**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Еремеева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПРАКТИКИ**

Тула, 2015

Настоящие Рекомендации разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.2014 г. Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о порядке проведения практики студентов образователь­ных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется - ФГОС) и определяют порядок прохождения практики студентов, обучающихся в Тульском филиале ФГБОУ ВПО «РЭУ им. В.Г. Плеханова» (далее – Филиал) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (за исключением программ магистратуры).

1. **Общие положения**

Практика студентов Филиала является составной частью обра­зовательной программы высшего образования и прово­дится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и гра­фиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профес­сиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полу­ченных в процессе теоретического обучения.

Объемы, содержание, виды, сроки прохождения и продолжитель­ность практики, форма и вид отчетности студентов, а также форма контроля прохождения практики определяются соответствующими ФГОС по на­правлениям подготовки высшего обра­зования, учебными планами и особенностями учебного процесса в Филиале.

1. **Виды практики**

2.1 Виды практики студентов Филиала, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, определяются согласно утвержденным учебным планам.

Основными видами практик являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная, и другие. Учебная практика может прово­диться в структурных подразделениях Филиала, на предприятиях, учрежде­ниях и организациях.

2.3. Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная практики. Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

1. **Организация практики**

3.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО.

Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр Филиала и от организаций (предприятий, учреждений).

3.3 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.4 Остальные виды практик, осуществляются на основе договоров и долгосрочных соглашений между Филиалом и организациями (предприятиями, учреждениями), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентами Филиала. Для баз практики (предприятий, учреждений) обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данному направлению подготовки, Студенты очно-заочной и заочной форм обучения по собственному заявлению (Приложение 1) могут проходить все виды практик по месту работы.

3.5 Студентам очно-заочной, заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основании аттестации могут быть зачтены все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

3.6. Студентам очно-заочной, заочной формы обучения, обучающимся на базе высшего или среднего профессио­нального образования по образовательной программе по ускоренной форме, в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) могут быть переза­чтены (переаттестованы) все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

3.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в организацию в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1. **Обязанности сторон**
   1. Руководители практики от кафедр Филиала:

* обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
* проводят организационное собрание со студентами не позднее, чем за два месяца до начала практики;
* обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебному плану и программе;
* разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания для прохождения практики (Приложение 2);
* совместно с руководителями по практике от организации несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
* обеспечивают научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентам;
* осуществляют проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
* осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывают методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедрах проводятся консультации;
* дают советы по сбору и анализу необходимой информации, которая может быть использована для написания отчета по практике и/или ВКР;
* рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзыв об их работе;
* оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
  1. В период прохождения практики студенты обязаны:
* получить от руководителя по практике от кафедры индивидуальное задание;
* ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
* полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
* выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
* являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
* своевременно накапливать материалы для отчета о практике (Приложение 3); провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
* в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от базы практики; подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
* в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику - отзыв (Приложение 4), подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
* по окончании практики в пятидневный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.
* выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

1. **Общие требования к отчетности по практике**

5.1.Форма и вид отчетности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются Программой практики.

Обязательные формы отчетности для студентов Филиала по практике:

* задание по практике (Приложение 2)
* отчет по практике (Приложение 3)
* характеристика – отзыв (Приложение 4)
* дневник практики (Приложение 5)

5.2 По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать заведующий и преподава­тели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (пред­приятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и зано­сится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от ка­федры.

5.3..Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.4 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.5 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Филиала, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

5.6. Документом, подтверждающим факт прохождения практики в организации, служит заверенное письмо на официальном бланке организации (Приложение 6).

В случае если базой практики является текущее место работы студента, подтверждающим документом служит заверенная копия трудовой книжки и/или копия трудового договора (договора о возмездном оказании услуг и др.).

1. **Порядок организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Кафедра подбирает место практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его направлением подготовки и индивидуальными особенностями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой Финансов и информационных технологий управления В.Г. Степанову

От студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение (учебной/производственной/преддипломной) практики по месту работы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).

Копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора прилагается.

Подпись студента

Дата

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику студента

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий  по программе практики | Сроки выполнения | | Заключение  и оценка выполнения | Подпись  руководителя практики |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Т Ч Е Т

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практике

(указать вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя от организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Тула, 20\_\_\_г.

*(Примерный образец)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «ТрансСиб»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.», «зачтено», «незачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проходил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

За время прохождения практики студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоят в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проявил себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись

(ФИО, должность руководителя от предприятия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тула, 20\_\_\_г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО непосредственного руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок  выполнения | Краткое содержание работы практиканта  и указания руководителя практики | Отметка о выполнении работы  (оценка и подпись руководителя) |
| 02.02.15-  09.02.15 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Заведующему кафедрой Финансов и информационных технологий управления

Степанову В.Г.

Настоящим письмом подтверждаем, что в соответствии с договором №\_\_\_\_\_

следующие студенты \_\_\_\_\_ курса Тульского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» прошли ознакомительную (производственную/преддипломную) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, структурного подразделения)

Руководство практикой осуществлял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Курс | Сроки практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи

МП

***Письмо оформляется на бланке организации!***