**Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на листах формата А4, в печатном виде (полуторный интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах следует использовать одинарный интервал и 12 размер шрифта).

Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм;

- верхнее и нижнее – 20мм;

- левое – 20мм.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, сохраняя сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию, но номер на них не ставят.

Текст основной части работы может быть разбит на разделы и подразделы. Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит их номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (2.3 ). Наименования разделов и подразделов записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой), буквы. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. Заголовки не подчеркивают и выполняют тем же цветом, что и текст. Разрешается написание заголовков разделов жирным шрифтом.

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом, расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 1 пустая строка, расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком последующего подраздела – 2 пустые строки. Каждый раздел начинается с нового листа (разделы – это содержание, введение, 1, 2 и 3 главы, заключение, список источников и приложения).

Абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 см.

Все иллюстрации (блок-схемы, графики, фотографии) обозначаются словом «Рисунок», и если их более одной, то они нумеруются арабскими цифрами и сквозной нумерацией. Иллюстрации имеют наименование, а в ряде случаев и пояснительные данные. При этом слово «Рисунок» и собственно наименование рисунка помещают после пояснительных данных. Наименование иллюстрации размещается после графического объекта.

Пример оформления рисунка в тексте работы

Оценим выгодность производства и реализации основных видов продукции организации (рисунок 4).

Рисунок 4 – Уровень рентабельности (убыточности) реализации основных

видов продукции ОАО «Восход», %

Таблицы можно переносить на другую страницу только в том случае, если она не помещается на листе. При этом над окончанием таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», а наименования столбцов таблица вновь заполняется полностью. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Любой объект в курсовой работе (иллюстрация, таблица и пр.) перед появлением должен предваряться в тексте ссылкой. Например: «Состав и структура затрат рассмотрены в таблице 19». Далее – следует таблица 19, затем ее анализ. Если после ссылки на таблицу на листе остается недостаточно места, то таблицу начинают со следующей страницы, а после ссылки помещают анализ таблицы 19, который может быть продолжен и после таблицы. Пустые места (более 2 пустых строк подряд) в работе не допускаются!

Пример оформления таблицы в тексте работы

Также нами были дополнительно определены следующие показатели рентабельности организации (таблица 14).

Таблица 14 – Дополнительные показатели рентабельности ОАО «Восход»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2010г. | 2011г. | 2012г. | Изменение в 2012г. к 2010г., ± |
| Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности, % | 11,39 | 0,78 | 22,82 | +11,43 |
| Чистая норма прибыли, % | 11,39 | 0,54 | 21,87 | +10,48 |
| Рентабельность производства, % | 7,88 | 0,64 | 15,47 | +7,59 |
| Рентабельность всей деятельности, % | 11,23 | 0,53 | 19,40 | +8,17 |