ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

Академия права и управления

(Академия ФСИН России)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа, финансов и налогообложения

В.В. Прудников

**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

*Методические указания по выполнению контрольных работ*

*для студентов заочной формы обучения*

*по направлению подготовки 080100 – Экономика*

*Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

*Профиль подготовки – Налоги и налогообложение*

*Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»*

Институт Академии ФСИН России

Категория обучающихся: студенты

Курсы: 5-й (заочная форма обучения)

Рязань 2014

ББК 65.052р30

К65

**Прудников В.В.**

К65 Контроль и ревизия: методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения . – Рязань: Академия ФСИН России, 2014. – 15 с.

Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучениясоставлены на основе рабочей программы учебной дисциплины.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа, финансов и налогообложения 19ноября 2014 г., протокол № 5.



Начальник обеспечивающей кафедры

кандидат экономических наук, доцент Л.А. Маленкова

*Учебно-методическое издание*

**Прудников Вячеслав Васильевич**

**Контроль и ревизия**

*Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| Технический редактор *Л.И. Семочкина*  Подписано в печать 15.12.2012.  Формат 60х84 1/16.  Бумага офсетная. Гарнитура Times.  Печ. л. 0,4.  Тираж 30 экз. Заказ № \_\_\_\_\_. | Редакционно-издательский отдел  Академии ФСИН России  390000, г. Рязань, ул. Сенная, 1  Отпечатано: Отделение полиграфии РИО Академии ФСИН России  390000, г. Рязань, ул. Сенная, 1 |

ББК 65.052р30

|  |  |
| --- | --- |
|  | © Прудников В.В., 2014  © Академия ФСИН России, 2014 |

**Пояснительная записка**

**Целью** освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, определяющих способность получить студентами теоретические знания и приобрести необходимые практические навыки по организации и проведению контрольно-ревизионной деятельности, эффективно использовать и анализировать нормативную правовую документацию и другие источники информации экономического и правового характера регламентирующие данный вид деятельности.

Основные **задачи** освоения учебной дисциплины:

1. Обучение студентов порядку и особенностям выполнения контрольно-ревизионных мероприятий.
2. Изучение механизма регулирования вопросов контрольно-ревизионной деятельности и процедур её проведения.
3. Обучение студентов подготовке и изучению материалов проверки для проведения контрольно-ревизионного исследования бухгалтерской документации.
4. Ознакомление с современными тенденциями в развитии и совершенствовании контрольно-ревизионной деятельности.
5. Подкрепление изучения контрольно-ревизионной деятельности практическими приёмами проведения контроля и ревизии в организациях.
6. Усвоение методов проведения контрольно-ревизионных мероприятий.
7. Ознакомление студентов с квалификационными требованиями и методами контроля за деятельностью ревизоров со стороны государства.
8. Обучение студентов подготовке и планированию контрольно-ревизионных мероприятий.

Дисциплина **«**Контроль и ревизия» относится к профильной части специальных дисциплин, базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также специального цикла, таких как: «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Бухгалтерская финансовая отчётность», «Экономический анализ»», «Аудит» и других экономических дисциплин.

Дисциплина **«**Контроль и ревизия» формирует элементы общекультурной и профессиональной компетенции, необходимые для приобретения практических навыков по формированию заключения по результатам контрольно-ревизионной деятельности. До начала изучения данной дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- нормативные российские ведомственные акты, регламентирующие порядок организации контрольно-ревизионной деятельности, требования по обеспечению служебной и коммерческой тайны в ходе ее осуществления;

- направления целевого использования бюджетных средств;

- систему организации государственного и ведомственного контроля, формы взаимодействия контрольно-ревизионных аппаратов с другими контролирующими органами;

- формы и методы контроля, права и обязанности сотрудников контрольно-ревизионного аппарата;

- меры материальной и дисциплинарной ответственности за нецелевое использование бюджетных средств, нарушения и злоупотребления в финансово-хозяйственной деятельности учреждений, организаций, предприятий.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- применять формы и методы внутреннего и внешнего финансового контроля с целью выявления правонарушений и злоупотреблений в сфере финансово-хозяйственной деятельности;

- оформлять результаты осуществления внутреннего и внешнего контроля: акты внезапных проверок, промежуточные акты, акты ревизий, предложения по результатам ревизии.

**Владеть:**

- специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы;

- принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности;

- оформления отчетности и составления актов ревизий.

**Указания по выполнению контрольной работы**

**Цель** контрольной работы – закрепление полученных ранее теоретических знаний в ходе лекционного курса в области проведения контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности предприятий расширение практических навыков.

В результате выполнения конрольной работы студенты должны **знать** систему сбора, обработки и формирования показателей бухгалтерской отчетности, **уметь** проверять правильность и законность совершаемых хозяйственных операций, критически оценивать собранный практический материал и обосновывать выводы.

Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса и практическое задание. Источники информации для рассмотрения поставленных вопросов указаны в рабочей программе по изучению курса «Контроль и ревизия».

Кроме названных, студенты могут самостоятельно подобрать материал в периодической экономической печати, учебниках по ревизии и контролю изданиях не ранее 2010 года в части характеристики методов и приемов проведения ревизий.

Практическое задание выполняется по данным любого предприятия или учреждения за любой период.

Выбор вопросов для выполнения теоретической части производится с помощью таблицы 1.Номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки (по вертикали) и первой букве фамилии студента (по горизонтали).

Задание выдается до первого установочного занятия с целью ознакомления студента с вариантом, определения им возможных источников для выполнения контрольной работы в межсессионный период, консультации с преподавателем по методике раскрытия и содержанию теоретических вопросов и практических заданий.

Объем контрольной работы 12 - 15 листов. Оформление допускается в обычной тетради или на бумаге формата А4 в сброшюрованном виде.

Контрольная работа высылается на кафедру до приезда на сессию, рецензируется преподавателем и возвращается на незначительную доработку за 2 - 3 дня до собеседования. При существенных ошибках контрольная работа отсылается для переработки.

При обнаружении контрольных работ двух одинаковых вариантов без имеющихся на то оснований работы возвращаются на переработку обоим студентам с указанием необходимых к выполнению вопросов.

В случае возникновения трудностей в поиске источников литературы замена вопросов варианта допускается только по согласованию с преподавателем.

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вторая буква фами-лии  Пос-  ледняя  цифра | А  Б  В  Г  Д | Е  Ж  З  И  К | Л  М  Н  О  П | Р  С  Т  У  Ф | Х Э  Ц Ю  Ч Я  Ш  Щ |
| 1, 6 | 1, 26  Вариант 1 | 6, 14  Вариант 2 | 10, 18  Вариант 3 | 13, 20  Вариант 4 | 25, 5  Вариант 1 |
| 2, 7 | 15, 21  Вариант 3 | 2, 25  Вариант 2 | 7, 15  Вариант 1 | 4, 11  Вариант 2 | 14, 6  Вариант 4 |
| 3, 8 | 9, 19  Вариант 4 | 16, 11  Вариант 1 | 3, 25  Вариант 3 | 8, 16  Вариант 2 | 12, 19  Вариант 3 |
| 4, 9 | 7, 22  Вариант 3 | 2, 20  Вариант 4 | 17, 12  Вариант 1 | 4, 26  Вариант 4 | 9, 17  Вариант 2 |
| 5, 0 | 1, 24  Вариант 4 | 8, 23  вариант 3 | 21, 10  Вариант 2 | 18, 13  Вариант | 5, 23  Вариант 1 |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Понятие, сущность и задачи финансового контроля, его виды и формы.
2. Объекты и субъекты финансового контроля в РФ.
3. Нормативное регулирование финансового контроля в РФ.
4. Органы государственного финансового контроля, их взаимосвязь.
5. Должностные инструкции специалистов контрольно-ревизионного отдела.
6. Организация государственного финансового контроля целевого использования средств бюджетов различных уровней.
7. Задачи и функции Главного управления Федерального казначейства и его территориальных органов.
8. Классификация финансовых нарушений.
9. Методика организации финансового контроля в России.
10. Порядок профилактики правонарушений в сфере экономики.
11. Задачи, субъекты и органы внешнего контроля.
12. Цель, задачи и классификация внутреннего финансового контроля.
13. Задачи, субъекты внутреннего контроля.
14. Практические аспекты и основные направления совершенствования внутреннего финансового контроля.
15. Распределение обязанностей среди членов комплексных бригад при проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
16. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
17. Порядок оформления результатов внутреннего финансового контроля.
18. Понятие ревизии как формы финансового контроля: задачи, виды.
19. Этапы и последовательность проведения ревизий.
20. Порядок оформления результатов ревизий и контроль за реализацией предложений по устранению недостатков.
21. Приемы фактического контроля, используемые в процессе ревизий и проверок.
22. Инвентаризация как основной прием фактического контроля.
23. Приемы документального контроля, используемые в процессе ревизий и проверок.
24. Методика проведения налоговых проверок.
25. Цель и задачи проверок, проводимых банками и органами Федерального казначейства.
26. Принятие решений по результатам налоговых проверок.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 Вариант 1. Составить план проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Вариант 2. Составить акт внезапной проверки наличия денежных средств в кассе организации.

Вариант 3. Составить акт внезапной проверки наличия материальных ценностей организации.

Вариант 4. Составить Ведомость оформления результатов инвентаризации материальных ценностей.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

 Вариант 1. Содержание вопросов ревизии следует сформулировать, исходя из специфики проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности.

*Цель выполнения*: закрепление теоретических знаний о задачах финансового контроля и участках ревизии.

 Вариант 2. Акт внезапной проверки кассы (таблица 2) составляется при проведении внешних ревизий и внутренних проверок. Данные для его заполнения могут быть взяты по конкретному предприятию. Данный акт может составляться при внезапных внутренних проверках работы кассира главным бухгалтером. При проведении обязательной ежегодной инвентаризации перед составлением годового отчета инвентаризация кассовой наличности оформляется в соответствии с приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.

*Цель выполнения:* закрепление теоретических знаний о фактическом контроле наличия и сохранности денежных средств.

 Вариант 3.  Внезапная проверка материальных ценностей проводится в рамках внутреннего контроля с установленной приказом руководителя учреждения периодичностью. При проведении годовой инвентаризации ее результаты оформляются инвентаризационной описью и ведомостью оформления результатов инвентаризации (инв. 26) в случае выявления расхождений фактического наличия имущества с учетными данными согласно приказа МФ РФ № 49 от 13.06.95 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Для заполнения можно использовать любые наименования ценностей по реально проведенным проверкам или условным данным (таблица 3).

*Цель заполнения*: изучение методики оформления проверки наличия и условий сохранности материальных ценностей.

Вариант 4.  Ведомость оформления результатов инвентаризации составляется для оформления выявленных результатов инвентаризации наличия материальных ценностей учреждения.

*Цель выполнения*: изучить порядок оформления результатов инвентаризации, методику списания недостач за счет соответствующих источников и отражения излишков.

Таблица 1.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ РЕВИЗИИ

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗА 20\_\_ ГОД

наименование организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  вопроса | Исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2.

АКТ ПРОВЕРКИ КАССЫ

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

На основании приказа (распоряжения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. комиссией в составе: председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия и инициалы)

и членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия и инициалы)

в присутствии материально ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена внезапная проверка наличия

фамилия и инициалы)

денежных средств, бланков строгой отчетности и ценностей

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место хранения)

Проверкой установлено:

1. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

1.1. Фактическое наличие денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1.2. Остаток денег по данным бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1.3. Результат проверки наличных денег:

недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

излишки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Справка: последние номера

кассовых ордеров:

по приходу N \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по расходу N \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ЦЕННЫЕ БУМАГИ

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ДРУГИЕ ЦЕННОСТИ

4.1. Числятся по учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4.2. Предъявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Наличие бланков строгой отчетности и других ценностей соответствует (или нет) данным бухгалтерского учета.

Ключи-дублеры несгораемых шкафов и дверных замков кассы хранятся

в опечатанном пакете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (где, у кого)

5. Состояние обеспечения сохранности помещения кассы:

- наличие охранной и пожарной сигнализации;

- выполнение требований по технической укрепленности помещения кассы

Обеспечение сохранности денежных средств при их транспортировке.

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Таблица 3.

А К Т

проверки материальных ценностей

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

На основании приказа (распоряжения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа подразделения внутренних дел)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. комиссией в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия и инициалы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, фамилия и инициалы)

в присутствии материально ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена внезапная проверка

(должность, звание, фамилия и инициалы)

материальных ценностей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Последние документы: по приходу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по расходу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание материальных ценностей | Едини-ца изме-рения | Цена за еди-ницу | Числится по данным учета | Фактическое наличие | Результаты проверки | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Излишки | | | Недостачи | |
|  |  |  |  |  |  | к-во | сумма | к-во | | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Далее указывается:

- обеспечить весоизмерительными приборами, правильность их показаний, время последней проверки весов и клеймение гирь;

- соблюдение установленных правил хранения материальных ценностей;

- сохранность материальных ценностей от порчи и хищений,

состояние противопожарной безопасности.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

Цены и таксировку проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

Все ценности, поименованные в настоящем акте, комиссией проверены в натуре в моей присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к комиссии не имею. Ценности, перечисленные в акте, находятся на моей ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

**Рекомендуемая литература**

Базовый учебник

1. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский [и др.] ; [под ред. А. М. Карминского]. – [3-е изд., дораб.]. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 335 с.

Основная литература

1. Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Бух.учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 345 с.

Дополнительная литература

1. Бровкина Н. Д. Контроль и ревизия : учеб. пособие / под ред. М. В. Мельник. – М. : ИНФРА-М, 2009.
2. Контроль и ревизия. Голощапов Н.А., Соколов А.А. – М. : Альфа-Пресс, 2009.
3. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение : учеб. пособие/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров – М. : ИНФРА–М, 2013. – 328с.
4. Государственный финансовый контроль: учебник / Н.М., Сабитова Н.М., [и др.]; под общ.ред. Н.М. Сабитовой. – М.: Рид Групп, 2012.
5. Серебряков Т.Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография – М. : ИНФРА–М, 2012 – 328с.
6. Серебряков Т.Ю. Риски организаций и внутренний экономический контроль: монография – М. : ИНФРА–М, 2013.
7. Контроль и ревизия: учеб. для сред. проф. образования / под ред. М.В. Мельник; Финансовая академия при Правительстве РФ. – М.: Экономист, 2009.

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ : [принята 12 декабря 1993 г.] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 26 января 2009. – № 4. – Ст. 445.;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 3 августа 1998. – № 31. – Ст. 3823.;
3. О Счетной палате Российской Федерации: федер. закон: [от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 8 апреля 2013. – № 14. – Ст. 1649.;
4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон: [от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 15 июля 2002. – № 28. – Ст. 2790.;
5. О банках и банковской деятельности: федер. закон: [от 2 февраля 1990 г. № 395-1] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 5 февраля 1996. – № 6. – Ст. 492.;
6. Об аудиторской деятельности: федер. закон: [от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 5 января 2009. – № 1. – Ст. 15.;
7. О бухгалтерском учете: федер. закон: [от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 12 декабря 2011. – № 50 . – Ст. 7344.;
8. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ : приказ Минфина России: [от 29 июля 1998 г. № 34н] // Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 12 сентября 1998. – № 23;
9. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ [от 31 октября 2000 № 94н] // Финансовая газета– ноябрь 2000. – №№ 46,47;
10. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России: [от 2 июля 2010 № 66н] // Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 21 октября 2002. – № 42.

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет и налогообложение коммерческих организаций»;

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru.

**Программное обеспечение**

Не предусмотрено.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. СПС «Консультант Плюс».
2. СПС «Гарант».
3. Электронно-библиотечная система.