ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»

Методические рекомендации студенту-заочнику юридического факультета

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1 курса на базе высшего и среднего образования (1-й семестр - 2015/2016 уч. год)

гр. ЮЗУ-15-12, гр. ЮЗУ-15-15в

г. Ростов-на-Дону 2015

Содержание

Стр.

1. Методические рекомендации 3
2. [График учебного процесса для студентов заочной формы обучения](#bookmark6)

юридического факультета 1 курс 1-й семестр 2015-2016 уч. г 7

1. [Вопросы к экзаменам по дисциплинам: 8](#bookmark10)
   1. [Правоохранительные органы 8](#bookmark11)
   2. [Иностранный язык в сфере юриспруденции 9](#bookmark15)
   3. [Информационные технологии в юридической деятельности 33](#bookmark47)
2. [Вопросы к зачетам по дисциплинам: 34](#bookmark49)
   1. [Теория государства и права 34](#bookmark50)
   2. [История отечественного государства и права 35](#bookmark53)
   3. [История государства и права зарубежных стран 36](#bookmark55)
   4. [Профессиональная этика 37](#bookmark57)
   5. [История 38](#bookmark59)
   6. [Русский язык и культура речи 39](#bookmark60)
   7. [Культурология 44](#bookmark65)
   8. [Концепции современного естествознания 45](#bookmark68)
   9. [Экономика 46](#bookmark69)

[Вопросы для конспектирования: 47](#bookmark73)

Экономика 47

1. [Темы контрольных работ по дисциплине: 47](#bookmark74)
   1. [Правоохранительные органы 47](#bookmark75)
   2. [Иностранный язык 49](#bookmark78)

[6. Планы семинарских занятий. 6.1. «История отечественного государства](#bookmark109)

и права» 76

1. [«История государства и права зарубежных стран» 78](#bookmark113)

Предлагаемые методические материалы рассчитаны на оказание помощи студенту- заочнику в организации самостоятельной работы. Перечень контрольных вопросов по дисциплинам к экзаменам, зачетам, темы контрольных, курсовых работ призваны ориентировать студента на объем знаний соответствующего курса. При этом необходимо иметь в виду, что вопросы носят ориентировочный характер и в ходе зачета или экзамена преподаватель может ставить уточняющие вопросы.

Для успешной подготовки к зачету или экзамену необходимо ориентироваться на рекомендации преподавателей в ходе установочных лекций; уяснить содержание учебной литературы; использовать научную и учебно-методическую литературу. Перед сдачей зачета или экзамена необходимо использовать возможность уточнить содержание вопросов на консультациях.

При подготовке контрольных, курсовых работ следует руководствоваться следующим:

1. Варианты контрольных работ определяются по номеру зачетной книжки и регистрируются в учебной части.
2. Выбор темы курсовой работы может выходить за пределы предложенных только по согласованию с научным руководителем и учебной частью.
3. Объем контрольной работы - 24 листа рукописного текста, курсовой - 30-35 листов машинописного или компьютерного текста.
4. Оформление контрольной, курсовой работ единообразное.
5. Контрольные и курсовые работы принимаются только в СКОРОСШИВАТЕЛЕ.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Теоретические вопросы должны быть раскрыты на основе исследования специальной научной литературы по теме, а также анализа законодательства, регулирующего отношения в изучаемой сфере.

Для усвоения материала изучение теоретических вопросов сочетается с их практической обработкой путем решения задач (письменно). При решении задач рекомендуется придерживаться примерного плана решения задачи:

1. Прежде всего, следует уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела;
2. Внимательно проанализировать доводы участников задачи, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, требуется оценить его обоснованность и законность.

Выводы в решении обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Представляя свой вариант решения, студент должен уметь кратко изложить обстоятельства дела, дать юридическую оценку доводам сторон, уметь квалифицировать отношение, обосновать свое решение по делу с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта.

В контрольной работе приводится список использованных источников и литературы.

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ

1. Назначение курсовой работы, выбор темы
2. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков

самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и

профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

1. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники, делать обоснованные выводы.
2. Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.
3. Тема курсовой работы избирается студентов на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. После беседы с преподавателем студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с преподавателем кафедры. Тема курсовой работы избирается, как правило, по изученным или охватываемым учебным планом данного курса предметам.
4. Подготовка курсовой работы
5. После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.
6. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану:

Курсовая работа имеет следующую структуру:

а) содержание;

б) краткое введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;

в) основной текст - курсовая работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов;

г) список использованной литературы;

д) список использованных нормативных актов;

е) список использованных материалов практики.

1. При написании курсовой работы используются следующие источники:

а) специальная научная литература;

б) нормативные акты;

в) материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики;

г) другие источники, необходимые в силу специфики работы и согласованные с научным руководителем. Они дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

1. Написанию курсовой работы предшествует внимательной изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.
2. Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.
3. Объем курсовой работы. Оформление.

Сроки сдачи и защиты

1. Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.
2. Курсовая работа представляется в деканат РИЗП. Сроки сдачи: зимняя сессия - до 1 февраля 2016 года.
3. Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает развернутый письменный отзыв на курсовую работу и допускает ее к защите.
4. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.
5. Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) творческий подход к написанию курсовой работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления курсовой работы.

1. Курсовую работу студент защищает перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей. Защита заключается в следующем: предварительно ознакомившись с письменным отзывом, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.
2. При оценке курсовой работе учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.
3. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Если курсовая работа является продолжением темы, уже разработанной студентом, ему могут быть выданы ранее выполненные курсовые работы с разрешения научного руководителя. Перед защитой они должны быть возвращены на кафедру.
4. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

Образец заполнения списка использованных источников и литературы

1. Нормативно-правовые акты
2. Конституция Российской Федерации.
3. Законы Президента Российской Федерации.
4. Указы Президента Российской Федерации.
5. Акты Правительства Российской Федерации.
6. Акты министерств и ведомств.
7. Решения иных государственных органов.
8. Постановления Пленумов Верховного суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
9. Нормативные материалы региональных органов власти.

Указывать необходимо полное название акта (без сокращений), дата его принятия, официальный источник (выходные данные).

Пример: Указ Президента Российской Федерации от 4 января 1999 г. № 14 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации». //Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 2. Ст. 267

1. Литература (приводится перечень книг, монографий, брошюр, статей, тезисов, докладов в алфавитном порядке - фамилия, инициалы авторов и название работы (если автор не указан по названию работы).

Пример: Колдаев В.В. Российское предпринимательское право. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения. -Ростов-на-Дону.: 2000.

Издания под общей редакцией: После полного названия работы одной косой чертой отделяются слова - Под общей ред., под ред., или составитель.

Арбитражный процесс: Практикум /под ред. В.В. Яркова. -М.: Юристъ, 1999. Финансовое право (конспект лекций) /автор-составитель: Желудков А., Новиков А. -М.: Приор, 2000.

1. Перечень материалов практики правоохранительных органов Правила оформления сносок (постранично или в конце работы сплошной нумерацией): Фамилия, инициалы автора, если два автора - указывать обоих, если больше, то пишется и др.

Название работы, выходные данные (место издания, издательство, год издания, страница). Сокращения только: Москва -М.:, Санкт-Петербург -СПб

Пример: Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. -Ростов-на-Дону, Март. 2001. С. 17. Если на этой же странице цитируется тот же автор, то пишется - там же с. 30, если автор этой работы цитируется на последующих страницах, то пишется: Астахов В.В. Указ. Соч., С. 19

Журнальные, газетные статьи. После фамилии, инициалов автора и полного названия статьи через две косые черты пишется название журнала, год, номер и страница или название газеты, год, номер.

Пример: О временных мерах по защите российских производителей карамели. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. № 284 //Российская газета. 18 апреля 2001 г. № 76 (2688)

Кучма Л. Сейчас не до гитары //Российская газета 18 апреля 2001 г. № 76 (2688)

Мамина М.Н. О предмете гражданского права //Государство и право, 2001, № 1, с. 25.

Требования к оформлению контрольной или курсовой работы

Текст должен быть представлен в компьютерном наборе на одной стороне белой бумаги (А4) через 1,5 интервала, в редакторе «Word» или «Windows», шрифт 12-14, на одной странице 29-30 строк, 60 знаков в строке с учетом пробелов. Размер печатного поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Порядок нумерации страниц работы.

Первой страницей (не нумеруется) является титульный лист.

Титульный лист (образец)

ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»

Контрольная работа

по дисциплине: Правоохранительные органы.

Название темы контрольной работы (например: тема: «Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие,

задачи.»)

Выполнил студент 1 курса, гр. ЮЗУ-15-12 заочной формы обучения юридического факультета (шифр ЮЗУ-15-237) Иванов И.И. Научный руководитель: К.ю.н., доц. Беркович Е.Ф.

г. Ростов - на - Дону 2016г.

Вторая страница - содержание работы. Вверху обозначается цифра 2, а ниже «Содержание» и указываются названия всех разделов (введение, главы, заключение, список использованной литературы) с указанием страницы каждой структурной части представленной работы. Со страницы «3» начинается текст введения и далее последовательно нумеруются все страницы в середине верхнего поля страницы. Каждая глава (раздел) начинается с новой страницы, параграфы - нет.

Таблицы должны быть пронумерованы и иметь заголовок. Иллюстрации, графики могут быть включены в текст или в приложение. Их обозначают словом «рис.», дают наименование и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах объема работы. Фотографии наклеиваются на стандартные листы (в тексте или в приложении).

Текстовые примечания (пояснения или уточнения сведений, понятий текста) располагаются на той же странице, отдельной от основного текста горизонтальной чертой (треть страницы) так же как и сноски.