



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт права

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Версия документа - 2

стр. 1 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института права

А.Б. Сергеев

«05» сентября 2014 г.

## Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Челябинск  
2014



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт права

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Версия документа - 2	стр. 2 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

## Содержание

	С.
Введение	3
1. Общие положения	4
2. Организация работы по подготовке курсовых работ	5
3. Требования к выполнению курсовой работы	5
4. Защита и оценка курсовой работы	15
5. Приложения	18



## Введение

Выполнение курсовой работы помогает студентам углубить и закрепить теоретические знания, приобрести навыки самостоятельного научного исследования, анализа и обобщения юридической литературы и правоприменительной практики, литературного оформления результатов такого труда, что в целом способствует общенаучной и профессиональной подготовке юриста.

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование актуального вопроса соответствующей учебной дисциплины. В данной работе автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области. В курсовой работе должны найти освещение максимум специальной литературы, анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по избранной теме. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умение студента осуществлять поиск и использовать необходимый теоретический и практический материал, обрабатывать и систематизировать его, правильно оформлять работу.

Как показывает практика, студенты испытывают определенные сложности при написании и оформлении курсовой работы. Причин этому может быть несколько:

- перед студентом, обучающимся на базе среднего образования задача выполнения курсовой работы ставится впервые;
- несмотря на то, что студент, обучающийся на базе среднего профессионального или высшего образования, уже имеет опыт выполнения курсовой работы, методика ее написания и оформления может быть не усвоена им в полном объеме либо эти правила изменились;
- существует особая методика выполнения курсовой работы по юридическим дисциплинам, связанная с поиском необходимого материала по теме;
- иные причины.

В соответствии с этим настоящие методические рекомендации призваны оказать помощь студенту не только в выполнении курсовой работы, но и сформировать навыки исследования, которые в дальнейшем станут необходимыми при написании курсовых работ по отраслевым юридическим дисциплинам, выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности юриста.



## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, её выполнение является обязательным для всех студентов.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана по основным ООП.

1.2. Основная цель выполнения курсовой работы – это:

- получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы;
- овладения студентами основными приёмами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложения содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

1.3. Задачи курсовой работы состоят:

- в углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- в формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- в формировании умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- в овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- в формировании культуры выполнения квалификационных работ.

1.4. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих направлений и специальностей.


1.5. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оценённая неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку научному руководителю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседании Учёного совета Института права.

1.6. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение установленного номенклатурой срока хранения.



 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 5 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2. Организация работы по подготовке курсовых работ

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается соответствующей кафедрой, утверждается распоряжением по Институту права. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых ОПП. По возможности, тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

2.2. Студенты выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого примерного перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в одной академической группе.

Студент на основе заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе научного руководителя.

2.3. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство.

2.4. При необходимости кроме научного руководителя по курсовой работе может быть назначен научный консультант со смежной кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

## 3. Требования к выполнению курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;

- текст печатается через 1,5 интервал;

- текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание текста – по ширине;

- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания не ставится;

- отредактированный текст работы сшит в папке-скоросшивателе;



- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами;

- введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.2. Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

3.2.1. На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

3.2.2. На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

3.2.3. На заключительном этапе студент:


- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

3.3. Процесс работы осуществляется в соответствии с календарным планом:

3.3.1. Первый месяц семестра:

- выбор темы курсовой работы и её предварительное обсуждение с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;

3.3.2. Второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 7 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.3.3. Третий месяц семестра – написание окончательного варианта курсовой работы.

3.3.4. Четвёртый месяц семестра – представление курсовой работы для со-  
ставления рецензии научному руководителю и её защита.

3.3.5. В зависимости от индивидуальных обстоятельств обучения студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, ра-  
бота может быть выполнена в более короткие сроки.

3.4. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы (разделы), параграфы (подразделы));
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.4.1. Титульный лист должен нести следующую информацию (Приложение 1):


- наименование министерства;
- полное наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется курсовая работа (оформля-  
ется прописными буквами);
- наименование работы (оформляется прописными буквами, слово «тема» не пишется);

- вид работы (слова «курсовая работа по дисциплине: " \_\_\_\_\_ "»  
оформляют прописными буквами, не подчёркивая, и располагают в середине  
строки без точки в конце);

- фамилию, имя, отчество студента;
- название факультета и номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание научного руково-  
дителя;
- сведения об исполнителе (курс, форма обучения, группа, Ф.И.О.);
- сведения о научном руководителе (учёная степень, учёное звание, И.О.Ф.);
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

3.4.2. После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название глав (разделов) и параграфов (подразделов) с указани-  
ем страниц. Оно печатается через 1,5 интервала (Приложение 2).



 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 8 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.4.3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы курсовой работы;
- объект исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- методология исследования;
- степень изученности темы;
- эмпирическая база (при необходимости);
- нормативная база исследования (при необходимости);
- структура курсовой работы.

#### 3.4.4. Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается на главы (разделы) – теоретическую и практическую. Они дробятся на параграфы (подразделы).

В обязательном порядке каждый параграф (подраздел) и глава (раздел) должны заканчиваться выводами автора по рассмотренному вопросу (2-3 предложения). Важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью, практической деятельностью общественных и государственных органов.

3.4.5. Заключение должно содержать обобщение выводов по параграфам (подразделам). Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений, студент может выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определёнными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации. Для этого необходимо объединить выводы, сделанные в конце каждого пункта. Это можно сделать путём механического сбора данных выводов, объединив их при помощи смысловых связок.


В заключении подводятся итоги проведённого исследования, обобщаются основные теоретические положения и выводы по параграфам, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

3.5. Текст курсовой работы должен быть написан научным языком.

3.6. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (Приложение 3).

3.6.4. Постраничная библиографическая ссылка должна содержать следующие элементы:



 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 9 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1) При описании правовых актов (любой юридической силы, действующие или утратившие силу):

- название правового акта;
- статус правового акта (например, Федеральный конституционный закон или Федеральный закон или Указ Президента РФ и т.д.);
- название органа государственной власти, принявший данный правовой акт;
- название официального источника публикации;
- год издания (например, 2012);
- либо номер издания, либо номер дату издания.

2) При описании судебной практики:


- название Решения, Определения, Постановления суда;
- статус правового акта (например, Постановление Верховного Суда Российской Федерации);
- статус суда, принявший Решение, Определение, Постановление;
- название официального источника публикации (например, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации или Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации и т.д.);
- год издания (например, 2012);
- номер издания;
- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с).

3) При описании сборников:

- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности (составит. Н. Т. Краснолуцкая);
- место издание (например, М. или Челябинск или СПб.);
- сведения об издательстве (например, Юрист);
- год издания (например, 2012);
- сведения о номере тома (части и т.д.) издания (например, Т.1 или Ч.3);
- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 5).

4) При описании монографий / учебного пособия / учебника:

- автор монографии (например: Авакьян, С. А. – в случае наличия одного автора; Авакьян С. А., Баглай М. В. – в случае наличия двух и более авторов);
- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности (например, / С. А. Авакьян – в случае наличия

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 10 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

одного автора; / С. А. Авакьян, М. В. Баглай – в случае наличия двух и более авторов);


- место издание (например, М. или Челябинск или СПб. и т.д.);
- сведения об издательстве (например, Юрист);
- год издания (например, 2012);
- сведения о номере тома (части и т.д.) издания (например, Т.1 или Ч.3);
- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 5).

5) При описании научных статей:

- автор статьи (например: Оль П. А. – в случае наличия одного автора; Оль, П. А., Ромашов Р. А. – в случае наличия двух и более авторов);
- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности (например: / П.А. Оль – в случае наличия одного автора; / П. А. Оль, Р. А. Ромашов – в случае наличия двух и более авторов);
- название издания (например, Государство и право);
- год издания (например, 2012);
- номер журнала (например, №3);
- *или* сведения об объёме научной статьи (если ссылка на всю статью, например, С. 5-14);
- *или* сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 10).

6) При описании статьи в сборнике статей:

- автор статьи (например: Оль П. А. – в случае наличия одного автора; Оль, П. А., Ромашов Р. А. – в случае наличия двух и более авторов);
- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности (например: / П.А. Оль – в случае наличия одного автора; / П. А. Оль, Р. А. Ромашов – в случае наличия двух и более авторов);
- название сборника (например, Государство и право);
- год издания (например, 2012);
- номер журнала (например, №3);
- *или* сведения об объёме научной статьи (если ссылка на всю статью, например, С. 5-14);
- *или* сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 11 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

часть документа, например, С. 10).

3.7. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст и оформляется строго в соответствии с правилами русского языка. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В каждом случае после цитаты после кавычек и до знака препинания после цитаты ставится постраничная ссылка.

3.8. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Перед номером рисунка знак «№» не ставится. Например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

3.9. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица» (например, Таблица 1). Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.10. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».


3.12. Важнейшей частью курсовой работы является список источников и литературы (Приложение 4). При оформлении описания нормативных и правовых актов, международные договоры, ратифицированные РФ, декларации и иные источники международного права, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

3.12.1. Элементы библиографического описания каждого пункта списка источников и литературы:

3.12.1.1. При описании правовых актов (любой юридической силы, действующие или утратившие силу):

- название правового акта;
- тип источника в квадратных скобках (например, [Текст] или [Электронный



 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 12 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ресурс]);

- после двоеточия статус правового акта (например, Федеральный конституционный закон или Федеральный закон или Указ Президента РФ и т.д.);

- название органа государственной власти, принявший данный правовой акт;
- название официального источника публикации;
- год издания (например, 2012);
- либо номер издания, либо номер дату издания.

#### 3.12.1.2. При описании судебной практики:

- название Решения, Определения, Постановления суда;
- после двоеточия статус правового акта (например, Постановление Верховного Суда Российской Федерации);

- статус суда, принявший Решение, Определение, Постановление;

- название официального источника публикации (например, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации или Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации и т.д.);

- год издания (например, 2012);

- номер издания;

- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с).

#### 3.12.1.3. При описании сборников:

- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;

- тип источника в квадратных скобках (например, [Текст] или [Электронный ресурс]);

- после двоеточия сведения об ответственности (составит. Н. Т. Краснолуцкая);

- место издание (например, М. или Челябинск или СПб.);

- сведения об издательстве (например, Юрист);

- год издания (например, 2012);

- сведения о номере тома (части и т.д.) издания (например, Т.1 или Ч.3);


- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с);

- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 5).

#### 3.12.1.4. При описании монографий / учебного пособия / учебника:

- автор монографии (например: Авакьян, С. А. – в случае наличия одного автора; Авакьян, С. А., Баглай, М. В. – в случае наличия двух и более авторов);

- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 13 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- тип источника в квадратных скобках (например, [Текст] или [Электронный ресурс]);

- после двоеточия сведения об ответственности (например, / С. А. Авакьян – в случае наличия одного автора; / С. А. Авакьян, М. В. Баглай – в случае наличия двух и более авторов);

- место издание (например, М. или Челябинск или СПб. и т.д.);

- сведения об издательстве (например, Юрист);

- год издания (например, 2012);

- сведения о номере тома (части и т.д.) издания (например, Т.1 или Ч.3);

- сведения об объёме документа (если ссылка на весь документ, например, 548 с);

- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 5).

3.12.1.5. При описании научных статей:

- автор статьи (например: Оль, П. А. – в случае наличия одного автора; Оль, П. А., Ромашов, Р. А. – в случае наличия двух и более авторов);

- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;

- тип источника в квадратных скобках (например, [Текст] или [Электронный ресурс]);

- после двоеточия сведения об ответственности (например: / П.А. Оль – в случае наличия одного автора; / П. А. Оль, Р. А. Ромашов – в случае наличия двух и более авторов);

- название издания (например, Государство и право);

- год издания (например, 2012);

- номер журнала (например, №3);

- *или* сведения об объёме научной статьи (если ссылка на всю статью, например, С. 5-14);

- *или* сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 10).


3.12.1.6. При описании статьи в сборнике статей:

- автор статьи (например: Оль, П. А. – в случае наличия одного автора; Оль, П. А., Ромашов, Р. А. – в случае наличия двух и более авторов);

- заголовок: основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию;

- тип источника в квадратных скобках (например, [Текст] или [Электронный ресурс]);

- после двоеточия сведения об ответственности (например: / П.А. Оль – в случае наличия одного автора; / П. А. Оль, Р. А. Ромашов – в случае наличия

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 14 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

двух и более авторов);

- название сборника (например, Государство и право);
- год издания (например, 2012);
- номер журнала (например, №3);
- *или* сведения об объёме научной статьи (если ссылка на всю статью, например, С. 5-14);

*или* сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа, например, С. 10).

3.12.2. Список источников и литературы может иметь следующую рубрикацию:

3.12.2.1. Нормативные и правовые акты (располагаются строго по юридической силе):


- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные законы, федеральные законы;
- нормативные и правовые акты Президента РФ;
- нормативные и правовые акты Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
- нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);
- акты органов местного самоуправления;
- нормативные правовые акты, утратившие силу (перечисляются в той же иерархии, как продолжение части списка «Нормативные и правовые акты» после последнего действующего нормативного правового акта);

3.12.2.2. Международные договоры, ратифицированные РФ, декларации и иные источники международного права (располагаются по юридической силе);

3.12.2.3. Материалы судебной практики:

- постановления Конституционного Суда РФ;
- руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
- опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- практика прокурорского надзора;
- нотариальная, адвокатская и иная практика;



 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 15 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- руководящие постановления Пленума Верховного Суда СССР.

3.12.2.4. Иные официальные документы, например, Послание Президента Федеральному Собранию РФ.

3.12.2.5. Учебная литература (учебники, учебные пособия, лекции) располагается в алфавитном порядке.

3.12.2.6. Научная литература располагается также в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список алфавитном порядке названий его работ. К научной литературе относятся:

- архивные материалы;
- монографии, статьи, тезисы.
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- литература на иностранных языках.

#### **4. Защита и оценка курсовой работы**

4.1. Для студентов очной формы обучения защита курсовых работ проводится в течение месяца до начала экзаменационной сессии.

4.2. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ проводится во время сессии.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменной рецензии на курсовую работу.

4.4. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка в зачётную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому.

4.5. Критерии оценивания курсовой работы:

4.5.1. Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы или соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников и литературы;



- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;

- творческий подход к исследованию;

- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;

- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);

- научный стиль изложения;

- логичность построения выступления;

- свободное владение материалом.

4.5.2. Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;

- выполненные с нарушением правил регистрации;

- выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;

- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;

- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;

- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

- если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;

- если в курсовой работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и иные источники;

- если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий;

- если в курсовой работе отсутствуют собственные мысли и выводы её автора;

- если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники.

4.5.3. Выполненная курсовая работа за 30 дней до защиты в надлежащем виде сдаётся на кафедру лаборанту и затем передаётся на рецензирование научному руководителю. Примерный бланк рецензии на курсовую работу (Приложение 5) прикладывается к настоящим Методическим рекомендациям.

4.5.4. Оценка курсовой работы выставляется следующим образом:

- в случае положительной оценки руководитель делает заключение «Допускается к защите»;



- выставляется оценка;

- в случае отрицательной оценки руководитель дела делает заключение «Не допускается к защите».

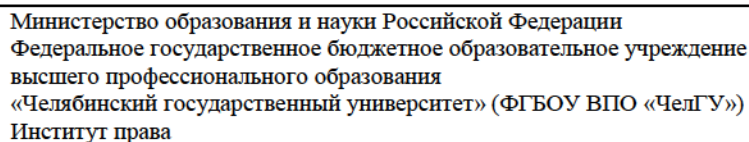
4.5.5. Курсовые работы, не допущенные к защите, возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить рецензию руководителя о первоначально выполненной работе, для проверки, устранения недостатков.

4.6. Курсовая работа защищается в строго установленном порядке.

4.7. Студент, не защитивший на положительную оценку курсовую работу, считается имеющими академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

4.8. По решению кафедры в качестве курсовой работы может быть зачтён доклад на заседании научного кружка или на научно-студенческой конференции, перевод научного источника на иностранном языке.





Версия документа - 2

стр. 18 из 27

Первый экземпляр

КОПИЯ №

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)**

Институт права

Кафедра

## Курсовая работа

## Законность и правопорядок<sup>2</sup>

Выполнил студент \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
 академическая группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения<sup>4</sup>  
 направления подготовки (специальности)

(ПОДПИСЬ)

«            »            20     Г.

Научный руководитель

Должность \_\_\_\_\_

Учёная степень

Учёное звание

(ПОДПИСЬ)

«            »            20     Г.

## Челябинск

20


<sup>1</sup> Указать правильно название кафедры.

<sup>2</sup> Название в образце приведено для примера. Указать правильно название своей курсовой работы.

<sup>3</sup> Указать свои данные: группу и полностью фамилию, имя и отчество.

<sup>4</sup> Правильно указать форму обучения: очная или заочная

<sup>5</sup> Указать данные научного руководителя: учёная степень преподавателя (если таковая имеется – доктор наук, кандидат наук); должность преподавателя (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор); фамилия, имя и отчество научного руководителя – полностью.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 19 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ***Приложение 2. Образцы оформления содержания***

### **СОДЕРЖАНИЕ**


Введение	4
Глава I. _____	7
§1. _____	7
§2. _____	12
Глава II. _____	17
§1. _____	17
§2. _____	21
Заключение	26
Список источников и литературы	29
Приложения <sup>1</sup>	30

### **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
I. _____	7
1.1. _____	7
1.2. _____	12
II. _____	17
2.1. _____	17
2.2. _____	21
Заключение	26
Список источников и литературы	29
Приложения <sup>2</sup>	30

<sup>1</sup> Если наличие «Приложения» обусловлено темой курсовой работы.

<sup>2</sup> Если наличие «Приложения» обусловлено темой курсовой работы.

 <div> Министерство образования и науки Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего профессионального образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  Институт права </div>			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 20 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Приложение 3. Примеры оформления постраничных сносок

#### Примеры оформления:

##### 1. Единовременные постраничные ссылки:

<sup>1</sup> Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

<sup>3</sup> Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 томах. М.: Юрист, 2007. Т.1. С.536.

<sup>2</sup> Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. 2004. № 1. С. 20.

<sup>1</sup> Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М., Инфра-М., 1997. С.178.

<sup>4</sup> Сорокин В. Д. Правовое регулирование: Предмет, метод, процесс / В.Д. Сорокин // Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. Дата обновления:23.03.2001. URL: <http://law.edu.ru/article/article.asp?articleID=159548>

<sup>1</sup> О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

<sup>3</sup> СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

##### 2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная	<sup>1</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.
Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)	<sup>2</sup> Там же.  <sup>3</sup> Там же. С. 204.
Первичная	<sup>2</sup> Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Красноруцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.
Повторная (не обязательно на той же странице)	<sup>3</sup> Таможенный контроль... С. 70.
Первичная	<sup>1</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.
Повторная (на той же странице или на следующей за той, на кото-	<sup>2</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Там же. С.15.





Версия документа - 2	стр. 21 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

*рой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)*

### 3. Комплексные постраничные ссылки:

<sup>2</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

<sup>4</sup> Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.


### 4. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок

*Первичная (внутри комплексной)*

*Повторная (простая ссылка: как этой же странице, так и в любом месте работы)*

<sup>2</sup> Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

<sup>1</sup> Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 22 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

#### **Приложение 4. Образец оформления списка источников и литературы**

### **Список источников и литературы**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ . – 2014 . – 04 августа . – № 31 – ст. 4398.
2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000 . – 27 декабря.
3. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000 . – 27 декабря.
4. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000 . – 27 декабря.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Собр. законодательства РФ . – 1997 . – № 51 . – Ст. 5712.
6. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ [Текст] // Российская газета– 2006 . – 08 июня.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2002 . – 20 ноября.
8. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 394-1 (с изм. от 26 апреля 1995 г., 20 июня 1996 г., 27 февраля 1997 г., 28 апреля 1997 г., 4 марта 1998 г., 31 июля 1998 г., 8 июля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. 1995. – № 18. – Ст. 1593; 1996. – № 1. – Ст. 7; 1998. – № 10. – Ст. 1147; № 31. – Ст. 3829; 1999. – № 28. – Ст. 3472.
9. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2007 . – 6 октября.
10. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998 г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001 г.) [Текст] // Вестн. Тюменской областной Думы . – 1997 . – № 3 . – 1998 . – № 3; Тюм. Известия . – 1999 . 20 января; Тюм. правда сегодня . – 2001 . 27 февр.
11. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 [Текст] // Собр. законодательства РФ . – 2000 . – № 12 . – Ст. 1260.



12. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ . – 1997 . – № 3 . – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.

13. Об утверждении «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»: Приказ Росархива от 27 ноября 2000 г. № 68 [Текст] // БНА ФОИВ . – 2001 . – № 4 . – С. 3-63.

### **Международные документы**

14. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Российская газета – 1998 . – 10 дек.

15. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: Сб. норм. документов / Сост. Н.Ю.Ерпылева. – М.: 1994.– С. 284-310.

16. Устав Организации Объединённых Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) [Текст] // Действующее международное право. – М.: 2007. – С. 11-34.

### **Материалы судебной практики**

17. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области: Постановление Конституционного Суда РФ от 1 февраля 1996 г. № 3-П [Текст] // Российская газета – 1996 . – 17 февр.

18. По запросу группы депутатов Государственной думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и Республики Татарстан: Определение Конституционного Суда РФ от 27 июня 2000 г. № 92-О [Текст] // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации . – 2000 . – № 5 . – С. 50-55.

19. О судебной практики по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) : Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. [Текст] // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 1999. – №2. – С. 8-11.

### **Иные официальные документы**

20. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2012 [Текст] // Российская газета – 2012. – 13 дек.





### Учебная литература


21. Азаркин, Н. М. Всеобщая история юриспруденции. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. М. Азаркин. – М.: Юрид. лит., 2003. – 608 с.
22. Алексеев, С. С. Теория права [Текст] : учебник для вузов / С. С. Алексеев. – М.: БЕК, 1994. – 224 с.
23. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: НОРМА–ИНФРА-М, 2000. – 640 с.
24. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] : учебник / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов. – М.: Юрид. центр Пресс, 2001. – 789 с.
25. Зеркин, Д. П., Игнатов, В. Г. Основы теории государственного управления [Текст] : курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: изд. центр «Март», 2000. – 448 с.
26. Судоустройство и правоохранительные органы в Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. К. Орлов, В. И. Швецова, Б. А. Комлев, С. А. Насонов и др. – М.: «Проспект», 2000. – 320 с.

### Научная литература

27. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве [Текст] / С. А. Белов // Правоведение. – 2007. – №2 (8). – С. 21-24.
28. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46- 49.
29. Володина, Л. М. Юридическое образование : развитие креативности мышления [Текст] / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2002. – С. 153-156.
30. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст]. Введён 2004-11-25. – М.: Стандартинформ, 2006. – 52 с.
31. Граф, И. В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / И. В. Граф. – Тюмень, Б.и., 2001. – 21 с.



32. Григорьев, Л. И. Модернизация — пределы возможного [Текст] / Л. И. Григорьев // Российская газета – 2001 . – 19 июня.
33. Керимов, Д. А. Проблемы общей теории права и государства [Текст] : в 3 т. – М.: Современный гуманитарный университет, 2001 . – Т.1 : Социология права . –266 с.
34. Кунц, Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08 . – Челябинск: Б.и., 1998 . – 187 с.
35. Севрюгин, В. Е. Проблемы административно-деликтного права в Российской Федерации [Текст] / В. Е. Севрюгин // Вестн. Тюм. ун-та . – 2001 . – № 4 . – С. 51-58.
36. Советский энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. А. М. Прохоров . 4-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1987 . – 1600 с.
37. Сорокин, В. Д. Правовое регулирование [Текст] : Предмет, метод, процесс / В.Д. Сорокин // Правоведение. — 2000. — № 4. — С. 34-45.
38. Сорокин, В. Д. Правовое регулирование: Предмет, метод, процесс [Электронный ресурс] / В.Д. Сорокин // Юридическая Россия. Федеральный правовой портал — Дата обновления:23.03.2001. — Режим доступа: <http://law.edu.ru/article/article.asp?articleID=159548>
39. Хрестоматия по истории философии (русская философия) [Текст] : учеб. пособие для вузов: В 3 ч. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС». 2001 . – Ч.3 . – 672 с.
40. Чеботарев, Г. Н. Правовой статус органов территориального общественного самоуправления северных поселений [Текст] / Г. Н. Чеботарев // Правовые проблемы нефтегазового комплекса : сб. науч. ст. / Под ред. М. И. Клеандрова, О. И. Клоц . – Тюмень: Вектор Бук, 2001 . – Вып. 2. С. 21-27.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Институт права			
Методические рекомендации по подготовке курсовых работ			
Версия документа - 2	стр. 26 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

***Приложение 5. Образец бланка рецензии руководителя на курсовую работу***

## РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_  
 Студента \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания по курсовой работе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предварительная оценка \_\_\_\_\_ Допуск к защите \_\_\_\_\_

Проверил (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)  
Институт права

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Версия документа - 2	стр. 27 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Автор - составитель – старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права Т.П. Корецкая

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ одобрено и рекомендовано Учёным Советом Института права.

Протокол заседания от «05» сентября 2014 г. № 1.