МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ ОПТОВОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА. План курсовой работы является обязательно исполняемым документом. Он составляется в соответствии с установленной темой курсовой работы, с учетом разработанности проблемы в учебной и научной литературе, ее роли и места в структуре курса, возможности раскрытия содержания темы курсовой работы на практических материалах и т.д.

План курсовой работы должен состоять из введения, основной части, включающей несколько взаимосвязанных вопросов; заключения и списка использованной литературы.

При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, отсутствие повторов.

СБОР МАТЕРИАЛОВ. Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный выбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Сбор материалов для написания осуществляется в соответствии с разработанным планом. Все материалы, используемые в процессе написания работы, можно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

-законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов управления;

-учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;

-статистические сборники, справочники журнальные и газетные статьи;

К практическим материалам относятся:

-организационная, экономическая, кадровая, финансовая, технологическая, социальная и иная информация о деятельности торговых фирм;

-данные, полученные на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности( бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.);

-результаты самостоятельного обследования предприятия( опросы, расчеты, наблюдения, эксперименты;

Все приведенные в работе данные( таблицы, схемы, графики и т.д.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и логически увязаны с темой и текстом работы.

СТРУКТУРА РАБОТЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

-титульный лист;

-задание;

-содержание ( оглавление);

-введение;

-основная часть;

-заключение

-список литературы;

-приложения( если они необходимы).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на первом листе не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты .

Задание на тему курсовой работы составляется по установленной схеме и подписывается преподавателем читающим курс лекций (научным руководителем) и студентом. Без бланка «Заявление на тему» работа к рецензированию не принимается.

Содержание ( оглавление) включает перечень наименований всех разделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Во введении необходимо :

-конкретно обосновать актуальность выбранной темы;

-отметить значение рассматриваемых вопросов в повышении эффективности деятельности предприятия;

-четко определить цель и конкретные задачи курсовой работы;

-определить объект исследования.

Объем введения – 2-3 страницы машинописного текста.

Первая глава курсовой работы обычно носит теоретический характер. В ней раскрывается роль и сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость и важность ее углубленного анализа с учетом современного состояния экономики. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных методических положений, отмечаются их недостатки и основные пути дальнейшего совершенствования. Данный раздел курсовой работы выполняется на основе изучения специальной литературы, нормативных и иных материалов.

Объем первой главы – 8-9 страниц машинописного текста. Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика организационно-хозяйственной деятельности объекта исследования. Таким образом, данный раздел курсовой работы выполняется по материалам, собранным на объекте исследования. Объем второй главы – 6-9 страниц машинописного текста. Третья глава носит рекомендательный характер. Разрабатывается она на основе результатов анализа фактических данных статистической отчетности, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В первую очередь выделяются основные группы предложений, рекомендуемых для более обоснованного решения рассматриваемых вопросов. Например, рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического, методического характера.

Затем четко и конкретно формируются отдельные предложения и обосновывается целесообразность их внедрения в данной организации. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием , при этом каждому предложению определяются место внедрения, его влияние на экономику предприятия и социально-экономическую эффективность.

Объем третьей главы – 8-10 страниц машинописного текста. Глава может включать 2-3 параграфа.

Заключение. В нем кратко освещаются основные результаты курсовой работы, даются более важные выводы и в обобщенном виде показывается социально-экономическая эффективность рекомендованных предложений. Объем заключения – 2-3 страницы машинописного текста.

Курсовую работу завершает список использованной литературы, в котором отражены литературные источники, использованные при написании курсовой работы. В курсовой работе возможны приложения, которые не входят в общий объем. В приложения обычно выносятся объемные материалы( цифровые данные, таблицы, графики, первичные материалы и т.п.) на которые даются ссылки по тексту работы.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ. Текст работы оформляется одним цветом ( черным или синим) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297мм). При этом, устанавливаются следующие размеры полей: левое поле -33 мм, правое -10 мм, верхнее -25 мм, нижнее -20 мм. Следует соблюдать равномерную плотность и четкость текста по всему объему работы, а также сквозную нумерацию страниц, начиная с раздела Введение. Текст основной части работы делится на разделы и подразделы в соответствии с планом работы, а названия разделов и подразделов должны быть выделены в тексте. При чем каждый из них должен иметь соответствующую порядковую нумерацию . Разделы «Введение», «Заключение», «Литература» и «Приложения» не нумеруются. Иллюстрации, приведенные для наглядности ( рисунки, графики, схемы), должны быть выполнены четко, выразительно, аккуратно, в цвете остального текста