|  |  |
| --- | --- |
|  | МАОУ ВПО «КРАСНОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» |

ПОЛОЖЕНИЕ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

КРАСНОДАР 2011

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назначение и область применения ………………………………………………. | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки и использованные источники …………………………… | 4 |
| 3. | Общие положения ………………………………………………………………… | 5 |
| 4. | Структура и объём курсовой работы…………………………………………….. | 8 |
| 5. | Оформление курсовой работы …………………………………………………… | 11 |
| 6. | Защита курсовой работы ………………………………………......................... | 12 |
| 7. | Отчетная документация …………………………………………………………... | 13 |
| 8. | Рассылка и хранение ……………………………………………………………… | 13 |
| 9. | Лист регистрации изменений в документе ……………………………………… | 15 |
| 10.  11. | Лист ознакомления с документом и изменениями в нем ……………………….  Приложение 1……………………………………………………………………… | 16  17 |

1. **Назначение и область применения**

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптими​зации учебно-педагогического процесса в высшем учебном заведе​нии, усиления его профессионально-прикладной направленности является подготовка и написание каждым студентом курсовых ра​бот по отдельным дисциплинам учебного плана.

**Курсовая работа** - текущая работа учебно-исследователь​ского характера, выполняемая студентами университетов, акаде​мий, иных вузов, а также некоторых средних специальных учебных заведений. Согласно Государственному образовательному стандар​ту по специальности 040600 «Сестринское дело» курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выпол​няются в пределах часов, отводимых на ее **изучение.**

Курсовая работа как самостоятельное **исследование в** области отдельного курса (дисциплины) имеет целью **систематизацию,** обобщение и проверку специальных т**еоретических знаний** и, в не​которых случаях, практических **навыков студентов** в объёме прой​денного курса. Курсовая работа предполагает разработку темы на базе основной дисциплины и может **включать** в себя знания, полу​ченные при изучении иных **предметов** учебного плана.

Курсовая работа должна продемонстрировать глубину прора​ботки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы **в анализе конкретных** явлений и про​цессов, знание основных **методологических** проблем данного на​правления науки, способность обобщить и дать оцен​ку различным подходам к их **решению, предлагаемым** в научной и учебной литературе.

Основная цель курсовой работы - развить у студентов навыки самостоятельного исследования и изложения полученных данных в виде научно-статистического отчета, а также умения доложить свою работу перед аудиторией однокурсников и коллег. Курсовая работа подразуме​вает защиту в период экзаменационной сессии; результаты оценки курсовой работы приравниваются к экзамену. Согласно основной цели написания курсовой работы и учитывая основные направления деятельности специалиста с высшим сестринским образованием, за время обучения в вузе студентом должны быть написаны преду​смотренные учебным планом курсовые работы по психолого-педагогическому, клиническому и административно-управленчес​кому направлениям.

За все сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 4 | Изм. № |
| Дата: |

нравственную и юридическую ответст​венность несет непосредственно студент - автор курсовой работы.

1. **Нормативные ссылки и использованные источники**
2. **Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: учеб. пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М.: Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2006.**
3. **Ануфриев А.Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные  работы / А.Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый  пед. ун-т им. М.А. Шолохова, Фак. психологии. - М.: Ось-89, 2004.**
4. **Баженов Ю.К. Менеджмент организации: методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / Ю. К. Баженов, В.А. Пронько; Моск. ин-т предпринимательства и права. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007.**
5. **Баловсяк Н.В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. – СПб.: Питер, 2007.**
6. **Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник для учреждений начал. и сред. проф. Образования / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. -  4-е изд., стер. - М.: Академия, 2007.**
7. **Жаворонкова Н.Г. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником : методические указания // Официальные документы в образовании. - 2004. - №7.**
8. **Круглов П.П. Правильно оформляем и пишем реферат, курсовую, диплом на компьютере / П.П. Круглов, А.В. Куприянова. – СПб.: Наука и Техника, 2008.**
9. **Кудрявцев Е.М. Оформление дипломного проекта на компьютере : [учеб. изд.] / Е.М. Кудрявцев. - М.: Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2006.**
10. **Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика  проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Кº, 2006.**
11. **Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика  подготовки   и  оформления: учебно-методическое  пособие. - 5-е изд., перераб., и доп. - М.: Дашков и К\*, 2007.**
12. **Лобашев В.Д. Основные положения комплексного дипломного проекта // Инновации в образовании. - 2007. - №7 (июль).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 5 | Изм. № |
| Дата: |

1. **Лобашев В.Д. Технология выполнения комплексного дипломного проекта // Инновации в образовании. - 2007. - № 5 (май).**
2. **Матушкин Н. НИРС как составляющая системы формирования компетенций специалиста / Н. Матушкин, И. Столбова, Т. Ультрих // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2007. - № 5.**
3. **Розанова Н.М. Письменная работа студента и аспиранта: как добиться совершенства / Н. М. Розанова. – М.: Экономика, 2009.**
4. **Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов. - М.: Дашков и К\*, 2008.**
5. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". - Введ. 01.07.2004.
6. ГОСТ 7.12-77. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати. - Введ. 01.01.78.
7. ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. - Введ. 01.07.79.
8. Библиография в помощь научной работе: Методическое пособие для научных работников и специалистов. - М., 1989.
9. Веревкин А.Н. Как оформить библиографию к научной работе: Методическое пособие. - М., 1992.
10. Гецов Г.Г. Работа с книгой - рациональные приемы. - М., 1994.
11. Как оформить // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: успех без лишних проблем. - М.: Металлургия, 1996. - С. 62-79.
12. Оформление диссертационной работы // Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 1997. - С. 86-113.
13. Перминова А.И. Правила оформления научно-справочного аппарата диссертации. - М., 1985.
14. Оформление научных работ // Научные работы: Методика подготовки и оформления / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2000. - С. 222-332.
15. Составление библиографического описания: Краткие правила. - 2-е изд., доп. - М.: Изд-во "Книжная палата", 1991.
16. **Общие положения**

Выполнение курсовой работы является текущим этапом обу​чения студента в высшем учебном заведении и показывает степень усвоения пройденного материала, а также способность к его анали​зу и применению.

**Цели выполнения курсовой работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 6 | Изм. № |
| Дата: |

* научиться применять специальные знания и практические навыки, полученные при изучении отдельных дисциплин в рамках подготовки студентов по специальности 040600 – «Сестринское дело»;
* развить навыки ведения самостоятельной работы и овладе​ния методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, используемых при выполнении курсо​вой работы;
* выработать навыки работы с различными литературными источниками;
* приобрести опыт систематизации полученных результатов выполненной работы и опыт их публичной защиты.

**Общие требования к курсовой работе:**

* соответствие требованиям к уровню знаний студента на данном этапе обучения;
* целевая направленность выполняемой работы;
* четкость построения;
* логическая последовательность изложения материала;
* полнота освещения рассматриваемых вопросов;
* убедительность аргументации;
* краткость и точность формулировок;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
* грамотное оформление.

Курсовые работы выполняются по отдельным дисциплинам согласно учебному плану факультета высшего сестринского обра​зования конкретного учебного заведения.

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на её изучение. Выполнение курсовой работы не освобождает студента от выполнения контрольных заданий по дисциплинам, предусмот​ренным учебным планом и графиком учебного процесса.

Тематика курсовой работы предлагается кафедрой, в рамках которой выполняется данная работа, ежегодно пере​сматривается и утверждается одновременно с графиком написания курсовых работ.

Студенты могут предложить свою тему, обосновав при этом целесообразность ее выполнения и соответствие изучаемой дисци​плине. При этом следует учитывать, что выбранная студентом тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отноше​нии, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами.

**Тема курсовой работы должна удовлетворять следующим требованиям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 7 | Изм. № |
| Дата: |

* быть конкретной, ее формулировка не должна дублировать название разделов учебника, учебного пособия или руководства;
* соответствовать задачам теоретической и практической под​готовки специалиста;
* учитывать состояние и перспективы развития сестринского дела;
* должна быть направлена на решение конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, организациями здравоохранения и сестринскими службами;
* приобщать студентов к научным исследованиям конкретно​го высшего учебного заведения.

Осно​ванием для допуска к защите курсовой работы являются:

- оформление курсовой работы в соответствии с предъявляе​мыми к написанию курсовых работ требованиями;

- отзыв руководителя работы и его подпись на титульном лис​те.

На отзыве руководитель дает краткую характеристику выпол​ненной работы, приводит имеющиеся замечания, отмечает степень активности студента при работе над выбранной темой. Обязатель​ным является наличие в отзыве предварительной оценки выполнен​ной работы в форме вывода

«Работа допускается к защите» или **«Работа** не допускается к защите». Отзыв должен содержать веские аргументы со стороны руководителя в случае выставления отрицат**ельной** оценки работы студента.

Допущенная к защите курсовая работа является, наравне с другими итоговыми зачетами, основанием для допуска студента к экзаменационной сессии.

Контроль качества и сроков выполнения курсовых работ, раз​работка методики выполнения курсовых работ по отдельным дис​циплинам, организация защиты возлагается на заведующего кафед​рой.

Материалы курсовой работы могут быть представлены на студенческую научную конференцию в виде доклада или опубли​кованы в профильных научно-практических журналах, в сборниках научных материалов.

Общая схема написания курсовой работы должна соответст​вовать общей схеме хода научного исследования, поэтому основ​ными этапами выполнения курсовой работы являются:

* подготовительный;
* этап проведения исследования;
* написание текста работы;
* оформление работы;
* защита курсовой работы.

Соблюдение этих последовательных этапов позволит студен​ту самостоятельно выполнить курсовую работу на высоком научно-методологическом уровне и защитить её в период экзаменационной сессии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 8 | Изм. № |
| Дата: |

Наиболее трудоёмкий этап - подготовительный. На этом эта​пе необходимо ознакомиться с основными требованиями, предъяв​ляемыми к выполнению курсовых работ, выбрать тему, провести предварительную разработку научного аппарата исследования (ак​туальность темы, цель, объект, предмет исследования, задачи и ме​тоды исследования), уточнить с научным руководителем (препода**вателем** кафедры) план работы, подобрать необходимую литературу, составить библиографический указатель по теме рабо​ты.

1. **Структура и объем курсовой работы**

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

* титульный лист;
* содержание (оглавление);
* введение;
* основная часть, состоящая из нескольких глав (теоретической и эмпирической);
* заключение;
* список изученной литературы;
* приложения.

На **титульном листе** указывается наименование учебного заведения, факультета, кафедры; фамилия, имя, отчество сту​дента; наименование темы и курса, в рамках которого выполняется данная работа; фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 1).

**Содержание (оглавление)** включает в себя перечень разде​лов курсовой работы. Их названия и расположение должны точно соответствовать заголовкам текста и отражать их последователь​ность. В конце каждого раздела оглавления проставляется номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте, при этом знак «№» не ставится.

**Введение** первая и вступительная часть курсовой работы. Здесь осуществляется презентация всей работы, описывается науч​ный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы. Введение должно содержать:

* обоснование актуальности выбранной темы,
* цель исследования,
* объект и предмет исследования,
* задачи исследования,
* Гипотеза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 9 | Изм. № |
| Дата: |

Актуальность темы исследования – это свойство информации, которую студент собирается изложить в своем исследовании, быть значимой и востребованной другими людьми в различных сферах деятельности в настоящее время.

Определить актуальность темы исследования – значит пока​зать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее практиче​ского воплощения; определить заинтересованность науки в ее раз​работке. С раскрытия актуальности темы начинается «Введение» к курсовой работе.

Задачи исследования – это составные части цели исследова​ния. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее дос​тичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале сумма задач, их решение приводит исследователя к дости​жению намеченной цели.

Место проведения исследования – это лечебное или образовательное учреждение, выбранное студентом в качестве источника получения исследовательского материала.

Методы исследования выбираются в соответствии с конкрет​ной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

* надежным, т.е. давать одинаковую информацию при много​кратном использовании;
* объективным, т.е. независимым от личных пристрастий ис​следователя;
* ориентированным на критерии оценивания получаемого ма​териала;
* согласованным с другими методами исследования этого же явления;
* адекватным возможностям изучаемого объекта.

Выбор методов исследования совершается дважды. Во-первых, при изучении литературы. В зависимости от цели и задач исследования отбираются методы различного анализа научных тек​стов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д. При изучении практики отбираются другие методы: наблюдение, эксперимент, беседа, опрос и т.д. От пра​вильности выбора зависит успех всего исследования.

Введение должно быть по возможности кратким (не более 1/10 всего текста или примерно 2-3 страницы).

В **основной части** студенту необходимо раскрыть содержа​ние темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведённого исследо​вания. Обзор литературы должен содержать логичное (в хроноло​гическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 10 | Изм. № |
| Дата: |

При написании данного раздела следует кратко изложить со​временное состояние вопроса, которому посвящена курсовая рабо​та, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тек​сте источника информации. В результате изучения литературы должно сформироваться представление о

современном состоянии вопроса, должны выявиться имеющиеся противоречия и нерешенные зада​чи.

Важно помнить, что для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактиче​ские материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками полу​чения этих данных могут быть: эмпирические исследования, статистические сборники и спра​вочники, различные информационные бюллетени и др:

Исследовательская часть курсовой работы является обяза​тельным ее компонентом. Ее содержание должно полностью соот​ветствовать поставленной в работе цели и выбранным для ее дос​тижения задачам.

Обычно для раскрытия темы в курсовой работе достаточно двух глав (теоретической и исследовательской), которые делятся на параграфы. Использование подпараграфов не рекомендуется. Каж​дая глава начинается с новой страницы.

Каждая глава должна иметь свое содержательное название, как и параграфы. Теоретическая часть не может носить такие на​звания, как «Основная часть», «Теоретическая часть» или «Обзор литературы». Ее заголовки формулируются содержательно, про​блемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом. То же самое относится и к исследовательской части. Основная часть должна занимать большую часть работы.

В **заключении** подводятся итоги работы, формулируются выводы; здесь же возможны и некоторые рекомендации автора по практическому использованию выводов работы и возможности ис​пользования полученных результатов в других научных исследова​ниях. Обычно для курсовой работы достаточно написания заключе​ния в форме выводов по проделанной работе.

Выводы являются концентрацией основных положений рабо​ты и поэтому не могут развивать идеи, не вытекающие из материа​лов работы. Они должны полностью соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными. Общее количество выводов должно соответ​ствовать количеству поставленных задач.

**Список использованной литературы:**

* является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
* позволяет автору документально подтвердить достовер​ность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, ил​люстраций, формул, цитат, фактов, текстов, докумен​тов);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 11 | Изм. № |
| Дата: |

* характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
* представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей;
* является простейшим библиографическим пособием, по​этому каждый документ, включенный в список, должен быть опи​сан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84. Библиографиче​ское описание документа. Общие требования и правила составле​ния; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12-93. Сокращение рус​ских слов и словосочетаний в библиографическом описании; ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных евро​пейских языках в библиографическом описании. Список изученной литературы включает только упоминаемые или цитируемые в рабо​те литературные источники.

**Приложение** содержит материалы, отражающие образцы ан​кет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и др. Прило​жение следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25-30 страниц печатного текста.

1. **Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Курсовая работа должна быть представлена в машино​писном варианте или с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12). Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзац требу​ет отступления на 5 знаков.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставля​ется в центре верхней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и оглавле​ния).

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕ​НИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, перено​сы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации (графики, схемы и т.д.) располагаются в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Все иллюстрации должны быть описаны в тексте. Каждая иллюст​рация должна иметь название, которое

помещают под ней, и поряд​ковый номер, который прописывается арабскими цифрами поряд​ковой нумерации в пределах всей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 12 | Изм. № |
| Дата: |

Каждая таблица должна иметь общий заголовок, номер, чет​кие обозначения строк и столбцов. Обязательно указываются еди​ницы измерения. В тексте дается разбор таблицы, в котором не по​вторяются приводимые в таблице показатели, а даются заключения и обобщения из ее материалов. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нуме​рации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Сло​во «Таблица» и заголовок: должны начинаться с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точка после него не ста​вятся.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографи​ческих стандартов. Желательно помещать ссылку в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений, которые не требуют расшифровки в тексте (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.). Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, кото​рой и пользуются в дальнейшем.

Приложение открывается отдельным листом, со слова «ПРИ​ЛОЖЕНИЕ» (в центре листа), затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Каждое приложение следует на​чинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака N), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Сдается выполненная работа в переплетенном виде или в скоросшивателе.

1. **Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные учебным планом, перед специальной комиссией, сформированной кафедрой, с участием непосредственного руководителя курсовой работы. В состав комиссии включаются профессора, доценты и старшие преподаватели кафедры. В порядке исключения по разрешению заведующего кафедрой и по согласованию с деканатом мо​гут привлекаться опытные ассистенты,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 13 | Изм. № |
| Дата: |

имеющие ученую степень, и научные сотрудники, работающие на кафедре и привлекаемые к чтению лекций и проведению практических занятий.

Защита проводится в форме доклада, в ходе которого студент кратко излагает основные результаты работы и выводы, отвечает на вопросы по содержанию работы. По результатам защиты выставля​ется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

Выступление сопровождается демонстрационным материа​лом (слайды, таблицы, раздаточный материал и др.), который спо​собствует эффективности выступления докладчика.

В тех случаях, когда защита курсовой работы признается не​удовлетворительной, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой.

Студент, не выполнивший курсовую работу по неуважитель​ной причине, считается имеющим академическую задолженность.

1. **Отчетная документация**
2. Темы курсовых работ студентов утверждаются на заседании кафедры.
3. Темы курсовых работ согласно номенклатуре дел кафедры подшиваются в папку 25-11 «Курсовые работы студентов».
4. Курсовые работы студентов заочной формы обучения регистрируются в деканате в книге «Регистрация курсовых работ студентов заочной формы обучения».
5. Оценки за курсовые работы после защиты выставляются в журнал учета практических занятий в графу «Итоговая оценка», в зачетную ведомость по дисциплине «Педагогика с методикой преподавания», в зачетную книжку студента.
6. Тема курсовой работы вносится в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.
7. Курсовые работы сдаются в архив вуза, где хранятся в течение двух лет.
8. **Рассылка и хранение**

Адреса рассылки документа определяются разработчиками документа по согласованию с ведущим юристконсультом.

Оригинал документа вместе с реестром рассылки документа передается ведущему юристконсульту для его размножения и рассылки. Оригинал документа вместе с копией реестра рассылки документа хранится у ведущего юристконсульта для учета и контроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 14 | Изм. № |
| Дата: |

Подразделения, не попавшие в реестр рассылки документа, но заинтересованные в наличии учтенной копии, подают заявки на копию ведущему юрисконсульту.

Хранение документов осуществляется в доступных местах, обеспечивающих их защиту от порчи, потери и ухудшения состояния.

Хранение документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству № 01-04 от 24.06.2000 года.

Рассмотрено на заседании ученого Совета «30» сентября 2011 года протокол заседания №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 15 | Изм. № |
| Дата: |

Ф-ДП 4.2.3/1-03

1. **Лист регистрации изменений в документе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  пункта | Номер и название  раздела | Номер  листа | Номер  изменения | Причина  изменения | Дата  изменения | И.О.  Фамилия | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о курсовой работе | Лист 16 | Изм. № |
| Дата: |

Ф-ДП 4.2.3/1-04

1. **Лист ознакомления с документом и изменениями в нем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  инициалы  работника | С документом  ознакомлен | | С первым изменение  ознакомлен | | Со вторым изменением  ознакомлен | |
| дата | подпись | дата | подпись | дата | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1.

Муниципальное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Краснодарский муниципальный медицинский институт высшего сестринского образования

факультет «Сестринское дело»

Кафедра педагогики и психологии

# **Курсовая работа** **по дисциплине «Педагогика и методика преподавания».**

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краснодар

2015  
P.S. Источники не старше 25 лет(должны быть)