**Основы ГиМУ**

**Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине**

 **«Основы государственного и муниципального управления»**.

**Курсовая работа** является завершающей частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине, формой итогового контроля знаний и умений в рамках учебного процесса, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Содержание курсовой работы показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента. По уровню ее выполнения и результатам защиты студенту выставляется оценка.

**Курсовая работа имеет следующие цели:**

* систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
* развитие навыков исследовательской работы и овладение методами научного исследования и эксперимента;
* развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

* самостоятельно поставить творческую задачу,
* оценить ее актуальность; собрать и обработать информацию по теме;
* изучить и проанализировать полученные материалы;
* выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
* сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации.

Курсовая работа должен соответствовать следующим требованиям:

* рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
* содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
* иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
* содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
* завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

При выполнении курсовую работу устанавливается следующий порядок:

По согласованию с руководителем проекта студент определяет тему курсовой работы и разрабатывает его структуру.

* Научный руководитель составляет задание по курсовому проекту, определяет этапы его выполнения, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

**Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:**

* Выбор темы.
* Составление задания на выполнение курсовую работу.
* Составление рабочего плана.
* Составление плана курсовую работу.
* Подбор литературы и составление библиографии по теме.
* Изучение литературы и анализ источников (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников).
* Составление развернутого плана.
* Написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы - библиографии) и проверка его научным руководителем;
* Оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю.
* Подготовка и защита работы.

Охарактеризуем каждый из этапов.

**Выбор темы** курсовой работы из перечня, рекомендованного кафедрами, может осуществляться в трех формах:

* по рекомендации научного руководителя;
* самостоятельного выбора темы с учетом познавательных интересов;
* предложения студентом своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки.

Основные ступени **рабочего плана:**

* Подбор литературы и составление библиографии по теме.
* Изучение теоретических трудов.
* Изучение и конспектирование научной литературы и опубликованных источников.
* Выявление документов и нормативных материалов.
* Составление развернутого плана работы.
* Работа над главами и разделами курсовую работу.
* Написание введения и заключения.
* Составление списка источников и литературы (библиографии).
* Оформление работы.

План может быть составлен по проблемам, по хронологическому принципу или посредством сочетания того и другого. В главах следует выделить параграфы, в которых будут рассматриваться конкретные во­просы проблемы.

При этом следует иметь в виду, что тема работы должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы — шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы плана представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Первым этапом работы студента с литературой по выбранной теме является **составление библиографии.**

Для составления библиографии используются имеющиеся в библиотеках:

* систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;
* алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
* предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям.

Следующим этапом является **изучение литературы и анализ источников.**

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание теоретическим трудам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение их работ обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с литературой и источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Рекомендуется завести специальную тетрадь, в которой сосредотачивается материал по какому-либо отдельному вопросу из разных источников. Для удобства дальнейшего использования записи следует производить на одной стороне листа. При этом листы нумеруются, записи должны быть строго документированы, т.е. содержать сведения об авторе, название работы, сведения о месте и времени издания, страницах. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения студентом навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение литературы и источников, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

Прежде чем писать тот или иной раздел курсовой работы (главу или параграф), целесообразно **составить** с помощью руководителя **развернутый план,** продумать:

* с чего начать этот раздел;
* какие основные положения он должен включать;
* логику содержания этих разделов и их связь между собой;
* чем должен быть закончен данный раздел и какую задачу он должен решить.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает **написание** первого варианта **работы**

При написании глав следует иметь в виду, что здесь изложение строится в следующей последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными.

**Структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

* титульный лист;
* оглавление; введение;
* основная часть;
* заключение;
* примечания;
* список источников и литературы;
* приложения.

Определим назначение каждого из структурных элементов.

**Титульный лист** курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), вуза, кафедры; название темы курсовую работу; название вида документа: курсовая работа; сведения об исполнителе (ФИО студента, номер группы); сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, звание);

**Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, параграфы; заключение; список источников и литературы; примечания; приложения.

**Во введении** должны быть раскрыты следующие пункты:

* актуальность выбранной темы;
* научная и практическая значимость темы;
* предмет, т.е. это процессы, институты, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление;
* объект, т.е общественные отношения, связанные с организацией системы государственного и муниципального управления;
* цель должна исходить из названия и раскрывать общую тему работы. При определении целей исследования необходимо правильно их формулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильно будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;
* задачи должны отражать весь спектр вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

**Основная часть** занимает примерно две трети общего объема курсовой работы. Её следует делить на главы, а при необходимости - на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

**В структуре** основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе в случае необходимости не менее двух параграфов и т.д. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Затем проблемы группируются по принципу методологического сходства точки зрения и оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую, или экспериментальную часть исследования. В ней описывают условия и ход проведенного эксперимента, ее стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В основной части приводится основной текст результатов исследования, делаются основные выводы по теме. Каждый параграф должен иметь название, отражать решение задач, поставленных в исследовании, и содержать выводы по содержанию в конце параграфа.

**Заключение** должно раскрывать: главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; значимость рассмотренных вопросов; предложения и рекомендации. Выводы в заключении можно излагать реферативно или по изучаемым проблемам темы, или в порядке соподчиненности вопросов и т.д. Еще один вариант - изложите выводы в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Заключение должно носить характер обобщающих выводов, а не быть простым дополнением к курсовому проекту. В силу этого работа над заключением требует особой тщательности.

В заключении необходимо вновь подчеркнуть актуальность темы и показать, были ли решены задачи исследования и достигнута цель. На основании локальных и частных выводов и наблюдений, сделанных в параграфах и главах, студент должен показать решение поставленных задач и изложить основные выводы исследования. Здесь же можно сформулировать практические предложения и дать рекомендации для дальнейшего исследования, указать на новые аспекты данного курсовую работу в решении исследуемой темы или какой-то частной проблемы. Если выводы в параграфах и главах носят частный характер, то в заключении они должны строиться на более обобщающем уровне и выражать концепцию автора, являться итогом научно-исследовательской работы студента.

**Примечания** содержат ссылки из введения, основной части и заключения. Могут оформляться внизу листа. Ссылки оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, междустрочный интервал - полуторный.

**Список источников** и литературы (библиография)

В разделе перечисляются все источники и литература, использованные в курсовом проекте. Литература приводится в алфавитном порядке со всеми выходными данными, согласно стандартам ГОСТа. Упорядоченный список источников и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Если в приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать, т.к. не является обязательной частью курсовую работу. Приложение представляется по следующим правилам:

* приложения помещают в конце курсовую работу;
* каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
* приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.);
* приложения должны иметь общую с остальной частью курсовую работу сквозную нумерацию страниц.

Важным этапом подготовки курсовую работу является корректное **оформление**текстовой части курсовой работы.

Текст курсовую работу должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта 14-го размера. Поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. На каждой странице должно быть приблизительно 1800 знаков (30 строк, 60 знаков в строке, считая знак препинания и пробел между словами).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Это значит, что он рассматривается как первая страница работы; соответственно страница оглавления - вторая, страница введения - третья. Нумерация всегда начинается с «Введения», где ставится номер «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, а также при необходимости пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, пишется само слово «глава» или «параграф» (ставится знак параграфа). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацы не должны быть слишком большими (в страницу и более), потому что такие абзацы затрудняют чтение. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица, рис. - рисунок; т.п. - тому подобное; др. - другие). Допускаются также сокращения вводимых автором терминов и символов. При первом упоминании этих терминов их наименование пишется полностью, а в скобках указывается принятое сокращение. При последующем использовании терминов дается только их сокращенное обозначение. Оформление ссылок осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы (с указанием автора, названия источника, издательства, года издания, номера страницы источника).

Пример:

1. Чиркин В.Е.Система государственного и муниципального управления. – М.: Юрист, 2006. – С. 5-6.

В курсовом проекте не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется» и т.п.). Принято вести изложение от множественного числа («Мы наблюдаем», «Мы получили» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением формы первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»: фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем».

В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд», «По нашему мнению», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...», «изучение передового педагогического опыта свидетельствует о том, что...» и т.п.

При упоминании в тексте фамилий ученых их инициалы ставятся перед фамилиями (В.Е. Чиркин). В процессе написания курсовую работу полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменять то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

С целью облегчения чтения и восприятия текста курсовой работы научным руководителем можно использовать следующие приемы:

* Подчеркнуть или напечатать в разрядку наиболее значительные определения, формулировки, термины.
* Отделять каждую логически законченную часть текста внутри параграфа от других строчным подзаголовком (либо интервалом-пропуском строки)1; "
* Формулировать в конце каждой логически законченной части текста внутри параграфа краткое резюме (итак, мы рассмотрели то-то и то-то).
* Начинать каждую логически новую часть текста внутри параграфов со слов: «Теперь мы перейдём к обоснованию (анализу, описанию) того-то».
* Формулировать выводы (дать резюме, итог) в конце каждого параграфа и главы; показать, какие задачи решены, как будут использованы полученные результаты в следующих разделах курсовую работу (параграф, глава). Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия. Только после этого можно представлять курсовая работа для защиты.

В зависимости от темы исследования в курсовом проекте может быть представлена **графическая часть**. Она отражает основные результаты работы и наглядно подтверждает изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсовую работу может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть курсовую работу выполняется на бумажных носителях стандартного формата. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

При брошюровке (переплете) курсовой работы составляющие ее структурные элементы располагаются в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, примечания, список источников и литературы, приложения.

Завершающим этапом подготовки и выполнения курсовой работы является **защита** студентом своей работы. Студенту необходимо подготовить устное выступление по результатам исследования. Немало важны фактором при этом является умение интересно, аргументировано, с привлечением иллюстративного материала раскрыть основные положения курсовой работы. Ответы на вопросы должны быть лаконичными и полными.

Тема: Совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской республики)

 Содержание

Введение

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ.

1.1 Характеристика систем государственного управления физической культурой и спортом.

1.2 Управленческие аспекты системы физической культуры и спорта на региональном уровне.

ГЛАВА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

2.1 Организация управления физической культурой и спортом в Удмуртской республике.

2.2 Оценка потенциала спортивного комплекса в Удмуртской республике.

2.3 Диагностика физкультурно-спортивного комплекса в Удмуртской республике.

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

3.1 Предложения по совершенствованию системы управления физической культурой и спортом в Удмуртской республике.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ