

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Составители  
Н. А. МУЛИНА  
С. Ю. СОКОЛОВА  
В. С. ЩИТКО



Владимир 2013

УДК 316 (07)  
ББК 60.5  
М54

Рецензент  
Доктор философских наук, профессор  
зав. кафедрой философии и религиоведения  
Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых  
*Е. И. Аринин*

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

**Методические** указания к написанию курсовых, выпускных квалификационных, дипломных работ и магистерских диссертаций / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; сост. : Н. А. Мулина, С. Ю. Соколова, В. С. Щитко. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 36 с.

Включают основные требования к подготовке, написанию и оформлению курсовых, выпускных квалификационных, дипломных и магистерских работ, описываются порядок и процедура защиты работ.

Предназначены для студентов всех курсов очной и заочной форм обучения специальностей 032401 – «Реклама», 030602 – «Связи с общественностью», 031600.62 – «Реклама и связи с общественностью».

Рекомендованы для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3-го поколения.

УДК 316 (07)  
ББК 60.5

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

## **1.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа является самостоятельным, научным исследованием студента. Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в ее формулировку должна быть заложена исследовательская проблема. Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – написанию выпускной квалификационной или дипломной работ.

Рациональнее темы курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с дипломной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ. При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументированно отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения. Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор из утвержденного на кафедре списка тем не позднее срока, указанного кафедрой. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть предложена самим студентом и согласована с научным руководителем. Срок защиты курсовых работ назначается кафедрой. Как правило, защиты курсовых работ происходят во второй половине мая. Курсовая работа сдается на кафедру не позднее, чем за неделю до назначенной в текущем учебном году даты защиты (если другой срок не оговорен специально). Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы с заведующим кафедрой до срока сдачи курсовой работы на кафедру.

Курсовые работы студентов младших курсов оценивает непосредственно научный руководитель. Оценка выставляется с учётом замечаний, которые формулируются при проверке курсовой работы.

Комиссия по защите курсовых работ на старших курсах включает председателя комиссии и двух-трех преподавателей кафедры. Защита курсовой работы состоит из выступления студента (7 – 10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите студентов и преподавателей.

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- глубина и степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты исследования и аргументированно отвечать на вопросы;
- оформление курсовой работы.

Особое внимание обращается на самостоятельность студента при решении поставленных в работе задач.

Студентам, не подготовившим курсовую работу в установленные сроки, не явившимся по той или иной причине на защиту, получившим на защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность защитить курсовую работу в первой половине сентября следующего учебного года после получения разрешения деканата. Дата защиты устанавливается кафедрой.

## 1.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы должен составлять от 30 до 35 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует дипломной работе, но, разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема. Структура курсовой работы включает в себя введение, основной текст (2 – 3 главы), заключение и список использованной литературы.

### **Введение**

Введение – очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

*Актуальность* – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности показывает, насколько автор правиль-

но понимает и оценивает выбранную тему с точки зрения социальной значимости. В пределах одной страницы машинописного текста излагаются главные факторы актуальности темы.

Далее следует сообщение о *степени разработанности* выбранной темы, составляется краткий обзор литературы по данной теме. Обзор литературы должен показать знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки научной проблемы и доказательства, что тема работы еще не достаточно разработана и освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а также указать конкретные *задачи* (3 – 5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно задачи перечисляют (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта* и *предмета* исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

*Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – это то, что находится в границах объекта, то, что непосредственно исследуется в работе.

Объем введения в курсовой работе – обычно не более трех страниц машинописного текста.

### **Основная часть**

Основная часть курсовой работы состоит из двух-трех глав, которые можно, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по выбранной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и другие методы конкретной науки.

### **Заключение**

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Оно не должно представлять собой сжатый пересказ всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Этот раздел исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования и представляет собой синтез накопленных знаний в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

При этом важно указать, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

### **Список использованной литературы**

Список источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при написании курсовой работы. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15 – 20. Сначала перечисляются по алфавиту источники на русском языке, затем на иностранных языках и электронные ресурсы. При оформлении электронных ресурсов указываются автор, название работы и полный интернет-адрес.

Дополнительные материалы помещают в **приложении**.

**Объем курсовой работы** – 30 – 35 страниц (без учета списка литературы и приложений). Сюда входят титульный лист (1 страни-

ца), оглавление (1 страница), введение (2 – 3 страницы), основная часть (около 30 страниц; если в работе 2 главы, то объем каждой – около 15 страниц) и заключение (2 – 3 страницы). В некоторых случаях, в зависимости от темы, работа может занять и большее количество страниц, однако следует учесть, что значительный объем не всегда обоснован и по сути не является показателем качества работы.

### 1.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210 × 297). Работу выполняют на компьютере, печатают на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Межстрочный интервал между абзацами – 1,5 интервала. Шрифт 14 Times New Roman.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения; линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Тема работы должна быть указана без кавычек и без слова «тема».

В тексте курсовой работы не допускается употребление личных и притяжательных местоимений первого лица «я», «мой», «моя». Материал следует излагать, используя безличные предложения, например «Утверждается, что...», или предложения в пассивном залоге, например «Было доказано...». Допустимо использование личного местоимения первого лица множественного числа, например «Мы полагаем, что...», или повествование от третьего лица, например «Автор показывает...», и проч.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», названия глав следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия параграфов набирают 14 кеглем, жирным шрифтом без точки в конце. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация параграфов предполагает индексационную нумерацию (1.1; 1.2 и т.д.) без значка §. Заголовки отделяются от текста одной пустой

строкой. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, а также введение, заключение и список использованных источников необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел в разделе начинают на той же странице, на которой закончился предыдущий подраздел.

Не допускается отрывать заголовки раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст – на другой.

В тексте курсовой работы фактические данные, а также результаты анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, графиков, рисунков. Каждая таблица в работе должна иметь тематический заголовок, который располагают над таблицей. Заголовок таблицы пишут строчными буквами, кроме первой заглавной, жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят, заголовки не подчеркивают. В левом углу над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» полностью (без сокращений). Знак № перед порядковым номером таблицы не ставят, нумерацию ведут арабскими цифрами. Если часть таблицы переносят на другую страницу, то заголовок помещают над ее первой частью. Над перенесенной частью таблицы в левом верхнем углу листа пишут «Окончание табл. ...» (если таблица завершается) или «Продолжение табл. ...» (если на данной странице таблица не заканчивается). При этом слово «Таблица» указывают сокращенно: «табл.». При переносе таблицы необходимо переносить на новую страницу нумерацию ее колонок.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все таблицы: слово «Таблица» пишут сокращенно в скобках и указывают её номер, например: (табл. 3.1).

При оформлении таблиц используется 12 кегль, одинарный интервал.

Таблицы и рисунки выносятся в Приложения.

Курсовая работа должна содержать ссылки в тексте на использованные источники. Ссылки оформляются постраничными сносками. Нумерация сносок начинается с 1 на каждой странице. Сноски печатаются 10 кеглем через одинарный интервал.

#### 1.4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ

Курсовая работа на младших курсах представляет собой научный реферат с преобладанием аналитической составляющей по выбранной студентом теме.

Целью работы является формирование у студента навыков:

- формулирования проблемного вопроса и его анализа;
- поиска отечественной и зарубежной литературы по конкретной теме;
- осмысления и структурирования полученной информации;
- корректного цитирования или описания мыслей и результатов других авторов, исследователей;
- изложения материала ясно и логично.

В качестве обязательных требований к работе выступают:

- четкая формулировка проблемы;
- рассмотрение различных, отраженных в научной литературе, точек зрения на проблему, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.

Обязательным для курсовой работы первого и второго курсов является знакомство студента с первоисточниками по выбранной теме. Считается недопустимым цитирование первоисточников по учебникам, а также ограничение списка изученной литературы четырьмя-пятью наименованиями. Не является обязательным, но приветствуется наличие методической и эмпирической частей, в которых студент описывает методы получения информации, дает краткий вторичный анализ имеющихся (в литературе или в отчетах о проведенных исследованиях) результатов по теме, результаты собственных наблюдений.

Работа, не содержащая результатов научного реферирования, не позволяет оценить практическую деятельность студента в течение учебного года и поэтому не может быть зачтена в качестве курсовой.

## 1.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ТРЕТЬЕГО И ЧЕТВЁРТОГО КУРСОВ

Курсовая работа на третьем и четвёртом курсах базируется преимущественно **на вторичном анализе** уже имеющейся информации. Однако это может быть и собственное исследование. Курсовая работа на старших курсах посвящена решению содержательной задачи по теме с помощью статистических методов и наличествующего программного обеспечения. Составными частями курсовой работы являются теоретический и эмпирический разделы.

В **теоретической части** содержится программа исследования по выбранной теме, а именно:

- постановка научной проблемы с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
- формулировка и обоснование цели исследования;
- анализ степени изученности проблемы, обзор литературы по теме (с полным перечнем используемых источников);
- теоретическое описание объекта исследования (исходное представление и система научных понятий);
- постановка исследовательских задач данного этапа работы;
- формулирование рабочих гипотез;
- описание методики сбора данных;
- описание методики обработки и анализа данных.

В **эмпирической части** работы представляются результаты исследования. Обязательным требованием является наличие содержательной интерпретации результатов, полученных с помощью выбранных методов исследования. Эмпирическая часть обязательна для всех курсовых работ, выполняемых на старших курсах. Студент свободен в выборе методов анализа данных, а также программного обеспечения (SPSS, ВААЛ, программы контент-анализа и др.).

На третьем курсе допускается выполнение курсовых работ преимущественно методической направленности, в которых основной акцент делается не на анализе данных конкретного исследования, а на методе исследования. В этом случае в работе должны содержаться описание имеющихся методов для решения определенного класса задач, анализ избранного студентом метода или методического приема (его достоинства и недостатки) с обоснованием целесообразности применения в конкретных случаях и полезности. В курсовой работе

методической направленности студент должен показать понимание сущности метода и основных принципов его использования, показать возможные области применения, продемонстрировать эффективность применения данного метода на конкретном материале.

Как правило, курсовая работа на четвертом курсе является частью дипломной работы, поэтому необходимо показать место и роль данного этапа исследования в общей работе над темой. Работа, не содержащая эмпирических результатов в одной из вышеперечисленных форм, не позволяет оценить практическую деятельность студента в течение учебного года и поэтому не может быть зачтена в качестве курсовой работы за четвертый курс.

**Критерии оценивания** курсовой работы четвёртого курса:

- соответствие материала исследования поставленным целям и задачам;
- владение методологией проведения педагогических исследований;
- адекватное использование понятийного аппарата, владение нормами русского языка;
- наличие в тексте курсовой работы примеров, подтверждающих основные идеи исследования;
- наличие первичных (самостоятельно добытых) данных;
- наличие сведений о проведенной апробации результатов исследования;
- наличие собственных выводов и рекомендаций.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **2.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДЛЯ БАКАЛАВРОВ)**

В государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования указывается, что выпускная квалификационная работа бакалавра специальности «Реклама и связи с общественностью» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере рекламы и PR;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных рекламных PR-задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях рекламы и PR-деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВПО, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра отражает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы из области рекламы или PR-деятельности. ВКР обязательно включает в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать основные знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать материал ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Для оказания помощи студенту в подготовке ВКР назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя, как правило, является заявление студента.

Студент обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями выбрать научного руководителя и тему ВКР;
- в полном объеме и своевременно выполнять план написания ВКР;
- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке ВКР;

- своевременно представить ВКР на рецензирование и в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Научный руководитель обязан:

- своевременно разработать и определить график работы над ВКР и контролировать ее выполнение;

- проводить консультации по написанию ВКР в соответствии с установленным графиком;

- информировать учебную часть университета о ходе выполнения ВКР;

- дать отзыв на законченную ВКР.

Комиссия по защите ВКР формируется из ведущих специалистов в области рекламы и PR-деятельности г. Владимира и других городов РФ, а также преподавателей кафедры. Защита ВКР выпускником состоит из его выступления (10 – 15 минут) и ответов на вопросы членов комиссии.

Оценке в ходе защиты ВКР подлежат:

- глубина знания области исследования;

- владение различными приемами научного исследования и использование их в работе;

- степень проработанности темы и решение поставленных задач;

- умение логично излагать результаты исследования и аргументированно отвечать на вопросы;

- правильное оформление курсовой работы.

Студентам, не подготовившим ВКР в установленные сроки, не явившимся по той или иной причине на защиту работы, получившим на защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность защитить ВКР через год после получения разрешения деканата. Дата защиты устанавливается кафедрой.

## 2.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВКР

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общего профессионального цикла и цикла специальных дисциплин, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Методика исполнения ВКР в целом соответствует дипломной работе, но ВКР не предусматривает реализации результатов, полученных в эмпирической части. Структура ВКР включает в себя оглавление, введение, основной текст (две – три главы), заключение и список использованной литературы.

### **Введение**

Введение содержит обязательные компоненты: *актуальность* темы исследования, сообщение о *степени разработанности* выбранной темы, краткий обзор литературы по теме, *цель* предпринимаемого исследования, указание на конкретные *задачи* исследования, формулировку *объекта* и *предмета* исследования.

Объем введения в ВКР составляет обычно не более 3 – 5 страниц машинописного текста.

### **Основная часть**

Основная часть ВКР состоит из двух – трех глав, которые можно разделить на параграфы. Одна из глав при этом должна содержать эмпирический материал.

В основной части выпускной квалификационной работы обобщаются сведения из разных литературных источников по теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. Практическая часть должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и другие методы конкретной науки.

### **Заключение**

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Оно не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Это часть, обобщающая результаты проведенного исследования. Необходимо последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

При этом важно указать, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

### **Список использованной литературы**

Количество использованных источников и литературы должно быть не менее 35 – 40.

Дополнительные материалы, которые не могут быть включены в основную часть, помещают в **приложении**. К ним относятся: таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, расчетные материалы, разработанные инструкции и методики, тексты программных модулей, библиография, справки и др.

**Объем ВКР** – примерно 60 страниц (без списка использованных источников и приложений). Требования к оформлению ВКР аналогичны требованиям к оформлению курсовых работ.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Последовательно идущие приложения обозначаются «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **3.1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Выполнение дипломной работы включает:

- 1) назначение выпускнику научного руководителя;
- 2) выбор и утверждение темы дипломной работы;
- 3) организацию подготовки дипломной работы;
- 4) контроль за ходом выполнения дипломной работы.

После издания приказа об утверждении тем дипломных работ и назначения научных руководителей смена их не допускается. Тему дипломной работы студент выбирает по согласованию с научным ру-

ководителем, который предлагает примерную тематику дипломных работ, однако может быть утверждена тема, предложенная студентом при ее соответствии требованиям образовательного стандарта и учебного плана специальности. Для утверждения темы дипломной работы студент пишет заявление на имя заместителя директора Гуманитарного института ВлГУ, которое должно быть завизировано научным руководителем. Директор и руководители отделений института вправе вносить изменения и дополнения в тему дипломной работы по согласованию с научным руководителем с последующим уведомлением выпускника.

Подготовка дипломной работы студентом осуществляется в соответствии с разработанным графиком и рекомендациями научного руководителя. Он обязан не реже одного раза в неделю до установленного срока сдачи дипломной работы проводить консультации по выполнению дипломной работы.

Выпускник обязан регулярно (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед научным руководителем о ходе выполнения дипломной работы. На основании полученной информации научный руководитель регулярно отчитывается перед учебной частью института и зав. кафедрой о ходе выполнения дипломной работы. Научный руководитель обязан своевременно информировать учебную часть о нарушениях выпускниками графика подготовки дипломных работ.

Выпускники, постоянно не выполняющие график подготовки дипломной работы без уважительной причины, могут быть не допущены к защите дипломной работы в ГАК распоряжением руководителя направления и директором института. Выпускники, не выполняющие график подготовки дипломной работы по уважительной причине, должны своевременно ходатайствовать перед директором института о предоставлении академического отпуска или переносе защиты на более поздний срок.

По мере выполнения дипломная работа предоставляется на проверку научному руководителю. Порядок и сроки предоставления работы на проверку определяются учебной частью института и графиком работы над дипломной работой. Научный руководитель обязан не позднее 7 дней со дня получения от студента дипломной работы проверить ее и дать рекомендации по ее совершенствованию.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с графиком, утверждённым институтом. Работа, рекомендованная научным руководителем к защите, должна сопровождаться отзывом самого научного руководителя и назначенного кафедрой рецензента. Процедура защиты включает в себя: создание комиссии из числа ведущих специалистов в области рекламы и PR, а также преподавателей кафедры; ознакомление членов комиссии с отзывами на работу выпускника; выступление выпускника с презентацией дипломной работы (10 – 15 минут); ответы на вопросы, возникшие у членов комиссии.

### 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

1. Дипломная работа представляется студентом в учебную часть института в отпечатанном виде, в переплете, с отзывом научного руководителя.

2. Дипломная работа, отвечающая квалификационным требованиям, сдается в учебную часть не позднее, чем за 14 дней до защиты. Точные сроки сдачи устанавливает кафедра.

3. Дипломные работы, представленные в учебную часть с нарушением указанного срока, не принимаются. Вопрос об их дальнейшем рассмотрении решают руководители направления.

4. Дипломные работы, выполненные с нарушением квалификационных требований, к защите не допускаются.

5. Дипломная работа, получившая отрицательный отзыв руководителя, не передается на рецензирование и не допускается к защите. При наличии положительного отзыва, но отрицательной рецензии дипломная работа к защите допускается по согласованию с научным руководителем и руководителем направления.

6. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите дипломной работы выпускник может повторно попытаться защитить работу через год.

7. В случае неявки на защиту дипломной работы выпускник может повторно попытаться защитить работу через год.

### 3.3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляет собой завершенное исследование, направленное на решение конкретных научно-практических задач. Она должна содержать характеристику, анализ и способы решения конкретных проблем рекламной и PR-деятельности.

Содержание конкретной дипломной работы определяется выбранной темой.

Рекомендуемая последовательность выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

- 1) проведение библиографического поиска и составление списка используемой литературы по теме дипломной работы;
- 2) составление развернутого плана дипломной работы;
- 3) сбор и обработка исходной фактической информации;
- 4) детальная проработка разделов в соответствии с разработанным планом, написание текста дипломной работы;
- 5) получение замечаний и рекомендаций научного руководителя по разделам работы;
- 6) окончательная редакция дипломной работы.

Библиографический поиск по теме студент проводит самостоятельно в библиотеках города. При подготовке дипломной работы следует широко использовать монографические издания, публикации в специализированных периодических изданиях, законодательные и иные нормативные акты, данные государственной статистики и научные отчеты.

В дипломной работе необходимо избегать заимствования из литературных источников без соответствующих ссылок.

**Объем текстовой части** дипломной работы (без списка использованных источников и приложений) должен составлять примерно 70 – 80 страниц печатного текста. Структура текстовой части дипломной работы включает:

- титульный лист (см. приложение);
- оглавление, в котором приводится развернутый план дипломной работы и указывается нумерация страниц, на которых начинаются соответствующие разделы;
- введение;
- главы и параграфы;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Развернутый план дипломной работы составляется после предварительного изучения литературных источников и анализа практических аспектов функционирования избранного объекта исследования.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, оценивается степень ее изученности, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, перечисляются используемые методы решения поставленных задач, нормативная и эмпирическая база исследования, оценивается научная и практическая значимость работы, также описывается структура работы. Рекомендуемый объем введения – не более 3 – 5 страниц компьютерного текста (14 шрифт).

Рекомендуется, чтобы **основная часть** дипломной работы содержала 3 главы.

В первом (теоретическом) разделе освещается теория вопроса применительно к тематике дипломной работы. Первый раздел должен демонстрировать ясное понимание как сути проблемы, так и основных направлений ее возможного решения. При работе над первым разделом выпускник должен продемонстрировать хорошую теоретическую подготовку, использовать законодательные и иные нормативные акты, научные публикации в периодических изданиях и т.д.

Во втором разделе проводится глубокий теоретико-практический анализ объекта исследования, разрабатываются собственные методологические основы для авторских проектов. Теоретические результаты второго раздела должны выступать в качестве основы для дальнейшего эмпирического исследования.

Второй раздел может быть также посвящен глубокому, всестороннему анализу предприятия, если в качестве объекта исследования выделена конкретная организация.

В **третьем разделе (практическом)** необходимо проанализировать существующее состояние объекта исследования. Если научно-исследовательская деятельность студента осуществляется на конкретном предприятии, то необходимо выявить узкие места организации, оценить уровень развития коммуникативных связей в организации, состояние и перспективы рекламной деятельности компании и т.д. На основе полученных данных студент должен разработать авторский рекламный или PR-проект с использованием полученных им

в процессе обучения знаний. Желательно проводить предварительную оценку результатов предложенного авторского рекламного или PR-проекта и рекомендаций дипломной работы. В рамках практической части возможен анализ существующих PR-практик или рекламных проектов. При этом должны быть выявлены их сильные и слабые стороны, а также даны конкретные рекомендации по их совершенствованию.

В **заключении** кратко формулируются основные выводы и результаты дипломной работы.

**Список использованных источников** должен содержать примерно 50 наименований.

В **приложения** дипломной работы рекомендуется выносить большой по объему статистический и аналитический материал, который носит в основном информационный характер, а также различные нормативные документы (положения, инструкции, рекомендации и др.), подготовленные студентом самостоятельно или при его участии. Не рекомендуется выносить в приложения учредительные документы базового предприятия, балансы, формы статистической отчетности и прочее, если это не является самостоятельной работой выпускника.

**Оформление текста дипломной работы** аналогично оформлению курсовой работы.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ**

1. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки.

2. Магистерская диссертация относится к классу выпускных квалификационных работ, отражающих общекультурные и профессиональные компетенции в области организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

4. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется согласно графику в форме защиты курсовых работ, отчета по результатам научно-исследовательской практики и предварительного обсуждения работы в течение всего срока обучения.

5. Предметную область магистерской диссертации магистрант определяет совместно с научным руководителем. Дальнейший контроль и подготовку магистерской диссертации к защите осуществляют научный руководитель, директор магистерской программы, выпускающая кафедра и научно-методический совет института магистратуры.

6. Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

#### 4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической). Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать способность и умение самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- формулирование авторской гипотезы;

- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Для магистерской диссертации рекомендуется следующая примерная структура:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, представление объекта исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, научной новизны и практической значимости.

4. Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

5. Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

6. Научно-прикладная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

7. Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

8. Библиография (монографические издания, периодическая литература, интернет-источники, статистические материалы и материалы, собранные автором). Библиографический список должен содержать не менее 60 источников, в том числе включать источники на иностранных языках. Не менее 10 % источников должны быть изданы в последние два года.

9. Приложения.

#### 4.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научно-практического содержания, которое должно соответствовать современному уровню развития науки. Тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер научных исследований.

Содержание магистерской диссертации должно отличаться логикой и обоснованностью выводов, обладать научной новизной в постановке задач, способах их решения и предлагаемых рекомендациях, раскрывать оригинальность авторского стиля, новизну представляемого теоретического и исследовательского материала.

Под **научной новизной** понимается отличие результатов, полученных автором магистерской диссертации, от известных ранее теоретических и методических положений.

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

#### 4.3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

1. Работа над магистерской диссертацией осуществляется под научным руководством преподавателя выпускающей кафедры, назначаемым в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

2. Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться со стороны преподавателей выпускающей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, опыт руководства

квалификационными работами научного содержания и специализирующихся в направлении проблемной области магистерской диссертации. Решение о назначении руководителя магистерской диссертацией принимается на заседании кафедры.

3. Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

4. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедры.

5. Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

6. В качестве **обязанностей научного руководителя** магистерской диссертации определены:

- помощь в определении темы и составлении магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры;
- оказание консультационной помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультирование по составлению библиографического списка и сбору данных;
- помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской практике и научно-исследовательской работе в семестре;
- контроль за ходом диссертационного исследования и соблюдение утвержденного плана;
- промежуточная и заключительная проверка магистерской диссертации;
- представление развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки;
- участие в заседании комиссий по защите результатов научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы в семестре, участие в предварительной защите и заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

#### 4.4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация как квалификационная работа научно-практического содержания подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа преподавателей Владимирского государственного университета, других вузов г. Владимира, других городов РФ и квалифицированных управляющих – представителей российского бизнес-сообщества. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

##### **Обязанности рецензента:**

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

Текст рецензии предоставляется в институт магистратуры не позднее трех дней до назначенной даты открытого заседания Государственной аттестационной комиссии.

#### 4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом ректора университета.

Не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты магистрант обязан представить на кафедру оформленную и переплетенную магистерскую диссертацию в двух экземплярах.

За 3 дня до защиты представляются следующие документы:

- расширенная аннотация (автореферат магистерской диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад диссертанта;

- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента;
- заключительное слово соискателя.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются председателем ГАК.

Для защиты автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имена автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- новизна теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту, не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации – 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Решения о выставяемой оценке принимаются на закрытых заседаниях ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются после защиты магистерской диссертации.

#### 4.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 80 – 100 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач. Правила оформления магистерской диссертации аналогичны правилам оформления курсовых работ.

Графики, схемы, диаграммы располагают в работе непосредственно после текста. Все они должны быть названы. Название помещают под иллюстрацией.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Их нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации. Они должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки – нумерационный и тематический.

В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы.

В магистерской диссертации разрешается использование только черного цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключения составляют графики и схемы. В магистерской диссертации НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

**Точки.** Есть несколько случаев, когда точки не ставятся:

- в конце заголовков, в названиях таблиц и рисунков;
- во многих сокращениях (мм, кг и т.д.);
- в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначены запятые).

**Кавычки** следует использовать только угловые ( « » ). Обычные кавычки используют только в англоязычных текстах ( " " ).

**Пробелы.** Пробелом не отделяются от цифр знаки процентов и градусов (например, 99 %), а также показатели степени. Не ставится пробел до открывающей и после закрывающей скобок. Ставится пробел после любого знака препинания; после знака «№».

Для лучшей наглядности и сравнения показателей в магистерской диссертации используются **таблицы**. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, которые располагаются в определенном порядке.

Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельную, отдельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в тексте работы.

Таблицы рекомендуется размещать по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложении выносятся таблицы, которые содержат более 8 – 10 строк или свыше 7 – 8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема.

Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы; подзаголовки, если они не имеют самостоятельного значения, со строчной. Подзаголовки граф и строк грамматически должны быть согласованы с заголовками.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала приводят схемы, диаграммы и графики. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей.

Каждая группа графического материала имеет самостоятельную нумерацию арабскими цифрами, которые размещаются под иллюстрацией после перечня.

Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок, за которые составлены. Сначала справа сверху над заголовком идет номер таблицы, затем в середине строки следует название таблицы, ниже располагается сама таблица. Кроме того, должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором работы, необходимо привести источник данных для этих расчетов. Если таблица громоздкая и не помещается на одной странице, целесообразно вынести ее в Приложения.

Магистерская диссертация переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия, аннотация и справки) вкладываются в работу без переплетения.

Магистерская диссертация в обязательном порядке подписывается магистрантом на последней странице, там же проставляется дата.

#### 4.7. СПОСОБЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЦИТИРУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

По месту расположения относительно основного текста магистерской диссертации библиографические ссылки бывают:

- 1) внутритекстовые – являются частью основного текста;
- 2) подстрочные – вынесены из текста вниз страницы;
- 3) затекстовые – вынесены за текст всей работы или ее части.

**Внутритекстовые ссылки** приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. Например: [12, с. 274]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 274 – номер страницы, на которой расположена цитата.

**Подстрочные ссылки** на источники дают в тексте магистерской диссертации, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты (если источник – журнальная или газетная статья), номера страниц, на которых находится цитата.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифр или звездочек. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют **затекстовые библиографические ссылки**.

При ссылке на **электронный ресурс** (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) используются два уровня оформления используемого источника. На первом уровне в качестве основного заглавия приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже даны примеры оформления ссылок на электронный ресурс.

**а) Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:**

Фрумкин К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). – М. : Известия. RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>

**б) Описание статьи, полученной из электронной базы данных:**

Антипова И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum, 1998. – Режим доступа: <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>

**в) Описание статьи, полученной из электронной базы иностранного ресурса:**

Gonzalez L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. – 2005. – Vol. 70, Issue 2. – Elsevier B. V., 2005. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

---

---

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ФИО)

Владимир 2013

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

---

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень)

Владимир 2013

# ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

---

---

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень)

Владимир 2013

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МАГИСТЕРСКОЙ  
ДИССЕРТАЦИИ

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**Направление магистерской подготовки**

---

**Магистерская программа**

---

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

« \_\_\_\_\_ »

**Магистрант**

---

**Научный руководитель**

---

**Научный консультант  
(при необходимости)**

---

**Допустить к защите**

« \_\_\_\_\_ »

**Владимир 2013**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	3
1.1. Порядок выбора темы, подготовки и защиты курсовых работ .....	3
1.2. Рекомендации по содержанию курсовой работы .....	4
1.3. Правила оформления курсовой работы .....	7
1.4. Рекомендации по выполнению курсовых работ студентами первого и второго курсов .....	9
1.5. Рекомендации по выполнению курсовых работ студентами третьего и четвёртого курсов .....	10
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	11
2.1. Порядок выбора темы, подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (для бакалавров) .....	11
2.2. Рекомендации по содержанию ВКР .....	13
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	15
3.1. Порядок выбора темы, подготовки и защиты дипломных работ .....	15
3.2. Требования к дипломной работе .....	17
3.3. Состав и содержание дипломной работы .....	18
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ .....	20
4.1. Требования к основным результатам магистерской диссертации .....	21
4.2. Требования к содержанию магистерской диссертации .....	23
4.3. Научное руководство магистерской диссертацией .....	23
4.4. Рецензирование магистерской диссертации .....	25
4.5. Требования к процедуре защиты магистерской диссертации .....	25
4.6. Требования к оформлению магистерской диссертации .....	26
4.7. Способы оформления ссылок на цитируемые источники .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	31

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И  
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Составители

МУЛИНА Наталья Алексеевна  
СОКОЛОВА Светлана Юрьевна  
ЩИТКО Владимир Сергеевич

Подписано в печать 30.08.13.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 2,09. Тираж 60 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.  
600000, Владимир, ул. Горького, 87.