

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Омский государственный институт сервиса
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

А. В. Кириченко

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Методические указания
к выполнению курсовой работы
(для группы Бз121)



Омск 2015

Введение

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», овладение методами научных исследований, формирование навыков решения практических задач в ходе научного исследования.

Цель выполнения курсовой работы заключается в том, что студент на основе теоретических знаний и обрабатываемой информации самостоятельно исследует определенную экономическую проблему, что, в свою очередь, способствует развитию научно – экономического мышления.

Методические указания к выполнению курсовой работы имеют целью определить обязательные требования и рекомендации при подготовке и защите курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» студентами, обучающимися по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «бухгалтерский учет, анализ и аудит». Этому способствует представленная в методических указаниях следующая информация:

- этапы выполнения курсовой работы;
- подбор и изучение литературных источников;
- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- структура и содержание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- процедура сдачи работы и её рецензирование;
- защита курсовой работы;
- критерии оценки курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент должен показать знание действующих нормативных документов, экономической литературы, продемонстрировать умение творчески применять полученные знания в практической ситуации, глубоко анализировать и обобщать собранный в процессе исследования материал, использовать результаты такого анализа и изучения литературных источников для разработки рекомендаций по совершенствованию определенных направлений согласно теме исследования. Содержание и защита курсовой работы должны показать способность студента дать теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по теме исследования, развитие навыков самостоятельной работы, умение систематизировать и обобщать собранный в процессе исследования материал.

1. Этапы выполнения курсовой работы

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» специалист должен овладеть профессиональными компетенциями, позволяющими подготовить информацию по оценке исследуемых явлений, диагностике (то есть установлению причинно-следственных связей, оценке влияния отдельных факторов на результат) прогнозирования для принятия управленческих решений.

В результате овладения дисциплиной студенты должны:

а) знать:

- - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;
- - состав и содержание отчетности внутренних подразделений организации;

б) уметь:

- применять в практической деятельности методы и способы ведения бухгалтерского учета;
- правильно оценивать и принимать к учету первичную документацию, отражающую совершенные хозяйственные операции;
- составлять бухгалтерские проводки и на их основании отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию о состоянии и движении имущества и обязательств, о хозяйственных операциях в учетных регистрах, оборотных ведомостях и составлять бухгалтерский баланс.

в) владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета.
- способами оценки имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;
- российскими и международными стандартами бухгалтерского учета в современных условиях;
- порядком формирования и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности;

Знание принципов и методов бухгалтерского управленческого учета позволит будущим специалистом более эффективно осуществлять учетно-аналитическую деятельность в торговых и производственных коммерческих компаниях различной отраслевой принадлежности, в том числе в специализированных подразделениях финан-

совых департаментов, планово-экономических отделах, службах внутреннего аудита крупных холдинговых структур.

Знания, полученные в процессе изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет», найдут применение при осуществлении:

- содействия руководству в координации целей и планов подразделений и организации в целом;
- организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета;
- процессов планирования, бюджетирования и контроля экономических результатов деятельности организации;
- построения системы оценки деятельности и мотивации руководителей бизнес-сегментов;
- проектирования интегрированной автоматизированной системы управления организацией;
- консультирования руководителей по вопросам выбора наиболее эффективных вариантов действий, помощи в управлении затратами и результатами.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть – письменное изложение на выбранную тему;
- 2) расчетная часть – решение практического задания.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме работы.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации в соответствии с планом курсовой работы.
5. Решение практической задачи курсовой работы.
6. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
7. Представление работы на проверку.
8. Рецензирование курсовой работы научным руководителем.
9. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний научного руководителя.
10. Защита курсовой работы.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы.

Часть этапов выполняется студентом совместно с научным руководителем: согласование темы курсовой работы, разработка плана работы, выбор методов и инструментов исследования. В ходе прохождения этих этапов научный руководитель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения курсовой работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки курсовой работы научный руководитель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения курсовой работы.

2. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента и его опыт работы по бухгалтерскому управленческому учету и по смежным дисциплинам, а также возможность использования данного исследования в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с предлагаемой тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для курсовой работы тему, которая не включена в предлагаемую тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с научным руководителем.

Работа нескольких студентов одной академической группы по одной и той же теме не разрешается. В случае выполнения одной и той же темы двумя студентами одной академической группы работы не должны быть идентичными в части освоения теоретических вопросов.

Распределение тем и заданий курсовой работы (номера тем и заданий) определяются научным руководителем индивидуально для каждой академической группы студентов.

Тематика курсовых работ

№	ФИО студента	Тема курсовой работы
1	Антонова М.С.	Организация системы управленческого учета
2	Ващенко Т.А.	Роль организации учета и контроля издержек производства в управлении предприятием
3	Гайдар И.Н.	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и их классификация
4	Гарбузова И.А.	Система учета производственных затрат
5	Грибко Н.Л.	Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции
6	Башлыкова Е.Ю.	Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции
7	Дульзон К.Ф.	Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения
8	Дутова Н.Н.	Бюджетирование в системе управленческого учета
9	Евстафьева И.В.	Учет пропускной способности
10	Иванилова К.Н.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
11	Инякина Е.Г.	Обобщение учетной информации о затратах на производство и себестоимости продукции
12	Капичникова Е.С.	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
13	Ковалева Ю.И.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
14	Куликова Е.А.	Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
15	Кукушкина М.В.	Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
16	Кузина С.В.	Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений
17	Мельникова И.С.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
18	Николаев Н.Н.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
19	Новикова Г.Н.	Организация учета затрат по центрам ответственности
20	Подкорытова А.Ю.	Организация и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве
21	Первушина Т.А.	Инвентаризация незавершенного производства и его оценка
22	Пивоварова Э.В.	Принятие краткосрочных решений на основе информации оперативного учета

23	Рябова А.В.	Учет расходов на подготовку и освоение новых видов производств и продукции
24	Скоробогатова Е.В.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
25	Худякова Е.С.	Смешанные методы учета затрат и калькулирование себестоимости

Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Организация системы управленческого учета

Введение

1. Обзор литературы
 2. Организационные аспекты управленческого учета
 - 2.1. Классификации затрат в управленческом учете
 - 2.2. Разработка системы счетов управленческого учета в рамках рабочего плана счетов бухгалтерского учета
 3. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики
 - 3.1. Западная система управленческого учета
 - 3.2. Проблемы постановки управленческого учета на предприятии России
 4. Процессы совершенствования организации управленческого учета.
 - 4.1. Пути улучшения организации управленческого учета.
 - 4.2. Возможные пути автоматизации управленческого учета
 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 2. Роль организации учета и контроля издержек в управлении предприятием

Введение

1. Обзор литературы
2. Теоретические аспекты контроля издержек производства
 - 2.1. Производственный анализ: оптимизация структуры затрат
 - 2.2. Виды и формы контроля издержек производства на предприятии
3. Контроль издержек и затрат как функция финансового управления
 - 3.1. Специфика контроля издержек и затрат на российских предприятиях
 - 3.2. Периодическое перераспределение обязанностей между персоналом предприятия
4. Предложения по совершенствованию контроля издержек производства

- 4.1. Эффективность контроля затрат на управление
- 4.2. Пути улучшения и предложения по совершенствованию контроля затрат
- 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 3. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции и их классификация

Введение

- 1. Обзор литературы
- 2. Затраты: их поведение и классификация
 - 2.1. Классификация затрат производства по направлениям
 - 2.2. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции и элементам.
- 3. Организация учета расходов согласно ПБУ 10/99
 - 3.1. Документальное подтверждение произведенных расходов и их признание в учете
 - 3.2. Расходы организации, уменьшающие налогооблагаемую прибыль
- 4. Управленческие решения, принимаемые на основе анализа затрат
 - 4.1. Пути снижения затрат на производство продукции
- 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 4. Система учета производственных затрат

Введение

- 1. Обзор литературы
- 2. Исследование учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
 - 2.1. Основные принципы организации учета затрат
 - 2.2. Учет затрат на производство по статьям калькуляции
- 3. Система учета производственных затрат
 - 3.1. Синтетические счета для учета затрат
 - 3.2. Общая схема учета производственных затрат
- 4. Пути снижения производственных затрат
 - 4.1. Продукция, не соответствующая техническим условиям
 - 4.2. Возможные пути снижения производственных затрат
- 5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 5. Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции (работ, услуг)

Введение

1. Обзор литературы
2. Основы методологии учета материальных затрат
 - 2.1. Состав, характеристика и принципы учета материальных затрат
 - 2.2. Оценка материальных затрат
3. Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции (работ, услуг)
 - 3.1. Синтетический учет материальных затрат на предприятии
 - 3.2. Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции
4. Основные направления совершенствования учета материальных затрат
 - 4.1. Контроль за рациональным использованием материальных ресурсов на предприятии
 - 4.2. Автоматизированный учет материальных затрат в современных условиях
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 6. Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции (работ, услуг)

Введение

1. Обзор литературы
2. Основы методологии учета затрат на оплату труда
 - 2.1. Характеристика фонда оплаты труда
 - 2.2. Системы и формы оплаты труда.
3. Учет затрат на оплату труда на предприятии.
 - 3.1. Форма первичной учетной документации по оплате труда.
 - 3.2. Начисление и удержания из оплаты труда
4. Эффективность системы оплаты труда
 - 4.1. Недостатки существующих систем оплаты труда
 - 4.2. Пути улучшения систем оплаты труда
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 7. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения

Введение

1. Обзор литературы
 2. Основы управления расходами на производство и реализацию продукции
 - 2.1. Понятие и состав расходов на производство продукции и управление предприятием
 - 2.2. Управление затратами на производство и реализацию продукции
 3. Методы распределения расходов на производство и управление
 - 3.1. Традиционный метод распределения расходов
 - 3.2. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению
 4. Пути совершенствования ведения бухгалтерского учета на предприятии.
 - 4.1. Автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета на предприятии
 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 8. Бюджетирование в системе управленческого учета

Введение

1. Обзор литературы
 2. Основы бюджетирования в системе управленческого учета
 - 2.1. Понятие и цели бюджетирования
 - 2.2. Классификация бюджетов
 3. Порядок составления генерального бюджета организации
 - 3.1. Операционный бюджет: состав особенности составления
 - 3.2. Финансовый бюджет
 4. Основные направления совершенствования составления бюджетов
 - 4.1. Контроль исполнения бюджетов
 - 4.2. Внедрение автоматизированной системы бюджетирования на предприятии
 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение

Библиографический список
Приложения

Тема 9. Учет пропускной способности

Введение

1. Обзор литературы
 2. Исследование теории ограничений
 - 2.1. Основные положения теории ограничений
 - 2.2. Показатели, применяющиеся в теории ограничений и в учете пропускной способности
 3. Учет пропускной способности
 - 3.1. Особенности бухгалтерских записей в учете пропускной способности
 - 3.2. Аналитические процедуры в учете пропускной способности
 - 3.3. Основные отличия учета пропускной способности от традиционного учета
 4. Принятие управленческих решений о пропускной способности
 - 4.1. Особенности принятия управленческих решений
 - 4.2. Примеры управленческих решений о пропускной способности производств
 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 10. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

Введение

1. Обзор литературы
2. Основные методологии учета затрат вспомогательного производства
 - 2.1. Характер и виды вспомогательных производств
 - 2.2. Классификация затрат вспомогательного производства
3. Особенности учета затрат вспомогательного производства
 - 3.1. Ведение аналитического и синтетического учета на счете 23 «Вспомогательное производство»
 - 3.2. Распределение затрат вспомогательного производства
4. Пути сокращения затрат вспомогательного производства
 - 4.1. Контроль за затратами вспомогательного производства
 - 4.2. Автоматизация учета затрат вспомогательного производства
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 11. Обобщение учетной информации о затратах на производство и себестоимости продукции (работ, услуг)

Введение

1. Обзор литературы
2. Информационное обеспечение бухгалтерского управленческого учета
 - 2.1. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета
 - 2.2. Состав и содержание информации для управленческого учета
3. Порядок обобщения учетной информации о расходах на производство продукции
 - 3.1. Оперативный учет затрат на производство
 - 3.2. Сводный учет затрат на производство
4. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг)
 - 4.1. Мероприятия по снижению себестоимости продукции (работ, услуг)
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 12. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Введение

1. Обзор литературы
2. Сущность методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.1. Сфера применения методов учета затрат на производство
 - 2.2. Особенности методов учета затрат и калькулирования продукции
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 3.1. Позаказный метод
 - 3.2. Попроцессный и попередельный методы
 - 3.3. Нормативный метод
4. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 4.1. Калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг»

4.2. Калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 13. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Введение

1. Обзор литературы

2. Сущность попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

2.1. Организация учета затрат на производство по попроцессному методу

2.2. Формирование себестоимости продукции

3. Учет затрат и калькулирование себестоимости по попроцессному методу

3.1. Организация аналитического учета по процессам

3.2. Порядок распределения затрат между незавершенным производством и готовой продукцией

4. Пути совершенствования учета затрат и калькулирования продукции

4.1 Подходы к автоматизации учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Введение

1. Обзор литературы

2. Сущность позаказного метода учета затрат

2.1. Применение позаказного метода учета

2.2. Определение и группировка прямых затрат по заказам

2.3. Определение и распределение косвенных расходов по заказам

3. Последовательность учета при позаказном методе

3.1. Документирование и учет прямых и косвенных затрат

3.2. Учет затрат по каждому заказу с начала его изготовления

4. Предложения по совершенствованию учета затрат

4.1 Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 15. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Введение

1. Обзор литературы

2. Попередельный метод учета затрат и калькулирования

2.1. Применение попередельного метода учета затрат

2.2. Объекты учета попередельного метода учета затрат и калькулирования

3. Практическое применение попередельного метода учета затрат

3.1. Аналитический учет по переделам предприятия

3.2. Распределение затрат между незавершенным производством и готовой продукцией

4. Пути совершенствования попередельного метода

4.1. Механизация и автоматизация процесса сбора информации и первичного учета

4.2. Необходимость внедрения автоматизации бухгалтерского учета

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 16. Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений

Введение

1. обзор литературы

2. Понятие и сущность нормативного метода учета затрат

2.1. Классификация затрат на производство.

2.2. Основные принципы использования нормативного метода учета.

3. Учет и калькулирование себестоимости по нормативным затратам и контроль отклонений

3.1. Аналитический учет основного производства и калькуляция себестоимости продукции при нормативном методе

3.2. Калькулирование себестоимости продукции по нормативному методу

4. Совершенствование учета и калькулирования себестоимости на предприятии

4.1. Пути улучшения учета и калькулирования себестоимости на предприятии

4.2. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по методу «директ-костинг»

Введение

1. обзор литературы

2. Система «директ-костинг» как важнейшая характеристика управленческого учета

2.1. Организация учета затрат по системе «директ-костинг»

2.2. Проблематика классификации затрат на постоянные и переменные

2.3. Преимущества и недостатки системы «директ-костинг»

3. Учет и калькулирование усеченной себестоимости по методу «директ-кост»

3.1. Простой «директ-костинг»

3.2. Развитой «директ-костинг»

4. Проблемы адаптации к российской теории и практике метода «директ-костинг»

4.1. Целесообразность применения системы «директ-костинг»

4.2. Калькулирование себестоимости в отечественном учете по системе «директ-костинг»

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 18. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»

Введение

1. Обзор литературы

2. Сущность и возможности метода «стандарт-кост»

2.1. История возникновения метода «стандарт-кост»

- 2.2. Общая характеристика метода «стандарт-кост»
- 2.3. Установление нормативов
- 3. Основные подходы к анализу отклонений в системе «стандарт-кост»
 - 3.1. Анализ отклонений по прямым трудовым затратам
 - 3.2. Анализ отклонений по производственным накладным расходам
 - 3.3. Анализ отклонений по коммерческим расходам и продажам
 - 3.4. Анализ комбинационных отклонений и отклонений по объему выработки
 - 3.5. Анализ отклонений по ассортименту и количеству реализуемой продукции
 - 3.6. Списание и исследование отклонений
- 4. Нормативный учет затрат в высокотехнологичной среде
- 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 19. Организация учета затрат по центрам ответственности

Введение

- 1. Обзор литературы
- 2. Затраты: их поведение, учет и классификация
 - 2.1. Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учета
 - 2.2. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете
- 3. Система учета затрат по центрам ответственности
 - 3.1. Состав затрат по центру затрат и центру выручки
- 4. Содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
 - 4.1. Контроль затрат по центрам ответственности
 - 4.2. Внутренняя отчетность по центрам ответственности
- 5. Расчетная часть курсовой работы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 20. Организация и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве

Введение

1. Обзор литературы
2. Детали и полуфабрикаты, их классификация и оценка в учете
 - 2.1. Детали и полуфабрикаты и задачи учета
 - 2.2. Классификация деталей и полуфабрикатов
3. Учет движения деталей и полуфабрикатов в производстве
 - 3.1. Документальное оформление движения деталей и полуфабрикатов
 - 3.2. Учет приобретения полуфабрикатов и деталей и расчет с поставщиками
4. Совершенствование учета деталей и полуфабрикатов с применением вычислительных средств
 - 4.1. Автоматизация учета деталей и полуфабрикатов
 - 4.2. Недостатки аналитического учета деталей и полуфабрикатов
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 21. Инвентаризация незавершенного производства и его оценка

Введение

1. Обзор литературы
2. Исследование учета незавершенного производства
 - 2.1. Понятие и методы оценки незавершенного производства
 - 2.2. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства
3. Учет незавершенного производства на предприятии
 - 3.1. Расчет величины незавершенного производства
 - 3.2. Корректировка себестоимости на разницу в стоимости незавершенного на начало и конец месяца
4. Совершенствование учета незавершенного производства
 - 4.1. Процесс автоматизации учета незавершенного производства
 - 4.2. Преимущества автоматизированного учета незавершенного производства
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 22. Принятие краткосрочных решений на основе информации оперативного учета

Введение

1. Обзор литературы
2. Факторы, модели, методы принятия краткосрочных управленческих решений
 - 2.1. Факторы принятия краткосрочных решений
 - 2.2. Модели и методы принятия краткосрочных решений
3. Сбор информации на основе оперативного учета
 - 3.1. Использование разных подходов к типичной хозяйственной операции
 - 3.2. Релевантный и альтернативный подход
4. Проблемы, возникающие по краткосрочным решениям оперативного учета
5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 23. Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции и производств на предприятии

Введение

1. Обзор литературы
2. Общая характеристика расходов на подготовку и освоение новых видов продукции и производств
 - 2.1. Расходы на подготовку и освоение новых видов продукции и производств
 - 2.2. Способ списания затрат на освоение новых видов продукции и производств
3. Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции на предприятии
 - 3.1. Организация и проведение работ по освоению новых видов продукции и производств
 - 3.2. Составление калькуляции на новую продукцию на предприятии
4. Перспективы учета затрат на освоение новых видов продукции и производств
 - 4.1. Процесс автоматизации учета затрат на освоение новых видов продукции и производств
 - 4.2. Перспективы учета затрат на освоение новых видов продукции на предприятии

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 24. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации

Введение

1. Обзор литературы

2. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

2.1. Количественный и стоимостной подход

2.2. Графический подход

2.3. Основные допущения анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»

3. Информация о затратах и доходах для принятия управленческих решений

3.1. Принятие и непринятие специального заказа

3.2. Сохранение и прекращение производства

3.3. Замена оборудования

3.4. Товарная номенклатура

3.5. Продажа продукта в существующем виде или после дальнейшей обработки

3.6. Собственное производство или закупка

4. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 25. Смешанные методы учета затрат и калькулирование себестоимости

Введение

1. Обзор литературы

2. Пооперационное калькулирование себестоимости

3. Система учета затрат «точно в срок»

3.1. Основные положения системы управления «точно в срок»

3.2. Система «точно в срок» и управление материально-производственными запасами

3.3. Влияние системы «точно в срок» на учет и контроль затрат

4. Система калькулирования себестоимости методом обратного списания

4.1. Особенности бухгалтерского учета при калькулировании себестоимости методом обратного списания

4.2. Преимущества и ограничения системы калькулирования себестоимости методом обратного списания

5. Расчетная часть курсовой работы

Заключение

Библиографический список

Приложения

***Задания к расчетной части работы
Вышлю дополнительно!!!!!!!***

3. Структура и содержание курсовой работы

Материал курсовой работы располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (*прил. 1*);
- задание на курсовую работу (*прил. 2*);
- содержание;
- введение;
- обзор литературы;
- теоретическая часть работы;
- расчетная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

В содержании курсовой работы приводятся все разделы и подразделы работы с указанием начальных страниц, включая библиографический список и приложения. Названия разделов и подразделов работы должны полностью соответствовать указанным в тексте работы.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- указать цель курсовой работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации;
- определить задачи исследования (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать. Описание решения задач составляет содержание разделов курсовой работы);
- указать методологическую основу исследования (законодательные акты, инструктивные материалы, монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);
- перечислить используемые методы исследования (монографическое исследование, наблюдение, сводка и группировка, сравнение, графический метод и т. п.). При этом указываются только те методы, которые были применены в работе.

Примерный объем раздела «Введение» – 1,5-2 страницы текста.

В разделе «Обзор литературы» следует рассмотреть различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых–экономистов по проблемным вопросам исследуемой темы. При изучении литературных источников студент должен выделить наиболее часто встречающиеся подходы отдельных авторов или их коллективов к решению проблем, выявить дискуссионные вопросы и обосновать собственную

точку зрения необходимой аргументацией. Количество литературных источников должно быть достаточным для полного раскрытия темы и качественного решения поставленных исследовательских задач. В этих целях следует изучить достаточно обширный объем литературных источников (не менее 20 наименований).

Содержание раздела должно представлять собой связный текст, имеющий логическое завершение. Каждая цитата должна быть подтверждена ссылкой на источник в библиографическом списке с указанием номеров страниц, например: [21, с.34]

Примерный объем раздела «Обзор литературы» – 10 страниц текста.

Теоретическая часть курсовой работы состоит из разделов и подразделов, раскрывающих сущность темы курсовой работы. Каждый раздел завершается краткими выводами.

Курсовая работа должна быть написана научным профессиональным языком с использованием специальной терминологии. Материал должен излагаться логично, последовательно и аргументировано. Следует избегать реферативного изложения материала. В теоретической части курсовой работы должна четко прослеживаться позиция студента в отношении рассматриваемых вопросов. Обязательным является рассмотрение вопросов, касающихся автоматизации управленческого учета по направлению проводимого исследования.

При выполнении работы необходимо четко формулировать название разделов и подразделов с тем, чтобы они строго соответствовали их содержанию и не повторяли дословно название темы. Терминология, обозначения и смысл понятий должен быть единым на протяжении всего текста. При использовании других обозначений и терминов необходимо обязательно ссылаться на авторов. Теоретическая часть работы не должна быть перегружена схемами, диаграммами, таблицами, графиками. Их следует давать в приложениях с обязательным указанием источников, в тексте работы необходимо делать ссылки на приложения. Внутри текста можно использовать лишь незначительный по размерам графический материал и небольшие таблицы.

Примерный объем теоретической части работы – 15 страниц текста.

Расчетная часть представляет собой решение практического задания. Обязательно необходимо представить условие задачи.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются

предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов. После этого ставится дата написания работы и подпись студента.

Примерный объем раздела «Заключение» – 2 страницы текста.

В разделе «Библиографический список» указывается в соответствующем порядке используемая литература. Количество используемых литературных источников должно быть не менее 20 наименований, включая используемые электронные ресурсы.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа может быть выполнена с использованием персонального компьютера (ПК). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница оформляется со следующими полями: правое – не менее 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

При оформлении курсовой работы с применением ПК устанавливаются следующие требования:

1. При наборе текста использовать шрифт № 15 Times New Roman.
2. Интервал между строк одинарный.
3. Интервал между заголовком и текстом обеспечивается пропуском одной строки (Enter).
4. Красная строка 1 см.
5. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине, заголовки по центру.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию, считая от титульного листа до последней страницы, включая библиографический список и приложения. На титульном листе, задании на курсовую работу, листе «Содержание» номер страницы не ставят. Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в правом верхнем углу страницы без точки, начиная с раздела «Введение».

Содержание работы разделяют на разделы и подразделы в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, подразделы нумеруются по порядку в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В

конец номера подраздела также ставят точку. Например, «3.1.», что означает: первый подраздел, третьего раздела.

Разделы и подразделы должны иметь краткие наименования, раскрывающие их сущность. При этом наименование разделов пишут заглавными буквами на новой странице, а подразделов – в виде заголовков строчными буквами, кроме первой, на той же странице. Переносы слов в заголовках, сокращенное написание слов, понятий не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки разделов и подразделов отделяются от текста одной строкой.

Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей помещают заголовок, который должен быть кратким и отражать ее содержание.

Заголовок таблицы пишут строчными буквами, кроме первой, в конце заголовка точку не ставят. Над таблицей справа пишут слово «Таблица» строчными буквами и ставят порядковый номер (без знака №). Таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах одного раздела, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.1», что означает первая таблица второго раздела.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают на отдельном листе так, чтобы для ее чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки.

При переносе таблицы на следующую страницу текста ее верхние заголовки не повторяют, а указывают порядковые номера и над ней отмечают: «Продолжение табл.2.1». При переносе таблицы каждая из ее частей должна содержать не менее двух строк. Если таблица не переносится на другую страницу, то номера граф не проставляют. Следующий за таблицей текст отделяют от нее одной строкой.

Все иллюстрации, помещаемые в курсовой работе (схемы, графики), именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 3.1.», что означает первый рисунок третьего раздела.

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то между ними и последующим и предыдущим текстом оставляется один межстрочный интервал. При этом формулы, на которые в дальнейшем бу-

дуют даваться ссылки в тексте, необходимо пронумеровать. Номер формулы, состоящий из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, заключается в круглые скобки и помещается у правой границы текстового поля.

Расшифровки символов, входящих в формулу и ранее не встречавшихся в тексте, должны быть приведены непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Каждая цитата в курсовой работе должна быть подтверждена ссылкой на источник в библиографическом списке. Ссылки помещаются непосредственно в основном тексте работы. При этом указывается порядковый номер по списку. Порядковый номер заключается в квадратные скобки и приводится после фамилии автора. Если литературных источников, на которые делается ссылка, несколько, то их номера проставляются в квадратных скобках в порядке возрастания и отделяются друг от друга запятыми или тире, когда номера следуют один за другим. Например, «Большинство специалистов в области управленческого учета считают...» [1,5-9,21]

В библиографическом списке все литературные источники располагаются в алфавитном порядке. При этом в библиографический список включаются не только те источники, на которые делается ссылка по тексту курсовой работы, но и те, которые послужили основой для разработки авторской позиции по рассматриваемым вопросам.

Материал, дополняющий текст курсовой работы, представляется в приложениях. Приложениями могут быть схемы, графики, таблицы большого формата, формы документов и отчетности. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц приложений общая с основным текстом. В правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и указывают его номер (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой над таблицей, схемой, графиком.

5. Рецензирование и защита курсовой работы

Курсовая работа сдается в соответствии с графиком сдачи курсовых работ. Курсовые работы студенты очной и заочной форм обучения сдают лаборанту кафедры «Экономики и менеджмента».

Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу студента в специальном журнале и передает ее на проверку научному руководителю. Изучив содержание курсовой работы, научный руководитель пишет на нее рецензию, в которой наряду с достоинствами работы указываются и ее недостатки. В случае, если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, она возвращается студенту на доработку и не допускается к защите.

Ознакомившись с рецензией, студент должен внести в работу все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. В проверенный вариант курсовой работы нельзя внести исправления. Работу по устранению замечаний следует выполнять либо на оборотной стороне листа, на котором указаны замечания, либо на дополнительно подшитых листах под названием «Работа над ошибками к разделу...».

Защита курсовой работы проводится каждым студентом индивидуально в сроки установленные кафедрой. В процессе защиты студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы теоретического характера, относящиеся к теме исследования, а также связанные с решением практического задания.

Конечная оценка работы зависит от предварительной оценки содержания курсовой работы и оценки процедуры ее защиты. Основным критерием предварительной оценки научного руководителя являются качество содержания работы и уровень самостоятельности студента при написании курсовой работы. При этом учитываются актуальность и значение темы, глубина ее раскрытия, оценка использованных эмпирических материалов и литературных источников, их новизна, практическая значимость работы, степень самостоятельности и оригинальности разработки темы, логика и стиль изложения, качество оформления работы. В процессе защиты научным руководителем оцениваются ответы студента на вопросы, владение материалом работы в целом. К экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» допускаются только студенты, успешно выполнившие и защитившие курсовую работу.

Библиографический список

1. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10630>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Друри Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24768>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1***Образец титульного листа курсовой работы***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Омский государственный институт сервиса»
 Кафедра «Экономики и менеджмента»

Защищена с оценкой
 «_____»

Допустить к защите

(Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 201_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу Бухгалтерский управленческий учет

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка)

гр. _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы

старший преподаватель

Кириченко Анастасия Владимировна

Омск 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример составления задания на курсовую работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Омский государственный институт сервиса»
Кафедра «Экономики и менеджмента»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту Ивановой Е.В.

группа Бз121

1. Тема курсовой работы Учет расходов организации по местам формирования затрат и центрам ответственности
2. Срок представления работы к защите «___» _____ 20__ г.
3. Исходные данные для научного исследования Труды современных ученых – экономистов по теме исследования, периодические издания, нормативные акты и инструкции по их применению
4. Содержание пояснительной записки

Введение

1. Обзор литературы
2. Исследование учета расходов организации по местам формирования затрат и центрам ответственности
 - 2.1. Понятие мест затрат и центров ответственности, критерии их обособления в учете
 - 2.2. Методы учета затрат по местам формирования и центрам ответственности
 - 2.3. Распределения затрат по местам и центрам ответственности
 - 2.4. Использование программных продуктов «1С: Предприятие» в области управленческого учета затрат организации
3. Расчетная часть

Заключение

5. Перечень графического материала: Работа содержит 5 рисунков

Руководитель работы _____

А.В. Кириченко А.В.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

«___» _____ 201__ г.