**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

 **Факультет управления и социологии**

**Кафедра государственного управления**

*Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов специальности 080504*

*«Государственное и муниципальное управление»*

Обсуждено и утверждено на

заседании кафедры государственного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Лапушинская

Протокол №3 от 7.10.2015г.

######

Тверь, 2015

**1. Общие положения**

Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной научной работой студента. В процессе написания курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть в дальнейшем использованы при разработке дипломного проекта.

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с учебным планом.

Написание курсовой работы является важным этапом обучения студента, подводящим итог процесса изучения курсов. Курсовая работа и ее защита должны показать, что студент овладел методологией исследования проблем управления, и в полном объеме усвоил основной материал данного курса.

Курсовая работа предполагает проявление личной инициативы студента в процессе систематизации информации и применения практических навыков при решении управленческих задач.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу или направлению дисциплины;

- систематизация знаний во взаимной увязке нескольких смежных дисциплин;

- выработка у студентов навыков научно-исследовательской работы;

- обучение студентов методам аналитической и проектной работы в области государственного управления

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам государственного управления;

- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий государственного управления.

Студент должен стремиться к изучению максимального количества доступных ему источников, чтобы ознакомиться с основными научными взглядами по тематике курсовой работы. Следует помнить об большом разнообразии явлений, их сложности, вследствие чего в процессе работы студент неминуемо столкнется с противоречащими друг другу факторами. Поэтому только глубокий и всесторонний анализ позволит точно отразить основные тенденции развития изучаемого материала.

**2. Выбор и утверждение темы курсовой работы**

 Выбор правильной темы курсовой работы в немалой степени влияет на качество работы студента, поэтому необходимо очень серьезно отнестись к данному этапу подготовки курсового исследования*.* Выбор темы и ее утверждение для студентов дневного отделения и заочного отделения ­ осуществляется в начале семестра.

Курсовая работа выполняется на примере деятельности конкретного органа государственной власти или органа местного самоуправления (в зависимости от дисциплины), по которой студент имеет возможность собирать всю необходимую для раскрытия выбранной темы информацию. Выбирая тему, студент должен опираться на свои исследовательские интересы, а также на возможность получить в исследуемой организации необходимую информацию.Предполагается, что студент самостоятельно может предложить свою тему курсовой работы, предварительно обсудив и согласовав ее со своим научным руководителем.

Остановившись на определенной теме, студент должен согласовать её с научным руководителем и подать на имя заведующего кафедрой заявление (приложение 1) с просьбой утвердить тему и научного руководителя. Изменения темы в случае необходимости могут производиться только по согласованию с научным руководителем. Произвольное изменение темы не допускается.

 При формулировке темы нужно стремиться к тому, чтобы заглавие было кратким и точным; оно должно соответствовать основному содержанию курсовой работы. В заголовке обязательно должно присутствовать название организации, на примере которой выполняется курсовая работа.

**3. Подбор и изучение литературы**

 При подборе литературы студенту следует использовать следующие источники:

- законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные документы

- учебники, монографии, брошюры;

- материалы конференций, симпозиумов;

- периодические издания;

- источники статистических данных;

- электронные ресурсы (интернет, справочно-информационные системы «Консультант», «Кодекс», «Гарант»)

- неопубликованные материалы предприятия, организации, фирмы;

- иностранную литературу.

 При использовании учебников, монографий, материалов конференций рекомендуется брать издания, которым не более 5 лет.

 Для изучения периодических изданий студенту необходимо вначале использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. Рекомендуется знакомиться с источниками в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучить самые свежие публикации, а затем прошлогодние, двухгодичной давности и т.д.

 При использовании источников статистических данных необходимо также начинать изучение с данных за последние 3 года. Для более обоснованных выводов рекомендуется анализировать данные за 5 лет. Следует обратить особое внимание на надежность источников данных. Интернет является неисчерпаемым источником информации. Одним из ее самых распространенных видов среди студентов являются рефераты, курсовые и дипломные работы. В то же время их использование предполагает ряд определенных трудностей, с которыми студент неизбежно столкнется при написании и защите курсовой работы.

Основные проблемы использования курсовых работ находящихся в свободном доступе в сети интернет:

- низкое качество выполнения работы;

- трудности при прохождении процедуры проверки текста курсовой работы в системе антиплагиата (проходной порог уникальности текста, а, следовательно, и условие допуска курсовой работы к защите составляет 50%);

- использование устаревшей информации в готовых курсовых работах в сети интернет.

 Студенту следует помнить, что рефераты, курсовые и дипломные работы – это далеко не единственный и тем более не самый надежный источник информации, имеющийся в Интернете. Намного целесообразнее обратится к электронным версиям периодических изданий, учебников, материалов конференций. Имеется много сайтов, содержащих статистические данные, а так же финансово-экономическую информацию в отношении деятельности органов государственного управления. Адреса некоторых сайтов, которые могут пригодиться студенту, даны в приложении2.

 При написании практического раздела курсовой работы рекомендуется обратить особое внимание на материалы, публикуемые в периодических изданиях, а так же на ведомственные документы органов государственного управления. Именно там студент может найти информацию, касающуюся вопроса его курсовой работы. Это может быть и методика анализа, и система показателей, и пример целевой программы, и пр. На данный материал студент может опираться при подготовке второй главы курсовой работы.

 При подборе литературы необходимо работать только с той информацией, которая относится непосредственно к теме.

 Основная задача студента на данном этапе ­− разобраться и понять, что пишут по данной проблеме авторы, на какие аспекты они больше обращают внимание, под каким углом зрения рассматривается данный вопрос и пр.

 Изучение литературы рекомендуется осуществлять следующим образом:

1. В отдельном файле (либо тетради) студенту необходимо сделать записи по каждому просмотренному источнику. В дальнейшем материалы по курсовой работе могут пригодиться при написании дипломного проекта, рефератов, курсовой работы по другой дисциплине, при подготовке к семинарским занятиям.

2. Просматривая каждый источник, студент должен делать записи в следующем порядке:

а) сначала выписать библиографическое описание источника (чтобы в дальнейшем можно было занести их в список литературы, не обращаясь вновь к источнику). К ним относятся автор, название, год издания, издательство и т.д.;

б) далее из источника необходимо выписать название тех разделов и параграфов, которые относятся к выбранной теме. На данном этапе происходит работа с оглавлением; студенту следует обратить свое внимание именно на структуру изложения данного вопроса. Студент должен понять и осмыслить, почему вопрос излагается именно в данной последовательности, в чем идея автора и т.д.;

Необходимо написанный план расширить посредством уже детального изучения материала. Изучается содержание каждого раздела и параграфа книги, а затем основная информация заносится в тетрадь в соответствующие разделы и параграфы. Результатом работы на данном этапе должен стать развернутый план, из которого должно быть ясно, что включает в себя каждая глава и параграф.

 Подобного рода записи должны быть если не по всем, то хотя бы по основным источникам.

 Если в качестве источника выступают статьи, материалы конференций и т.п., студент должен тезисно сделать их краткое описание.

**4. Составление и обсуждение плана курсовой работы**

 После согласования темы с научным руководителем в течение двух недель студент должен предоставить план научному руководителю, обсудить с ним этот план и если надо и, при необходимости, его переделать. После того, как план будет утвержден, можно приступать к непосредственному написанию курсовой работы. В дальнейшей работе план может исправляться и уточняться. Иногда полезно составить не один, а несколько вариантов плана или отдельных его частей, особенно при новых обращениях к источнику.

 План задает направление работы. Грамотно составленный план позволяет избежать одной из самых распространенных ошибок при написании курсовой работы – отсутствия логики в работе. Также одна и та же информация может встречаться в параграфе, а то и в главе несколько раз. Иногда студенты заостряют свое внимание на второстепенных факторах, а о главных упоминают только вскользь. Часто встречается, что содержание параграфа не раскрывает название или не соответствует ему.

 Чтобы избежать вышеуказанных ошибок, студенту настоятельно рекомендуется составлять для себя на черновике расширенный план. Это позволит логически отразить имеющуюся информацию в работе, а главное, разложить всю информацию в соответствии с логикой. Естественно, расширенный план не надо выносить в содержание курсовой работы.

 При составлении плана курсовой работы рекомендуется следующая последовательность шагов:

 - просмотр записей, сделанных в рабочей тетради;

 - формулировка плана курсовой работы. На этом этапе необходимо также составить расширенный план;

 - логическое изложение материала в соответствии с расширенным планом;

 - формулировка переходов от одного подвопроса к другому в рамках параграфа.

**5. Структура и содержание курсовой работы**

 В настоящее время сложилась определенная структура курсовой работы (как и любого другого научного произведения), основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенной форме (приложение 3).

После титульного листа помещается содержание (с новой страницы), в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки необходимо располагать друг под другом. Все заголовки начинают с прописной буквы, точки в конце заголовков не ставятся. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с cooтветствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

 Главы начинаются с новой страницы (листа).

Разделы курсовой работы излагаются в логической последовательности. Количество глав и параграфов в курсовой работе определяются студентом самостоятельно и согласовываются с научным руководителем. Рекомендуемое количество глав - 2. Каждая глава содержит 2-3 параграфа объемом от 5 до 8 страниц каждый.

 **Введение**

Введение является третьей страницей курсовой работы, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине. Введение должно содержать следующую информацию:

* обоснование **актуальности** темы;
* **цель** курсовой работы;
* **задачи** курсовой работы;
* **объект и предмет** курсовой работы;
* степень научной разработанности темы;

 **Актуальность** — обязательное требование к любой
научной работе. Умение выбрать и обосновать актуальность тематики курсовой работы позволяет судить о профессиональной подготовленности студента.

 Чтобы сообщить читателю научной работы о разработанности выбранной темы, автор приводит список авторов, научные труды которых посвящены тематике исследуемой проблемы.

 Другими словами, актуальность – это ответ на вопрос, почему студентом выбрана именно эта тема для написания курсовой работы, что важного и необходимого содержит в себе изучение этого вопроса.

 **Формулировка цели** подразумевает конечный результат, который студент планирует достичь при написании курсовой работы. Как правило, цель предполагает анализ какой-либо проблемы и разработку практических рекомендаций по совершенствованию чего-либо.

 На основе цели формулируются задачи (как правило, не меньше пяти); обычно это делается в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выявить…, проанализировать… и т.п.). Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описания их решения должно составить содержания глав (параграфов) курсовой работы. Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета исследования**. Объект – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность студента. Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

 Введение не следует перегружать общими рассуждениями, в данном разделе должны содержаться те сведения, которые непосредственно относятся к теме работы.

 **Структура первой главы курсовой работы:**

*Теоретические и методические (методологические) основы исследуемой проблемы*;

В данной главе необходимо оценить степень изученности данной проблемы в различных источниках, изучить понятийный аппарат в исследуемой сфере, дать характеристику различных точек зрения по исследуемому вопросу, исследовать влияние на изучаемую проблему временного фактора, провести анализ методов (методик) исследований в данной области. В конце данной главы следует представить обобщающие выводы, также могут быть приведены экономические категории, показатели, критерии, которыми будет оперировать автор при анализе изучаемой проблемы.

**Структура второй главы курсовой работы**

***Анализ деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы*.** В данной главе необходимо:

* дать характеристику объекта исследования;
* провести анализ состояния проблемы в исследуемом объекте в соответствии с принятыми методиками за последние три года;
* провести анализ объекта исследования по другим направлениям деятельности (если это необходимо для более полного раскрытия состояния вопроса).

В конце главы представить обобщающие выводы, в которых должны быть изложены закономерности развития объекта исследования, основные тенденции в развитии, основные результаты исследования. Следует отметить, что аналитическая часть курсовой работы должна четко соответствовать поставленным целям и задачам.

**Самостоятельным параграфом курсовой работы может быть**

 ***Разработка рекомендаций или мероприятий по решению исследуемой проблемы, их экономическое обоснование*.** В данной части курсовой работы на основании результатов исследования должны быть представлены рекомендации или мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы по следующей схеме:

* характеристика направления улучшения деятельности;
* обоснование выбора методики для выполнения экономического обоснования;
* расчет затрат на выполнение рекомендаций или осуществление мероприятий;
* прогноз основных показателей деятельности объекта исследования после их внедрения;
* расчет экономического эффекта (экономической эффективности);
* прогноз рисков (трудностей), с которыми объект исследования может столкнуться в ходе реализации плановых мероприятий.

Дополнительно могут быть изложены предложения по оценке возможности внедрения мероприятий по улучшению деятельности на исследуемом объекте или на других аналогичных объектах в региональном масштабе. В конце данной части курсовой работы могут быть представлены краткие обобщающие выводы.

**Заключение**

В заключении должны быть приведены основные результаты работы и сформулированы обобщающие выводы. Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема курсовой работы.

**6. Оформление курсовой работы**

В тексте курсовой работы не допускается:

– применять обороты разговорной речи;

– применять для обозначения одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, не соответствующие стандартам;

Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений, не должно быть орфографических и стилистических ошибок.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен содержать самостоятельную мысль. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает чтение и восприятие текста.

Абзацы одного параграфа или главы курсовой работы по смыслу должны быть последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до шести. В каждом абзаце следует соблюдать последовательность в изложении фактов и внутреннюю логику их подачи, которая в значительной мере определяется характером текста.

В описательных текстах, когда предмет или явление раскрывается путем перечисления его признаков и свойств, вначале принято давать общую характеристику описываемого явления, взятого в целом, и лишь затем – характеристику отдельных его частей.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской, оперативной и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их перекрестными ссылками на источники информации.

В тексте следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения.

Нельзя вести повествование от первого лица, но можно при необходимости употреблять выражения в третьем лице.

**6.2. Требования к заголовкам**

 Каждый новый раздел, подраздел, а также содержание, введение, заключение, список используемой литературы и приложения снабжаются заголовком. Заголовок раздела и подраздела в курсовой работе начинается с абзацного отступа. Заголовки глав и подразделов выравниваются по ширине, первая буква – прописная, остальные строчные. Если заголовок расположен на двух или более строках, то они уже идут без абзацного отступа. Также необходимо учитывать:

* переносы слов в заголовках не допускаются;
* если заголовок состоит из двух и более предложений, они разделяются точкой; точка в конце заголовка не ставится;
* заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
* заголовки выравниваются по ширине, без отступа;
* заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через полуторный междустрочный интервал;
* расстояние между заголовками и последующим текстом – 1 пустая строка.

Пример:

**Глава 1 Теоретические основы формирования государственной социальной политики**

**1.1 Понятие государственной социальной политики**

**6.3. Объем курсовой работы**

Объем курсовой работы составляет порядка 25 - 30 страниц. Приложения в данный объем не включаются.

**6.4. Требования к оформлению текста**

Курсовая работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и оформляется только на одной стороне листа.

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 25 мм;
* ориентация: книжная;
* шрифт: Times New Roman;
* размер шрифта: 14 пт. в основном тексте;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* абзацный отступ – 1,25 см, отступы между абзацами не допускаются.

Все листы необходимо сброшюровать в папку-скоросшиватель.

**6.5. Требования к нумерации страниц**

При проставлении нумерации страниц необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

* последовательная нумерация начинается со второй страницы (первой страницей считается титульный лист, он не нумеруется);
* все страницы нумеруются арабскими цифрами;
* номер страницы проставляется внизу страницы по центру;
* рисунки, таблицы и приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц;
* структурные элементы работы (содержание, введение, главы, за-ключение, список использованных источников, приложение) следует начинать с нового листа, а их названия выделять ПРОПИСНЫМИ буквами, располагать по центру строки без точки в конце;
* подразделы (параграфы) рекомендуется начинать в продолжении листа с отступом трех строк от предыдущего текста, а их заголовки выделять строчными буквами жирным шрифтом
* не допускается располагать заголовок на одном листе, а следующий за ним текст – на другом;
* главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;
* номер параграфа включает номер главы отделенной точкой, после номера главы или параграфа точка не ставится;
* названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы и пишутся без точки в конце.

**6.6. Требования к оформлению таблиц, рисунков, формул, приложений**

Все иллюстрирующие материалы курсовой работы (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики) называют рисунками.

***Таблицы и рисунки*** должны иметь сплошную нумерацию и названия. На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть сделаны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «… приведены на рисунке 1» или «на рисунке 1 приведен …»

Таблицы и рисунки должны располагаться сразу после ссылок на них из текста работы или непосредственно вверху следующей страницы, при этом, если в конце предыдущей страницы остался незаконченный абзац или даже перенос слова, то продолжение текста на следующей странице осуществляется после рисунка или таблицы без абзацного отступа. Размер шрифта в таблицах и рисунках может быть меньше размера шрифта основного текста, но должен быть в диапазоне 10-14.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подпись рисунка располагается под рисунком после подрисуночного текста, в середине строки, содержит слово «Рисунок» и его номер, название рисунка отделяется от его номера знаком тире. На рисунке 1 представлен пример оформления рисунка.

Объем

годы

2010 2011 2012 2013 2014

5

10

15

20

Рисунок 1 – Название первого рисунка

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На­именование таблицы следует помешать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица не входит на одну страницу, то допускается делить ее на части. При необходимости переноса таблицы на следующую страницу перед перенесенной частью слева без абзацного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы без точки после номера. При этом названия заголовков столбцов таблицы повторяются, если эти названия чрезмерно большие, то вводится строка с номерами колонок и при продолжении таблицы на другой странице, повторяются только номера колонок. Ниже, в таблице 3 представлен пример оформления названий таблицы.

Таблица 3 – Название третьей таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В таблице допускается применять размер шрифта, меньше 14.

***Уравнения и формулы*** следует выделять из текста в отдельную строку и писать в середине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

 (3.1)

где *Цм* – минимально приемлемый для предприятия уровень цены, руб.;

 *С* – себестоимость товара, руб.;

 *П* – минимально приемлемая для предприятия доля прибыли в цене.

Ссылки на формулы в тексте дают в скобках. Например, … в формуле (3.1).

***Приложения*** и особенности их оформления. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной текст работы, например, документы, подтверждающие выводы и доказательства, анализируемые документы, промежуточные расчеты, чрезмерно большие рисунки и таблицы и т.п. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте КР. Приложения располага­ются в конце работы, после списка использованных источников в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием посереди­не строки слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А» за ис­ключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, отражающий содержание материала, который пишется на отдельной строке и выравнивается посередине относительно материала приложения.

Таким образом, на каждый рисунок или таблицу, формулу, приложение, использованный источник в тексте курсовой работы необходимы ссылки:

* на рисунок — на рисунке 3.4;
* на таблицу — в таблице 2.1;
* на формулу — по формуле (4.1);
* на приложение — в приложении А;
* на использованные источники — [6], [14, с. 126].

**6.7. Требования к оформлению библиографических ссылок**

Библиографические ссылки – один из показателей научного характера учебно-исследовательской работы. Это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы издании, его части или группе изданий. При оформлении текста курсовой работы допускается использование только перекрестных ссылок на список использованной литературы.

Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Совокупность перекрестных библиографических ссылок оформляется как список пронумерованной литературы, помещенный в конце курсовой работы. При этом в тексте указываются источники используемого материала с отсылкой к данному списку. При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всей курсовой работы в целом. Затекстовая ссылка оформляется в квадратных скобках, например [3, с. 5], что означает: третий номер из списка используемой литературы, страница 5 данного издания.

Примеры:

…К основным принципам относят ….[3, с.5].

…К основным принципам относят ….[3].

…В.Р. Веснин [3, с.5] считает, что к основным принципам относят… .

…В.Р. Веснин [3] считает, что к основным принципам относят… .

Необходимо обратить внимание, что в предложении, где используется затекстовая ссылка, точка ставится после скобок.

Студентам в работе следует использовать один способ ссылок для единообразия. При выборе способа оформления ссылок следует учитывать, что первый способ дает экономию в объеме текста работы, а второй и третий создают определенное неудобство для читателя. Предпочтительней в курсовой работе использовать затекстовые библиографические ссылки.

**6.8. Требования к оформлению списка**

 **используемых источников**

Список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке в следующей последовательности:

* нормативно-правовые источники (Указы Президента России, постановления Правительства России, документы и материалы Российского государства, труды, речи, выступления руководителей правительства в хронологической последовательности);
* источники статистических данных;
* материалы конференций, симпозиумов;
* учебники, монографии, брошюры;
* диссертации и авторефераты диссертаций;
* периодические издания;
* иностранная литература;
* электронные ресурсы.
* неопубликованные материалы предприятий, организаций, фирм.

Тверской государственный университет

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Лапушинская Г.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

По курсовой работе студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель и задачи курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение1**

Тверской государственный университет

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Лапушинская Г.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

По курсовой работе студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель и задачи курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень тем вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Перечень тем вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ЭБС | Принадлежность | Адрес сайта | Организация-владелец, реквизиты договора на использование |
| 1. | Университетская библиотека онлайн | сторонняя | www.biblioclub.ru | ТвГУ |
| 2. | Инфра М | сторонняя | [www.znanium.com](http://www.znanium.com) | «ИНФРА-М» |
| 3. | Iqlib | сторонняя | [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) |  |
| 4. | Электронная библиотека РГБ | сторонняя | [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) | РГБ |
| 5. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | сторонняя | [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) | Издательство «Лань» |
| 6. | Электронная библиотека Grebennikon | сторонняя | [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) | Издательский дом «Гребенников» |
| 7. | Доступ к электронному каталогу библиотеки ТвГУ | ТвГУ | <http://library.tversu.ru> | ТвГУ |
| 8. | ЭБС КнигаФонд | сторонняя | [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) | в открытом доступе |
| 9. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | сторонняя | [Academic Press (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=14) | электронные журналы | ELSEVIER | Научная электронная библиотека |
| [European Mathematical Information Service (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=16) | библиография | EMS |
| [Institute of Physics (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=6) | электронные журналы | IOP |
| [Kluwer (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=2) | электронные журналы | SPRINGER |
| [Royal Society of Chemistry (eLi-brary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=5) | электронные журналы | RSC |
| [Springer (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=3) | электронные журналы | SPRINGER |
| [World Scientific (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=7) | электронные журналы | WORLD SCIENTIFIC |
| [Zentralblatt MATH (eLibrary.Ru)](http://elibrary.ru/resource.asp?id=15) | библиография | EMS |

Приложение 3

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления и социологии**

**Кафедра государственного управления**

**Курсовая работа**

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Работу выполнил(а): студент(ка) |
| \_\_\_\_курса\_\_\_группыспециальности «Государственное и муниципальное управление»Ф.И.О. |

|  |
| --- |
| Научный руководитель: |
| ученая степень, звание, |
| Ф.И.О. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Тверь - 20\_\_г.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

**в соответствии с ГОСТом 7.1-84 «Библиографическое описание документа», ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»**

**Рекомендуемая последовательность расположения используемой литературы**

1. Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной работы.

2. Литература располагается в следующем порядке:

* законы;
* указы;
* постановления;
* ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
* книги и статьи из периодических изданий на русском языке;
* книги и статьи на иностранном языке;
* неопубликованные материалы.

3. Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

***Примеры библиографического описания законодательных и методических материалов***

1. *Кодексы и законы*

Трудовой кодекс РФ [Текст]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 2001. – 31 дек. (№ 256).

Трудовой кодекс РФ [Текст]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: изм. и доп. на 1 июля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 272 с.

Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 1994. – 8 дек. (№ 238-239).

Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. на 1 сентября 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 624 с.

О несостоятельности (банкротстве) [Текст]: Федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – С. 10060-10200.

О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Текст]: Федер. закон от 25 апреля 2003 г. №54-ФЗ // Ведомости Федерального собрания Российской Федерации. – 2003. – № 16 – С. 8-13.

2. *Указы*

Об издании Большой российской энциклопедии [Текст]: Указ Президента РФ от 14 октября 2002 г. № 1156 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 42. – С. 9973-9974.

О мерах по выполнению резолюции Совета Безопасности ООН 1493 от 28 июня 2003г. [Текст]: Указ Президента РФ от 21 сентября 2003г. // Российская газе­та. – 2002. – 24 сент.

3. *Постановления*

О внесении дополнения в перечень сезонных отраслей и видов деятельности, применяемый при предоставлении отсрочки или рассрочки по уп­лате налога [Текст]: Постановление Правительства РФ от 17 октября 2003 г. – № 631 // Российская газета. – 2003. – 23 окт.

О гражданстве РФ: О проекте ФЗ № 81195-3 [Текст]: Постановление Гос. Думы Федерального собрания РФ от 20 февраля 2002 г. № 2497-3 ГД // Ведо­мости Федерального собрания Российской Федерации. – 2002. – № 8. – С. 12-13.

4. *Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, методи­ческие указания и т.п.)*

Об утверждении Методических указаний по применению постановле­ния Правительства РФ от 22.07.2002 №548 «О лицензировании деятельности по производству табачных изделий» [Текст]: Приказ Министерства по налогам и сборам РФ от 3 сентября 2003г. №АС-3-07/485 // Финансовый вестник: Фи­нансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2003. – № 11. – С. 62-64.

Об учете основных средств [Текст]: Письмо Министерства финансов РФ от 16 сентября 2002 г. № 16-00-14/359 // Нормативные акты для бухгалтера. – 2002. – № 21. – С. 13-14.

***Примеры библиографического описания книг***

5. *Библиографическое описание книги одного автора*

Шнайдер Д. Технологический маркетинг [Текст] / Д. Шнайдер. – М.: Янус-К, 2003. – 478 с.

Уолтон С. Сделано в Америке [Текст]: Как я создал Wal-Mart: пер.с англ. / С. Уолтон. – М.: Альпина Паблишер, 2003. – 224 с.

Kotler Philip. Marketing Management: Analysis, Planning, Implementa­tion, and Control [Text] / Kotler Philip. – Ninth Edition. – New Jersey: Upper Saddle River, 1997. – 822 p.

6. *Библиографическое описание книги двух авторов*

Хорнгрен Ч.Т. Бухгалтерский учет: Управленческий аспект [Текст]: пер. с англ. / Ч.Т. Хорнгрен, Дж. Фостер; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

Янкевич B.C. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: Россий­ский и международный опыт [Текст] / B.C. Янкевич, Н.Л. Безрукова; под ред. B.C. Янкевича. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

Buhlmann R. Einfuehrung in die Fachsprache der Betriebswirtschaft. Band I [Text] / R. Buhlmann, A. Fearns. – Muenchen: Goethe-Institut, 1989. – 208 p.

7. *Библиографическое описание книги трех авторов*

Галенко В.П. Как эффективно управлять организацией? [Текст] / В.П. Гален­ко, О.А. Страхова, С.И. Файбушевич. – М.: Бератор-Пресс, 2003. – 160 с.

Бартон Т. Комплексный подход к риск-менеджменту: Стоит ли этим заниматься [Текст]: Пер. с англ. / Т. Бартон, У. Шенкир, П. Уокер. – М.: Вильяме, 2003. – 208 с.

Стоун М. Прямой маркетинг [Текст]: Пособие для маркетолога и специалиста по рекламе / М. Стоун, Д. Дейвис, Э. Бонд; пер. с англ. В.В. Козлова. – Минск: Амалфея, 2003. – 448 с.

8. *Библиографическое описание книги четырех и более авторов*

Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций [Текст]: учеб. по­собие / Д.А. Панков, Е.А. Головкова, Л.В. Пашковская и др.; Под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – 2-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2003. – 409 с.

Цены и ценообразование [Текст]: Учебник для вузов / И.К. Салимжанов, О.В. Португалова, В.Е. Новиков и др.; Под ред. И.К. Салимжанова. – М.: Велби: Проспект, 2003. – 360 с.

9. *Библиографическое описание книги без автора*

Коллективный трудовой спор [Текст]. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 72 с.

Экономическая теория [Текст] / Под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. – 3‑е изд. – СПб.: Питер: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – 544 с.

10. *Библиографическое описание сборника*

Путеводитель по MBА в России и за рубежом: Столетию бизнес-образования посвящается [Текст] / Под ред. О. Гозман, А. Рубальской. – М.: Begin.ru, 2002. – 380 с.

Сборник учебных кейсов: Опыт российских компаний (Северо-Западный регион) [Текст] / С.-Петерб. Гос. ун-т. Фак-т менеджмента; Под ред. С.П. Куща. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2003. – 232 с.

Справочник индивидуального предпринимателя [Текст] / Под ред. Н.Р. Усманова, С.В. Бейлина. – М.: Приор, 2000. – 320 с.

11. *Библиографическое описание многотомного издания*

*в целом*

Дитхелм Г. Управление проектами [Текст]: В 2 т.: Пер с нем. / Г. Дитхелм; Корпорация «Двадцатый трест». – СПб.: Бизнес-пресса, 2003.

*одного тома*

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и поли­тика [Текст] / Пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т.1. – 486 с.

Управление инновациями [Текст]: Учеб. пособие: В 3-х кн. – М.: Высшая шко­ла, 2003. – Кн.1. Основы организации инновационных процессов. – 252 с.

12. *Библиографическое описание продолжающегося издания*

Бюллетень Ассоциации коммерческих банков Санкт-Петербурга [Текст] / Гл. ред. В.В. Титов. – СПб.: АКБ, 2001. – 156 с. – Вып. № 14.

Посреднические сделки [Текст] / АКДИ «Экономика и жизнь» // Экономико-правовой бюллетень. – 2002. – 192 с. – Вып. 3.

***Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)***

13. *Библиографическое описание статьи из сборника*

Ашурков В. Бизнес-образование в России и за рубежом [Текст] / В. Ашурков // Путеводитель по MBА в России и за рубежом. – М., 2002. – С. 116-127.

Пискунова М.Г. Правовое регулирование процедуры государственной регуляции прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] / М.Г. Пискунова // Государственная регистрация прав на недвижимость: Проблемы регистрационного права / Отв. ред. А.Р. Кирсанов. – М., 2003. – С. 30-55.

14. *Библиографическое описание статьи из журнала*

Кришталева Т.И. Внутренний контроль правильности расчетов по на­логу на добавочную стоимость при экспорте [Текст] / Т.И. Кришталева, Д.Н. Исаев // Все для бухгалтера. – 2003. – № 21. – С. 53-55.

Кузнецов С.Г. Валютно-финансовые проблемы КНР: «дефляция», бюджет и долги [Текст] / Кузнецов С.Г., Софьянников И.М. // Банковское дело. – 2003. – № 11. – С. 18-23.

Реформирование инвестиционного климата в России: Основные ас­пек­ты эко­номической базы [Текст] // Инвестиции в России. – 2003. – № 9. – С. 3-12.

Федосеев В.Н. Двуликий янус трудовых интересов: Кризис системы управления [Текст] / Федосеев В.Н. // Российское предпринимательство. – 2003. – № 4. – С. 19-24; № 5. – С. 93-97; № 7. – С. 93-96.

15. *Библиографическое описание статьи из газеты*

Инвестиции в естественные монополии [Текст] // Санкт-Петербург­ские ведомости. – 2003. – 21 нояб. – С. 1-3.

Миронова Е. Создать ООО будет проще [Текст] / Е. Миронова. // Предпринима­тель Петербурга. – 2003. – 8-14 дек. (№ 43). – С. 8.

Спицин М. Возврат покупателем товара: применение налоговых вычетов продавцом [Текст] / М. Спицин // Финансовая газета. – 2003. – № 49. – С. 4.

16. *Библиографическое описание публикации в продолжающемся сбор­нике*

Источники ошибок прогнозов и некоторые методы их коррекции [Текст] // Проб­лемы прогнозирования некоторых макроэкономических показателей: Науч. тр. / Ин-т экономики переходного периода. – 2002. – № 46 Р. – С. 27-170.

Федорченко О.А. Принятие решений об инвестировании в рыночных ус­ловиях [Текст] / О.А. Федорченко // Науч. тр. / Моск. гос. ун-т леса. – 2001. – Вып. 310. – С. 146-148.

17. *Библиографическое описание главы из книги*

Экономическая сущность бизнеса [Текст] // Круглова Н.Ю. Основы бизнеса. – М., 2002. – Гл. 1. – С. 12-85.

Прекер А.С. Реформы финансирования здравоохранения в странах Цен­тральной и Восточной Европы и бывшего СССР [Текст] / А.С. Прекер, М. Якеб, М. Шнайдер // Финансирование здравоохранения: Альтернативы для Европы: Пер. с англ. / Под ред. Э. Моссиалоса и др. – М., 2002. – Гл. 4 – С. 8-121.

18. *Библиографическое описание параграфа из книги*

Философия и экономическая теория [Текст] // Экономическая теория / Под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. – 3-е изд. – М., 2002. – Гл. 2. – § 1. – С. 23-29.

Критерии и оценки рисковых решений [Текст] // Воронцовский А.В. Управление рисками: учеб. пособие / С.-Петер, гос. ун-т. экон. фак-т. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб., 2004, – Модуль 2. – Блок 5. – С. 88-98.

***Примеры библиографического описания неопубликованного документа***

19. *Библиографическое описание автореферата диссертации*

Бажуткина Л.П. Формирование многоуровневой системы управления промышленными предприятиями: теория и методология [Текст]: Автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05 / Л.П. Бажуткина; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и фи­нансов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 28 с.

Полынова Л.В. Регулирование инвестиционных процессов в промыш­лености [Текст]: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Л.В. Полынова; Самар. гос. экон. акад. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 17 с.

20. *Библиографическое описание депонированной рукописи*

Игнатова Л.Н. Особенности формирования рыночной стратегии предпрятий [Текст] / Л.Н. Игнатова; Акад. труда и социал. отношений. – М., 2003. – 49 с. – Деп. В ИНИОН РАН 20.03.2003, № 57853.

Копченов А.А. Маркетинг продукции производственно-технологическо­го назначения [Текст] / А.А. Копченов; Челяб. гос. агроинж. ун-т. – Че­лябинск, 2003. – 204 с. – Деп. В ИНИОН РАН 23.06.2003, № 58065.

Цуревская Е.А. Взаимосвязь системы управления акционерным обще­ством и его экономическим состоянием [Текст] / Е.А. Цуревская; С.-Петерб. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1999. – 10 с. – Деп. В ИНИОН РАН 23.03.99, №54423.

***Примеры библиографического описания электронного документа***

21. *Библиографическое описание ресурсов локального доступа*

Российский статистический ежегодник. 2012 [Электронный ресурс]: стат. сб. / Росстат. – Электрон. числовые дан. – М., 2012. – 786 с. – 33 файла.

Развитие образования (2013-2020 годы) [Электронный ресурс]: гос. программа РФ / Министерство образования и науки Рос. Федерации. – Электрон. текстовые дан. – М.: Минобрнауки России, 2014. – 1 файл.

22. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание сайта целиком*

Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Административный департамент Минобрнауки России. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/ (дата обращения: 15.09.2014).

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Росстат. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 18.10.2014).

23. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание электронного документа с сайта*

Развитие образования (2013-2020 годы) [Электронный ресурс]: гос. программа РФ / Минобрнауки России // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт / Административный департамент Минобрнауки России. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/пресс-центр/4200 (дата обращения: 15.09.2014).

Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в 2012 году [Электронный ресурс]: стат. бюллетень: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/bgd/regl/b13_103> /Main.htm (дата обращения: 20.10.2014).

Российский статистический ежегодник – 2012 г. [Электронный ресурс]: стат. сб.: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ bgd/regl/b12\_13/Main.htm (дата обращения: 21.09.2014).

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. – Режим доступа: http://protect.gost.ru/v.aspx?control=7&id=13 0946 (дата обращения: 06.11.2014).

Кузьмин В. Дело техники. Кабинет министров оценил итоги уборочной кампании [Электронный ресурс] /В. Кузьмин // Российская газета (Столичный выпуск). – 2014. – 10 окт. (№ 6504 (232)). – Режим доступа: http://www.rg.ru/2014/10/09/medvedev-site.html (дата обращения: 19.10.2014).

24. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание электронного документа из справочных интернет-систем*

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: действующая ред. от 04.11.2014 г. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания "Консультант Плюс". – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/tkrf/ (дата обращения: 20.11.2014).

Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. от 21.07.2014 // ГАРАНТ: информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения: 20.11.2014).

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ: измен. и доп. 04.06.2014 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания "Консультант Плюс". – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/ cons\_doc\_LAW\_166143/ (дата обращения: 18.11.2014).

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на поддержку молочного скотоводства и организация перечисления средств данной субсидии» [Электронный ресурс]: приказ Минсельхоза Тверской обл. от 15.08.2014 № 126-нп // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания "Консультант Плюс". – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/regbase /cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW436;n=55217;div=LAW;mb=MLAW;ts=082BAD85C8B25FD8B8CF28B0B1622EFF;rnd=0.30302156368270516 (дата обращения: 17.11.2014).