МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине

«ТРАНСПОРТРОВКА В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК»

**1. Общие положения**

Курсовой проект (курсовая работа) выполняется студентами всех форм обучения. Подготовка курсового проекта, написание и защита требуют более углубленного и творческого изучения студентами предметов, с одной стороны, и проявления элементов самостоятельного эко­номического мышления, с другой.

Курсовой проект(курсовая работа) - самостоятельная работа студента, основной целью которой является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, экономических расчетов и обоснований, необходимых для принятия решений в сфере транспортировки.

Необходимо обращать внимание на высокие требования, предъявляемые как к содержанию, так и оформлению курсовых работ. Эти требования базируются на единых правилах и нормативных документах, разработанных для всех высших учебных заведений.

**2 Выбор темы и подготовка к написанию курсовой работы (проекта)**

Для выполнения курсового проекта (работы) студент выбирает одну из тем, рекомендуемых методическими указаниями. Выбранная тема должна быть актуальной и отражать современные тенденции при транспортировке в цепях поставок.

После выбора и утверждения темы составляется предварительный план работы на основе типовых методических указаний и рекомендаций научного руководителя. Формулировка отдельных вопросов работы должна быть четко подчинена конечной цели исследования и раскрытию темы в целом. Количество вопросов зависит от темы исследования, но при этом следует избегать очень ограниченного их числа или большого количества. В первом случае проблема может получить одностороннее освещение, а во втором - поверхностный взгляд на нее. Количество вопросов должно определяться объемом курсового проекта. Для курсового проекта он должен составлять 25-30 страниц формата А4.

После составления проекта плана работы необходимо внимательно ознакомиться с библиографией литературы по данной теме.

В качестве литературных источников следует использовать учебники и учебные пособия, монографии по проблемам транспортировки, журналы, отражающие проблемы развития транспортных сетей, коридоров, транспорта в целом, государственного регулирования, логистики на транспорте и т.п.

Рекомендуется использование как отечественных, так и зарубежных публикаций, отражающих вышеперечисленные проблемы. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год издания и ее актуальность к моменту выполнения работы. Рекомендуется использовать литературные источники, изданные за последние **5 лет**.

В результате ознакомления с библиографией по теме студент должен продумать порядок подбора материала и грамотно составить список литературных источников. Даже беглый обзор заглавий источников и их отдельных частей помогает охватить проблему в целом. На основе составленного списка можно не только окончательно уточнить план работы, но и наметить последовательность изложения материала.

Необходимо помнить, что литературный материал должен быть хорошо изучен, глубоко проанализирован и творчески изложен в работе, т.е. написан своим языком.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать поступающую информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, воз­никшие в ходе знакомства с публикациями ведущих теоретиков и практиков, послужат основой для выводов и обобщений.

Подготовка к написанию курсового проекта наряду с чтением литературы по избранной теме включает также поиск факти­ческого материала по основным вопросам избранной темы и под­бор методик его обработки и анализа.

**3. Требования к структуре и содержанию курсового проекта**

Курсовой проект традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список литературы.

**Введение** обычно содержит обоснование актуальности те­мы применительно к моменту времени. Во введении формулируются цели и задачи исследования соответственно теме и названию разделов основной части.

Во введении обозначаются теоретические основы исследо­вания, определяются предмет и объект исследования.

Предметом исследования могут выступать как отдельные разделы курсов, так и ихотдельные подразделы.

Объектом исследования является информация, полученная от хозяйствующего субъекта (или группы субъектов), если иссле­дование выполняется на основе практических материалов.

Во введении определяются методические основы исследо­вания перечислением приемов и методов, применяемых в работе.

Следует учесть, что во введении для подтверждения акту­альной проблемы уместно привести 2-3 цитаты (не более) с обя­зательной ссылкой на источник. Однако использование числово­го материала не допускается. Объем введения составляет 1,5-2 листа формата А4.

Основная часть состоит из трех разделов (глав). Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер. Из­лагаемый материал необходимо сопровождать и подтверждать методи­ческими и нормативными материалами и конкретными данными, в том числе полученными в результате прохождения производственной прак­тики и других возможных форм самостоятельной практической дея­тельности студентов в области логистики, коммерции и маркетинга, а также материалами и данными, опубликованными в открытой периоди­ческой печати, научных и специальных изданиях.

**В первой** - теоретической главе должны быть представлены: общая постановка задачи (проблемы); исследование современного состояния и экономического содержания задачи (проблемы); критический обзор и анализ известных и существующих подходов к ее решению.

**Во второй** - аналитической главе должны быть представлены описание и характеристика, анализ и оценка соответствующей предмет­ной области, объекта и предмета исследования. Анализ и оценка долж­ны носить комплексный и системный характер и отражать их реальное состояние и основные тенденции изменения и развития.

В качестве основных способов получения фактического ма­териала рекомендуются подбор опубликованной вторичной ин­формации и проведение собственных наблюдений изучаемого явления с целью получения первичной информации. Информаци­онную базу могут составлять:

* опубликованные данные официальных органов федераль­ного, регионального или отраслевого управления;
* статистическая отчетность отдельных хозяйствующих
субъектов;
* сведения, полученные самим исследователем в ходе анке­тирования, опроса экспертов, выборочных обследований и т.д.;
* информация с официальных сайтов исследуемых организаций;
* данные различных аналитических агентств.
* Использование всех как теоретических, так и практических ма­териалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литера­турные (документальные) источники.
* Объем двух разделов курсового проекта может составлять 10 – 15 страниц текста.

Заключение. В заключении должны быть представлены основ­ные результаты исследования; сформулированы основные выводы, по­лученные в процессе работы, и даны основные предложения как теоре­тического, так и практического характера в части дальнейших перспек­тив исследования и решения поставленной задачи (проблемы).

Библиографический список должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных мате­риалов и других источников) в сквозной нумерации.

Приложения могут содержать, как правило, объемные мате­риалы (таблицы, графики, схемы и т.п.; выписки или копии норма­тивных, методических и т.п. документов и др.), подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание курсо­вой работы. Приложения оформляются в тех случаях, когда наличие вышеуказанных материалов в основном тексте необязательно или неудобно в силу их объемности и подробности, а отсутствие не при­водит к нарушению структуры и содержания, а также к потере логи­ки работы.

**4. Методические указания к оформлению курсовых проектов**

1. **Общие требования**
	1. Страница текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.
	2. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, номер шрифта 14 Times New Roman/ Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.
	3. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков.
2. **Структурные элементы работы**
	1. Структурными элементами работы являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из разделов и подразделов; заключение; библиографический список литературы; приложения. Все элементы работы, за исключением основной части, являются заголовками структурных элементов.

2.2. Обязательные структурные элементы выделяются полужирным шрифтом и печатаются с абзацного отступа без точки в конце.

* 1. Заголовки разделов, подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.
	2. Расстояние между заголовками структурных элементов должно быть не менее 2 интервалов.
	3. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).
1. **Содержание**

3.1. Содержание располагается на второй странице сразу после титульного листа. Оно последовательно включает введение, наименование всех разделов, подразделов в основной части, заключение, библиографический список литературы, приложения.

3.2. Все структурные элементы содержания нумеруются с указанием начальных номеров страниц.

**4.Нумерация страниц**

4.1. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

* 1. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

**5. Нумерация разделов, подразделов**

5.1 Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5.2 Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в
пределах всей работы, за исключением приложений и обозначаться
арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д.

5.3. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого
раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела,
разделенных точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

**6. Иллюстрации**

6.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и компьютерные распечатки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминали впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

6.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредствам использования компьютерной распечатки.

6.3. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами
порядковой нумерацией в пределах всей работы (за исключением иллюстраций приложений). Если в работе только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

6.4. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В
этом случае номер иллюстраций состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

6.5. Иллюстрации могут иметь название и пояснительные данные. Слово рисунок и название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Зависимость производительности подвижного состава от времени в наряде.

* 1. При ссылке на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

**7.Таблицы**

* 1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства
	сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

При переносе части таблицы название помешают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

7.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.3. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде
таблиц. Пример оформления таблицы:

Таблица № - Название таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Заголовки граф |  |  Головка |
|  |  |  |  |  Подзаголовки граф |
|  |  |  |  |  | Строки (горизонтальные ряды) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Боковик (заголовки строк) | Графы (колонки) |

* 1. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

7.7. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Шрифт в таблице 12.

7.8. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и его единицу измерения, а в заголовках остальных граф приводить наименования показателей и (или) обозначения других единиц измерения.

Если числовые значения в графах (строках) таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы (строки).

1. **Ссылки**

Библиографические ссылки приводят либо в тексте, либо в
подстрочном примечании.

При ссылке в тексте работы следует приводить порядковый номер источника по списку литературы и номер страницы, с которой взята информация. Ссылка выделяется квадратными скобками, например, [23, С. 29].

В подстрочных ссылках после цитаты из литературного источника ставится знак сноски - цифра. Внизу страницы ниже черты под указанной цифрой дается библиографическое описание источника, которое включает те же компоненты, что и в списке использованных источников. Отличие состоит в том, что в ссылках указывается не общее число страниц в источнике, а лишь номер страницы, откуда взята цитата или другая информация.

Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его полное описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «там же» и указывают номер страницы источника.

1. **Библиографический список литературы**

9.1. Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источник в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Количество источников должно быть не менее 25.

9.2. Библиографическое описание источника (книги) должно
включать: фамилию, инициалы автора, заглавие, порядковый номер издания, номер тома, место издания, полное наименование издательства, год издания, полное количество страниц.

* 1. Библиографическое описание сериальных источников (журнальных статей, сборников научных трудов) должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; название журнала или сборника; наименование серии; год выпуска; номер журнала или выпуска; номер страниц, на которых помещена статья.
	2. Библиографическое описание газетного источника должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; наименование газеты; дату выпуска (год, номер, день, месяца).
	3. Библиографическое описание источников, находящихся в разовых изданиях научных работ, должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; тематическое название издания (с прописной буквы); вид источника (сокращенно); место издания; год; номера страниц, на которых помещен источник.

Библиографическое описание иностранных источников приводится на языке оригинала.

* 1. Библиографическое описание книг (статей), написанных
	несколькими авторами, начинается с фамилий, инициалов в той же последовательности, в какой они напечатаны в источнике. Перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».
	2. Фамилия автора указывается в именительном падеже. Если на
	титульном листе авторы не указаны, то они включаются в список по названию работы. Название книги дается в том содержании, в каком оно практикуется на титульном листе, а не на обложке. Заглавие книги рекомендуется дополнять сведениями о том, что она является переводом.
	3. Название места издания, издательства необходимо приводить
	полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб. Перед наименованием издательства ставят двоеточие. Перед названием журналов, изданий научных работ (сборников, тезисов и др.) - две косые черты.