменного стиля организации (на конкретном примере).

Антикризисное управление

1. Исследование и совершенствование управления деятельностью организации в кризисных ситуациях (на конкретном примере).
2. Бизнес-планирование как способ оздоровления и укрепления пози-

ции неплатёжеспособного предприятия на рынке (на конкретном примере).

3. Разработка антикризисной программы по стабилизации предприятия при угрозе банкротства (на конкретном примере).

Управление качеством (Менеджмент качества)

1. Анализ и совершенствование системы менеджмента качества предприятия (на конкретном примере).
2. Пути повышения конкурентоспособности и качества продукции организации на рынке (на конкретном примере).
3. Пути повышения эффективности управления качеством продукции (услуг) в организации (на конкретном примере).

Финансовый менеджмент

1. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия и пути повышения его эффективности (на примере…).
2. Управление основным капиталом предприятия (на примере…).
3. Повышение эффективности использования основного капитала на производственных предприятиях современной России (на примере….).
4. Управление оборотным капиталом предприятия (на примере…).
5. Управление источниками финансирования оборотного капитала предприятия (на примере…).
6. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере…..).
7. Управление прибылью предприятия в практике современной России (на примере…..).
8. Управление издержками предприятия в практике современной России (на примере…..).
9. Управление доходами и расходами предприятия в практике современной России (на примере…..).
10. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия в практике современной России (на примере…..).
11. Управление денежными средствами предприятия в практике современной России (на примере…).
12. Управление собственным капиталом предприятия в практике современной России (на примере…).
13. Управление заёмным капиталом предприятия в практике современной России (на примере…).
14. Микрокредитование в системе управления заемными ресурсами малых предприятий.
15. Управление производственными запасами предприятия в практике современной России (на примере…).
16. Совершенствование структуры капитала предприятия в практике

современной России (на примере……).

17. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия (на примере……).

18. Управление распределением и использованием прибыли предприятия (на примере……).

19. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях России (на примере……).

20. Управление ликвидностью предприятия в практике современной России (на примере……).

21. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере……).

22. Управление дебиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости (на примере……).

23. Управление кредиторской задолженностью предприятия (на примере……).

24. Совершенствование организации финансового и управленческого учета на предприятиях России (на примере……).

25. Управление затратами и его влияние на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере……).

26. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью предприятия (на примере……).

27. Совершенствование дивидендной политики организации (на примере……).

28. Совершенствование системы расчетов предприятия с бюджетом (на примере…).

29. Совершенствование системы расчетов предприятия с государственными внебюджетными фондами (на примере…).

30. Корпоративные облигации в системе финансового менеджмента предприятия

31. Финансовый лизинг в системе финансового менеджмента предприятия (на примере…..).

32. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия (на примере….).

33. Совершенствование механизма лизинговых операций на предприятиях России (на примере…).

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

В соответствие с ФГОС ВПО по направлению 080200 «Менеджмент» выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме *бакалаврской работы*.

В Калужском государственном университете имени К.Э. Циолковского к выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются соответст-

вующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна выполняться в соответствии с учебным планом.

2. ВКР бакалавра имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, организационно-управленческих задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

3. Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку, в которой исследуется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации. В процессе работы выпускник должен проявить умение и навыки использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее учебных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПЭВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Структура ВКР и описание её элементов.

Структура ВКР состоит из нижеследующих элементов:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР. При этом дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.)

Объем ВКР составляет не менее 65 страниц без приложения. ВКР выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 080200 «Менеджмент».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 080200 «Менеджмент»

Список использованных источников. Список использованных источников и литературы – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно: ГОСТ 7.1- 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [5, с. 34]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху слова «Приложение» и его заглавия.

Исходя из предъявляемых требований к профессиональной подготовленности выпускника независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры ВКР (табл.1)

Таблица 1 - Примерная структура ВКР

№ раздела, глав	Наименование раздела выпускной квалификационной работы (ВКР)	Примерное количество стр.
	Введение	**3-5**
1.	**Теоретическая часть**	**15-25**
2.	**Аналитическая часть**	**15-25**
2.1.	Краткая характеристика исследуемого объекта. Анализ производственной системы (производственно ~ хозяйственной деятельности) и системы управления в целом.	8-15
2.2.	Анализ системы управления конкретного объекта исследования в соответствии выбранной темой.	8-15
3.	**Проектная часть**	**15-25**
	Заключение	4-5
	Список использованных источников и литературы	2-5
,	Приложения	
Итого:		65-90

Содержание выпускной квалификационной работы.

Указанные выше основные разделы ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

1. *Введение.* Обосновывается: актуальность выбранной темы; степень изученности проблемы на основе обзора источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; цели и задачи, которые намечается реализовать в ВКР; предмет и объект исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; объём и структура работы.

2. *Теоретическая часть*.

В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;
- определить сущность предмета исследования, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая в ВКР тематика в сложившейся системе управления организации.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, теоретические основы менеджмента в части исследуемого предмета, использовать компьютерную технику в режиме пользователя, показать владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, специальной терминологией и лексикой специальности на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

3. *Аналитическая часть*

3.1. *Краткая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационная характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления.

3.2. *Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, функции управления, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней исследуемой проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления в исследуемой организации по выбранной теме ВКР.

При этом анализ, возможно, проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ВКР.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений,

звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

4. *Проектная часть* (в конкретной ВКР должна иметь свое название).

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс мероприятий, состав которых определяется темой исследования, результатами проведенного анализа состояния управления.

Предлагаемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части работы.

В состав комплекса проектных мероприятий должны входить предложения по развитию системы управления исследуемого объекта.

Проектные предложения, например, могут быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно - методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме выпускной квалификационной работы.

Составной частью ВКР является оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.

В проектной части выпускник должен, прежде всего, продемонстрировать знание основных положений управленческих и социальных наук, организации управленческих решений, умение проектировать способы решения проблем управленческого и экономического характера при анализе конкретных производственных ситуаций и оценивать ожидаемые результаты, использовать основные методы организационного проектирования, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений, использовать компьютерную технику, владение навыками профессиональной аргументации и навыками решения задач по основным видам профессиональной деятельности.

Проектная часть исходя из решаемых задач, состава и структуры предлагаемых мероприятий должна быть разделена на параграфы.

5. *Заключение*

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении, и указывает перспективы дальнейшей разработки темы.

6. *Список используемых источников и литературы.* Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В приложении приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР определяются нормативными актами университета, утвержденными ректором, а также настоящими методическими указаниями.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст письменных работ (проектов) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,27 см. Текст выравнивается по ширине. Полужирный шрифт не применяется.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав, параграфов и приложений выравнивают посередине строки. В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков на подпараграфы в работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок может состоять из одного предложения, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы текста работы (проекта) нумеруется. Номер страницы ставится в верхней части листа справа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Затем следуют: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. Каждая глава начинается с новой страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все разделы и подразделы должны иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте работы (проекта) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или числовое обозначение с круглыми

скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы располагают на отдельных строках, выравнивают по центру, или по левому краю, и нумеруют в пределах главы (в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой), которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении на строке в круглых скобках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “Х”.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом – 1. Формулы и расшифровки допускается выполнять 12 шрифтом. Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$A=a:b, \qquad (1.1)$$

В работе (проекте) допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Иллюстрации по тексту работы (проекта) (рисунки, графики, диаграммы схемы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Надписи на иллюстрациях, выполняется шрифтом 14 и 12 пт, а наименования и подрисуночный текст – 14 пт, и выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Цифровой материал в работе (проекте), как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруются по главам, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Например: Таблица 2.4

(глава 2, таблица 4).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, затем через один межстрочный интервал начинается таблица. Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (12 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее, чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа над первой частью таблицы пишут слово “Продолжение” и указывают номер таблицы, например: “Продолжение таблицы 1.1” (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4.5» или в виде заключенного в круглые скобки текста «таблица» с указанием ее номера. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

В письменных работах в словообразовании часто встречаются сокращения. Сокращение - это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации. При сокращенной записи слов используются три основных способа:

1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год – г.);

2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.);

3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет – ун-т).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

1) Буквенные аббревиатуры составляются из первых (начальных) букв полных наименований. В научных текстах, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки**.**

2) Сложносокращенные слова, которые составляются из сочетания усеченных слов и полных слов (*профсоюз* -- *профессиональный союз*); одних усеченных слов (*колхоз* -- *коллективное хозяйство*). В научных текстах, кроме общепринятых сложносокращенных слов, употребляются также сложно-

сокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

3) Условные графические сокращения по начальным буквам (н.м.т. -- нижняя мертвая точка) -- применяются чаще всего в технических текстах. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

4) Условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на общепринятые условные сокращения и условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.12-93 . Укажем общепринятые условные сокращения, которые делаются:

- после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).
- при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни).
- при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).
- при обозначении других понятий: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные обозначения. Такие обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в каждой работе должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений**.**

Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце перед перечнем терминов. Список использованных сокращений приводится в алфавитном порядке. В него включаются все использованные в тексте работе аббревиатуры и сокращения. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к кото-

рым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером. В тексте выпускной квалификационной работы (проекта) производится ссылка, которая заключается в квадратные скобки – [ ]. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на главы.

Ссылка может содержать:

- порядковой номер библиографического описания источника в списке использованных источников;
- имя автора (авторов);
- название документа;
- год издания;
- обозначение и номер тома;
- указание страниц.

Сведения в ссылке разделяются запятой.

Ссылки оформляются единообразно по всему документу.

Ссылка оформляется следующим образом:

[10, с. 37],

при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой:

[13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например,

[Цит. по: 132, с. 14].

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственных мыслей студента. Эпиграфы к работе (проекту) не применяются.

При написании основной части работы (проекта) следует использовать лапидарный стиль изложения материала, где дословные цитаты применяются крайне редко. Изложение заимствованных материалов следует сопровождать такими словами как, например: «см. [3, с.152]», «ср. [14, с.15]», «Г. Саймон [33, с. 56] считает, что …» и т. п. Заимствованные материалы должны быть

органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями студента. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений (вторичное цитирование), если первоисточник недоступен.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из Интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. В содержании заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется заглавными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1.

Важной составной частью работы (проекта) является список использованных источников и литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01.01.2009 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: http://protect.gost.ru

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

В списке использованных источников сначала указываются опубликованные (литература), а затем неопубликованные источники. Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий.

Рекомендуется вначале списка использованных источников располагат описания официальных материалов в определенном порядке:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;

6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства;
а) постановления;
б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств;
а) постановления;
б) приказы;
в) распоряжения;
г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СниПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Затем приводятся библиографические описания книг, статей из сборников, справочной и иной литературы, статей из периодических изданий, которые располагаются в алфавитном порядке.

Сведения о нормативных актах должны включать их наименования, виды, дату вступления в силу, номера в источнике официальной публикации. Сведения о книгах должны содержать заголовок издания (фамилию, инициалы автора), заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике или журнале, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника (журнала), издательство, место и год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту (образец списка использованных источников представлен в приложении 4).

Схема описания книг:

Заголовок описания *(Ф. И. О. автора)*. Основное заглавие *[Общее обозначение материала]* : сведения, относящиеся к заглавию *(сб. ст., учебник, учеб. Пособие, справочник и др.)* / сведения об ответственности *(авторы, составители, редакторы и др.)*. – Сведения об издании *(2-е изд., перераб. И доп.)*. – Место издания *(город)* : Издательство, год издания. – Объем *(количество страниц)*. – (Серия ; номер выпуска серии).

Книги 1 автора

Кириков Б.М. Экономика образования / Б.М. Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб.: Коло, 2012. – 573 с.: ил.

Книги 2 авторов

Чекмарев А. А. Справочник по статистике: учеб. пособие / А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 330 с.: ил.

Книги 3 авторов

Чалова Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник / Л.Д. Чалова, С.А. Галиева, А.В. Уколова. – М. : Академия, 2015. – 156 с.: ил.

Книги 4 авторов и более (коллективные монографии)

Экономика Сибирского региона / Е.Б. Овчаренко [и др.] ; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 227 с.

Многотомные издания

Генри О. Собрание сочинений : в 5 т. / О. Генри; сост. С. Валов; вступит. ст. В. Вербицкого; примеч. А. Старцева. – М. : Престиж кн. [и др.], 2012.

Дойль А. К. Собрание сочинений : в 12 т. : пер. англ. / Артур Конан Дойл ; сост. Б. Акимов ; вступ. Ст. Ю. Кагарлицкого. – М. : При. : Престиж кн. [и др.], 2011.

Отдельные тома многотомных изданий

Большакова Н. В. Менеджмент АПК: в 2 ч. Ч. 1 / Н. В. Большакова. – М. : Компания Спутник+, 2012. – 259 с.

Толкиен Д. Властелин Колец : трилогия. Кн. 1 : Хранители кольца / Д. Толкиен ; [пер. с англ. А. В. Немировой]. – М. ; Кызыл : АСТ ; Харьков : Фолио, 2013. – 478 с.

Сборники произведений разных авторов

Эконмика природопользования / сост. Х. Л. Борхес, А. Биой Касарес. – СПб. : Амфора, 2015. – 414 с.

Звездный портал: сборник / сост. Г. Панченко, В. Владимирский ; предисл. Г. Панченко. – СПб. : Азбука-классика, 2015. – 356 с.

Сборники статей трудов с тематическим названием

Проблемы и методы современного менеджмента: сб. науч. тр. / Рос. Акад. Наук, Ин-т менеджмента; отв. ред. Е.Р. Иоанесян. – М. : ИЯЗ, 2015. – 258 с.

Проблемы экономики и управления: сб. науч. работ молодых ученых / Педагогический институт Самарского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского; редкол.: А.П. Романенко [и др.]. – Саратов: Издательство СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2014. – 159 с.

Учебно-методические издания

Малявина Т. П. Практикум по менеджменту: учеб. пособие / Т. П. Малявина ; Мордов. Гос. Ун-т им. Н. П. Огарева. – Саранск : Красный Октябрь, 2015. – 66 с.

Материалы конференций

Лингвистика и межкультурная коммуникация в менеджмете: материалы региональной научной конференции Поволжья и Северо-Кавказского региона, Волгоград, 19-21 апр. 2004 г. / Министерство образования науки РФ, Волгоградский государственный университет; сост. Л.Г. Фимиченко, Е.А. Пелих. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2014. – 490 с.

Модернизация дирижерско-хоровой подготовки учителя музыки в сис

Библиографическое описание статей:

Заголовок *(Ф. И. О. автора)*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности *(другие авторы)* // Название источника (*журнал, газета, сборник.)*. – Год издания. – Номер источника. – Страницы.

Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую

Логинов Б.В. Методы исследования систем управления / Б.В. Логинов, О.В. Макеева // Доклады Академии наук / Рос. Акад. Наук. – 2013. – Т. 419, № 2. – С. 160-163.

Дольников В.Л. О теории А.Портера / В.Л. Дольников // Моделирование и анализ информационных систем. – 2012. – Т. 14, № 4. – С. 36-41.

Межуев В. М. Россия и Европа: возможен диалог? / В. М. Межуев // Личность. Культура. Общество. – 2013. – Т. 10, вып. 1. – С. 90-110.

Сдвоенный номер приводят через косую черту

Зевин Л. Эволюция экономики / Л. Зевин // Общество и экономика. – 2014. - № 3/4. – С. 197-215.

Описание изданий, статей в изданиях имеющие серии

Селиванова И. В. Фразеологизмы с личными именами в современном немецком языке / И. В. Селиванова // Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2014. – № 2. – С. 132-136.

Желтов А. Ю. Некоторые проблемы типологии посессивности: на материале посессивных конструкций в языке суахили / А. Ю. Желтов // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9, Филология, востоковедение, журналистика. – 2012. – Вып. 4, ч. 1. – С. 54-62.

Описание части, опубликованной под общим названием

Бурева, Т. А. Философско-культурологический подход к анализу феномена книги / Т. А. Бруева // Созидательная миссия культуры : сб. науч. Ст. / Моск. Гос. Ун-т культуры и искусств. – М., 2014. – С. 130-135.

Государственные стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки камерные. Общие технические требования : ГОСТ Р 12.4.204 (ИСО 11933-2-87). – Введ. 01.01.03. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 7 с. – (Система стандартов безопасности труда).

Схема описания электронного ресурса локального доступа (CD)

Автор. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Вид и объем ресурса. – Место издания : издательство, дата издания. – Объем. – Физическая характеристика. – (Серия ; номер выпуска серии). – Примечания.

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. По 2-му печ. Изд. 1880-1882 гг. – Электрон. Дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. Требования: IBM PC с процессором 486; операц. система Windows ; CD-ROM дисковод.

Энциклопедия этикета Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. –

М.: Кирилл и Мефодий, 2013. – 1 on-line : комбин. – (Современная универсальная российская энциклопедия). – Сист. Треб. : MS Windows 98 и выше, процессор Pentium, 32 Мбайт ОЗУ, 80 Мбайт своб. Места на жестком диске, 4-скор. CD-ROM, SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цветов), 16-бит. Звук. Карта, MS Windows совместимая мышь, MS Internet Explorer 5.0.

Схема описания электронного ресурса удаленного доступа (Интернет)

Автор. Заглавие страницы [Общее обозначение материала]. – Режим доступа: электронный адрес (URL). – Дата обращения.

Web – страница

Мелентьева Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа**:** http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm**.** - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008).

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронные ресурсы] : научный журнал / Московский физико-технический институт. – Электрон. Журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru**.** – Систем. Требования: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. С экрана.

Статья из электронного журнала

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm**.** - (Дата обращения: 15.12.2007).

Сайт

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. Дан. – М. : Рос. Гос. Б-ка, 1997. – Режим доступа : http//www.rsl.ru. – Загл. С экрана.

Электронная книга

История книги [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. А. А. Говоров, Т. Г. Куприянова ; Московский гос. Ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. – Электрон. Текстовые дан. – М. : Издательство МГУП «Мир книги», 1998. – 348 с. : цв. – Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/, свободный. – Электрон. версия печ. публикации.

Базы данных

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах, литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. Дан. – М., [199-]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ win/search/help/el-cat.html. – Загл. С экрана.

Библиографическое описание официальных изданий

Генеральная Ассамблея ООН. Всеобщая декларация прав человека :

утверждена резолюцией 217А(Ш) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря.

Библиография по теме выпускной квалификационной работы является одним из показателей профессиональной зрелости студента. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению дипломного проекта (работы). Работа переплетается в твердый переплет или вкладывается в соответствующую папку.

6. Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости для подготовки ВКР выпускнику назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения искомой степени (квалификации).

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональ-

ной (специальной) кафедрой курирующей профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться с участием руководителя и автора работы.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ директора филиала о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензию на ВКР с оценкой работы;
- отзыв руководителя.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется нормативными документами КГУ им. К.Э. Циолковского.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса, графиком проведения государственного экзамена и графиком защиты ВКР. График работы государственной аттестационной комиссии (ГАК) согласовывается с председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы ВКР и научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
- ответы выпускника на вопросы членов ГАК;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР выпускник-бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы,

отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению 080200 «Менеджмент».

Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет и объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
7. Проектные предложения по совершенствованию системы управления
8. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации выпускающей кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Разработчики:

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Н.Ю. Чаусов

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Л.А. Чаусова

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Физико-технологический институт

Кафедра экономики и менеджмента

Иванов Иван Иванович

АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ВЕСТА»)

Выпускная квалификационная работа
студента 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки «Менеджмент»

Допущено к защите на ГЭК

Зав. кафедрой экономики
и менеджмента к.э.н., доцент
_____Н.Ю. Чаусов

«___»_____ 201_ г.

Научный руководитель:
доцент кафедры экономики и менеджмента _____ Н.Т. Лобода

«___»_____ 201_ г.

Калуга 201_

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему: «Совершенствование стратегии управления персоналом на предприятии (на примере ООО «Калугамаш»)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….....3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ ……..…....8

1.1. Сущность и содержание стратегии управления персоналом ….....8

1.2. Функции стратегического управления персоналом 21

Выводы 30

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КАЛУГАМАШ» …..…….....…….32

2.1 Организационно-экономическая характеристика ……..……..32

2.2 Анализ стратегии управления персоналом ……..….....38

Выводы 50

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КАЛУГАМАШ» ……....…….…….. 51

3.1. Разработка проекта по совершенствованию стратегии управления персоналом в ……... 51

3.2. Мероприятия по внедрению проекта совершенствования стратегии управления персоналом……..56

Выводы 64

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……... 66

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 70

ПРИЛОЖЕНИЯ …….. 76

Приложение 3

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Физико-технологический институт

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) _____
Кафедра _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
1. Актуальность и целесообразность выбранной темы _____
_____
2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам _____
_____
3. Научно-практический уровень работы _____
_____
4. Степень самостоятельности выполнения работы _____
_____
5. Полнота использования источников _____
_____
6. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм _____
_____
7. Обоснованность выбора методов научного поиска _____
_____
8. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы
_____
9. Ценность результатов исследования и сделанных выводов и рекомендаций
_____
_____
10. Правильность оформления научно-справочного аппарата _____
_____
11. Логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы
_____
12. Качество оформления работы _____
_____

Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ГОС

Номер компетенции	Компетенции	Уровень освоения компетенций			
		продвинутый	средний	пороговый	не соответствует
ОК-5	владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения				
ОК-6	умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь				
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности				
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования				
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией				
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации				
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования				
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений				
ПК-26	способностью к экономическому образу мышления				
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности				

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____
(ученые степень и звание, должность, место работы)

«_____»_____201_ г.

Приложение 3

ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА
О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Институт экономики, управления и права РГГУ

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) _____
Факультет _____
Кафедра _____ Группа_____
Специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

1. Актуальность темы _____
_____
_____
2. Соответствие содержания квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам _____
_____
3. Главные достоинства работы _____
_____
_____
_____
_____
4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов _____
_____
_____
5. Соответствие оформления работы требованиям _____
_____
_____
_____
6. Недостатки и замечания по работе _____
_____
_____
_____

Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ГОС

Номер компетенции	Компетенции	Уровень освоения компетенций			
		продвинутый	средний	пороговый	не соответствует
ОК-5	владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения				
ОК-6	умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь				
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности				
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования				
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией				
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации				
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования				
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений				
ПК-26	способностью к экономическому образу мышления				
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности				

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____
_____
_____
_____

Научный рецензент _____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____»_____201_ г.