Структурные элементы выпускной квалификационной работы:

📝 титульный лист;  
📝 содержание (оглавление) работы;  
📝  введение;  
📝 основная часть;  
📝  заключение;  
📝  список литературы;  
📝  приложения.

Требования к структурным элементам:

✏ Титульный лист является первой страницей ВКР.

✏ Содержание. В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов ВКР,  указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф.

✏  Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указывается объект и предмет исследования, формулируются гипотезы. Определяется теоретическая основа работы; указываются используемые методы, основные группы информационных источников и т.д.

✏  Основная часть. ВКР содержит, как правило, не более четырех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.   
Название темы ВКР и любой из глав не должны совпадать. Это же относится к главам и параграфам соответственно.  
Формулировки глав и параграфов должны отвечать определенным требованиям. К ним относятся: конкретность, отсутствие двусмысленности, немногословность.  
Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.  
Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки будущего квалифицированного специалиста, его профессиональной культуре.   
✏ Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции выпускника. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных практических условиях.   
✏ Вторая глава может носить аналитический или методический характер. В ней может быть дана характеристика учреждения - организации, по материалам которого выполняется выпускная квалификационная работа; описаны методы исследования, включая математические методы, современные программные средства, позволяющие решать конкретные задачи.  
При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития учреждения - организации, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.   
Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является основой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества ее выполнения зависит обоснованность предлагаемых выпускником мероприятий.  
✏ Третья глава является практической, за исключением ВКР, посвященных истории науки и техники. В этой главе студент может разрабатывать предложения по совершенствованию функционирования исследуемого учреждения - организации, повышению результативности и качества работы, развитию и совершенствованию объекта исследования.  
Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации (развитии и совершенствовании иного объекта исследования), определить эффективность их внедрения.  
Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.  
Использование в работе в качестве инструментальных средств специализированного программного обеспечения и математических методов и моделей повышают объективность и качество выводов, к которым приходит автор ВКР.

✏ Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.  
Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.  
На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

✏ Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать ссылки на труды всех авторов, которые упоминаются в тексте ВКР (включая интернет-ресурсы), а также необходимые нормативно-правовые документы.  
В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части выпускной квалификационной работы.

✏ Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, инструкции, формы документов и т.д.).  
Материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части ВКР, его страницы не входят в общий объем работы.  
Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта должен быть, как правило, не менее 60 страниц, специалиста – 50 страниц, бакалавра – 40 страниц (без приложений).

📝  Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа белой плотной бумаги.  
✏  Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.   
Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.   
Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.  
✏  Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.  
✏  Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова, например, «Приложение 1». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.  
✏ Каждая глава выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия заголовка не ставится.  
Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; …), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.  
Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.  
✏  Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.  
✏  Таблицы нумеруются так же, как рисунки при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.  
✏  При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы недопустимо. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».