

**Положение
о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей) ВЮИ ФСИН России**

I. Общие положения

1. Курсовая работа (проект) – вид самостоятельной работы курсантов (студентов, слушателей) (далее – обучающиеся), в ходе которой осуществляется разработка конкретной задачи относительно объектов деятельности обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством лица из числа профессорско-преподавательского состава на основе приобретенных по данной и смежным учебным дисциплинам знаний и умений.

2. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимися по учебным дисциплинам, определенным учебными планами, и в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой.

3. Вместо курсовой работы (проекта) по согласованию с учебным отделом на защиту может быть представлена научная работа обучающегося, выполненная по определенной учебной дисциплине. Данная работа должна быть рассмотрена на заседании предметно-методической секции кафедры.

4. Выполнение курсовой работы (проекта) способствует:
систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний, умению применять их для решения конкретных задач;

развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление), творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

подготовке к итоговой государственной аттестации (написанию выпускной квалификационной работы).

5. Курсовая работа (проект) должна отвечать ряду обязательных предъявляемых требований:

самостоятельность исследования;

проведение анализа источников литературы по теме исследования;

связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью уголовно-исполнительной системы и иных правоохранительных органов;

наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

научно-практическая значимость работы.

Курсовая работа (проект) должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

6. Контроль за организацией выполнения и представления курсовых работ (проектов) осуществляют кафедры, за проведением защиты курсовых работ (проектов) – учебный отдел (факультет).

7. Для руководства курсовой работой (проектом) обучающихся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников института или практических работников.

В обязанности научного руководителя входит:

помощь обучающемуся в выборе источников литературы по выбранной теме, составлении плана курсовой работы (проекта), определении этапов работы и овладении навыками работы с источниками;

проведение консультаций по методике написания курсовой работы (проекта) и по ее содержанию;

контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением работы на кафедру;

оценка работы и составление рецензии на курсовую работу (проект).

8. Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрами, обсуждается на предметно-методической секции и утверждается начальником кафедры. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, ежегодно обновляться.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки и оформляется рапортом (заявлением).

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой.

Работа над одной темой несколькими обучающимися допускается лишь в том случае, если каждый из них в своей работе раскрывает разные аспекты выбранной темы.

II. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

9. Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта):

выбор темы и ее осмысление;

подбор и изучение литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, учебных пособий, статей, периодических изданий, электронных ресурсов и т. п.), а также, при необходимости, практических материалов;

составление плана курсовой работы (проекта);
составление плана-графика выполнения курсовой работы (проекта);
написание курсовой работы (проекта);
представление курсовой работы (проекта) научному руководителю и устранение замечаний, указанных в отзыве;
представление курсовой работы (проекта) к защите.

10. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать компетенциям (задачам) изучения данной учебной дисциплины и подготовки по данному профилю, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом); соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки. Тема курсовой работы (проекта) может быть выбрана обучающимся в соответствии с его профессиональными и научными интересами самостоятельно и согласована с преподавателем кафедры, которому поручено руководство работой.

В курсовой работе (проекте) предпочтительнее рассматривать дискуссионные и постановочные вопросы, где обучающиеся могут представлять различные точки зрения по данному вопросу и выражать свое отношение к дискуссии.

Закрепление темы курсовой работы (проекта) за обучающимся производится в семестре, предшествующем защите, но не позднее чем за 3 месяца до ее защиты.

Выбранная обучающимся тема регистрируется в специальном журнале кафедры.

11. После утверждения темы курсовой работы (проекта) обучающийся приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. В процессе этой работы целесообразно делать выписки, фиксировать возникшие мысли, замечания и предложения.

12. Подобрав и изучив литературу и материалы практики, обучающийся приступает к составлению плана курсовой работы (проекта). План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь основных разделов. Сложный план предполагает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов (параграфов) и т. д.

План согласовывается с научным руководителем.

13. На основе плана курсовой работы (проекта) обучающимся составляется план-график выполнения курсовой работы (проекта), который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается научным руководителем (приложение № 1).

14. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения курсовой работы (проекта), представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

15. Структура и содержание курсовой работы (проекта) должны способствовать раскрытию избранной темы. Все части курсовой работы (проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

16. Курсовая работа, как правило, имеет следующую структуру:

титульный лист (приложение № 2);

оглавление;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложения.

16.1. Титульный лист курсовой работы должен содержать название образовательного учреждения; обозначение характера работы (курсовая работа); наименование темы; фамилию, имя, отчество автора, наименование факультета, курс и номер учебной группы; фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя; дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя; название города и год выполнения работы.

16.2. Оглавление представляет собой список всех заголовков разделов курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

16.3. Во введении обосновывается актуальность и значимость выбранной темы, степень ее разработанности в литературе, в т. ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

16.4. В основной части курсовой работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются наблюдения и эксперименты, проведенные обучающимся, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть).

Теоретическая часть курсовой работы содержит историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. На данном этапе обучающийся должен грамотно и самостоятельно изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирования изданий с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Практическая часть курсовой работы должна быть основана на практических исследованиях, статистических данных.

Основной текст разбивается, как правило, на главы. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Главы должны иметь заголовки,

отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

В процессе сбора исходных материалов обучающиеся приступают к их систематизации и обобщению, формированию на их основе выводов и рекомендаций. Качество курсовой работы определяется не столько количеством использованных материалов, сколько качеством их обработки, степенью самостоятельности проработки вопросов, наличием элементов новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

16.5. В заключении курсовой работы подводятся итоги, формулируются важнейшие выводы и предложения, к которым пришел автор. Заключение пишется на 1–3-х страницах.

16.6. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная, учебная и научная литература, сведения периодической печати, электронные ресурсы, статистические данные и практические материалы, результаты деятельности правоохранительных органов.

В библиографический список включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки курсовой работы, в том числе те, на которые он ссылается. Список составляется с учетом правил оформления библиографического списка (приложение № 3).

16.7. Приложения к курсовой работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т. п.

17. Курсовой проект должен быть направлен на решение актуальной задачи; отражать обоснованность, доказательность, конкретность, действенность и эффективность проектных решений, предложений и рекомендаций; иметь высокий теоретический уровень и творческий характер; соответствовать действующим правилам изложения, предоставления и оформления материала; выполняться на материалах конкретных предприятий (организаций). В тех случаях, когда обучающиеся не располагают такими материалами, теоретические положения иллюстрируются статистическими данными органов законодательной и исполнительной власти, судебных органов, центральной и местной периодической печати и т. д.

Курсовой проект, как правило, имеет следующую структуру:

титульный лист (приложение № 2);

оглавление;

пояснительная записка;

приложения (графическая часть).

17.1. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсового проекта.

В пояснительной записке к курсовому проекту:

раскрывается актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т. ч. определяются существующие в науке

и практике подходы к проблеме и отношение к ним автора, формулируются цель и задачи проекта, характеризуются использованные автором данные практической деятельности и методика проведенного исследования;

дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в курсовом проекте решений;

подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор;

указывается библиографический список (в соответствии с п. 16.6 данного Положения) (приложение № 3).

17.2. В приложениях (графической части) принятое решение может быть представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав курсового проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

18. Текстовая часть курсовой работы (проекта) представляется, как правило, в машинописном варианте, допускается аккуратное оформление (без исправлений) в рукописном виде. Текст курсовой работы (проекта) имеет следующие параметры:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см х 29,7 см);

поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,25 см;

тип шрифта – Times New Roman;

шрифт размером 13 – 14 пт;

красная строка – 1,25 см;

межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание – по ширине.

Все страницы курсовой работы (проекта), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Номер страницы ставится по центру верхнего поля.

Курсовая работа (проект) должна быть объемом до 40 страниц машинописного текста, без учета приложений. Курсовые работы (проекты), содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

19. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

20. В текст курсовой работы (проекта) следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложениях. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут.

21. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист над ней указывают, например: «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

22. При использовании в тексте курсовой работы (проекта) цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение № 4). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

23. Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании.

24. Завершенная курсовая работа (проект) представляется на кафедру для ее регистрации, а затем на рецензирование научному руководителю не позднее чем за 30 рабочих дней до начала экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной сессии). Рецензия должна быть строго индивидуальной (приложение № 5). В ней дается заключение о допуске курсовой работы (проекта) к защите.

25. Курсовая работа (проект), признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Обучающийся обязан в десятидневный срок устранить указанные недостатки и вновь представить курсовую работу (проект) на кафедру.

III. Защита курсовой работы (проекта)

26. За 10 дней до начала экзаменационной сессии кафедры разрабатывают график защиты курсовых работ (проектов) по очной форме обучения для каждой учебной группы и согласовывают его с руководством учебного отдела (факультета) и руководством соответствующего курса факультета очного обучения.

27. Защита курсовой работы (проекта), в том числе и повторная, должна осуществляться до начала экзаменационной сессии (по заочной форме обучения – в период лабораторно-экзаменационной сессии).

28. Курсовую работу (проект) обучающийся защищает перед научным руководителем. Научный руководитель может пригласить на защиту других преподавателей кафедры.

Если научный руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и т. п.), начальник кафедры

по согласованию с учебным отделом (на основании рапорта) поручает принять защиту другому преподавателю.

Окончательная оценка курсовой работы (проекта) выставляется по итогам защиты и в соответствии с качеством исполнения.

29. Обучающийся на защите должен:

обозначить цель, кратко изложить основное содержание курсовой работы (проекта), результаты исследования, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

быть готовым к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым, моментам курсовой работы (проекта).

30. В ходе защиты курсовой работы (проекта), предварительно ознакомившись с рецензией (письменным отзывом), обучающийся дает пояснения по существу критических замечаний по курсовой работе (проекту), отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, аргументированно обосновывает свои выводы.

31. По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся выставляется оценка. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю и представляет ее после устранения недостатков на повторное рецензирование в сроки, установленные кафедрой по согласованию с учебным отделом, но не позднее чем через один месяц после дня защиты.

Научный руководитель, принимающий защиту (или лицо, его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы (проекта), в зачетной ведомости, зачетной книжке обучающегося и заверяет ее своей подписью. Зачетная ведомость сдается им в учебный отдел (факультет) в день защиты.

32. В случае представления несколькими обучающимися курсовых работ (проектов) с идентичным содержанием, которое не отражает степень самостоятельности выполнения курсовой работы (проекта), все они возвращаются исполнителям для повторного выполнения курсовой работы (проекта) по данной теме или выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме.

33. После защиты курсовая работа (проект) вместе с рецензией научного руководителя и планом-графиком сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале. Курсовая работа (проект) хранится на кафедре (факультете) или в секретной библиотеке в соответствии с установленными сроками хранения, затем уничтожается по акту.

Для предоставления на конкурсы или использования в интересах кафедры курсовые работы (проекты) решением начальника кафедры могут быть оставлены на хранение на кафедре и после установленного срока хранения. Обучающиеся имеют право воспользоваться при написании выпускных квалификационных работ своими курсовыми работами (проектами), находящимися на кафедре.

34. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседании кафедры. На заседание могут быть приглашены представители

руководства ВЮИ ФСИН России, учебного отдела, начальники учебно-строительных подразделений, а в отдельных случаях – обучающиеся.

IV. Организация выполнения курсовой работы (проекта) слушателями факультета заочного обучения

35. Курсовая работа (проект) представляется слушателями факультета заочного обучения (далее – слушатели) в период между лабораторно-экзаменационными сессиями и может быть выполнена как на бумажном, так и на электронном носителе.

36. В целях организации выполнения курсовой работы (проекта) по учебным дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом по заочной форме обучения, кафедры разрабатывают методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) для слушателей (примерные программы учебной дисциплины). Рекомендации обсуждаются на заседании соответствующей предметно-методической секции или заседании кафедры.

37. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), утвержденные руководителем кафедры, передаются на факультет заочного обучения (далее – факультет) сотруднику или работнику факультета, курирующему данный курс (далее – куратор), до начала установочных занятий по учебной дисциплине.

38. Сроки представления курсовой работы (проекта) на рецензирование определяются учебным графиком работы слушателя на учебный год по курсам, который выдается каждому обучающемуся перед началом учебного года.

39. Выполненную курсовую работу (проект) слушатель сдает (высылает) на факультет, где она регистрируется куратором в журнале регистрации и выдачи рецензентам контрольных и курсовых работ (проектов) (далее – журнал регистрации) по каждой учебной дисциплине.

40. В случае пересылки курсовой работы (проекта) через электронную почту используется адрес электронной почты куратора. Формат файла: ФИО КР Учебная дисциплина, например: Малышев Павел Валерьевич КР Уголовное право.doc.

41. В случае использования системы дистанционного обучения по заявке руководителя кафедры преподаватель-методист группы по внедрению и использованию в учебно-воспитательном процессе дистанционных образовательных технологий (далее – преподаватель-методист) регистрирует в системе дистанционного обучения преподавателей кафедры, ответственных за научное руководство курсовой работы (проекта), и слушателей соответствующего курса.

42. Электронные документы исполняются в файлах с расширениями, используемыми Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel.

43. Преподаватель-методист регистрирует поступившие курсовые работы (проекты), на каждой из них указывает дату получения, после

чего передает их по журналу регистрации для рецензирования на соответствующую кафедру.

44. Регистрация электронного документа аналогична регистрации документа на бумажном носителе с занесением в него даты регистрации.

45. При поступлении электронного документа, содержащего нечитаемую информацию, или при отсутствии прикрепляемых вложений или приложений направляется запрос о повторной передаче информации в адрес отправителя.

46. Контроль доставки отправленных электронных документов обеспечивается средствами электронной почты или системы дистанционного обучения и возлагается на куратора, получившего электронный документ.

47. Представитель кафедры не реже одного раза в три дня получает зарегистрированные курсовые работы (проекты) под роспись в журнале регистрации.

48. Электронная курсовая работа (проект) размещается в папке общего доступа куратора в подкаталоге учебной дисциплины и курса.

49. На электронную курсовую работу (проект) составляется рецензия в формате: ФИО КР Учебная дисциплина – рецензия, например: Малышев Павел Валерьевич КР Уголовное право – рецензия.doc.

50. Файл рецензии направляется в папку общего доступа куратора или по электронной почте с уведомлением. Результаты рецензирования курсовых работ (проектов) доводятся до слушателей куратором.

51. Незачтенная электронная курсовая работа (проект) с рецензией пересылается на электронный почтовый ящик слушателя (в системе дистанционного обучения формируется уведомление).

52. Контроль за соблюдением сроков сдачи слушателями курсовых работ (проектов) на рецензирование возлагается на руководство факультета.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

53. В случае изменений действующего законодательства в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ВЮИ ФСИН России.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 28.02.2013 (протокол № 5).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей)
ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель _____
(должность, звание)
_____ ФИО
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения курсовой работы (проекта)

Тема _____

Курсант (студент, слушатель) _____
(ФИО, факультет, курс, № группы)

№ п/п	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении

Подпись курсанта (студента, слушателя) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей)
ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА
(КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

Тема: _____

Выполнил:
Курсант (студент, слушатель) _____ курса
_____ группы очной (заочной) формы обучения
по специальности _____,
ФИО _____

Научный руководитель

(должность, звание, ФИО)

Дата защиты: _____
Оценка: _____

(подпись научного руководителя)

Владимир, год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей)
ВЮИ ФСИН России

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенному в действие 01.07.2004.

1. Оформление списка нормативно-правовых актов

1.1. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;
законы Российской Федерации;
указы Президента Российской Федерации;
акты Правительства Российской Федерации;
акты министерств и ведомств;
решения иных государственных органов;
постановления пленумов Верховного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

1.2. В библиографическом списке необходимо указать полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

2. Правила оформления списка научной литературы и материалов периодической печати

2.1. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

2.2. Библиографические сведения включают описание следующих элементов:

2.2.1. Фамилия и инициалы автора. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывается лишь первый, а вместо фамилий остальных авторов ставится «и др.».

2.2.2. Название произведения пишется без сокращений и без кавычек; ставится двоеточие. Подзаголовок – также без кавычек, точка.

2.2.3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания и др.).

2.2.3.1. Место издания пишется с прописной буквы; Москва и Санкт-Петербург – сокращенно (М., СПб.), а другие города – полностью (Ростов, Томск и т. п.); ставится двоеточие.

2.2.3.2. Наименование издательства указывается без кавычек с прописной буквы, запятая.

2.2.3.3. Том, часть пишутся с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, выпуск пишется с прописной буквы, сокращенно (Вып.), точка; после арабских цифр тома, части и выпуска – точка. Цифры пишутся без наращения.

2.2.3.4. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка.

2.2.3.5. Страницы – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка.

3. Оформление списка использованных в курсовой работе (проекте) практических материалов

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Например:

а) опубликованное дело

Дело Алексеева и др. Приговор Московского городского суда от 21 апреля 1993 г. // Бюл. Верховного Суда Российской Федерации. 1994. № 3. С. 7–8;

б) неопубликованное дело

Дело № 81/1637 Никулинского межмуниципального народного суда г. Москвы.

4. Примеры оформления библиографического списка

Однотомные издания

Аладьина, Л. С. История пенитенциарной системы России : учеб. пособие / Л. С. Аладьина ; под ред. Р. С. Мулукаева ; Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний, Каф. уголов.-исполн. права. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2005. – 96 с.

Елисеева, И. И. Общая теория статистики : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 480 с.

Теория государства и права : учеб.-метод. пособие / Р. Б. Головкин [и др.] ; Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний. – 4-е изд., перераб. и доп. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 184 с.

Лазарева, Л. В. Теория и практика использования специальных знаний (уголовно-процессуальный и криминалистический аспекты) : монография / Л. В. Лазарева ; Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 112 с.

Прокурорский надзор : практикум / Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний ; сост. Е. А. Касаткина, О. В. Сирота. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 40 с.

Актуальные проблемы оказания социально-психологической помощи в уголовно-исполнительной системе : материалы науч.-практ. конф., 7–8 апр. 2009 г. / Федер. служба исполнения наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнения наказаний ; [редкол.: С. Д. Хачатурян и др.]. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 184 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гернет, М. Н. История царской тюрьмы : в 5 т. / М. Н. Гернет. – М. : Гос. изд-во юрид. лит., 1956.

Российское уголовное право : в 2 т. / под ред. Л. В. Иногамовой-Хегай, В. С. Комиссарова, А. И. Рарога. – М. : ИНФРА–М, 2003.

Отдельный том

Российское уголовное право. В 2 т. Т. 1. Общая часть / под ред. Л. В. Иногамовой-Хегай, В. С. Комиссарова, А. И. Рарога. – М. : ИНФРА–М, 2003. – 624 с.

Гернет, М. Н. История царской тюрьмы. В 5 т. Т. 5. Шлиссельбургская каторжная тюрьма и Орловский каторжный централ. 1907–1917 / М. Н. Гернет. – М. : Гос. изд-во юрид. лит., 1956. – 340 с.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.2002 : утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Никонов, В. А. Сравнительно-правовое исследование института прокуратуры в России во второй половине XIX – начале XX в. и конце XX – начале XXI в. : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Валентин Александрович Никонов. – Владимир, 2005. – 28 с.

Составные части документов

Амосова, О. С. Правила о видах на жительство городских обывателей XIX века / О. С. Амосова // Волжский рубеж : вестн. Костром. гос. ун-та им. Н. А. Некрасова. – 2005. – № 2. – С. 17–19.

Вележев, С. С. Терминологический кризис современной теории права / С. С. Вележев // Вестн. Владим. юрид. ин-та. – 2009. – № 4(13). – С. 50–54.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Мальков, В. П. Состав преступления в теории и законе / В. П. Мальков, А. И. Иванова // Государство и право. – 1996. – № 7.

Кузнецов, А. В. Право на помилование / А. В. Кузнецов // Правовые и организационные вопросы функционирования уголовно-исполнительной системы Минюста России : материалы межвуз. науч.-практ. конф., посвящ. 125-летию уголов.-исполн. системы, 30 марта 2004 г. : в 2 т. / Владим. юрид. ин-т ; [редкол.: В. М. Морозов и др.]. – Владимир, 2005. – Т. 2. – С. 95–99.

Нормативно-правовые акты

1) Конституция Российской Федерации

Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2) Кодексы

Название кодекса : [федер. закон : от __ месяца ____ г. №__ : в ред. от __ месяца ____ г. №__ (последнее изменение)] // Официальный источник публикации ; источник публикации последней редакции.

Примеры

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : [федер. закон : от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : в ред. от 27 дек. 2009 г. № 352-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301 ; 2009. – № 52, ч. 1, ст. 6428.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : [федер. закон : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ : в ред. от 29 дек. 2009 г. № 383-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, ст. 3824 ; Рос. газ. – 2009. – 29 дек.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : в ред. от 21 февр. 2010 г. № 16-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954 ; 2010. – № 8, ст. 780.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : от 8 янв. 1997 г. № 1-ФЗ : в ред. от 21 февр. 2010 г. № 16-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 2, ст. 198 ; 2010. – № 8, ст. 780.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ : в ред. от 21 февр. 2010 г. № 16-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 52, ч. 1, ст. 4921 ; 2010. – № 8, ст. 780.

3) Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, законы Российской Федерации, указы

Название нормативного акта : вид документа : [от __ месяца ____ г. №__] // Официальный источник публикации.

Примеры

Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституц. закон : [от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9, ст. 1011.

Об оперативно-розыскной деятельности : федер. закон : [от 12 авг. 1995 г. № 144-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 3, ст. 3349.

Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы : закон Рос. Федерации : [от 21 июля 1993 г. 2004 № 5473-1 : в ред. от 25 нояб. 2009 г. № 267-ФЗ] // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 33, ст. 1316 ; Рос. газ. – 2009. – 27 нояб.

Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний : указ Президента Рос. Федерации : [от 13 окт. 2004 г. № 1314] // Рос. газ. – 2004. – 19 окт.

4) Постановления, приказы, определения, письма

Название : постановление (наименование органа государственной власти) от __ месяца ____ г. № __ // Официальный источник публикации.

Название : приказ (наименование органа государственной власти) от __ месяца ____ г. № __ // Официальный источник публикации.

Название : определение (наименование суда) от __ месяца ____ г. № __ // Официальный источник публикации.

Название : письмо (наименование органа государственной власти) от __ месяца ____ г. № __ // Официальный источник публикации.

Примеры

Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи : постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 2005 г. № 221 // Рос. газ. – 2005. – 27 апр.

Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка таможенных органов Российской Федерации : приказ Федер. тамож. службы Рос. Федерации от 18 сент. 2006 г. № 892 // Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти. – 2006. – № 47.

О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 февр. 2000 г. № 7 // Рос. газ. – 2000. – 14 марта.

По жалобе гражданина Горского Анатолия Вадимовича на нарушение его конституционных прав пунктом 6 части второй статьи 231 Уголовно-

процессуального кодекса Российской Федерации : определение Конституц. Суда Рос. Федерации от 8 апр. 2004 г. № 132-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 24, ст. 2477.

О решении Конституционного Суда Российской Федерации : письмо Минюста России от 19 янв. 2004 г. № 18/13-47 // Ведомости уголов.-исполн. системы. – 2004. – № 4.

5) Распоряжения¹

Название : распоряжение (орган, утвердивший документ) : [от ____ месяц ____ г. № ____] // Официальный источник публикации.

Пример оформления распоряжения с названием

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам повышения качества высшего юридического образования : распоряжение Президента Рос. Федерации : [от 12 янв. 2010 г. № 14-рп] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 3, ст. 295.

Пример оформления распоряжения без названия

Положение о стипендиях Президента Российской Федерации : утв. распоряжением Президента Рос. Федерации от 6 сент. 1993 г. № 613-рп // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 37, ст. 3451.

6) Инструкции

Название : утв. (документ, которым утверждена инструкция) от ____ месяца ____ г. № ____ // Официальный источник публикации.

Пример

Инструкция о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы : утв. приказом Минюста России от 6 июня 2005 г. № 76 // Рос. газ. – 2005. – 6 июня.

7) Обзоры

Название : утв. (документ, которым утвержден обзор) от ____ месяца ____ г. // Официальный источник публикации.

Пример

Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 1997 года : утв. постановлением

¹ Если у распоряжения отсутствует название, то в тексте рукописи указываются его дата и номер, а в сноске – официальный источник публикации.

Президиума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 мая 1997 г. – Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2009 года : утв. постановлением Президиума Верхов. Суда Рос. Федерации от 16 сент. 2009 г. // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2009. – № 11.

8) Интернет-источники

Название документа : вид, дата, №. – URL: <http://www. ...>

Пример

Положение об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования РГГУ : [принято Учен. советом РГГУ 25 сент. 2008 г.]. – URL: <http://www.rsuh.ru/article.html?id=72286>.

9) Международные правовые акты

Название документа : [дата принятия (утверждения, заключения), место принятия (утверждения, заключения), принявший (утвердивший), орган] // Официальный источник публикации.

Примеры

1. Всеобщая декларация прав человека : [принята 10 дек. 1948 г. Генер. Ассамблеей ООН] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод : [заключ. в г. Риме 4 нояб. 1950 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2, ст. 163.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят 16 дек. 1966 г. резолюцией 2200(XXI) на 1496-м пленарном заседании Генер. Ассамблеи ООН] // Международные акты о правах человека : сб. док. – М., 2002.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей)
ВЮИ ФСИН России

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ
ИСТОЧНИК**

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, фамилия, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по библиографическому списку.

Например: «как подчеркивает В.И. Петров [18]», «по мнению В.Н. Иванова [7]», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым [22]» и т. д.

2. При ссылке на литературный источник в тексте дается в квадратных скобках номер источника по библиографическому списку.

Например:

«Достаточно подробно изучена правомерность задержания вооруженного [11] и невооруженного [83] правонарушителя».

«В работах ряда ученых [13, 18, 46 и др.] рассмотрена охрана прав личности по уголовному законодательству».

3. При цитировании автора используемый текст необходимо заключать в кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы по библиографическому списку.

Например:

«Известно, что «институт необходимой обороны» [25] является наиболее спорным разделом».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о курсовой работе (проекте)
курсантов (студентов, слушателей)
ВЮИ ФСИН России

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу курсанта (студента, слушателя)

Раздел 1.

Дисциплина: _____

Тема: _____

Курсант (студент, слушатель) _____

Курс, группа _____

Руководитель курсовой работы (ФИО, звание) _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.

2. Вариант темы изменен без согласования с кафедрой.

3. Текст перепечатан из какого-либо учебного издания без переработки.

4. Объем работы менее 16 страниц текста, набранного кеглем 14 через 1,5 интервал, тип шрифта Times New Roman.

5. В работе отсутствуют ссылки и сноски на источники, указанные в библиографическом списке.

6. Оформление курсовой работы (проекта) не соответствует предъявляемым требованиям (отсутствует хотя бы один структурный элемент работы: введение, заключение, библиографический список, план, текст работы не разбит на разделы, параграфы).

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется).

№ п/п	Показатель	Шкала оценок		
		3 (удовл.)	4 (хор.)	5 (отл.)
1	Степень раскрытия темы			
2	Полнота охвата учебной и научной литературы			
3	Использование нормативных актов, практических материалов			
4	Самостоятельность подхода к написанию курсовой работы (проекта)			
5	Последовательность и логика изложения материала			
6	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
<i>Всего</i>				

от 18 до 21 балла – «удовлетворительно»;

от 22 до 26 баллов – «хорошо»;

от 27 до 30 баллов – «отлично».

Дополнительные замечания (вопросы, выносимые на защиту):

Курсовая работа оценена на _____

Научный руководитель

(должность, звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.