МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КРАСНОДАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Тематика и методические рекомендации

по подготовке курсовых работ по дисциплине

«Организация деятельности участкового уполномоченного полиции»

для слушателей заочной формы обучения

Специальность: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ: АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ органов внутренних дел

(УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ)

Краснодар, 2013

**Общие положения**

Согласно учебному плану слушатели факультета заочного обучения выполняют курсовую работу, которая представляет собой форму отчёта по результатам самостоятельной работы обучающегося и должна демонстрировать уровень его овладения учебным материалом.

**ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.**

Для непосредственного руководства курсовой работой обучающимся начальником кафедры назначается научный руководитель. Как правило, им является преподаватель, читающий лекции на данном потоке или ведущий семинарские и практические занятия в данной учебной группе.

**В обязанности научного руководителя входит:**

проведение консультаций по методике написания работы и ее содержанию;

консультирование обучающегося и контроль за ходом выполнения и своевременного представления работы на кафедру;

оказание помощи (при необходимости) в установлении связи с территориальными органами внутренних дел для сбора эмпирического материала;

составление письменного отзыва о работе;

обеспечение режима секретности при выполнении и защите работ.

Научный руководитель содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждений, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

**Лицо, выполняющее курсовую работу, обязано:**

– качественно, своевременно и самостоятельно выполнить курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– регулярно информировать руководителя о состоянии проводимой им работы;

– разработать план курсовой работы и представить его руководителю для корректировки;

– посещать регулярно консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы (проекта)

– своевременно представлять материал (текст работы) руководителю;

– для контроля и проверки представлять материалы (текст курсовой работы) по требованию руководства кафедры;

– устранять указанные руководителем недостатки в установленные им сроки.

При этом необходимо заметить, что при написании курсовой работы обучающийся имеет право пользоваться фондом имеющейся литературы и методических материалов библиотек и учебно-методических кабинетов кафедр Университета, а также в установленном порядке в часы самостоятельной подготовки и в личное время посещать органы внутренних дел и иные правоохранительные орга­ны и библиотеки в целях изучения нормативных и литературных источ­ников, сбора эмпирического материала. Обучающиеся вправе, по согласованию с научным руководителем, расширить перечень предлагаемых вопросов плана либо вносить другие коррективы, использовать источники, публикуемые в специальных журналах, применять иллюстративный и другой материал из периодической печати. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из примерного перечня. Выбранная тема обсуждается с научным руководителем.

Работа над одной темой несколькими обучающимися допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер и каждый обучаемый работает над отдельной ее частью.

Работы, не отвечающие требованиям самостоятельного и творческого подхода к раскрытию темы, к защите не допускаются. Небрежно оформленные или имеющие другие нарушения требований курсовые работы возвращаются без отзыва научного руководителя.

**ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.**

* Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.
* Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.
* Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта преподавателей и практических работников полиции и личного опыта слушателя в процессе его практической деятельности или учебной практики.
* Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования, описание и анализ эксперимента.
* Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.
* Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

**Подготовка и написание курсовой работы включает:**

**1. Выбор темы**

Обучаемым предоставляется право выбора темы курсовой работы по методике, определяемой кафедрой. Выбранная тема обсуждается с научным руководителем и регистрируется на кафедре.

По решению кафедры обучающийся может избрать для написания работы иную актуальную тему с учетом его интересов. В этом случае актуальность темы обсуждается с научным руководителем. После получения разрешения готовит ее в соответствии с настоящими указаниями. Работа, вы­полненная по произвольно выбранному варианту, не засчитывается и к рецен­зированию не допускается. Закрепление темы курсовой работы за обучаемым производится не позднее 3-х месяцев до ее защиты.

**2. Изучение законодательного материала, ведомственных нормативных актов, юридической и специальной литературы**

Особое внимание следует уделять изучению и использованию в работе законов и подзаконных актов, ведомственных нормативных актов, монографий, статей, публикаций и других работ ведущих ученых, учебников по административной деятельности полиции, программы по дисцип­лине для вузов МВД России. Работа должна содержать теоретическое освеще­ние вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую куль­туру обучаемого. При этом необходимо наличие у автора собственных сужде­ний по проблемным вопросам темы, аргументированность выводов и обобще­ний. Изложение материала должно отличаться логичностью и убедительностью высказываний и примеров.

**3. Сбор и обобщение материалов практической деятельности**

После утверждения темы работы обучаемый приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

В этих целях слушатель должен изучить передовой опыт работы ОВД, по соответствующей проблеме (теме), ознакомиться со справками, обзорами и другими материалами, имеющимися в органе внут­ренних дел и институте за последние 3-5 лет (результаты анализа, статистические и иные данные, могут быть даны в приложении к курсовой работе). Этим повышается научно-практическая значимость работы.

**4. Составление плана работы**

Подобрав и изучив литературу и материалы практики, обучаемый приступает к составлению плана работы. План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь основных разделов. Сложный план предполагает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов.

План согласовывается с научным руководителем.

Обучаемый обязан регулярно посещать консультации научного руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем проработки лекционного материала, учебников, монографической и иной литературы, а также соответствующего массива нормативных актов. После этого осуществляется подбор и изучение конкретной литературы по теме. При этом обучаемые должны внимательно изучить и использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки университета и публичных библиотек г. Краснодара, который состоит из каталогов, карточек и библиографических указателей.

**Обязательными разделами плана курсовой работы являются:**

* **введение;**
* **основная часть: состоящая обычно из 3-5 вопросов;**
* **заключение;**
* **список литературы, использованной при выполнении работы.**

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения материала. Его рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что поможет автору при подготовке курсовой работы.

Завершив работу с литературой, уточнив и конкретизировав разделы примерного плана, слушатель составляет его окончательный вариант, который согласовывается с научным руководителем, после чего можно приступать к изложению материала в черновом варианте.

**5. Написание курсовой работы.**

Это самостоятельный творческий процесс.

При написании курсовой работы важно, чтобы каждый пункт плана раскрыл одну из сторон избранной проблемы, а в своей совокупности они охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему, следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой работы и не имел повторения в других ее частях. Выполнение курсовой работы предъявляет слушателям такие основные требования, как:

* **самостоятельность в обобщении изученного материала;**
* **недопустимость механического переписывания материала из первоисточников;**
* **оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;**
* **собственное глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;**
* **стройность изложения и логическая завершенность работы.**

В структурном отношении курсовая работа должна включать в себя:

**а) титульный лист,**

**б) план работы,**

**в) введение, где**кратко излагается актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются пели и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

**г) основная часть,**в которой излагается материал по каждому вопросу плана. Слушательу необходимо раскрыть содержание каждого раздела плана. В ходе работы необходимо показать знание теории административной деятельно­сти полиции, желательно высказывать свое аргументированное мнение по спорным точкам зрения, привести примеры из практики. В тексте необходимо повторять название вопросов (разделов), в конце листа делать ссылки на используемые источники. По мере изложения материала по каждому вопросу необходимо делать краткий вывод, видение автором путей повышения – эффективности рас­сматриваемого им направления административной деятельности полиции.

**д) заключение***,* где подводится общий итог проделанной работы, делаются основные краткие выводы по теме в целом. Может варьироваться:

* сумма выводов по разделам работы;
* оригинальное обобщение по всей работе;
* развернутая характеристика теоретического и практи­ческого значения исследования, его новизна.

**е) список использованной литературы***,* в который включается вся изучен­ная по данной теме литература, а не только та, на которую делаются ссылки в тексте курсовой работы. Вначале перечисляются законодательные и норматив­но-правовые акты в соответствии с их юридической силой, а затем монографии, статьи и публикации в алфавитном порядке по фамилии авторов или по назва­нию сборника.

**ж) приложения**в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и пр.

**6. Оформление и объем работы**

Курсовую работу необходимо представить в отпечатанном виде. Все листы (страницы) следует пронумеровать.

Необходимым элементом курсовой работы является справочно-библиографический аппарат, постраничные сноски, перечисление источников в тексте, список используемой литературы, а также приложение к работе – таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.п.

После того, как работа написана в черновом варианте, автор должен внимательно ее прочитать, проверить стиль, логику изложения материала, выявить и устранить допущенные ошибки, пробелы и противоречия, а затем выполнить работу начисто.

**Требования, предъявляемые к работе:**

1. Работа выполнятся на стандартных листах белой бумаги формата А-4 (размер листа 210х297мм). Текст выполняется только на одной стороне листа. Примерный объем курсовой работы должен составлять 20-30 стандартных листов машинописного текста (компьютерной распечатки), напечатанного 14 шрифтом через полтора интервала.

2. Страницы текста курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь поля следующих размеров: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 20 мм, левое - 30 мм,. Порядковый номер страницы указывается в середине ее верхнего поля. В нижней части страницы указываются использованные источники в виде сносок. Работа брошюруется в следующей последовательности:

**а) Титульный лист.**

**б) План работы.**

**в) Введение.**

**г) Основной текст.**

**д) Заключение.**

**е) Список используемой литературы.**

**ж) Приложения.**

3. Курсовая работа начинается с титульного листа, а затем идет страница с планом работы. Слово «План» записывается в виде заголовка (по центру). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц постраничная, начинается со второй страницы, где записывается цифра «2», которая проставляется в верхнем поле по центру. Рассматриваемые вопросы выделяются в тексте в виде заголовков соответствующих разделов, которые отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Заголовки разделов (основных вопросов) печатаются заглавными буквами и располагаются по центру текста. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

4.Текст работы должен быть выполнен грамотно, аккуратно в виде компьютерной распечатки с четким оттиском текста на бумаге.

**Не допускается:**

* **печатание деформированным или загрязненным шрифтом:**
* **представление ксерокопий;**
* **использование не принятых сокращений;**
* **зачеркивание отдельных слов и предложений.**
1. В конце работы (на отдельной странице) следует привести список фактически использованной литературы в следующей последовательности: нормативно-правовые акты и официальные директивные документы, которые лучше расположить в хронологическом порядке, а затем - другая литература по теме: монографии, учебники, сборники статей, авторефераты диссертаций, материалы периодической печати и т.п. в алфавитном порядке по фамилии авторов или первых букв книг, на титульном листе, которых автор не указан. В списке использованной литературы страницы источников не проставляются.

**ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор при написании данной работы.

Нормативные документы следует разместить впереди всей литературы в зависимости от их юридической силы:

- Конституция Российской Федерации;

- Законы Российской Федерации;

- Указы Президента Российской Федерации;

- акты Правительства Российской Федерации;

- акты министерств;

- решения иных государственных органов;

- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

При небольшом объеме работы чаще всего применяется алфавитный способ расположения материала. Он предполагает группировку источников в алфавитном порядке авторов и заглавий работ.

Вся литература в списке нумеруется с первого номера до последнего.

**Примеры библиографического описания источников**

1. **Книга под именем индивидуального автора**

Дмитриев С.Н. Дорожно-патрульная служба ГАИ. – М.: ГУК МВД РФ, 1997. - 200с.

1. **Книга под заглавием**

Проблемы организации патрульно-постовой службы: Метод. пособие /

С. Н. Дмитриев. – М.: Юридическая литература, 2010. - 526с.

1. **Книга без автора**

Научно-практический комментарий к КоАП РФ. – М.: Юрид. лит.,

2010. – 700с.

Административное право: Учебник для вузов / Отв. Ред. Н.В. Орлов. –

М.: Юрист, 2011. – 452с.

1. **Статья из журнала, газеты**

Андеев В.А. Проблемы совершенствования деятельности ЛРР // Государство и право. 2011. №8. С.2-11.

Останется ли пятый за бортом? (лица и тени террористов) // Российская газета. 2009. 26 июля.

1. **Диссертация**

Петров П.А. Коллегиальность и единоначалие в государственном управлении: Дис. ... канд. юрид. наук / ЮИ МВД РФ. – М., 2011. - 180с.

1. **Официальные материалы**

Федеральный Закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. 2011. № 12. Ст.1745.

Указ Президента Российской Федерации Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // Собр. Законодательства Российской Федерации. 2011 г. № 10. Ст. 1335.

Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД РФ от 21 апреля 2011 г. № 222 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 11 июля 2011 г. № 28.

Выполняя курсовую работу, автор должен использовать максимум различных источников по исследуемой теме. Среди них должна быть литература последних лет, а также публикации о деятельности органов внутренних дел по рассматриваемому направлению деятельности, в том числе зарубежных стран и др.

Закрепление темы работы за обучаемым производится за 3 месяца до ее защиты.

Выполненная курсовая работа представляется слушательом на кафедру за месяц до начала сессии.

Срок, отведенный научному руководителю на проверку и подготовку отзыва на курсовую работу, не должен превышать семи дней.

Отрецензированная курсовая работа должна быть защищена не позднее, чем за три дня до сдачи экзамена.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК**

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимом для его общей характеристики, идентификации и поиска.

При цитировании автора, используемый текст необходимо заключать в кавычки.

При написании курсовой работы сноски расставляются постранично (внизу страницы).

Формат текста сноски:

- шрифт - Times New Roman, размер 12;

- межстрочный интервал – одинарный.

Например: По мнению Ю.Н.Козлова, источник административного права – это внешние формы выражения административно-правовых норм.[[1]](#footnote-1)

1. См.: Административное право: Учебник / Под ред. Козлова Ю.Н. – М.: Юрист, 2002. С.56. [↑](#footnote-ref-1)