Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тверской государственный университет»

Филологический факультет

Кафедра журналистики, рекламы

и связей с общественностью

**Выпускная**

**квалификационная работа**

Методические указания

по написанию и оформлению ВКР

для студентов очной и заочной форм обучения

ООП ВПО 031600 – «Реклама и связи

с общественностью»

Тверь 2014

**Составитель**

кандидат филологических наук, доцент кафедры

журналистики, рекламы и связей с общественностью

**М.В. Смелова**

Методические указания по написанию и оформлению ВКР разработаны для студентов очной и заочной форм обучения ООП ВПО «Реклама и связи с общественностью».

Печатается по решению кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью филологического факультета (протокол №1 от 4 сентября 2014 г.).

1. **Общие положения**
2. ***1. Цели и задачи ООП ВПО «Реклама и связи с общественностью». Итоговая государственная аттестация выпускников***

ООП ВПО «Реклама и связи с общественностью» имеет своей целью формирование высококвалифицированных кадров в сфере рекламы и связей с общественностью, обладающих социально-личностными, общенаучными, инструментальными и профессиональными компетенциями, приобретенными в условиях академической, социальной и профессиональной мобильности; способных управлять коммуникациями как стратегическими ресурсами компании и подтверждающими свой вклад в коммерческий успех творчеством и созидательностью, расширением производства и увеличением стоимости бизнеса, социальной ответственностью и лучшими человеческими отношениями. Работников, занимающих активную гражданскую позицию и направляющих свою профессиональную деятельность на решение социально значимых задач, связанных с формированием и усилением системы социальных коммуникаций между различными социальными субъектами, инициации информационных потоков, основанных на доверии и взаимопонимании, обеспечивающих эффективное экономическое, научное и культурное сотрудничество; формирование общественного мнения государственных и негосударственных институтов и структур.

Цель ООП – подготовка выпускников к организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской, прогнозно-аналитической, экспертно-консультационной профессиональной деятельности.

Профессиональные перспективы выпускников университета связаны с деятельностью: в службах маркетинга, рекламы и связей с общественностью коммерческих структур разных форм собственности; PR, рекламных, консалтинговых и BTL-агентствах; средствах массовой информации, а также департаментах по управлению коммуникациями (пресс-центрах, Центрах общественных связей, общественных приемных, информационно-аналитических службах, отделах социального маркетинга и др.) государственных структур федерального, регионального и местного уровней, органах местного самоуправления, негосударственных и общественных учреждениях и организациях.

***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

*Организационно-управленческая:*

участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников.

*Проектная:*

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.).

*Коммуникационная:*

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований.

*Рекламно-информационная*

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

*Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:*

участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;

участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг;

проведение рыночного наблюдения, опросов, анкетирования, эксперимента с целью улучшения имиджа и конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; сбор, обработка и анализ полученных данных;

подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработка и подготовка данных для анализа;

сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;

составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов.

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

***2. Цель и задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)***

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом государственного контроля качества образования в высшей школе.

Бакалаврская работа выполняется в 8-м семестре и суммирует все полученные в университете знания студента. В результате успешной защиты студентом бакалаврской работы Государственной аттестационной комиссией принимается решение о присвоении ему квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». На основании этого решения выдается диплом о высшем образовании.

Целью бакалаврской работы является закрепление, углубление и использование знаний и навыков, полученных студентом в процессе обучения в процессе решения профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью.

Задачами бакалаврской работы являются: совершенствование самостоятельного мышления; развитие навыков качественного реферирования и теоретического анализа литературы по тематике бакалаврской работы; осознание требований, которые предъявляются в процессе профессиональной деятельности бакалавра в области рекламы и связей с общественностью; формирование представлений о роли рекламы и связей с общественностью в современной России; углубление знаний в области рекламы и связей с общественностью.

Для успешного и качественного выполнения бакалаврской работы студенту необходимо:

- иметь представление о методологических основах исследования;

- владеть методами научного исследования, в том числе системного и системно-структурного;

- владеть навыками анализа материала по рекламе и связям с общественностью;

- уметь связывать теоретическую актуальность исследования с реализацией практических проблем тех организаций и учреждений, на базе которых велась его подготовка;

- свободно владеть различными источниками информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично, грамотно, научно обоснованно формулировать результаты полученных исследований, теоретические и практические рекомендации;

- качественно оформлять бакалаврскую работу и приложения к ней.

1. ***Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы***

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

* самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
* систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
* углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской деятельности, работы с различной справочной и специальной литературой;
* овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем;
* отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач;
* целевая направленность работы на достижение конкретных практически-значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности рекламы и деятельности по связям с общественностью;
* соответствие уровня разработки бакалаврской работы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе;
* самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач;
* целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.

Бакалаврская работа должна состоять из следующих структурных элементов**:** задание по ВКР; титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из 2-3 глав; заключение; список использованной литературы; приложения.

1. ***Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы***

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

*1). Выбор темы бакалаврской работы*

Выбор темы является наиболее ответственным этапом всего процесса написания бакалаврской работы. От того, насколько верно будет она определена и точно сформулирована, во многом зависит эффективность и результативность всей последующей работы. Четко определиться в теме, в реальности ее реализации крайне важно. Это позволяет студенту с самого начала сконцентрироваться в нужном направлении.

Одновременно с процессом выбора/уточнения формулировки темы целесообразно проводить изучение литературы по проблематике выбранного исследования. Предварительное знакомство с ней имеет целью получить максимальные представления о состоянии научной (теоретической и методологической) разработанности проблемы. Ознакомление с материалами и первоисточниками по проблематике исследования желательно начинать с классических работ наиболее известных авторов. В последних можно найти библиографические данные о других источниках, в которых разрабатывались соответствующие или схожие проблемы.

В ходе предварительного знакомства с литературой студент выясняет, какие проблемы и в каком объеме освещены, и что еще не исследовано. Первоначальное знакомство с первоисточниками позволяет более точно сформулировать тему, определить ее объект и предмет, временные рамки исследования, источниковедческую и историографическую базу бакалаврской работы.

Закрепление за студентом темы бакалаврской работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра готовит соответствующий приказ по выполнению бакалаврских работ на текущий год, в котором за каждым студентом закрепляется тема и научный руководитель, а в случае необходимости и консультант по специальным вопросам.

При формировании тематики бакалаврских работ необходимо учитывать следующие факторы:

* актуальность темы бакалаврской работы;
* соответствие темы целям и задачам бакалаврской работы;
* соответствие темы научному профилю кафедры;
* обеспеченность исходными данными, литературными источниками;
* соответствие темы индивидуальным способностям и интересам студента;
* разнообразие тематики бакалаврских работ.

*2). Составление плана-графика написания бакалаврской работы*

В процессе изучения литературы и выбора темы у студента должен появиться замысел всей будущей работы, который реализуется в форме плана-графика бакалаврской работы.

План-график составляется под руководством научного руководителя бакалаврской работы и утверждается им. План-график предусматривает основные этапы написания бакалаврской работы, сроки их завершения. В нем в индивидуальном порядке определяется время для проведения консультаций с научным руководителем. Кроме того, планом-графиком предусматриваются сроки завершения бакалаврской работы, сроки представления ее для рецензирования и сроки представления на кафедру для получения допуска к защите бакалаврской работы.

*3). Написание бакалаврской работы*

Написание бакалаврской работы является центральным этапом творческой деятельности студента. Важнейшее требование, предъявляемое к написанию бакалаврской работы - полная самостоятельность. Содержание бакалаврской работы ни в коем случае не должно быть простым пересказом или конспектированием разных источников. Необходимо проанализировать найденный и отобранный материал, сравнивать факты, сопоставить позиции разных авторов, критически осмыслить проработанный материал, выразить свое отношение к прочитанному, сделать соответствующие выводы. Стиль изложения должен быть научным (в исключительном случае - научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию бакалаврской работы являются точность и ясность языка, предельная четкость мысли, логическая последовательность, доказaтельность и аргументированность. Особенно важно, чтобы были четко сформулированы основные положения исследования, выводы, практические предложения и рекомендации. Качество бакалаврской работы значительно повышается, если она содержит иллюстративный материал.

При написании ВКР необходимы постоянные консультации научного руководителя. **Научный руководитель** дипломной работы:

а) оценивает предложенный студентом проект рабочего плана ВКР, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;

б) проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования;

в) проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы (не реже 1 раза в месяц);

г) контролирует ход выполнения дипломного исследования;

д) проверяет качество выполнения отдельных частей дипломной работы и исследования в целом.

***5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Бакалаврская работа оформляется на стандартных листах формата А4 по ГОС 9327 (297 х 210 мм), ориентация книжная. Текст должен быть исполнен на одной стороне листа через 1,5 интервала шрифтом *Time New Roman* – 14 пунктов. Следует использовать размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине и автоматическую расстановку переносов (кроме заголовков). Абзацы в тексте начинаются с отступом 12 – 15 мм.

**Обычно объем бакалаврской работы составляет от 60 до 80 печатных страниц (не менее 55, не более 100).**

***6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы***

На защиту студентом предоставляются следующие документы:

* Полностью грамотно оформленная бакалаврская работа, содержащая все необходимые структурные элементы.
* Задание на дипломную работу.
* Рецензия.
* Отзыв научного руководителя.
* Электронный носитель информации с полным набором вышеуказанных документов.

Защита дипломной работы происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии и является открытым мероприятием. Предварительно члены комиссии знакомятся с представленными материалами бакалаврской работы и пакетом сопроводительных документов. После этого ими принимается решение о допуске студента к защите бакалаврской работы.

Одновременно студент работает над текстом доклада по бакалаврской работе, который должен включать освещение следующих вопросов:

- актуальность и новизну темы;

- положениями, выносимыми на защиту;

- краткую характеристику научной и специальной литературы по теме исследования;

- цель исследования и перечень задач по ее реализации;

- основные результаты и выводы и рекомендации представленной бакалаврской работы.

Процедура защиты бакалаврской работы включает следующие элементы**:**

* 1. Доклад автора бакалаврской работы (10 – 15 мин.).
  2. Ответ автора на вопросы.
  3. Выступление рецензента.
  4. Ответ рецензенту.
  5. Выслушивание общих замечаний автору со стороны членов комиссии и ответ студента.

Оценки объявляется после всех защит по результатам совещания комиссии.

***7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы***

На защите выпускной квалификационной работы студент должен показать глубокие всесторонние знания проблематики, самостоятельность и оригинальность мышления, навыки ведения дискуссии, изложения и защиты своей точки зрения, умение мобилизовать имеющиеся знания при обсуждении современных актуальных проблем теории и практики по избранной профессии.

Оценка бакалаврской работы производится комиссией по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При получении неудовлетворительной оценки студенты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, определенные ректоратом и деканатом.

Бакалаврская работа оценивается Государственной аттестационной комиссией по защите выпускной квалификационной работы по следующим параметрам:

- соответствие структуры работы требованиям ФГОС ВПО;

- полнота охвата решаемой проблемы, глубина анализа и умение грамотно выносить на защиту материалы бакалаврской работы;

- своевременное предоставление материала бакалаврской работы к защите.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников аттестационная комиссия по защите бакалаврских работ принимает решение о присвоении им квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

1. **Организационный план работы студентов над выпускным квалификационным исследованием**

**Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное комплексное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с Государственным образовательным стандартом. Самостоятельность ВКР означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента-автора работы. Научность исследования выражается в решении им некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией.**

В зависимости от опыта работы студента в рекламных и PR-агентствах, СМИ, реальном производстве и сфере услуг, или ориентируясь на данные, собранные в ходе практики, специфики темы исследования и т.д. можно выбрать один из видов ВКР:

1. исследовательская работа по теории или истории рекламной или PR-деятельности;
2. теоретико-практическая (прикладная) работа с элементами исследовательского характера, но с творческим приложением, содержащим разработанный коммуникативный продукт по выбранной теме;
3. творческая работа, состоящая в представлении  самостоятельно разработанных рекламных и (или) PR- проектов в прессе, на радио и телевидении, в сети Интернет и т.п. и имеющая теоретическое обоснование автора.

Работа предполагает самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении актуальных информационных и фактических данных. При выполнении ВКР студент приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала и осведомленность о современном состоянии рынка услуг по разработке и изготовлению коммуникативного продукта.

Задачи, которые должен решить студент при выполнении ВКР:

* определить место и роль рассматриваемой темы в теории рекламных коммуникаций;
* подобрать, изучить, проанализировать и обобщить теоретический материал по теме;
* изучить авторитетные точки зрения современных практиков рекламы по изучаемому вопросу;
* изучить и изложить современное положение на рынке технологий и предоставляемых услуг в рамках темы;
* определить предмет и объект практической работы в рамках заданной темы;
* применить накопленные в процессе изучения теории знания в приложении к практике в виде анализа уже существующей рекламной кампании или в виде оформления готового предложения по реализации нового рекламного проекта.

Уровень ВКР определяется степенью ее соответствия ряду требований:

* к выбору тематики, предмета и объекта исследования;
* к содержанию работы и форме подачи материала;
* к правильности оформления работы.
* ВКР студента должна показать:
* умение студента четко определить место и роль выбранной темы в теории исследуемых рекламных и PR- коммуникаций;
* умение логично излагать материал;
* умение сжато и точно отвечать на поставленные в теме вопросы, находить, систематизировать и анализировать используемый материал;
* знание действующих законодательств, актов, нормативных материалов, касающихся темы работы;
* знание теоретических основ творческой работы с рекламным сообщением;
* знание рынка современных технологий и предоставляемых услуг в рамках выбранной темы;
* умение решать практические задачи и проблемы;
* творческий подход к работе;
* соблюдение требований к оформлению.

ВКР должна быть выполнена на основе конкретных материалов предприятий, организаций, фирм, объединений, компаний и содержать анализ или разработку конкретных рекламных и PR- кампаний в рамках выбранной темы и способствовать успешному достижению целей, которые стоят перед объектом исследования.

ВКР должна представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите.

**Выбор темы диплома**

ВКР выполняется под руководством научного руководителя, который назначается кафедрой. Научный руководитель помогает студенту уяснить цели и задачи исследования, рекомендует литературу для изучения, дает указания к организации и проведению сбора фактических данных, осуществляет контроль над выполнением работы.

Очень важно правильно выбрать тему исследования. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы рекламной деятельности и намечать перспективные направления исследования.

При выборе темы студент исходит из собственных симпатий, интересов, учитывая в итоге научные интересы кафедры. Результаты дипломного проекта могут и должны быть полезны для его будущей работы.

Тематика исследований может быть связана с анализом социальных, психологических, экономических, творческих и других проблем в сфере рекламы и PR.

Возможны три тактики выбора темы.

1. Студент выбирает тему из списка, предлагаемого кафедрой; научным руководителем становится тот преподаватель, который предложил данную тему для работы.

2. Студент сначала выбирает научного руководителя и с ним решает вопрос о том, по какой теме будет писать исследование.

3. Студент сам определяет проблему и находит научного руководителя, занимающегося данной темой; формулировка темы ВКР уточняется совместно. Предлагая собственную тему, студент должен проконсультироваться у предполагаемого руководителя.

Темы могут быть разные, традиционные и новые. В любом случае их разработка сопряжена с нелегкой поисковой, аналитической, практической и теоретической деятельностью. Опыт показывает, что поэтапное углубление одной и той же темы – залог успешного исследования, так как частая смена исследовательских интересов не способствует хорошей специальной подготовке и осложняет выполнение исследования.

Типичная ошибка – стремление охватить все сразу. Чтобы достичь хороших результатов, необходимо:

- сформулировать тему узко и конкретно;

- точно выделить в ней предмет исследования;

- определить хронологические рамки исследования;

- в рассмотрении проблемы опираться на соответствующий профессиональный и исследовательский опыт.

# Структура выпускной квалификационной работы

К структурным элементам диплома относятся титульный лист, оглавление, введение, основная исследовательская часть (которая может делиться на главы), заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Объем ВКР составляет не менее 55 страниц печатного текста через 1,5 интервала. Количество страниц дополнительных приложений к работе (документы, первичный материал, средства мультимедиа, графические изображения) не ограничивается.

***Титульный лист***

Образец титульного листа приведен в приложении 1.

***Оглавление***

В оглавлении указывается перечень наименований основных элементов ВКР: введение, наименования глав (разделов) и подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы и приложения (если они есть). Каждый элемент оглавления должен сопровождаться номером страницы выпускной квалификационной работы.

***Введение***

По объему ***Введение*** составляет небольшую часть дипломной работы, но по смыслу – это едва ли не самая важная часть: в ней содержатся почти все основные признаки, квалифицирующие работу.

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (**постановка проблемы**), указывается **объект и предмет** изучения, определяется **актуальность и новизна** исследования проблемы, предварительно оценивается **теоретическая и практическая значимость** разработок, дается краткий или полный **обзор литературы** (историографическая справка). На этой основе формулируется **цель исследования** и выдвигаются пути достижения этой цели – **задачи** ВКР. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируется объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор **методов исследования** и устанавливаются принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе (по необходимости), объясняется **структура** ВКР.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и её актуальности. Проблема – это заявка, постановка тех вопросов, которые требуют своего разрешения и на которые будут даны ответы в выпускном исследовании. Обычно указывается на наличие ряда нерешенных проблем, из которых выделяется одна и объясняется, почему рассматривается именно она. Актуальность – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Смысл постановки проблемы заключается в том, чтобы убедить читателя, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать читателю, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах), что они стоят того, чтобы писать ради них исследование, тратить время и силы. Существуют несколько способов обоснования темы:

* адресовать читателя к жизненным явлениям, к реальным фактам в рекламной деятельности, сослаться на публикации в прессе;
* сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
* привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

**Объект исследования** – процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию. Можно сказать, что объект – это зона, куда направлен взгляд исследователя.

**Предмет** – то, что непосредственно исследуется в границах объекта, на чем именно будет сфокусировано внимание. Предмет определяет тему и постановку цели исследования.

Предмет и объект должны быть отражены в названии темы работы.

**Цель исследования** выявляет причинно следственные связи, то есть показывает, что именно должно быть достигнуто в результате этой работы. Цель – единственная и подразумевает планируемый результат (разработать проект, план, программу, концепцию, классификацию; создать систему, структуру; сформировать принципы, алгоритмы; определить критерии, эффективность, качественные параметры и т.д.) Целеполагающие термины выражаются в словах: разработать, сформировать, создать, определить, которые можно рекомендовать использовать при формулировки цели работы.

Работа может иметь теоретическую цель, а может и практическую, то есть предполагает конкретное практическое решение какой-либо проблемной ситуации, например разработка рекламной кампании, бизнес-плана, каких-то рекомендаций.

**Задачи** направлены на организацию действий по достижении цели, а фактически организацию самого исследования. Задачи удобно формулировать с помощью глаголов (изучить, исследовать, описать, охарактеризовать, установить, определить, сравнить, выявить, проанализировать, сопоставить, типизировать, обобщить и т.д.). Задачи определяют и дальнейшее содержание работы, их количество соответствует количеству подразделов в основной части работы.

##### Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения некоторого явления и требующее верификации. Гипотеза в дипломной работе формулируется, если предполагается собственное эмпирическое исследование. Если работа посвящена решению практической задачи (например, разработка рекламной компании), то гипотеза не пишется, поскольку она очевидна.

**Методология исследования**:

Методология –это учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

Метод – это совокупность приемов или операций практической или теоретической деятельности, в научной работеинструмент и условия достижения цели. На рисунке 1 с левой стороны – методы, соотносящиеся с теоретическими и эмпирическими, а с правой – в соотношении общего и частного.

*Рис.1. Классификация общенаучных методов*

В работе используется совокупность методов научного познания, которые могут включать в себя как общенаучные методы познания, так и специальные методы теоретического или эмпирического исследования на основе определенных видов наук, так или иначе связанных с направлением исследования, например, в виде социологического, психологического, маркетингового, экономического исследования, метода проектирования. Необходимо осознать, какие именно методы возможно использовать для данной работы и соответственно описать (перечислить) их в данной части введения (Рис. 2).

Общенаучные методы.

Анализ

Синтез

Обобщение

Абстрагирование

Индукция

Дедукция

Аналогия

Исторический метод

Моделирование

Логический метод

Классификация

*Рис. 2. Классификация общенаучных методов*

**Методы научного исследования разделяют на теоретические и эмпирические:**

1. Теоретические: формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный метод.
2. Эмпирические: наблюдение, описание, измерение, эксперимент, сравнение.

**Фактологическая база** – факты, явления или феномены, на анализ которых будет опираться работа; конкретный материал описания (рекламные и PR- материалы выбранной сферы деятельности). Если, например, предметом внимания является реклама в газете, то необходимо знать все данные этого издания (редактор, тираж, годы существования, издательство, периодичность выхода и т. д.).

**Теоретическая платформа** – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки студенту. Здесь же указываются используемые методы: описательный,  историко-сравнительный, сравнительно-типологический, культуро-логический (историко-культурный), социологический, контент-анализ или какие-либо другие.

**Новизна**– то, что нового вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней  обращаются впервые, а также метод (подход) исследования.

**Практическая значимость** – прикладное значение работы.

Порядок всех составляющих ***Введения*** может свободно варьироваться, исходя из логики рассуждения, которая может быть разной. Их раскрытие может быть дано как ответы на следующие вопросы: «Что я рассматриваю? (объект, предмет); «Почему я это рассматриваю?» (актуальность, новизна): «Как я это рассматриваю?» (проблемный срез, задачи, основные категории, метод); «Зачем (для чего) я это рассматриваю?» (цель); «Кому, зачем данная работа будет нужна, где она может быть использована?» (практическая и теоретическая значимость); «Что подвигло на написание работы, ради чего она предпринята?» (постановка проблемы).

**Структура работы.** Пишут примерно так: «структура работы,/ работа состоит из…», гдеперечисляютсяосновные структурные (содержательные) элементы работы: введение, с указанием количество глав, заключение, списка источников и литературы, приложения (если есть).

По объему введение должно составлять примерно 5–7 % от общего количества текстового материала (то есть 3–5 страниц).

**Основная исследовательская часть**

Текст делится на ***главы***, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научного сочинения. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при их прочтении позволяют судить о логике повествования, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название сочинения. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов. На основе выводов пишется ***Заключение***. Первую главу обычно строят как историографическую в том случае, если история вопроса достаточно велика и выходит за рамки ***Введения***. Она посвящается обзору и анализу литературы по данной проблеме. Здесь проводится анализ ситуации в избранной для исследования области рекламы, обосновываются новые пути решения соответствующих проблем. Главный вопрос этой главы: «Освещалась ли вообще ваша проблема до вас и если рассматривалась, то как?».

В обзоре литературы решаются следующие задачи:

- обозначается место, которое занимает выбранная проблема среди других проблем коммуникационного процесса;

- обнаруживается предыстория решения обозначенной проблемы: кто и что делал, какие достижения имеются, какова успешность предпринимавшихся попыток, в чем кроются причины неудач и пр.; выявляются степень изученности, новизна проблемы;

- освещается теоретическая значимость проблемы;

- демонстрируется осведомленность в литературе по данной теме.

Необходимо выстроить расположение, продумать логику изложения материала. Эту логику можно позаимствовать у известного ученого, ссылаясь на него. Логику можно задать и самостоятельно. Это значит – подчинить материал последовательности своей мысли, своего видения проблемы, освещать чужие взгляды со своей собственной позиции, идеи, точки зрения, которая с доказательностью развернется в следующих главах. В этом случае ваша работа будет отличаться оригинальным, творческим подходом. Логика обзора отражает логику последующего изложения в выпускной работе.

Названия главам, параграфам принято давать содержательные. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь. Литобзор может содержаться в первой главе, но в названии главы словосочетание «литературный обзор» не употребляется, например: «Коммуникативная сущность политической рекламы».

Если литобзор вошел во ***Введение***, то первая глава ВКР может быть теоретической, связанной с проблемами специфики коммуникативной (рекламной и PR-) деятельности  в соответствии с темой, материалом, задачами работы. В любом случае теоретическая обоснованность должна проявляться во всей работе. Каждая из глав отличается аналитизмом, сочетающим наблюдения предшественников и свои собственные.

Следующая глава – практическая, в которой проблема рассматривается на анализе конкретных фактов, явлений рекламы. Эта глава должна отличаться доказательностью. Практическая глава – одна из главных в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса делается для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

Практическая часть ВКР завершается авторской разработкой (проектом, коммуникационной кампанией и т.п.) по проблематике исследования, показывает профессиональные умения и навыки выпускника, примененные в конкретной сфере профессиональной деятельности. Она может включаться во вторую главу, или быть самостоятельным разделом работы.

По оглавлению можно предварительно судить об актуальности исследования, глубине анализа, широте изучения вопросов темы, её особенностях, поэтому его построению и формулировке следует уделить самое серьезное внимание.

Каждый основной раздел: ***Глава 1, Глава 2,*** (по необходимости – ***Глава 3), Введение, Заключение, Оглавление, Список использованной литературы, Приложение*** должен начинаться с новой страницы. Параграфы и подпункты с новой страницы  не набираются.

Необходимые иллюстративные материалы, таблицы и схемы располагаются в теле главы, если их размеры не превышают ½ страницы. В обратном случае необходимо выносить иллюстративный материал, таблицы и схемы в приложения, ссылаясь на них в ходе исследования.

Необходимо уделить особое внимание оформлению сносок и ссылок. Здесь важно учесть, что чужое слово вводится в текст работы органично, недопустимо допускать механического сочетания текстов различных источников внутри текста ВКР. В конце цитаты ставиться надстрочный знак, соответствующий знаку сноски внизу страницы. Нумерация допускается как постраничная, так и сквозная.

В дипломной работе могут использоваться **внутритекстовые и подстрочные сноски**. Внутритекстовые сноски оформляются в самом тексте посредством квадратных скобок, в которых указывается фамилия автора исследования, год издания и номер цитируемой страницы. Например: «……» [Смирнова, 2009, с. 105], где «Смирнова» – автор монографии или статьи, «2009» – год издания, «с.105» – номер страницы. В этом случае в списке литературы рецензент найдет по фамилии и году издания полное название источника:

Смирнова Ю.В. Телевизионный рекламный продукт: Разработка и производство. М., 2009.

Также сноски оформляются с  помощью **подстрочных ссылок** – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Например: «Героем рекламного фильма является товар», утверждает Ю.В. Смирнова1.

1 Смирнова Ю.В. Телевизионный рекламный продукт: Разработка и производство. М., 2009. С.105.

**Кафедра рекомендует использовать только постраничные ссылки в виде подстрочного примечания (с проставлением верхнего индекса), для большей наглядности и удобства оценки работы аттестационной комиссии.**

Технически сноски и ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ниже приводятся примеры оформления ссылок и сносок.

*1. Если автор высказывания цитируется по монографии, сноска оформляется так:*

1 Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. М.: Аспект Пресс, 2008. С. 15.

*2. Если автор высказывания цитируется по сборнику научных статей, сноска оформляется так:*

1 Смелова М.В. Типологии и технологии провокационного маркетинга. // Реклама и современный мир. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции (Тверь, 22-23 апреля 2010 г.). Тверь: Тверской госуниверситет, 2010. С. 22 – 28.

*3. Если автор цитируется по высказыванию в «чужой» монографии, сноска оформляется так:*

1 Цит. по: Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. М.: Аспект Пресс, 2008. С. 15.

*4. Если в анализе приводится общая концепция автора, изложенная в монографии, сноска оформляется так:*

1 См. подробнее: Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. М.: Аспект Пресс, 2008. 191 с.

*5. Если цитируется интернет-источник, то сноска оформляется так:*

1 Милош И. Новости и комментарии освободили от маркировки. // URL: http://www.sostav.ru/news/2012/09/05/novosti\_kommentarii\_markirovka/ [Дата обращения 08.09.14]

При наборе в Word Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (синий шрифт и подчеркивание). Чтобы избежать этого, наведите курсор на адрес, нажмите правую кнопку мышки, щелкните «Удалить гиперссылку».

**Заключение**

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Оно должно содержать ответы на сформулированные во введении задачи исследования. Поэтому заключение несет особую смысловую нагрузку. Студент в заключении обязан подняться не только над эмпирическим материалом, но и над теми логическими выводами, которые содержатся в отдельных главах исследования. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении необходимо охарактеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации, показана новизна и оригинальность достигнутых результатов.

Объем заключения – **2–5 страниц** текста.

**Методика и стилистика изложения материала**

Стиль служит показателем как общей культуры соискателя, так и степени его проникновения в суть проблемы.

Удачное изложение материала дипломной работы и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинством и способны подчеркнуть ее преимущества. Невыигрышная подача текста, стилистически неграмотный язык, а тем более наличие в тексте ошибок могут испортить впечатление от самой талантливой и оригинальной работы.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать *функциональные связки* (преимущественно вводные слова и обороты):

1. последовательность развития мысли выражается словами «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «и так» и др.;
2. противоречивые отношения - словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»;
3. причинно-следственные отношения - словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой –«прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать» и др.

Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Научный текст отличает прагматическая направленность на конечный результат. Поэтому в дипломной работе словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения.

Принципиальную роль в научном тексте играют специальные *термины,* которые необходимо употреблять в их точном значении, умело и к месту. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов. Нельзя смешивать терминологию различных наук. Помимо единичных слов-терминов в научном тексте используются устойчивые фразеологические обороты, выступающие в роли терминов, например: «коммуникативная эффективность», «экономическое регулирование», «целевая аудитория», «маркетинговые коммуникации» и т.д.

Стиль дипломной работы - это *стиль безличного монолога,* лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы» («нами установлено», «мы можем утверждать», «мы приходим к выводу» и т.д.). Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями («к проблеме формирования потребительских предпочтений подходят с различных точек зрения»). Возможно также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («проанализированы графические элементы логотипа и дизайна упаковки торговой марки»).

Помимо точности словоупотребления научный текст требует *ясности изложения.*

**Список использованной литературы**

Перечень изученной, использованной и цитируемой литературы под названием ***Список использованной литературы*** располагается после ***Заключения***. Приложения (если они есть) размещаются после ***Списка использованной литературы***.

Список использованной литературы содержит алфавитный перечень источников информации, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание.

Библиографический список имеет сквозную нумерацию, внутри списка возможна (но необязательна) различная группировка записей (печатные ресурсы, неопубликованные ресурсы, электронные ресурсы, источники, словари и т.д.).

Если в список входит литература на иностранных языках, она следует за литературой на русском языке.

Анализируемые в ВКР издания - подшивки газет, журналов, электронные издания – указываются, как правило, в конце списка – после отбивки (без заголовка).

Список литературы нужно оформлять в соответствии с установленными правилами (см. примеры ниже).

*Монографии, книги одного, двух и более авторов оформляются так:*

Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. М.: Аспект Пресс, 2008. 191 с.

Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С. Реклама. Принципы и практика. СПб.: Питер, 1999. 736 с.

Разработка и технологии производства рекламного продукта. / Под ред. проф. Л.М. Дмитриевой. М.: Экономистъ, 2006. 639 с.

Leech G*.*English in Advertising: A Linguistic Study of Advertising in Great Britain. London: Longman Group Ltd., 1966. 210 p.

*Статья оформляется так:*

Смелова М.В. Типологии и технологии провокационного маркетинга. // Реклама и современный мир. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции (Тверь, 22-23 апреля 2010 г.). Тверь: Тверской госуниверситет, 2010. С. 22 – 28.

Минтусов И. Портрет делового человека. // Проблемы теории и практики управления. 1992. №6. С. 14-15.

Арутюнова Н. Д. Фактор адресата. // Известия АН СССР. Серия литературы и языка. 1981. Т. 40. № 4. С. 356-357.

Если в дипломной работе используются подшивки периодических изданий (за год, несколько лет, ряд номеров и т.д.), источники можно оформить так:

 Аргументы и факты. 2009-2011.

 Номер газетной страницы, на которой расположена статья,  указывается в том случае, если объем издания составляет более 8 страниц.

*Интернет-источник оформляется так:*

Милош И. Новости и комментарии освободили от маркировки. // URL: http://www.sostav.ru/news/2012/09/05/novosti\_kommentarii\_markirovka/ [Дата обращения 08.09.12]

Общее количество источников, показанных в ***Списке использованной литературы***, должно быть **не менее 50**. Все упомянутые в работе источники обязательно входят в Список литературы.

**Выполняя ВКР (проект), студент должен:**

а) всесторонне изучить выбранную им проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-пра­вовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям (последних 5 лет). Использование литературы, изданной до 2005г., допускается лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по про­блеме;

д) сформулировать свои предложения по со­вершенствованию экономической, коммуникативной деятельности или практики управления в области рекламы или иных сфер с ней связанных, а также законодательства в соответствующей области.

При оформлении источников необходимо включать в библиографические списки и ссылаться на: учебную литературу, энциклопедии, справочники, словари, научно-популярную литературу, если их использование не имеет для исследования принципиального характера – например, **именно такого** употребления данного термина или оценки явления.

**Понятие «иерархия научных источников»**

В работе можно использовать документы, полученные из различных источников: из архивов и фондов различных организаций, из открытых публикаций (в периодических изданиях, в книгах, монографиях, авторефератах), так и из задокументированных собственных источников автора работы (интервью, анкеты).

Разные документы имеют разную общественную значимость, поэтому говорят, что источники имеют свою иерархию и поэтому располагаются в определенном порядке:

1. Нормативные акты (документы государственных и общественных организаций).
2. Документы архивов.
3. Учебные и учебно-методические издания.
4. Научные монографии.
5. Статьи в периодических изданиях.
6. Диссертации и авторефераты – депонированные научные работы.
7. Периодическая печать.
8. Справочные и статистические издания; маркетинговые исследования.
9. Электронные ресурсы.

**Нормативные акты** располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (т.е. по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

* Конституция Российской Федерации;
* Законы Российской Федерации;
* Указы Президента Российской Федерации;
* акты Правительства Российской Федерации;
* акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
* решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

**Приложения**

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, графические изображения, фрагменты рекламы, без которых трудно проследить логику вашего изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложение.

Приложения могут быть и в теоретических проектах: в них выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера.

В Приложении помещаются:

- схемы, рисунки, фотографии;

- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста.

Все таблицы и рисунки должны иметь отдельную друг от друга сквозную нумерацию, ссылки на таблицы и рисунки в тексте делаются согласно их номерам. Таблицам и рисункам дают заглавия или снабжают их подписями, чтобы читателю не приходилось выискивать объяснения в тексте. В Приложении каждый документ должен получить свой порядковый номер и название. Если приложениями являются собственные работы студента, то они располагаются в хронологическом порядке, нумеруются. Публикации должны быть представлены в виде вырезок из газет или журналов, эскизов или макетов выполненных работ.  Допускается ксерокопирование или сканирование высокого качества.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно.

Если приложения содержат мультимедийные файлы, то они записываются на отдельный носитель, который брошюруется вместе с ВКР.

**Правила оформления выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размер подстрочной сноски – 11 (12) пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см (12–15мм).

Объем – от 60 страниц до 80 (не менее 55, не более 100).

Наименования структурных элементов ВКР: «Оглавление», «Введение», названия глав, «Заключение», «Список использованной литературы» оформляются единообразно во всей работе. Все эти структурные элементы начинаются с нового листа.

Заголовки параграфов в главах оформляют также, располагая их в начале сроки без отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Для заголовков могут использоваться полужирный шрифт или курсив. Расстояние между заголовком и структурной частью работы должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается также в одну строку.

ВКР должна быть переплетена, или представляться в папке со скоросшивателем.

Соблюдение этих правил при оформлении ВКР строго обязательно. При защите комиссия может снизить оценку за неправильное или небрежное оформление работы.

***Нумерация страниц и разделов***

Нумерация страниц, глав, параграфов и т.д. рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами.

Первой страницей ВКР является титульный лист. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется на нижнем поле справа без точки. Далее работа сшивается в порядке, обозначенном в структуре.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

При наличии пунктов они нумеруются в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номера главы и порядковых номеров параграфа, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.2.3.» (третий пункт второго параграфа первой главы). Затем идет заголовок пункта.

## *Иллюстрации*

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, карты) располагаются в ВКР непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно в приложении, если занимают большой объем пространства листа. При расположении в Приложении ссылка на рисунок дается в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис. 1. ……» и нумеруют последовательно в пределах всей работы. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в ВКР приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение.

## *Таблицы*

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Пример построения таблицы:

Таблица (номер)

**Заголовок таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают в начале строки. Надпись «Таблица» с указанием её номера помещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах всей работы.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

**Защита ВКР**

К **защите дипломной работы** допускаются студенты, которые полностью выполнили учебный план специальности и успешно сдали государственные экзамены.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и ее оценка служат основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранной специальности.

За 30-20 дней до дня защиты выпускник обязан пройти предзащиту работы перед комиссией, работу которой организует кафедра.

При несоответствии качества представленной части дипломного исследования требованиям, предъявляемым к дипломным работам, научный руководитель, комиссия делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

Выпускающая кафедра осуществляет общий контроль за ходом выполнения дипломной работы на основании сводного графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета студентов о ходе выполнения дипломной работы. В указанные сроки студенты отчитываются перед руководителем; степень готовности работы отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. График консультаций научных руководителей выстраивается индивидуально. В случае нарушения календарного графика, научный руководитель вправе отказать студенту в допуске работы к защите.

После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант научной работы для **отзыва научному руководителю** и рецензенту. Для дипломного проекта отзывы научного руководителя и рецензента предоставляется в письменном виде.

Рецензентами могут быть преподаватели других вузов, сотрудники научных организаций, руководители и специалисты предприятий, учреждений, государственных и муниципальных органов, имеющие соответствующую квалификацию. В отдельных случаях рецензентами могут быть преподаватели других кафедр ТвГУ. Подпись стороннего рецензента должна быть расшифрована, с указанием должности и ученой степени, и заверена печатью организации, где он работает.

Студент должен ознакомиться с рецензией не позднее, чем за три дня до защиты. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается.

Защита ВКР проводится публично (является открытым мероприятием). Для выступления на защите ВКР необходимо подготовить защитное слово (на 10-12 минут), в котором будут отражены основные аспекты исследования и полученные результаты. По структуре защитное слово представляет краткий автореферат диплома. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы).

*Несколько советов по защите выпускной квалификационной работы. Подготовьте краткое выступление на 10 минут.*

*1) Для этого составьте текст примерно по следующему плану:*

*- Приветствие председателю и членам комиссии.*

*- Название Вашей работы.*

*- Почему Вы выбрали именно эту тему? Актуальность.*

*- Какова цель работы, и какие задачи Вы выполнили для достижения данной цели? Объект и предмет исследования.*

*- На какие теории и работы каких авторов Вы опирались?*

*- Структура выпускной квалификационной работы.*

*- На каком материале и где проводилось исследование (эмпирическая база)? Этические проблемы исследования.*

*- Основные выводы исследования.*

*- Прикладной эффект разработки и оценка ее применимости.*

*- Благодарность аудитории за внимание.*

*2) Обязательно отрепетируйте и сделайте хронометраж своего выступления.*

*Темп речи должен быть энергичным, но не слишком быстрым.*

*Выступление можно читать, но делать это выразительно, время от времени осуществляя с аудиторией контакт глазами.*

*Для этого распечатка должна быть сделана достаточно крупным шрифтом, например, 14 кеглем через полтора интервала, а выступление необходимо несколько раз прочитать заранее, чтобы свободно ориентироваться в тексте.*

После выступления студента члены комиссии задают вопросы, на которые студент должен ответить исчерпывающе и по существу, показывая навыки аргументирования своей исследовательской позиции и результатов работы.

Вопросы могут относиться как к теме дипломной работы, так и к отдельным предметам специальности, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении говорить публично и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв рецензента, студенту предоставляется право ответить на вопросы рецензии, затем следует отзыв научного руководителя, и предоставляется заключительное слово дипломнику (для ответа на замечания, для слов благодарности аудитории за внимание).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты дипломной работы. Оценивается дипломная работа по 4- балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов голос Председателя ГАК является решающим.

**Оценка по итогам защиты дипломной работы** складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК.

В свою очередь, каждый член ГАК при **оценке защиты дипломной** работы учитывает следующие параметры:

1. **Содержание**:

* новизна и актуальность;
* соответствие теме и степень ее раскрытия;
* четкость структуры и логичность изложения работы;
* аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
* практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
* использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников (должны быть использованы источники, вышедшие за год-два до защиты дипломной работы).

1. **Оформление:**

* соответствие требованиям ГОСТ и вуза;
* аккуратность;
* язык и стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.

1. **Наличие и качество иллюстративного материала**.
2. **Использование компьютерных технологий**, других технических средств в ходе защиты (мультимедийной презентации).
3. **Выступление:**

* логичность;
* доказательность;
* умение за короткое время раскрыть главное.

1. **Ответы на вопросы**:

* краткость, ясность,
* полнота ответа.

По результатам выступления студента, его ответов на замечания, высказанные в отзыве научного руководителя и рецензента, члены Государственной аттестационной комиссии проводят собеседование (задают вопросы).

На протяжении всего заседания ГАК ведется протокол, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и итоговое решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляются результаты защиты дипломной работы. Тема дипломной работы и ее оценка заносятся в Зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об окончании вуза.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении дипломные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

Защищенные дипломные работы студентам не возвращаются и хранятся в библиотеке и архиве Университета.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите дипломной работы, считается не закончившим вуз и получает соответствующую академическую справку или диплом о неполном высшем образовании. Вопрос о повторной защите работы (исправленной и дополненной) решается ректором Университета на основании заявления студента и представления декана факультета в течение двух лет с момента окончания учебы, но не ранее чем через год после несостоявшейся защиты.

*Приложение 1. Оформление титульного листа работы*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Тверской государственный университет»

Филологический факультет

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ООП ВПО 031600 – Реклама и связи с общественностью

Чапцев Алексей Игоревич

**Особенности рекламной кампании**

**фирмы «Российская сантехника»**

**в период экономического кризиса**

Выпускная квалификационная работа

Допущено к защите Научный руководитель:

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент М.В. Смелова

Зав. кафедрой

д.ф.н., профессор Е.Н. Брызгалова

Тверь 2014

Подписано в печать 01.10.2014. Формат 60 × 84 1/16.

Бумага типографская № 1. Печать офсетная.

Усл.печ.л. 2,25. Тираж 100 экз. Заказ № 388.

Тверской государственный университет

Филологический факультет

Адрес: Россия, 170002, г. Тверь,

проспект Чайковского, 70.

Тел.: (4822) 34-74-85.