

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
3 КУРСА ФАКУЛЬТЕТА  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
ПО СДАЧЕ ЛЕТНЕЙ СЕССИИ  
2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА  
(Направление подготовки «Менеджмент»)**

(Вопросы к экзаменам и зачетам,  
контрольные задания, темы курсовых работ).

Ростов-на-Дону  
2014

Перечень предметов, выносимых на летнюю экзаменационную сессию для студентов 3 курса заочной формы обучения

Семестр	Наименование дисциплины	Форма контроля		
		Экзамен	Диф. зачет	Зачет
Шестой семестр (25 дней)	Маркетинг	+		
	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	+		
	Финансовый менеджмент	+		
	Финансовый менеджмент (курсовая работа)			
	Корпоративные финансы			+
	Экологический менеджмент			+
	Делопроизводство в управлении			+
	Математическое моделирование		+	
	Физическая культура			+

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГ»

Понятие маркетинга. Эволюция концепций маркетинга.

1. Значение маркетинга в повышении эффективности хозяйственной деятельности предприятия и экономическом развитии страны. Состояние и перспективы маркетинговой деятельности в России.

2. Виды маркетинга. Функции маркетинга.

3. Маркетинговая среда. Факторы микро- и макросреды.

4. Содержание маркетинговой работы, квалификационные требования к специалисту в области маркетинга.

5. Виды рынка в зависимости от соотношения спроса и предложения.

6. Показатели конъюнктуры рынка. Содержание понятия «емкость рынка», формула ее подсчета.

7. Виды маркетинговых стратегий в зависимости от рыночного спроса, уровня конкуренции и доли рынка.

8. Виды организационных структур управления маркетингом предприятия.

Условия применения.

9. Содержание и структура маркетинговой программы.

10. Виды маркетинговой информации. Методы получения и сбора.

11. Маркетинговая информационная система.

12. Основные направления маркетинговых исследований, их содержание.

13. Методология маркетинговых исследований, этапы проведения.

14. Методы оценки конкурентоспособности товара и предприятия.

15. Основные методы анализа макро- и микровнешней среды организаций. Этапы проведения SWOT-анализа, выбор стратегий развития.

16. Основы сегментирования рынка. Принципы, критерии. Выбора целевых сегментов.

17. Методы сегментации рынка. Построение товарно-рыночной матрицы.

18. Позиционирование товара и фирмы.

19. Товарная политика как инструмент комплекса маркетинга.

20. Понятие товара в маркетинге и разработка моделей коммерческих характеристик товаров.

21. Характеристика жизненного цикла товара, его виды.

22. Маркетинговые атрибуты товара – торговая марка, товарный знак, бренд.

23. Ассортиментная политика компании. Управление ассортиментом.

24. Ценовая политика: факторы, влияющие на цены. Ценовые стратегии.

25. Система формирования спроса и стимулирования сбыта.

26. Инновационная политика организации. Разработка новых товаров.

27. Коммуникационная политика как инструмент комплекса маркетинга. Виды маркетинговых коммуникаций и их характеристики.

28. Сущность, цели и виды рекламы.

29. Сбытовая политика как инструмент комплекса маркетинга. Характеристика маркетинговых каналов распределения.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Для выполнения практического задания Вам понадобятся материалы сайта POWERBRANDING.RU <http://powerbranding.ru/shablony/>

2. Используя на Ваш выбор три готовых шаблона, проведите соответствующий анализ или расчет, на основе данных любой конкретной организации.

3. Результаты работы должны быть представлены в виде реферативной работы. Титульный лист необходимо оформить в соответствии с утвержденными требованиями к оформлению с заменой слова «РЕФЕРАТ» на «ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА».

4. Содержание практической работы должно состоять из: введения, основной части, состоящих из трех пунктов и заключения. Во введение необходимо дать краткую характеристику организации и описание трех целей практической работы, в соответствии с выбранной вами направлениями деятельности. В заключении отражаются выводы и результаты проведенного Вами исследования.

Пример:

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Анализ маркетинг микса товара (4Р, 5Р, 7Р) ООО «Магнат».	6
2. Анализ конкуренции ООО «Магнат» по Портеру.	12
3. Сегментирование товарного рынка ООО «Магнат».	16
Заключение	20



#### Квартальный (годовой) отчет о работе маркетинга в компании

Простой шаблон для анализа эффективности и оценки результатов маркетинговой деятельности компании. [Скачать](#)



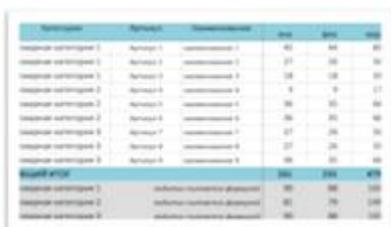
#### Анализ маркетинг-микса товара (4Р, 5Р, 7Р)

Универсальный шаблон анализа маркетинг-микса продукта с подробным пошаговым руководством и готовой таблицей для заполнения. [Скачать](#)

#### Пример расчета оптимальной цены на товар



Шаблон, с помощью которого вы с легкостью сможете рассчитать оптимальную цену на новые и существующие продукты. В шаблоне уже приведен пример расчета с готовыми формулами. [Скачать](#)



#### Анализ продаж и прибыли

Шаблон включает формы для сбора статистики, проведения анализа продаж «с нуля» и для подготовки отчетов по продажам. [Скачать](#)



#### Разработка ADL матрицы

Шаблон составления ADL матрицы для разработки основного вектора развития бизнеса в зависимости от уровня зрелости рынка. [Скачать](#)



### Составление SWOT анализа

Шаблон для проведения SWOT анализа «с нуля». Включает полный перечень факторов анализа и подробные рекомендации по заполнению. [Скачать](#)



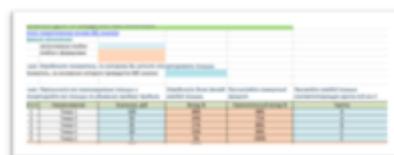
### Построение матрицы БКГ

Шаблон матрицы БКГ. Включает пример заполнения, правила распределения ассортимента и рекомендации по выводам. [Скачать](#)



### Анализ конкуренции по Портеру

Шаблон анализа конкуренции с помощью модели 5 конкурентных сил Майкла Портера. Включает пример и пошаговые инструкции. [Скачать](#)



### Проведение ABC анализа

Простой универсальный шаблон для проведения ABC анализа ассортимента компании. [Скачать](#)



### Составление матрицы Ансоффа

Шаблон для определения стратегий роста по теории Игоря Ансоффа. Рекомендации по построению матрицы Ансоффа на практике. [Скачать](#)



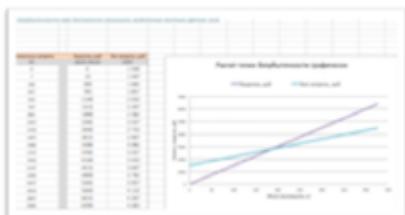
### Матрица McKinsey/ General Electric (GE) на практике

Шаблон для анализа ассортимента компании с помощью матрицы McKinsey/ General Electric (GE). Пример с использованием количественных оценок. [Скачать](#)



### Инструкция по проведению PEST анализа

Шаблон для проведения PEST анализа в компании: список факторов, оценка значимости факторов, форма анализа и выводов. [Скачать](#)



### Расчет точки безубыточности

Шаблон содержит 2 примера расчета: для производственного и торгового предприятия, а также пример построения графика. [Скачать](#)



### Отчет по эффективности рекламных кампаний

Шаблон для оценки эффективности проведенной рекламной кампании и анализ эффективности годовой рекламной деятельности фирмы. [Скачать](#)

### Расчет эффективности промо-акции

Шаблон для расчета эффективности любого маркетингового мероприятия и промо-акции. Помогает рассчитать объем продаж для окупаемости рекламы. [Скачать](#)

### Расчет рекламного бюджета

Шаблон для ведения рекламного бюджета компании с разбивкой на основные статьи рекламных затрат. [Скачать](#)

### Разработка миссии компании

Шаблон для разработки миссии компании с образцом заполнения. [Скачать](#)

### Определение целей маркетинга и бизнеса

Шаблон для постановки маркетинговых целей. Удобная таблица для системного подхода к планированию маркетинговых мероприятий. [Скачать](#)

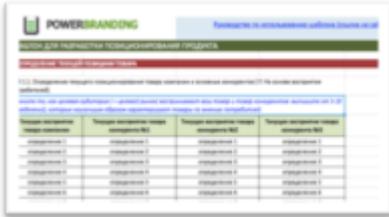


Шаблон визуализации дерева целей для разработки долгосрочной **маркетинговой стратегии** продукта с примером конкретных целей.

[Скачать](#)

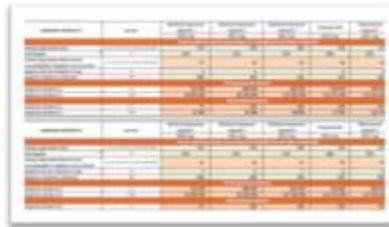
### Оценка конкурентоспособности компании

Шаблон для оценки конкурентоспособности компании с использованием метода «многоугольник конкурентоспособности». [Скачать](#)



### Создание позиционирования «с нуля»

Шаблон для разработки позиционирования товара «с нуля»: с оценки текущего восприятия до написания стратегии позиционирования. [Скачать](#)



### Расчет емкости рынка для товарного рынка

Шаблон для расчета емкости рынка. Включает пример быстрого определения размера основных сегментов и подробный расчет с прогнозом. [Скачать](#)



### Расчет емкости рынка для B2B отрасли

Шаблон подойдет именно для компаний, работающих в B2B отрасли. В шаблон включен пример расчета на примере 2 городов. [Скачать](#)



### Выбор основных конкурентов

Шаблон, помогающий определить ключевых конкурентов компании, определить компании-источники продаж и компании-угрозы. [Скачать](#)



### Сегментирование товарного рынка

Шаблон для проведения сегментирования товарного рынка для поиска свободных рыночных ниш. [Скачать](#)



### Сегментирование потребительского рынка

Шаблон для проведения подробного сегментирования потребительского рынка с использованием основных критериев сегментации. [Скачать](#)



### Конкурентный анализ рынка

Шаблон для проведения полного анализа конкурентов и составления карты конкурентов. [Скачать](#)



### Анкеты для опроса потребителей

Два готовых гайда для проведения исследования потребителей на рынке: для B2C и B2B рынка. Анкеты подойдут для проведения как глубинных интервью, так и фокус- групп.

### **Основная литература**

1. Годин А.М. Маркетинг: учебник. М: Дашков и К, 2009. - 672 с.
2. Калужнова Н.Я. Маркетинг: общий курс . Учебное пособие. Рек. УМО М: Омега-Л1, 2009. – 480 с.
3. Тарасевич В.М.; Багиев Г.Л.; Анн Х. Маркетинг: учебник для вузов. 3-е изд. Рек. Мин. обр. СПб: ПИТЕР, 2010. -736 с.

### **Дополнительная литература**

1. Келлер К.Л.; Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: учебник. СПб: Питер, 2007. – 1398 с.
2. Ким С.А. Маркетинг: Учебное пособие. Доп. УМО М: Дашков и К, 2008 – 240 с.
3. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: учебник. М: Инфра-М, 2008. – 486 с.
4. Бронникова Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебник. Доп. УМО. М: КНОРУС, 2007. - 208 с.
5. Муравьева Н.Н. Маркетинг услуг: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 251 с.
6. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг: учебник. Рек. УМО СПб, Питер, 2007. – 400 с.
7. Цахаев Р.К. Основы маркетинга: учебник. Доп. УМО. М: Мир, 2007. – 376 с.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга. Краткий курс: Пер. с англ. М: Издательский дом Вильямс, 2008. – 656 с.
9. POWERBRANDING.RU//[Электронный ресурс] [сайт]. [2015]. URL: <http://powerbranding.ru/>

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»**

1. Корпоративное управление и эффективность бизнеса.
2. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
3. Организация финансовой работы хозяйствующего субъекта.
4. Основные принципы эффективного управления корпоративными финансами.
5. Характеристика информационного обеспечения финансового менеджмента.
6. Отчетность как основа для разработки управленческих финансовых решений.
7. Основы анализа финансового состояния.
8. Коэффициенты финансовой устойчивости организации.
9. Сводная и консолидированная отчетность.
10. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
11. Коэффициенты оборачиваемости активов и капитала.
12. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
13. Сущность, функции и значение капитала хозяйствующего субъекта  
Структура капитала и его цена.
14. Заемный капитал и финансовый левверидж.
15. Определение силы воздействия финансового рычага.
16. Основной капитал и основные фонды организации.
18. Оборотный капитал, оборотные средства, оборотные активы.
19. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств. Критерии эффективности использования капитала.
21. Рентабельность активов и капитала.
22. Финансовая политика корпорации и её значение.
23. Задачи финансовой политики корпорации.
24. Учетная политика корпорации.
25. Налоговая политика корпорации.
27. Понятие финансовой среды предпринимательства.
28. Сущность, функции и классификация предпринимательских рисков.
29. Методы управления предпринимательскими рисками.
30. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
31. Дебиторская задолженность её состав и структура.
32. Затраты, расходы, издержки— сущность и экономическое содержание.
33. Выручка от реализации продукции и предпринимательский доход.
34. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
35. Планирование и распределение прибыли корпорации.
36. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
37. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
38. Инновационная деятельность корпорации.
39. Корпоративное налоговое планирование.
40. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ,  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)»**

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов).
4. Оценка и калькуляция (стоимостное измерение объектов учета)
5. Счета, двойная запись, баланс
6. Принципы учета основных хозяйственных процессов
7. Регистры и формы организации бухгалтерского учета
8. Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета
9. Учет денежных средств и финансовых вложений
10. Учет расчетов
11. Учет внеоборотных активов и доходных вложений
12. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров
13. Учет животных на выращивании и откорме
14. Учет труда и его оплаты
15. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов
16. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
18. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
19. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности
20. Основные системы учета затрат
21. Управленческий учет затрат по видам и назначению
22. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности
23. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
24. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг
25. Бюджетирование и контроль затрат
26. Учет вспомогательных производств
27. Учет расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление. Учет расходов будущих периодов
28. Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости
29. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости
30. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости
31. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
32. Финансовое состояние предприятия и методы его анализа

33. Основные принципы и последовательность экспресса-анализа финансового состояния предприятия
34. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия
35. Анализ финансовой устойчивости предприятия
36. Предпосылки несостоятельности (банкротство) предприятия
37. Анализ имущественного потенциала предприятия
38. Операционный финансовый леверидж
39. Особенности анализа финансового состояния предприятия в условиях инфляции
40. Анализ цены и структуры капитала предприятия
41. Анализ финансовых результатов предприятия
42. Анализ рентабельности предприятия
43. Анализ деловой активности предприятия
44. Анализ инвестиционной деятельности предприятия

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Основные цели и задачи финансового менеджмента на современном этапе.
2. Правовая сторона деятельности предприятия.
3. Функции финансового менеджмента.
4. Финансовая стратегия предприятия и основные принципы ее формирования.
5. Субъекты и объекты управления в финансовой системе предприятия.
6. Методы финансового управления предприятием.
7. Моделирование и прогнозирование в финансовом менеджменте.
8. Риск и его роль в управлении финансами фирмы.
9. Собственный капитал предприятия, факторы, определяющие его величину и структуру.
10. Механизм формирования и использования добавочного капитала предприятия.
11. Сущность, цель и задачи финансовой диагностики предприятия.
12. Аналитическое агрегирование финансовых показателей предприятия.
13. Финансовый анализ: сущность, виды.
14. Методы финансового анализа.
15. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ финансового состояния предприятия.
16. Текущая платежеспособность предприятия.
17. Ликвидность активов предприятия.
18. Структура капитала предприятия.
19. Деловая активность предприятия.
20. Экономическая и финансовая рентабельность деятельности предприятия.
21. Доходы и расходы: понятие, сущность, виды.
22. Денежные расчеты: виды, организация.
23. Определение точки безубыточности.

24. Прибыль: сущность и виды.
25. Основные цели и задачи финансового прогнозирования на предприятии.
26. Сущность, цели и содержание финансового мониторинга производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
27. Методы финансового мониторинга.
28. Бюджетирование и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия.
29. Финансовый план: структура и содержание.
30. Финансовые инструменты: сущность, виды, классификация.
31. Инвестиции: сущность, определения, регулирование.
32. Инвестиционный проект: сущность, классификация.
33. Оборотные средства: сущность, классификация.
34. Управление вложениями в производственные запасы.
35. Управление дебиторской задолженностью.
36. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
37. Способы финансирования деятельности фирмы.
38. основные теории структуры капитала.
39. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.
40. Значение финансовой службы на предприятии.
41. Налоговое планирование на предприятии.
42. Антикризисное управление на предприятии.
43. Банкротство и его формы.
44. Государственная финансовая поддержка предприятий.
45. налоговые льготы как инструмент долгосрочного финансирования предприятия.
46. Лизинг как нетрадиционная форма финансирования предприятия.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### *СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ*

Курсовая работа выполняется в рамках рабочей программы по дисциплине «Финансовый менеджмент»: В курсовой работе студентам необходимо применять знания, полученные при изучении дисциплины «Финансовый менеджмент».

Выполняемая работа содержит задание, теоретико-методологические подходы к рассматриваемым вопросам, а также необходимые расчеты с пояснениями к ним и выводами.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц стандартного формата (А 4) включая таблицы, литературу и источники.

Требования к оформлению курсовой работы приложение «А».

Каждый вариант курсовой работы предусматривает выполнение двух заданий.

В задании №1, то есть это I часть курсовой работы необходимо раскрыть тему при этом следует изучить литературу, приведенную в

приложении «В». Темы курсовых работ определяет самостоятельно студент по начальной букве фамилии студента «номер варианта» см. приложение «Б».

В задании № 2, то есть это II часть требуется провести анализ хозяйственной деятельности предприятия. Для правильного выполнения задания, необходимо изучить литературу, приведенную в приложении «В». В этой части курсовой работы следует подробно пояснить все произведенные расчеты и сделать выводы.

Методические указания по выполнению второй части курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» см. приложение «Г». Защита курсовой работы имеет целью проверку знаний студента по изучаемой дисциплине, приобретение им навыков практической работы, выявления степени самостоятельности ее выполнения, а также защиту рекомендаций по результатам выводов.

Студент должен ответить на замечания рецензии по курсовой работе. По результатам защиты выставляется оценка. Только при наличии положительной оценки студент допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Финансовый менеджмент».

## **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

С.

ВВЕДЕНИЕ.....

#### **I ЧАСТЬ**

- 1 Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий.
- 1.1 Виды и методы финансового регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.

#### **РАСЧЕТНАЯ II ЧАСТЬ**

- 2 Характеристика предприятия ОАО «УУУУУУ»...
- 2.1 Общая характеристика предприятия.....
- 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2010-2012гг.....
- 2.2.1 Анализ ликвидности предприятия.....
- 2.2.2 Анализ финансовой устойчивости предприятия...
- 2.2.3 Анализ деловой активности предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ...

I. ЧАСТЬ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Начальная буква фамилии студента (Номер варианта)	Темы курсовых работ
1	2
<b>А</b>	Управление финансами предприятий различных форм собственности в отраслях экономики (по выбору студента).
<b>Б</b>	Финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий.
<b>В</b>	Финансовые ресурсы предприятий, источники их формирования и пути повышения эффективности их использования.
<b>Г</b>	Финансовые взаимоотношения коммерческих организаций с бюджетами, внебюджетными фондами, банками и страховыми компаниями.
<b>Д</b>	Финансовые риски и способы их снижения.
<b>Е</b>	Учет фактора риска в управлении финансами.
<b>Ж</b>	Стратегия дивидендной политики российских предприятий.
<b>З</b>	Политика привлечения заемного капитала.
<b>И</b>	Дивидендная политика фирмы.
<b>К</b>	Стратегический и тактический финансовый менеджмент на российских предприятиях.
<b>Л</b>	Роль финансовой стратегии в управлении российскими предприятиями.
<b>М</b>	Инвестиционные решения в финансовой стратегии предприятий
<b>Н</b>	Современные методы принятия и критерии эффективности инвестиционных решений.
<b>О</b>	Управление текущими денежными расчетами и потоками
<b>П</b>	Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью предприятия
<b>Р</b>	Финансовое планирование - важнейшая стадия стратегического управления финансами.
<b>Т</b>	Краткосрочное финансовое управление в деятельности российских предприятий.
<b>У</b>	Управление оборотными средствами предприятия
<b>Ф</b>	Управление источниками финансирования деятельности фирмы

1	2
<b>Х</b>	Особенности налогообложения малых предприятий.
<b>Ц</b>	Влияние операций с ценными бумагами на финансовое состояние предприятия.
<b>Ч</b>	Оценка финансового состояния предприятия и механизм его оздоровления.
<b>Ш</b>	Причины неплатежеспособности российских предприятий и пути ее преодоления.
<b>Щ</b>	Вексельный оборот как средство решения проблем неплатежей.
<b>Э</b>	Оптимизация структуры капитала и финансовые результаты деятельности фирмы.
<b>С</b>	Доходы предприятий, их сущность, виды и резервы роста.
<b>Ю</b>	Реструктуризация и банкротство предприятия
<b>Я</b>	Дивидендная политика фирмы

## II. ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перечень документов необходимых для выполнения второй части курсовой работы:

1. УСТАВ предприятия или организации
2. Для анализа финансового состояния используются формы бухгалтерской отчетности: №1 «Бухгалтерский баланс»; №2 «Отчет о прибылях и убытках»; №3 «Отчет о движении фондов и других средств».

Таблица 4- Анализ показателей ликвидности предприятия

Показатель	Интервал оптимальных значений	Формулы для расчета
Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	$1 < K_{\text{т}} < 2$	$K1 = \frac{ТА}{ТП}$
Коэффициент критической (быстрой, срочной) ликвидности $K_{\text{кл}} = (A1 + A2) / (П1 + П2)$	$K_{\text{кл}} > 0,8 - 1$	$K2 = \frac{ДС + ДЗ + Апр}{ТП}$
Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{\text{ал}} = A1 / (П1 + П2)$	$K_{\text{ал}} > 0,2 - 0,5$	$K3 = \frac{ВА}{ТП}$
Используемые сокращения: ТА – текущие активы; ТП – текущие пассивы; ДС – денежные средства; ДЗ – дебиторская задолженность; А пр – прочие активы; ВА – высоколиквидные активы (денежные средства предприятия на счетах в банке и в кассе, а также краткосрочные финансовые вложения )		

Таблица 5- Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Формулы для расчета
Коэффициент автономии	$K4 = \frac{СК}{А}$
Коэффициент финансовой зависимости	$K5 = \frac{О}{А}$
Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала	$K6 = \frac{ЗК}{СК}$
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	$K7 = \frac{ДО}{СК + ДО}$
Коэффициент покрытия инвестиций	$K8 = \frac{ПК}{А}$
Коэффициент обеспеченности долгосрочных инвестиций	$K9 = \frac{ВА}{ПК}$
Используемые сокращения: СК – собственный капитал; А – сумма активов (сумма капитала); О – сумма всех обязательств (долгосрочных и краткосрочных); ЗК – заемный капитал; ДО – долгосрочные обязательства; ПК – постоянный капитал (сумма собственного и долгосрочного заемного капиталов); ВА – внеоборотные активы.	

Таблица 6 – Показатели, характеризующие деловую активность предприятия

%

Показатели	Формулы для расчета
Коэффициент оборачиваемости активов	$K10 = \frac{ЧВ}{СА_{ср}}$
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	$K11 = \frac{ЧВ}{СК_{ср}}$
Коэффициент оборачиваемости товарно-материальных запасов по чистой выручке	$K12 = \frac{ЧВ}{ТМЗ_{ср}}$
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	$K13 = \frac{ЧВ}{ССР_{д}}$
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	$K14 = \frac{ЧВ}{ССР_{к}}$
<p>Используемые сокращения:            ЧВ – чистая выручка в отчетный период; СА<sub>ср</sub> – средняя стоимость активов за отчетный период*; СК<sub>ср</sub> – средняя стоимость собственного капитала за отчетный период*; ТМЗ<sub>ср</sub> – средняя величина товарно-материальных запасов в отчетном периоде*; ССР<sub>д</sub> - среднее за период сальдо по расчетам с дебиторами*; ССР<sub>к</sub> - среднее за период сальдо по расчетам с кредиторами (*Средняя стоимость показателя за отчетный период рассчитывается как среднее арифметическое из значений показателя на начало и на конец отчетного периода.)</p>	

Таблица 1 - Качественные и структурные изменения в составе актива ОАО «УУУУУ»

Показатели	Качественные сдвиги							Структурные сдвиги, %				
	2010 год, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	Изменения				2010 год	2011 год	2012 год	Изменение	
				Абсолютные, тыс. руб.		Относительные , %					2011 от 2010	2012 от 2011
				2011 от 2010	2012 от 2011	2011 к 2010	2012 к 2011					
<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>												
Основные средства												
Долгосрочные финансовые вложения												
<b>ИТОГО ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</b>												
<b>ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>												
Запасы												
В том числе:												
сырье и материалы												
животные на выращивании и откормке												
готовая продукция												
НДС												
Дебиторская задолженность												
Денежные средства												
<b>ИТОГО ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ</b>												
<b>ИТОГО АКТИВОВ БАЛАНСА</b>												

Таблица 2 – Качественные и структурные изменения в составе пассива ОАО «УУУУУУ»

Показатели	Качественные сдвиги							Структурные сдвиги, %				
	2010 год, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	Изменения				2010 год	2011 год	2012 год	Изменение	
				Абсолютные, тыс. руб.		Относительные, %					2011 от 2010	2012 от 2011
				2011 от 2010	2012 от 2011	2011 к 2010	2012 к 2011					
<b>КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>												
Уставный капитал												
Добавочный капитал												
Нераспределенная прибыль (убыток)												
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>												
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>												
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>												
Займы и кредиты												
Кредиторская задолженность												
В том числе:												
- Поставщики и подрядчики												
- Задолженность перед персоналом организации												
- Задолженность перед государственными внебюджетными фондами												
- Задолженность по налогам и сборам												
- Прочие кредиторы												
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>												
<b>ИТОГО ПАССИВ БАЛАНСА</b>												

Таблица 3- Анализ финансового результата деятельности предприятия

Наименование	2010г.	2011г	2012г.	В %	
				2011г к 2010г.	2012г. к 2011г.
1	2	3	4	5	6
Общая сумма выручки т.руб.					
в том числе					
от реализации сельскохозяйственной продукции					
от молочной продукции					
торговли					
Затраты по себестоимости тыс.руб.					
в том числе					
от реализации сельскохозяйственной продукции					
от молочной продукции					
торговли					
Валовая прибыль тыс.руб.					
в том числе					
от реализации сельскохозяйственной продукции					
от молочной продукции					
торговли					
Проценты к уплате тыс.руб.					
Прочие операционные доходы тыс.руб					
Прочие операционные расходы тыс.руб					
Внереализационные доходы тыс.руб					
в том числе					
от субсидии из бюджетов всех уровней					
из них субсидии из федерального бюджета					
Внереализационные расходы тыс.руб					
Прибыль до налогообложения тыс.руб					
Текущий налог на прибыль тыс.руб					
Прибыль от обычной деятельности тыс.руб					

Таблица 4- Анализ показателей ликвидности предприятия ОАО «УУУУУУУУ»

%

Показатель	Интервал оптимальных значений	2010г.	2011г.	2012г	Изменение (+;-)	
					2011г. от 2010г.	2012г от 2011г.
Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	$1 < K_{п} < 2$					
Коэффициент критической (быстрой, срочной) ликвидности $K_{кл} = (A1 + A2) / (П1 + П2)$	$K_{кл} > 0,8 - 1$					
Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{ал} = A1 / (П1 + П2)$	$K_{ал} > 0,2 - 0,5$					

Таблица 5- Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия ОАО «УУУУУ» за период 2010-2012гг.

Показатели	2010.	2011г.	2012г.	Изменения за анализируемый период (тенденция)	
				2011г от 2010г	2012г от 2010г
Коэффициент автономии					
Коэффициент финансовой зависимости					
Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала					
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств					
Коэффициент покрытия инвестиций					
Коэффициент обеспеченности долгосрочных инвестиций					

Таблица 6 – Показатели, характеризующие деловую активность ОАО «УУУУ»  
за период 2010-2012гг.

Показатели	2010 год	2011 год	2012год	Изменение (+,-)	
				2011 от 2010	2012 от 2011
Коэффициент оборачиваемости активов					
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала					
Коэффициент оборачиваемости товарно- материальных запасов по чистой выручке					
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности					
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности					

%

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Антикризисное управление: Учебник – 2 изд., доп. и перераб. / Под ред. проф. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2011г.
2. Банковский менеджмент. Под ред. Лаврушина О.И. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2010. — 560 с.
3. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент. И.А. Бланк. Учеб. курс.– Киев: Эльга: Ника– центр, 2012.– 527 с.
4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Г.В. Савицкая. Учеб. пособие.– Минск: Новое знание, 2011.– 704 с.
5. Селезнёва, Н.Н. Анализ финансовой отчётности организации.Н.Н. Селезнёва. Учеб. пособие.– М.: ЮНИТИ– ДАНА, 2010.– 584 с.
6. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ.Н.Н. Селезнева, А.Ф. Иванова. Учеб. пособие.– М.: ЮНИТИ– ДАНА, 2009.– 479 с.
7. Стоянова, Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика.Е.С. Стоянова. Учебник– М.: Перспектива, 2010.– 656 с.
8. Финансовый менеджмент. Задачи и решения. Просветов Г.И. М.: Изд-во РДЛ, 2010. — 376 с.
9. Финансовый менеджмент. Учебный курс. Бланк И.А. 2-е изд., перераб. и доп. - К.: Эльга, Ника-Центр, 2010. — 656 с.
10. Финансовый менеджмент. Шпаргалки. Смирнов П.Ю. М.: АСТ, Сова, ВКТ, 2010. — 64 с.
11. Финансовый менеджмент. Басовский Л.Е. М.: ИНФРА-М, 2012. — 240 с.
12. Финансовый менеджмент. Карасева И.М., Ревякина М.А. М.: Омега-Л, 2011. — 335 с.
13. Финансовый менеджмент. Кузнецов Б.Т. М.: Юнити-Дана, 2011. — 415 с.
14. Финансовый менеджмент. Павлова Л.Н.-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2009. — 269 с.
15. Финансовый менеджмент. Под ред. Шохина Е.И. М.: ФБК-Пресс, 2010. — 408 с.
16. Финансовый менеджмент. Ронова Г.Н.М.: ММИЭИФП, 2010. — 107 с.
17. Финансовый менеджмент: теория и практика. Ковалев В.В. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2011. — 1024 с
18. Финансовый менеджмент: теория и практика. Под ред. Стояновой Е.С.5-е изд., перераб. и доп. - М.: Перспектива, 2012. — 656 с.
19. Финансовый менеджмент: Технологии управления финансами предприятия. Дранко О.И. М.: Юнити-Дана, 2012. — 351 с.

Журналы:

1. «Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование»;
2. «Заработная плата: Расчеты. Учет. Налоги»;
3. «Менеджмент в России и за рубежом»;
4. «Финансы»;
5. «Деньги и кредит»;
6. «Финансовый менеджмент»;
7. «Вопросы экономики»;
8. «Экономист»;
9. «Законодательство и экономика»;
10. «Мировая экономика и международные отношения»;
11. «Российский экономический журнал»;
12. «Право и экономика»;
13. «Экономический журнал»;
14. «Финансовый директор»;
15. «Финанс.» и др.

Газеты:

1. «Российская газета»;
2. «Экономика и жизнь»;
3. «Финансовая Россия» и др.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УПРАВЛЕНИИ»**

1. Понятие о документах, функции документов.
2. Классификация документов.
3. Классификация организационно-распорядительных документов.
4. Требования к бланкам документов и к документам, оформленным на бланках.
5. Унификация и стандартизация документов.
6. Реквизиты документов: «Государственный герб Российской Федерации», «герб субъекта Российской Федерации», «эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)».
7. Реквизиты «код организации» и «код документа».
8. Реквизит «наименование организации».
9. Реквизит «справочные данные об организации».
10. Реквизит «наименование вида документа».
11. Реквизит «дата документа».
12. Реквизит «регистрационный номер документа».
13. Реквизит «ссылка на регистрационный номер и дату документа».
14. Реквизит «место составления или издания документа».
15. Реквизит «гриф ограничения доступа к документу».
16. Реквизит «адресат».
17. Реквизит «гриф утверждения документа».
18. Реквизит «резолуция».
19. Реквизит «заголовок к тексту».
20. Реквизит «отметка о контроле».
21. Реквизит «текст документа».
22. Реквизит «отметка о наличии приложения».
23. Реквизит «подпись».
24. Реквизит «гриф согласования документа».
25. Реквизит «визы согласования документа».
26. Реквизит «печать».
27. Реквизит «отметка о заверении копии».
28. Реквизит «отметка об исполнителе».
29. Реквизит «отметка об исполнении документа и направлении его в дело».
30. Реквизит «отметка о поступлении документа в организацию».
31. Реквизит «идентификатор электронной копии документа».
32. Организационные документы. Устав. Учредительный договор.
33. Приказы по основной деятельности.
34. Распоряжения.
35. Решения.
36. Протоколы.
37. Акты.
38. Докладные записи.
39. Объяснительные записки.
40. Деловая переписка. Служебные письма, факсы.
41. Справки.
42. Документы по личному составу.
43. Приказы по личному составу.
44. Трудовые книжки.
45. Личные карточки.
46. Личные дела.
47. Правовые документы. Договора, доверенности.

48. Бухгалтерские документы.
49. Обработка входящих документов.
50. Порядок работы с исходящими документами.
51. Номенклатура дел.
52. Формирование дел.
53. Подготовка дел для передачи в архив.
54. Использование ПК в делопроизводстве.

*Рекомендуемая литература*

1. ГОСТ 6.10.5-87 «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра- образца».
2. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
3. Постановление Госкомстата от 06.04.2001 № 26 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Правительства РФ от 28.12.1998 №1562 «Об утверждении Положения о Федеральной архивной Службе России»
5. Андреева В. И. Делопроизводство. Учебное пособие.- М, 2000 г.
6. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству. Руководство к составлению.- М, 2001 г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Тема. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**

1. Спорт. Массовый спорт. Спорт высших достижений.
2. Многообразие видов спорта.
3. Системы физических упражнений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
4. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Баскетбол. Волейбол. Настольный теннис. Бадминтон. Легкая атлетика. Плавание.
5. Олимпийские игры.

**Тема. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом**

1. Врачебный контроль.
2. Педагогический контроль.
3. Самоконтроль. Субъективные и объективные показатели самоконтроля
4. Диагностика состояния здоровья.
5. Функциональные пробы и тесты. Ортостатическая проба. Проба Штанге. Проба Генчи. Одномоментная проба. Проба Рюффье.
6. Критерии физического развития.
7. Антропометрические показатели.

**Рекомендуемая литература**

1. Муллер А.Б. Физическая культура. учебник для бакалавров.: ЮРАЙТ, 2013.- 424.
2. Чеснова Е. Л. Физическая культура. Учебное пособие М.: Директ-Медиа, 2013 - <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>
3. Чеснова Е. Л. Физическая культура. Учебное пособие, Директ-Медиа, 2013. – 160 с. - [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=210945](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210945)
4. Чеснова Е. Л. , Варинов В. В. Практикум по физической культуре. Учебно-методическое пособие Директ-Медиа, 2013. -68 с. - [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=210956](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210956)
5. Суник А. Б. Очерки отечественной историографии истории физической культуры и спорта Советский спорт, 2010. – 614 с. [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=210497](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210497)
6. История спорта и физическая культура - <http://sport-history.ru/>
7. Конспект лекции по физической культуре - <http://www.studmed.ru/docs/document37221/content>

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ"**

1. Антропологическое воздействие на окружающую среду. Экологические проблемы: виды, следствия, причины.
2. Экологический менеджмент: понятие, история формирования нормативной базы, основные принципы и условия реализации.
3. Экологическая стратегия РФ: нормативная база, основные направления, задачи. Задачи регионов на пути к сбалансированному развитию.
4. Правовое регулирование экологической безопасности в РФ.
5. Система экологических стандартов и нормативов в РФ.
6. Экологическая политика: понятие особенности и принципы формирования.
7. Типы экологически ориентированного управления предприятием (особенности и сравнительная характеристика).
8. Международные стандарты ИСО 14000: причины и история появления, характеристика, категории документов, назначение и преимущества внедрения.
9. Схема экологического менеджмента и аудита Европейского Союза (EMAS): содержание и цели, особенности, практика реализации.
10. Стратегия экологически чистого производства: основная цель и задачи, особенности и преимущества внедрения.
11. Развитие системы экологического менеджмента в организации: установление целей, идентификация экологических аспектов, программы реализации.
12. Экологический паспорт предприятия: понятие, характеризующие данные, источники информации для составления, направления использования его информации.
13. Платность за использование природных ресурсов: особенности взимания, категории платности и их характеристика. Группы природных ресурсов согласно правилам расчета.
14. Плата за загрязнение: особенности взимания, категории платности и их характеристика.
15. Экологическое страхование: понятие, цель, экономическая сущность, страховые события, виды и формы.
16. Экологический маркетинг: понятие, основная задача, особенности, критерии экологичности производства, уровни экологически чистой продукции.
17. Экологическая маркировка: понятие, основная цель, типы, принципы. Декларация экологичности: понятие и структура.
18. Экологическая экспертиза: понятие, цель, нормативная база, принципы и особенности проведения.
19. Экологический аудит: понятие, нормативная база, задачи, принципы проведения, виды.
20. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности: виды и их характеристика, принципы стимулирования.

### **Рекомендуемая литература**

1. Родькин О.И., Романовский Ч.А., Позняк С.С. Экологический менеджмент, М.: Логос, 2008.
2. Анисимов А.В. Экологический менеджмент, М.: Инфра-М., 2009.
3. Бобылёв С.Н., Николайкина Н.Е., Мелехова О.П. Экология, М.: Дрофа, 2008.
4. Николайкин Н.И., Николайкина Н.Е., Мелехова О.П. Экология, М.: Дрофа, 2008.
5. Пахомова Н., Эндрес А., Рихтер К. Экологический менеджмент, М., СПб.: Питер, 2003.
6. Белов Г.В. Экологический менеджмент предприятия, М.: Логос, 2006.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

1. Понятие «модель» и «моделирование». Сущность процесса моделирования. Общая схема моделирования.
2. Сложные системы как объекты исследования и моделирования. Задачи исследования. Использование математических моделей.
3. Методы исследования математических моделей. Задачи исследования.
4. Классификация моделей и форм моделирования. Основные понятия и области применения.
5. Методы оптимизации: основные понятия, оптимизационные задачи, оптимальное решение, оптимальный результат. Параметры. Показатели. Критерии.
6. Математическая модель и ее основные элементы. Требования к моделям.
7. Классическая задача оптимизации. Общая постановка задачи. Показатели, критерии.
8. Автоматизированные информационные системы (АИС). Назначение, структура и область применения.
9. Принципы построения математических моделей. Функции, целевая функция, ограничения.
10. Многокритериальная оптимизация. Общие понятия.
11. Макро- и микро-подходы при моделировании. Элементы и подсистемы сложной системы.
12. Задачи математического программирования. Типы задач и методы решения.
13. Основные типы математических моделей. Общие понятия. Основные характеристики.
14. Понятие о линейном программировании. Общая постановка задачи.
15. Статистические и динамические модели. Основные понятия.
16. Понятие о нелинейном программировании. Постановка задачи.
17. Информационное обеспечение. Базы и банки данных. Назначение, состав, структура.
18. Детерминированные и стохастические модели. Основные понятия.
19. Целочисленное программирование. Основные понятия.
20. Традиционные и новые информационные технологии. Средства их реализации.
21. Оптимизационные модели. Основные понятия.
22. Стохастическое программирование. Основные понятия.
23. Методы статистического моделирования. Основные понятия. Области применения.
24. Метод динамического программирования. Основные понятия. Постановка задачи.
25. Проектирование программных средств. Этапы работ. Средства проектирования. Нормативно-правовая база.
26. Имитационное моделирование. Сущность, основные понятия. Область применения.
27. Исследование операций. Предмет и общие понятия. Задачи исследования операций.
28. Этапы создания имитационных моделей. Формализация объектов. Моделирующие алгоритмы.
29. Методы исследования математических моделей. Задачи исследования.
30. Защита и информационная безопасность автоматизированных информационных систем и комплексов программ. Цели и задачи. Основные методы и средства реализации.
31. Основные понятия о численных методах. Вычислительный эксперимент, вычислительный алгоритм.
32. Средства автоматизации имитационного моделирования. Языки и системы моделирования. Основные понятия.
33. Методы оптимизации, Оптимизационные задачи. Оптимальный результат. Примеры. Показатели. Критерии.

**Рекомендуемая литература**

1. Ашихмин, В.Н. Введение в математическое моделирование [Текст] / В.Н. Ашихмин, М.Б. Гитман, Ч.Э. Келлер и др.; под ред. В.П. Трусова. – М.: Логос, 2004. – 440 с.

2. Бережная, Е.В. Математические методы моделирования экономических систем [Текст] / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 432 с.
  3. Гмурман, В.Е. Введение в теорию вероятностей и математическую статистику [Текст] / В.Е. Гмурман. – М.: Наука, 1997. – 380 с.
  4. Егорцов Д.Л., Фрадков А.Л., Харламов В.Ю. Основы математического моделирования с примерами на языке MATLAB. – СПб.: Балтийский ун-т, 1994. – 192 с.
  5. Ермаков С. М., Михайлов Г. А. Курс статистического моделирования. – М.: Наука, 1976. – 320 с.
  6. Ермаков С.М., Михайлов Г.А. Статистическое моделирование. – М.: Наука, 1982. – 296 с.
  7. Кирьянов Б.Ф. Микропроцессорные средства в задачах имитации и обработки случайных сигналов. – Новгород: НПИ, Часть I – 1988. – 52 с. Часть II – 1989 – 48 с.
  8. Кирьянов Б.Ф., Одинцов О.А., Кознов А.В. Лабораторный практикум по математическому моделированию. – Новгород: НПИ, 1992. – 65 с.
  9. Костомаров, Д.П. Вводные лекции по численным методам [Текст] / Д.П. Костомаров. – М.: Логос, 2004. – 184 с.
  10. Лоу А.М., Кельтон В.Д. Имитационное моделирование. – СПб: Питер, 2004. – 847 с.
  11. Семакин И.Г. Информационные системы и модели [Текст] / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: Бином, 2005. – 303 с.
  12. Соболев И.М. Численные методы Монте-Карло. – М.: Наука, 1973. – 302 с.
  13. Советов Б.Я., Яковлев С. Д. Моделирующие системы. – М.: Высшая школа, 1985. – 272 с.
  14. Шеннон Р. Ю. Имитационное моделирование систем – искусство и наука: Пер. с англ./ Под ред. Е. К. Маславского. – М.: “Мир”, 1978. – 418 с.
- Старший преподаватель кафедры «Общегуманитарных дисциплин»  
к.ф-м.н. О.В. Кальченко

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1.1. Общие положения**

Цель выполнения курсовой работы - проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Подготовка курсовой работы позволяет глубже освоить отдельные темы курса и одновременно является одной из форм контроля знаний студентов и их самостоятельной работы.

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки студента по курсу.

Основными задачами курсовой работы являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по дисциплине;
- решение в рамках курсовой работы конкретных научно-практических задач в соответствии с темой и заданием.

Для успешного выполнения курсовой работы студент должен знать и уметь использовать:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования тем курсовой работы;
- специальные дисциплины в объеме, необходимом для решения конкретных научно-практических задач;
- информационные технологии по изучаемому курсу.

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

### **1.2. Организация выполнения курсовой работы**

Курсовая работа студентом выполняется в соответствии с полученной темой и заданием и рекомендациями научного руководителя. Научный руководитель обязан со дня выдачи курсового задания и до установленного кафедрой срока защиты курсовой работы проводить консультации по выполнению курсовой работы.

Практика показывает, что типичными нарушениями, которые допускают студенты при написании курсовых работ, являются:

- отсутствие конкретного введения и заключения;
- несоответствие содержания, введения и заключения, истинному названию темы;
- механическое переписывание учебников, доступной литературы без ссылок на источники;
- неумение увязывать теоретическое положение курса с современной практикой;
- безграмотное изложение используемого материала, небрежное его оформление;
- неумение оформлять ссылки на цитируемые источники, нормативные акты и отсутствие таких ссылок;
- недостаточное использование возможностей по консультированию с руководителем курсовой работы;

После получения курсовой работы для проверки научный руководитель составляет рецензию (Приложение 5), в которой всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки. На основании сложившегося мнения, научный руководитель допускает или не допускает работу «к защите».

### **1.3. Структура и требования к содержанию курсовой работы**

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную текстовую часть работы, состоящую из 2-3 глав;
- заключение;
- библиографический список;
- список сокращения (при необходимости).
- приложения (при необходимости).

Оптимальный объем работы 25-40 страниц печатного текста, напечатанного через 1,5 интервал.

В основу подготовки курсовой работы закладывается поиск необходимой литературы и ее проработка.

Сначала составляется план написания курсовой работы. Для этого могут быть использованы либо учебники по данной дисциплине, либо научные публикации по изучаемой проблеме (монография, статьи, тезисы научной конференции). План должен содержать перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть в курсовой работе.

План написания курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

В соответствии с утвержденным планом составляется список литературы.

Для быстрого подбора источников используются: список литературы, рекомендованный на семинарских занятиях по соответствующей теме; библиография, приводимая в конце учебников и книг, изучаемых по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотек.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2. Обязательно указывается кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, по которой выполняется курсовая работа.

*Во введении* к курсовой работе необходимо отразить актуальность выбранной темы, коротко показать ее место и роль в изучаемой учебной дисциплине, степень освещения в литературе, сформулировать конкретные вопросы, которые будут рассмотрены в курсовой работе. Объем введения – 2-3 страницы.

При изложении *основной части* курсовой работы раскрываются сущность рассматриваемого вопроса, современные подходы к его решению, указанные в литературных источниках, приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы учреждения или предприятия, предполагаются возможные пути ее решения. Следует постоянно обращать внимание на то, что излагаемый материал представляет собой логическую цепочку, и отдельные его положения вытекают из предыдущих и способствовали раскрытию авторских посылок. Объем основной части – до 25 страниц машинописного текста.

*В заключении* подводятся итоги проделанной работы, отмечается степень реализации поставленных во введении целей и задач, формулируются общие выводы и рекомендации. Объем заключения – 1,5 – 2 страницы.

Представленную курсовую работу проверяет, рецензирует преподаватель-руководитель (рецензия оформляется в соответствии с Приложением 6). Руководитель оценивает содержание работы по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку.

В случае отрицательной оценки курсовая работа возвращается на доработку и исправление указанных руководителем недостатков.

Если студент не согласен с оценкой рецензента, он может обратиться к декану факультета с просьбой проведения публичной защиты курсовой работы.

Декан при необходимости создает комиссию из трех преподавателей, на заседании которой студент защищает свои позиции по курсовой работе. Решение комиссии считается окончательным.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ

Несмотря на это, в студенческих работах присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие моменты.

*Ошибка первая.* Во введении курсовой работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычный реферат. Цель курсовой работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель, – содержанию глав и параграфов. Так, если тема вашей работы «Проблема смертной казни в истории российского уголовного права», то цель может звучать так: «Исследовать проблему смертной казни в истории российского уголовного права» или «Исследовать проблему смертной казни в России в различные исторические периоды». Возможны и другие варианты. Поставленная цель может быть раскрыта с помощью следующих задач:

- 1) охарактеризовать политические, социально-экономические, психологические аспекты применения смертной казни в России (условия и причины);
- 2) проанализировать нормативную базу данного вида наказания;
- 3) рассмотреть особенности применения смертной казни в России на разных исторических этапах и перспективы в решении этой проблемы.

В соответствии с целью и задачами исследования нужно распределить материал по главам и параграфам. По отношению к рассматриваемой теме можно предложить два варианта структуры курсовой работы.

### Вариант 1. Хронологический принцип.

Первая глава может быть названа так: «Специфика применения смертной казни в России в XI-XIX вв.». В ее структуре можно выделить три параграфа: «Отражение смертной казни в российском законодательстве периода феодализма», «Смертная казнь в России во второй половине XIX- начале XX вв. (период капитализма)», «Российские юристы XIX в. о целесообразности применения смертной казни». Глава вторая «История смертной казни в советской и современной России» может включать следующие три параграфа: «Проблема смертной казни в период становления советского государства», «Применение смертной казни в эпоху тоталитаризма», «Смертная казнь в современном уголовном законодательстве России».

Таким образом, вы рассмотрите применение смертной казни на протяжении всех исторических периодов: феодального, буржуазного, тоталитарного и современного (выполнена цель исследования), а поставленные вами задачи поэтапно будут решены во всех шести параграфах работы.

Вариант 2. Проблемный принцип. Так как вами поставлены три задачи, вы можете в соответствии с ними весь материал разбить на три главы (по 2 параграфа). Однако при построении глав все равно учитывайте хронологию, чтобы не отойти от цели исследования. В этом случае структура курсовой работы будет следующей.

Первая глава «Причины, специфика и условия применения смертной казни в истории России» включает два параграфа: «Политико-идеологические условия» и «Социально-экономические предпосылки». В первом параграфе вы можете охарактеризовать влияние политического режима на специфику применения смертной казни в различные исторические периоды, во втором – раскрыть иные предпосылки, такие, как рост преступности, изменение ментальности общества и др. Вторая глава «Нормативная база применения смертной казни в истории России» может включать два параграфа, анализирующих соответствующее законодательство дореволюционного и советского периодов. Глава третья «Проблема смертной казни в современной России» включает параграф, анализирующий современное законодательство по этому вопросу, и параграф, посвященный перспективам в решении этого вопроса, где вы выскажете собственную точку зрения на проблему.

*Ошибка вторая.* Заключение курсовой или дипломной работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика

исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и неоднозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

*Ошибка третья.* Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников курсовая работа превращается в обычный реферат.

*Ошибка четвертая.* Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по главам и параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли, о завершенности работы.

*Ошибка пятая.* Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в рефератах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач университетского образования.

*Ошибка шестая.* Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1940-50-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 1990-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени (к примеру, «научное» обоснование сталинских репрессий). Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

*Ошибка седьмая.* Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках - индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

При написании реферата, курсовой работы каждый студент закрепляется за преподавателем - научным руководителем, а также получает индивидуальные консультации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важное требование, предъявляемое к курсовой работе, – ее грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление. Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Унифицированные требования к оформлению курсовых работ

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Справа не менее 1 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см
Общий объем без приложений	30 стр. машинописного текста
Объем введения	2 стр. машинописного текста
Объем основной части	20-25 стр. машинописного текста
Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с

	прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему: 1 «Теоретическая глава» 2 «Практическая глава»
Состав библиографического списка	25-35 библиографических описаний документальных и литературных источников

Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Применяется шрифт *Times New Roman* 14-го кегля, межстрочный интервал – полторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Курсовая работа печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые и иллюстративные вставки, помещаемые на отдельных страницах с образованием белых полей (пропусков), превышающих установленный полторный межстрочный интервал.

Главы и параграфы курсовой и реферативной работы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» не пишется, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжают на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.

Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, *в тексте*: Стратегический менеджмент – область науки и практики управления, предназначением которого является обеспечение развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды<sup>1</sup>.

*В сноске:*

<sup>1</sup> Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.

Формулы располагают на отдельных строках. При этом знаки препинания в конце формул и в тексте перед ними ставят согласно правилам пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой, которую помещают непосредственно за формулой и до ее номера.

В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле. Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию, представленную арабскими числами в круглых скобках. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы. Если формула не умещается в одной строке, то ее переносят на следующую строку, при этом

порядковый номер формулы располагают на уровне строки окончания формулы, также выровняв по правому краю страницы. Место номера формулы, содержащей дробь, находится на уровне основной горизонтальной черты формулы.

*Пример оформления формул:*

Также рассчитывается средний интегральный показатель уровня значимости каждого вида риска по группе экспертов:

$$D_i^{av} = \frac{\sum_{j=1}^N D_{ij}}{N} \quad (1)$$

где  $D_i^{av}$  – средний интегральный показатель уровня  $i$ -го вида риска, баллы;

$D_{ij}$  – интегральный показатель уровня значимости  $i$ -го вида риска ( $i=1,m$ ) для  $j$ -го независимого эксперта ( $j=1,N$ ), баллы;

$N$  – число независимых экспертов, участвовавших в опросе.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Независимо от характера содержания (цифровой либо текстовый материал), любая таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, основную часть. При создании таблиц особое внимание необходимо уделить заголовкам: следует устранять повторы названия в заголовках граф.

Все таблицы в курсовой работе подлежат последовательной сквозной нумерации в рамках раздела.

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. В этих случаях обозначение в таблицах пишется так же мелким шрифтом. Шрифт в названии таблицы не меняется. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить шапку таблицы. Над продублированной шапкой таблицы размещают слова «Продолжение таблицы 2.1», выровненные по правому полю страницы.

В случае включения в курсовую работу табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа.

На каждую таблицу, включенную в выпускную квалификационную работу, должна присутствовать ссылка в тексте. Первое упоминание таблицы производится в тексте работы, непосредственно предшествующем этой таблице и расположенном на той же странице курсовой работы либо на предыдущей странице.

*Пример оформления таблицы:*

Таблица 2.2 – Динамика показателей экспорта и импорта кондитерских изделий, 2010– 2012 гг.

Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2011 г. к 2010 г.		2012 г. к 2011 г.		Темп роста, % (2012 г. к 2010 г.)
				-; +	%	-; +	%	
Экспорт, в т.ч.	172,14	203,98	210,77	31,8	118,5	6,8	103,3	122,4
страны дальнего зарубежья, в т.ч.	26,61	32,37	31	5,8	121,6	-1,4	95,8	116,5
страны СНГ	145,53	171,61	180	26,1	117,9	8,4	104,9	123,7
Украина	29,84	37,2	41,37	7,4	124,7	4,2	111,2	138,6
Казахстан	79,2	69,61	71,37	-9,6	87,9	1,8	102,5	90,1
Импорт, в т.ч.	270,86	314,42	325,78	43,6	116,1	11,4	103,6	120,3
Страны дальнего зарубежья	163,71	189,64	183	25,9	115,8	-6,6	96,5	111,8
Страны СНГ, в т.ч.	107,15	124,78	143	17,6	116,5	18,2	114,6	133,5
Украина	104,33	121,72	139,13	17,4	116,7	17,4	114,3	133,4

**Иллюстрации** (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В курсовую работу следует включать лишь те рисунки, которые иллюстрируют важнейшие положения и выводы, и избегать случайных иллюстраций, связанных с второстепенными деталями текста. Наиболее часто встречающимися в курсовой работе видами рисунков являются: графики, диаграммы, блок-схемы. Важно подчеркнуть, что независимо от вида, все они обозначаются как рисунки. Таким образом, в курсовой работе не может присутствовать иного иллюстративно-аналитического материала, кроме таблиц и рисунков.

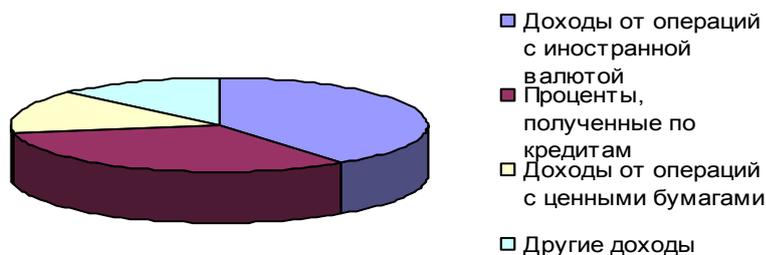


Рисунок 2.1 - Структура доходов банка в 2012 году

Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы.

Нумерация рисунков и, при необходимости, ссылка на источник цитирования производится аналогично оформлению соответствующих элементов таблиц.

При создании рисунков также допускается уменьшение шрифта и межстрочного интервала, при сохранении иллюстративности представления данных. Не подлежит

изменению тип и начертание шрифта: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием. Размер шрифта в подписи к рисунку не может быть меньше 12 кегля.

На каждый рисунок, включенный в выпускную квалификационную работу, должна присутствовать ссылка в тексте. Первое упоминание рисунка производится в тексте работы, непосредственно предшествующем этому рисунку и расположенном на той же странице курсовой работе либо на предыдущей странице.

**В приложения** к основному тексту курсовой работы выносятся материал необходимый для более полного освещения темы. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста курсовой работе. Кроме того, рекомендуется выносить в приложение громоздкие таблицы, объемом более одной печатной страницы.

По форме приложения могут быть представлены текстом, таблицами, рисунками. Приложения не ограничиваются по объему, вместе с тем они не являются обязательным элементом курсовой работы, соответственно, не учитываются в общем объеме.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах после списка использованной литературы. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста курсовой работе. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «Приложение» без указания названия отдельных его элементов.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» прописными буквами. При наличии в курсовой работе более одного приложения они последовательно нумеруются арабскими цифрами без значка «№» и точки в конце. В случае, если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, начиная со второй его страницы в правом верхнем углу указывается «Продолжение...».

Приложение должно иметь тематический заголовок, расположение которого зависит от вида приводимого материала. Если заголовок характеризует текстовые или табличные данные, такой заголовок размещается до соответствующего текста или таблицы. Если же заголовок характеризует данные, представленные в виде рисунка, такой заголовок располагается после рисунка. Обозначения «Таблица...» и «Рисунок ...» указываются только, если конкретное приложение содержит более одной таблицы или более одного рисунка.

На каждое приложение должна иметься ссылка в основном тексте курсовой работы. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте курсовой работе.

**Библиографический список** используется для документального подтверждения и обоснования изложенного в курсовой работе материала, а также для упрощения поиска источников заимствованных сведений и цитат.

В список использованной литературы должны быть включены те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы и на которые есть библиографические ссылки в основном тексте работы (потребности сослаться на литературу во введении и заключении не возникает).

Ввиду высокой скорости устаревания материала экономического содержания необходимо формировать список преимущественно из публикаций последних трех – пяти лет издания.

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания документа. Библиографическое описание содержит библиографические сведения и предназначено для идентификации и общей характеристики литературного источника.

Источником информации для составления библиографического описания выступает либо непосредственно документ, либо сведения из каталогов и библиографических указателей. Если речь идет о книжном издании, то источником библиографического

описания служит информация, размещаемая на обороте титульного листа или последней страницы книги.

Список источников литературы в курсовой работе должен быть упорядочен. Формируется список использованной литературы по видам изданий:

- 1) нормативно-правовые и правоприменительные акты;
- 2) прочие источники, опубликованные на русском языке;
- 3) иностранная литература;
- 4) интернет ресурсы, с указанием ссылки сайта.

Необходимо подчеркнуть, что список использованной литературы имеет единую сквозную нумерацию.

Списки использованной литературы и источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

*Пример:*

1. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. — М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. — 447 с.
2. Экономика фирмы: Словарь-справочник /Под ред. В. К. Скляренко, О. И. Волкова. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 401 с.
3. Бланк В.Р., Бланк С.В., Тараскина А.В Финансовый анализ: учеб пособие. – М.: Проспект, 2009. – 567 с.

**Статьи из журналов, сборников и газет.** Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. В аналитическом библиографическом описании допускается точка и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

*Пример:*

4. Голубков Е.П. Современные тенденции развития маркетинга //Маркетинг в России и за рубежом. - 2011. - №1. – С.12 - 16.
5. Городилов С. В. Проблемы и подходы к методическому обеспечению процесса формирования стратегии на предприятии // Менеджмент в России и за рубежом. - № 5. - 2010. - С. 20 - 28.
6. Грек П. Применение маркетинговых инструментов в условиях категорийного менеджмента // Ремедиум. – 2010. - № 1. – С. 21 - 24.

**Электронные ресурсы.** Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

*Пример:*

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).
3. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Изложенные требования к оформлению реферата и курсовой работы следует строго соблюдать уже на этапе подготовки «чернового» варианта курсовой работы. После подготовки «чистового» варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы.

Тщательная и грамотная отработка текста реферата и курсовой работы свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к научному руководителю.

Окончательно оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Титульный лист курсовой работы*

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Факультет экономики и управления  
**Кафедра менеджмента**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Финансовый менеджмент»  
на тему:

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА  
ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА****ВЫПОЛНИЛА:**

студентка группы МЗ-3  
Иванова Татьяна Александровна

---

**Руководитель:**

к.с.н, доцент  
Старыгина Арина Михайловна

---

Работа защищена с оценкой

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Ростов-на-Дону  
2015

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 20. Ст. 2112.
4. Акопов Л.В. Контроль в управлении государством: теоретические и конституционно-правовые основы. Ростов н/Д. Изд-во СКАГС. 2002. 187 с.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебник. 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2001. 450 с.
6. Иншаков О.В. Эволюция институционализма в российской экономической мысли (IX– XXI вв.) [Текст]: В 4 т. Т. 1. М.: Экономистъ, 2007. 511 с.
7. Научный вестник ВАГС [Текст] : Сб. науч. тр. Вып. 7 : 15 лет российских реформ: итоги, пробл., перспект. / Науч. ред. М.А. Сукиасян. Волгоград : Изд-во ВАГС, 2007. 176 с.

