МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для студентов заочной формы обучения

**по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

для специальности:

40.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

Ростов-на-Дону

 2015

Рассмотрено на заседании П(Ц)К заочной формы обучения,

протокол № \_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Одобрено решением УМС протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Составитель: Ю.С. Лобченко, преподаватель Колледжа ЭУП ДГТУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКМЕНДЦИИ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ 5

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ 9

ЛИТЕРАТУРА 15

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Методические рекомендации по контрольной работе**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения

бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана

счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие,

классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

В современных социально-экономических условиях образовательный процесс в среднем профессиональном образовании направлен на результат, отражающий наиболее востребованные в данный момент качества личности специалиста. МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации носит прикладной характер, что вызывает необходимость практического освоения стратегических приемов и методов планирования и управления.

Одним из главных направлений подготовки специалистов и повышения управленческих знаний является внедрение методов активного обучения студентов. Опыт показывает, что наиболее эффективными являются методы с непосредственным участием студентов. Такие методы приучают к самостоятельному мышлению, ориентации в сложной и быстро меняющейся производственной обстановке, приобретению навыков сбора и анализа материала, умению провести самостоятельный анализ и дать рекомендации. К этим методам относятся деловые игры, тесты и конкретные ситуации.

В условиях резкого возрастания объемов информации важнейшим источником знаний в значительной мере становится непосредственная практика руководства трудовыми коллективами во всем ее многообразии и насыщенности примерами. Как показывает практический опыт, современному руководителю требуются не только системные знания по теоретическим аспектам управления, но и навыки практической работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Вариант 1**

1. Составить перечень документов по учету кассовых операций.

2. Составить перечень документов по учету операций на расчетном счете.

3. Составить перечень документов по учету основных средств.

4. Составить перечень документов по учету материалов.

**Вариант 2**

1. Заполнить приходный кассовый ордер.

2. Заполнить расходный кассовый ордер.

3. Заполнить платежное поручение.

4. Заполнить платежное требование.

**Вариант 3**

1. Заполнить бланк расходного кассового ордера.

2. Заполнить бланк приходного кассового ордера.

3. Заполнить кассовую книгу.

**Вариант 4**

1. Подготовить Журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Составить бухгалтерские проводки и записать их в Журнал регистрации

хозяйственных операций.

3. Провести группировку хозяйственных операций по счету № 50 «Касса».

4. Сделать записи в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1.

**Вариант 5**

1. Заполнить платежное поручение.

2. Заполнить объявление на взнос наличными.

3. Заполнить платежное требование.

**Вариант 6**

1. Подготовить Журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Составить бухгалтерские проводки и записать их в Журнал регистрации

хозяйственных операций.

3. Провести группировку хозяйственных операций по счету № 51 «Расчетные

счета».

4. Сделать записи в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2.

**Вариант 7**

1. Заполнить реквизиты Акта о приеме-передаче объекта основных средств.

2. Заполнить реквизиты Инвентарной карточки учета объекта основных средств.

**Вариант 8**

1. Подготовить Расчет амортизационных отчислений основных средств за

январь 20\_\_г. в таблице.

2. Составить Расчет амортизационных отчислений основных средств за

январь 20\_\_г.

3. Подготовить Расчет амортизационных отчислений основных средств за

февраль 20\_\_г..

4. Составить Расчет амортизационных отчислений основных средств за

февраль 20\_\_г., исходя из суммы амортизации, начисленной в январе и

данных о движении основных средств за январь 20\_\_г.

**Тест**

**1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на**

**предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?**

1) главный бухгалтер;

2) руководитель организации;

3) руководитель организации и главный бухгалтер.

**2. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:**

1) на любые цели, предусмотренные уставом организации;

2) только на те цели, на которые они получены;

3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;

4) только на покупку товара.

**3. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса»:**

1) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;

2) выписки банка;

3) первичные документы?

**4. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств:**

1) в день выписки платежных документов;

2) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;

3) в день сдачи платежных документов в банк?

**5. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:**

1) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные

счета»;

2) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

3) Дт сч. 58 «Финансовые вложения» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

4) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

**6. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:**

1) Дт сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» Кт сч. 90«Продажи»;

2) Дт сч. 52 «Валютные счета» субсчет «Валютные счета за рубежом» Кт сч. 90«Продажи»;

3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 90 «Продажи».

**7. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту? Варианты:**

1) на представительские расходы;

2) на командировочные расходы;

3) на хозяйственные расходы;

4) на текущие расходы.

**8. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?**

1) первоначальная; 2) остаточная;

3) восстановительная; 4) рыночная.

**9. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия:**

1) по средней себестоимости;

2) по нормативной себестоимости;

3) по стоимости его изготовления?

**10. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе**

**определяется исходя из:**

1) первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств;

нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования

объекта;

2) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;

3) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

**11. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств? Варианты ответов:**

1) начисляется;

2) начисляется в ускоренном размере;

3) не начисляется;

начисляется в пониженном размере.

**12. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это:**

1) балансовая стоимость;

2) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную

стоимость и других возмещаемых налогов;

3) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

**13. Приобретенные в качестве инвестиций акции, облигации и иные ценные бумаги принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:**

1) рыночной стоимости ценных бумаг;

2) фактическим затратам на приобретение ценных бумаг;

3) номинальной стоимости ценных бумаг.

**14. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:**

1) фактическим; 2) ФИФО;

3) ЛИФО; 4) учетным.

**15. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:**

1) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям »;

3) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей »

Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

**16. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:**

1) доверенность;

2) приходный ордер;

3) лимитно-заборная карта;

4) требование-накладная?

**17. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:**

1) Дт сч. 20 «Основное производство»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей »;

2) Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» Кт сч. 10 «Материалы»;

3) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей ».

**18. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт сч. 10 Кт сч. 71. Варианты ответов:**

1) материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;

2) материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);

3) оприходованы материалы, полученные от поставщиков;

4) оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных

организаций.

**19. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:**

1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

2) расходы, возникшие в конкретном цехе;

3) все производственные расходы.

**20. К единовременным расходам относят:**

1) амортизацию объектов основных средств;

2) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;

3) заработную плату.

**21. Готовой продукцией считается продукция:**

1) прошедшая все стадии обработки и сборки;

2) сданная на склад;

3) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

**22. Выбор метода учета готовой продукции определяется:**

1) Законом о бухгалтерском учете;

2) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности и РФ;

3) учетной политикой предприятия.

**23. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:**

1) 20 «Основное производство»;

2) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

3) 40 «Выпуск продукции»;

4) 90 «Продажи».

**24. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой)**

**списываются записью:**

1) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 40 «Выпуск продукции {работ,

услуг)»;

3) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 20 «Основное производство».

**25. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 68 «Расчеты по**

**налогам и сборам» означает:**

1) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;

2) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;

3) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

**26. В каком количестве экземпляров выписывает поставщик счет-фактуру при отгрузке продукции покупателю:**

1) в одном; 2) в двух; 3) в трех?

**Вариант задания определяется по заглавной букве фамилии:**

Вариант 1: А-Г

Вариант 2: Д-Ж

Вариант 3: З-Л

Вариант 4: М-О

Вариант 5: П-С

Вариант 6: Т-Ф

Вариант 7: Х-Я

Все данные для задания берутся в произвольных цифрах.

Тест – общий для всех вариантов.

**Рекомендуемая литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор/адрес сайта | Издательство, год издания |
| ОИ 1 | Теория бухгалтерского учета | Богаченко В.М. Русалева Л.Н |  2010 «Феникс» |
| ОИ 2 | Основы бухгалтерского учетаРабочая тетрадь | Богаченко В.М. Кириллова Н.А. | 2012 «Феникс» |
| ОИ 3 | Теория бухгалтерского учета | Кравченко | 2010 «Феникс» |
|  |  |  |  |
| ДИ 1 | Бухгалтерский учет | Гусева, Шеина | 2008 «Проспект» |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет для ССУЗов | Богаченко В.М. Кириллова Н.А. | 2009 «Проспект» |
| ДИ 3 | Основы бухгалтерского учета .Сборник задач | Богаченко В.М. Кириллова Н.А. | 2010 «Феникс» |
|  |  |  |  |
| И-Р 1 | Консультант плюс | Consultant PLUS |  |
| И-Р 2 | Аудит | AUDIT-it.ru |  |
| И-Р 3 | Главбух | glavbukh@glavbukh/ru |  |
| И-Р... | Новости бухучета | Www.BUH/ru News |  |