**Методические указания по написанию реферата и доклада.**

Реферат (от лат. referre - "сообщать") - краткое изложение в письменном виде научного материала по определенной теме. В качестве реферата может выступать изложение книги, статьи, а также обобщение нескольких взглядов на одну проблему.

Доклад является конкретным сообщением на заданную тему, которая раскрывается точно в пределах поставленного вопроса.

Оформление реферата и доклада: текст через один интервал, соблюдая следующие размеры: полей: правое - 10 мм, левое 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков-не менее 1,8 мм (кегль – 14).

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая Приложения (если они имеются). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Все таблицы, рисунки и схемы должны иметь наименование, ссылку на них в тексте и номер в соответствии с принятой рубрикацией разделов. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице,

Структура реферата (доклада) должна соответствовать варианту предлагаемому ниже. Она включает титульный лист, содержание с постраничным указанием разрабатываемых разделов, введение, основные разделы, заключение, список использованной литературы, приложения (по необходимости).

Во введении формулируются цель и задачи выполнения работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемого вопроса.

Содержание основных разделов реферата, а также их последовательность студент определяет самостоятельно. При этом важно полно и последовательно раскрыть исследуемую тему, осветить теоретические основы, найти сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обоснование. Также изложение материала основных разделов реферата должно сопровождаться практическими примерами соответствующими исследуемой теме.

В заключении необходимо отразить основные результаты проведенного исследования темы и оценить практическую значимость современных теории и методов для решения соответствующих теме проблем в организациях.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную и научную литературу, а также периодические издания по вопросам организационного поведения с обязательной ссылкой на них в тексте работы. Ссылка на использованные источники приводится в тексте в квадратных скобках.