

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
ТГПУ им. Л. Н. Толстого



А. Ю. Фролов

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора ТГПУ им. Л. Н. Толстого



В. А. Панин

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах (проектах) студентов
ТГПУ им. Л. Н. Толстого

Положение о курсовых работах (проектах) студентов ТГГТУ им. Л. Н. Толстого (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1996г. № 12-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.07.1996 г. № 125-ФЗ, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. № 264, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования 2-го поколения, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВПО «ТГПУ им.Л.Н.Толстого» и другими нормативными правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения регламентируются учебным планом специальности (направления) и могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

1.2. Курсовая работа (проект) является самостоятельной работой студента и выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины или цикла дисциплин, ее выполнение является обязательным для всех студентов. Выполнение курсовой работы (проекта) представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплине или цикле дисциплин.

1.3. Общими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:
- овладение студентами современными методами и технологиями поиска, обработки и использования научной информации, систематизация, за-

крепление и расширение научных знаний, профессионально значимых практических умений и компетенций по дисциплине или циклу дисциплин;

- формирование и развитие у студентов умений и навыков организации и проведения самостоятельной исследовательской работы, овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы (проекта) задач.

1.4. Требования к содержанию курсовой работы (проекта) по конкретным специальностям (направлениям) разрабатываются ведущими дисциплину или цикл дисциплин кафедрами в рамках учебно-методического комплекса по дисциплине или в виде приложения к рабочей программе дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры и Ученого совета факультета.

1.5. Курсовая работа (проект) подлежит хранению на ведущей дисциплину или цикл дисциплин кафедре в течение двух лет.

1.6. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в приложения к диплому в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 марта 2005 г. № 65) (с изменениями от 1 апреля 2008 г.), запись названия курсовой работы (проекта) в приложении к диплому сопровождается указанием оценки (прописью). Названия курсовых работ (проектов) приводятся без кавычек. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) соответствующие записи могут быть помещены на оборотную сторону приложения к диплому после перечня изучаемых дисциплин.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА, ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА СТУДЕНТОМ

2.1. Темы курсовых работ (проектов) определяются ведущими дисциплину или цикл дисциплин кафедрами. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения дисциплины или цикла дисциплин, Государ-

ственным требованиям, предусмотренным в ГОС ВПО 2-го поколения или ФГОС ВПО, быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность выпускника, соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту производственной (педагогической) деятельности.

2.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) ежегодно рассматривается и утверждается на заседании профильной кафедры, не позднее 1 сентября соответствующего учебного года и объявляется студентам не позднее 15 дней с начала текущего семестра.

2.3. Утвержденный перечень тем курсовых работ (проектов) и список научных руководителей подается заведующим кафедрой в деканат не позднее 1 месяца с начала текущего семестра.

2.4. Студенту, на основе своих научных интересов и склонностей, предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы студент согласовывает ее с научным руководителем.

2.5. Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

2.6. Для закрепления за студентом темы курсовой работы (проекта) и руководителя студент обязан написать *заявление* на имя декана факультета, которое визирует научный руководитель и заведующий кафедрой. Заявления студентов хранятся в делах кафедры в течение одного года.

2.7. Окончательное закрепление студентов *очной формы обучения* за научными руководителями осуществляется приказом ректора по университету, который издается не позднее двух месяцев с начала текущего семестра. Окончательное закрепление студентов *заочной формы обучения* за научными руководителями осуществляется приказом ректора университета, который издается в лабораторно-экзаменационную сессию семестра, предшествующего выполнению курсовой работы (проекта).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По каждой курсовой работе (проекту) заведующим кафедрой из профессорско-преподавательского состава назначается руководитель как правило, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

3.2. Научным руководителем, по согласованию с деканатом, устанавливается график проведения групповых и индивидуальных консультаций по курсовым работам (проектам).

3.3. В обязанности научного руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- содействие в выборе темы курсовой работы (проекта);
- проведение консультаций научного и методического характера;
- поэтапный контроль выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- информирование заведующего кафедрой о ходе выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- рецензирование выполненной курсовой работы (проекта);
- подготовка студента к процедуре защиты.

3.4. В отзыве научного руководителя (прил. 1) должны быть отмечены:

- актуальность исследования;
- соответствие источниковой базы, содержания и выводов теме, целям и задачам курсовой работы (проекта);
- качество выполнения поставленных задач;
- степень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы (проекта);
- качество выполнения расчетно-графической части (для курсовых проектов);
- в случае наличия в курсовой работе (проекте) научной и практической ценности сделанных выводов научный руководитель отражает данный факт в отзыве.

В заключительной части отзыва руководитель принимает решение о рекомендации (либо не рекомендации) к защите курсовой работы (проекта) и выставляет заслуживаемую студентом оценку.

3.5. Студент при написании курсовой работы (проекта) обязан:

- выбрать тему курсовой работы (проекта) и написать *заявление* на имя декана факультета;

- согласовать с научным руководителем план и график выполнения курсовой работы (проекта);

- в соответствии с графиком проведения групповых и индивидуальных консультаций по курсовым работам (проектам) регулярно отчитываться перед научным руководителем о ходе выполнения курсовой работы (проекта);

- оформить курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4 данного Положения;

- предоставить в установленные сроки электронный и печатный (сброшюрованный) варианты курсовой работы (проекта);

- пройти процедуру регистрации курсовой работы (проекта);

- подготовить доклад своего выступления на защите (1-2 стр. печатного текста) и проиллюстрировать его в форме электронной презентации или в виде персонального раздаточного материала на сброшюрованных листах белой бумаги формата А4;

- в назначенный срок явиться на защиту курсовой работы (проекта).

3.6. Студент очной формы обучения представляет оформленную курсовую работу (проект) в деканат не позднее, чем за 10 дней до защиты для регистрации и сдает ее на кафедру.

3.7. Студент заочной формы обучения представляет оформленную курсовую работу (проект) тьютору отделения заочного обучения для регистрации за 1 месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Структура курсовой работы (проекта) должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части

курсовой работы (проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

4.2. В структуру курсовой работы (проекта) входят:

- *титульный лист* (прил. 2);
- *содержание* с обязательным указанием номеров страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи исследования. Рекомендуется отражать методы исследования и давать краткий обзор литературы и эмпирических данных по теме исследования. Введение пишется на 2-3 страницах;
- *основной текст*. Основной текст разбивается на разделы и подразделы;
- *заключение* содержит итоги проведенного исследования. В заключении делаются основные выводы, к которым пришел автор, определяются основные направления для дальнейшего исследования, а также указывается практическая значимость курсовой работы (проекта) и возможность внедрения результатов исследования (при наличии). Заключение пишется на 1-2 страницах;
- *список литературы* оформляется как нумерованный список в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. - 2008;
- *приложения* включают вспомогательные и дополнительные материалы. Приложение оформляется как продолжение курсовой работы (проекта). Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу ставится надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера (арабскими цифрами). Если приложение одно, то номер 1 не ставится.

4.3. Курсовая работа (проект) представляется на кафедру в электронной форме (в формате Microsoft Word) и в виде одного сброшюрованного экземпляра печатного текста на бумажном носителе. Объем курсовой работы (проекта) должен содержать, как правило, 25-30 страниц печатного текста.

4.4. Курсовая работа (проект) должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

4.5. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2 (форма для специалитета или бакалавриата). Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем курсовой работы (проекта) не входят.

4.6. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**, форматированы по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Заголовки подразделов форматированы по центру страницы и выделяются полужирным начертанием, только текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивание, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.7. Разделы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

4.8. Иллюстрации. Основной текст курсовой работы (проекта) может включать в себя иллюстрации с подрисовочными подписями (форматируются одинарным межстрочным интервалом). Подрисовочные подписи выделяются

курсивным начертанием с выравниванием текста по центру и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. Например,

Рис. 2. Текст подрисуночной подписи (без точки в конце)

В абзаце, предшествующем рисунку, обязательно должна присутствовать ссылка на него, например: (рис. 2). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). Если рисунок один, то номер 1 не ставится.

4.9. Формулы. При наборе формул должны соблюдаться общепринятые для математических текстов правила. Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если при этом они являются частью предложения, после них ставятся знаки препинания. Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются, например:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot b \cdot a + b^2 \quad (3)$$

Номер проставляется справа в круглых скобках. Все переменные в формулах набираются курсивным начертанием. Арифметические знаки (+, -, =, x) отделяются от цифр пробелом (с двух сторон). Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора более сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation Editor или Math Type. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта).

4.10. Таблицы выполняются в программе Microsoft Word и форматируются одинарным межстрочным интервалом. Первое слово в каждой ячейке пишется с заглавной буквы. В конце ячейки точка не ставится. В основном тексте курсовой работы (проекта) должны присутствовать табличные подписи, оформленные следующим образом (формируются одинарным межстрочным интервалом):

Таблица 2

Заголовок (название) таблицы

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в

б пт, точка в конце заголовка не ставится. В абзаце, предшествующем таблице, обязательно должна быть ссылка на нее, например: (табл. 2). Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). Если таблица одна, то номер 1 не ставиться.

4.11. Ссылки на использованную литературу и источники оформляются в виде подстрочных библиографических ссылок, расположенных в нижней части каждой страницы в соответствии с ГОСТ Р7.0.5.-2008 (например, Текст¹). Ссылки нумеруются подряд с начала работы (сквозная нумерация). После знака номера (например, при указании номера периодического издания) ставится пробел (например, № 12). Инициалы отбиваются пробелом друг от друга и от фамилии, причем ставятся после фамилии (например, Иванов И. И.). Названия издательств не заключаются в кавычки.

4.12. Список литературы оформляется как нумерованный список в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. - 2008. Источники располагать в алфавитном порядке. Иностранные издания указываются после литературы на русском языке. Интернет-ресурсы указываются после иностранных изданий. В список литературы могут быть включены лишь те источники, ссылки на которые содержатся в основном тексте курсовой работы (проекта).

4.13. Любые цитаты, содержащиеся в курсовой работе (проекте), должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник. В случае обнаружения в курсовой работе (проекте) плагиата, то есть дословных или близких к тексту заимствований из произведений других авторов, не сопровождаемых ссылкой на источник, работа получает оценку «неудовлетворительно».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед Комиссией с участием руководителя работы. В отсутствие руководителя курсовой работы

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. М.: 2006. С. 305.

(проекта) защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва. Выступление студента на научной или научно-методической конференции по материалам курсовой работы (проекта) по представлению научного руководителя может рассматриваться в качестве защиты курсовой работы (проекта).

5.2. Защита курсовой работы (проекта) студента очной формы обучения проводится до начала экзаменационной сессии.

5.3. Защита курсовой работы (проекта) студента заочной формы обучения проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

5.4. Комиссия для проведения защиты курсовых работ (проектов), в составе из 2-3 преподавателей кафедры, с обязательным участием научного руководителя, формируется заведующим кафедрой, не менее чем за 10 дней до защиты.

5.5. Распоряжением декана факультета, на основании представления заведующего кафедрой, утверждается состав Комиссии, график ее работы и доводится до сведения студентов, научных руководителей и членов Комиссии не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты.

5.6. Курсовая работа (проект) с отзывом научного руководителя представляется в Комиссию по защите курсовых работ (проектов).

5.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится на заседании Комиссии. Процедура защиты курсовой работы (проекта) определяется профильной кафедрой.

5.8. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты, как правило, не превышает 15 минут. Для доклада основных положений курсовой работы (проекта), обоснования выводов и предложений студенту предоставляется не более 5-7 минут. После доклада студент должен ответить на замечания научного руководителя, а также на заданные членами Комиссии вопросы по теме курсовой работы (проекта).

5.9. Формой аттестации студента о выполнении курсовой работы (проекта) является дифференцированный зачет определяемый оценками: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы (проекта) дается членами Комиссии на её закрытом заседании. Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента (подписываются всеми членами комиссии).

5.10. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется Комиссией с учетом отзыва руководителя, доклада выпускника и публичной дискуссии, в зависимости от соответствия работы требованиям данного Положения следующим критериям:

- актуальность исследования;
- соответствие источниковой базы, содержания и выводов работы ее теме, целям и задачам;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом по теме исследования;
- приемлемый уровень языковой грамотности (общий и специальный), включая владение функциональным стилем научного изложения;
- своевременность представления работы на кафедру;
- соблюдение требований по оформлению работы;
- наличие электронной презентации или персонального раздаточного материала;
- умение автора публично представить работу и ответить на вопросы и замечания в ходе защиты.

5.11. Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность.

5.12. Если защита курсовой работы (проекта) признана неудовлетворительной, то Комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или должен выбрать новую тему.

Со вступлением в силу настоящего Положения, прекращает своё действие Положение о курсовых работах (проектах) студентов ТГПУ им. Л. Н. Толстого от 08 декабря 2011 г. Данное Положение начинает применяться с 01 сентября 2012 г.

Приложения:

1. Образец отзыва на курсовую работу (проект).
2. Образцы титульного листа курсовой работы (проекта).

Принято на заседании Ученого совета университета ТГПУ им. Л. Н. Толстого «28» мая 2012 г. Протокол № 6.

Проректор по УР

«23» мая 2012 г.



К. А. Подрезов

Проректор по ОМР

«24» мая 2012 г.



С. В. Краюшкина

Проректор по УМР

«24» мая 2012 г.



Е. П. Верховская

Начальник юридического отдела

«25» мая 2012 г.

Н. В. Радченко

ОТЗЫВ

научного руководителя

на курсовую работу (проект)* по дисциплине _____

студента(-ки) _____ курса группы _____ факультета _____

специальность(направление)* _____

дополнительная специальность, специализация (профиль)* _____

ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»

фамилия, имя, отчество

на тему: _____

В содержании отзыва отмечается: актуальность исследования; соответствие источниковой базы, содержания и выводов теме, целям и задачам курсовой работы (проекта); качество выполнения поставленных задач; степень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы (проекта); качество выполнения расчетно-графической части (для курсовых проектов). В случае наличия в курсовой работе (проекте) научной и практической ценности сделанных выводов научный руководитель отражает данный факт в отзыве.

Вывод научного руководителя (в том числе рекомендация или не рекомендация курсовой работы (проекта) к защите) _____

Оценка курсовой работы (проекта) _____

Научный руководитель
должность, ученая степень

П. П. Петров

« ____ » _____ 20__ г.

* оставить нужное

Форма для специалитета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого"
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)*

по дисциплине _____

на тему:

(полное наименование темы согласно приказу)

Выполнил:
студент(-ка) ___ курса группы _____
факультета _____
специальности _____

специализации (дополнительной
специальности)* _____

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
должность, ученая степень
Петров П. П.

Тула 20__

* оставить нужное

Форма для бакалавриата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)*

по дисциплине _____

на тему:

_____ (полное наименование темы согласно приказу)

Выполнил:
студент(-ка) ___ курса группы _____
факультета _____
направления _____

_____ профилю _____

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
должность, ученая степень
Петров П. П.

Тула 20_

* оставить нужное