МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и педагогической психологии

**Отчет по практике в колледже**

**Выполнил:** студент

очного отделения,

5 курс, 51 группа

Педагогика и психология

Иванов Петр Степанович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Научный руководитель:**

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Омск, 2015

**Содержание**

**Уважаемые студенты, просьба ознакомится и удалить из отчета весь текст выделенный красным цветом. Представленные формы отчета являются обязательными.**

**Цель практики:**

формирование у студентов умений и навыков преподавательской деятельности, профессионально значимых качеств личности преподавателя.

**Задачи практики:**

1. Закрепить теоретические знания студентов, научить творчески применять их в учебно-воспитательном процессе.
2. Сформировать у студентов представления и реалии об основных психолого-педагогических проблемах учащихся педучилищ и колледжей.
3. Способствовать формированию профессиональной позиции у студентов в процессе разрешения ими психологических проблем, ситуаций в ходе практики.
4. Сформировать навыки преподавательской деятельности (подготовка и проведение лекции, семинарского, практического занятия).
5. Способствовать формированию профессионально значимых качеств личности: целеустремленности, сдержанности, организованности, ответственности, доброжелательности, эмпатии.

В содержание педагогической практики входит:

- учебная работа (разработка, проведение и анализ занятий по психологическим дисциплинам);

- воспитательная работа (организация внеклассного мероприятия с опорой на знания из области психологии);

- методическая работа.

В рамках вышеперечисленного студенту-практиканту необходимо обеспечить взаимодействие со всеми участниками учебного процесса (учащимися, преподавателями, администрацией педучилища, колледжа).

*Учебная работа* предполагает освоение студентом-практикантом роли преподавателя-предметника и выполнение следующих видов деятельности:

- изучение учебно-программной документации;

- наблюдение и анализ уроков, проводимых преподавателем колледжа: лекции, семинары (практические) – не менее 4 часов;

- планирование урока;

- проведение урока студентом-практикантом – лекции, семинара (практического занятия) – 4 часа;

*Воспитательная работа* организуется со студентами одной из учебных групп и предназначена для освоения студентом-практикантом роли организатора воспитательной работы, а также для реализации психологических знаний, умений и навыков.

Ознакомление студента-практиканта с воспитательной работой как отдельным направлением в деятельности преподавателя осуществляется через:

- беседу с заместителем директора по воспитательной работе;

- изучение планов воспитательной работы;

- наблюдение и анализ одного воспитательного мероприятия, проводимого преподавателем;

-подготовку и проведение студентом-практикантом одного воспитательного мероприятия психологической направленности.

- наблюдение и анализ одного воспитательного мероприятия, проводимого другим студентом-практикантом.

*Методическая работа* предусматривает:

- участие студента-практиканта в одной из форм методической работы в колледже (училище) – заседание предметно-цикловой комиссии, педагогический совет; методическое объединение педагогов; методический семинар;

- ознакомление с работой методического кабинета, знакомство с новинками психологической литературы, опытом работы преподавателей-психологов;

- выполнение поручений методиста по оснащению методического кабинета – не менее 4 часов.

В ходе практики студенты-практиканты получают ***консультации***:

- консультация преподавателя колледжа (училища) проводится после написания студентом-практикантом конспекта первого пробного урока с целью внесения необходимых корректив, не позднее, чем за 3 дня до проведения урока;

- консультация преподавателя ОмГПУ проводится по мере необходимости.

При подготовке к занятию, студент-практикант посещает предыдущий урок с целью обеспечения опоры на полученные знания.

Конспект должен быть заверен преподавателем колледжа (училища) не позднее, чем за 2 дня до проведения студентом-практикантом урока.

Студент-практикант должен хорошо знать содержание проводимого им урока, оптимально использовать наглядные материалы, задания для активизации познавательной деятельности и организации самостоятельной работы учащихся.

После проведения урока студент-практикант посещает последующий урок с целью уточнения усвоения учащимися учебного материала.

***Заключительный этап*** предполагает оформление отчетной документации по практике, проведение итоговой конференции.

Отчетная документация сдается руководителю практики не позднее 3-х дней после окончания практики.

Участие в итоговой конференции является обязательным и предполагает обсуждение результатов практики, типичных затруднений и способов их преодоления в ходе практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Омский государственный педагогический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и педагогической психологии

**Дневник по практике в колледже**

**Выполнил:** студент

очного отделения, 5 курс

Иванов Петр Степанович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Омск, 2014

Руководитель практики: Романенко Ирина Геннадьевна

Научный руководитель практики: Зарипова Татьяна Васильевна

**Сведения о средне-специальном учебном заведении**

Адрес колледжа: Г. Омск, ул.

Директор колледжа: ФИО

Заместители директора: ФИО, ФИО

Классный руководитель группы: ФИО

Расписание звонков

Название группы

***Знакомство с образовательным учреждением*:**

Вид учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и контингент обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество педагогов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальная база\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Традиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Знакомство с учебной группой**

Особенности учебной группы и учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления в работе классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Звонки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

##### Индивидуальный календарный план работы

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки  практики |
| 1. Знакомство с базой практики, педагогическим коллективом, основными направлениями работы. Распределение по учебным группам, составление индивидуального календарного плана педагогической практики | 1-ая неделя |
| 2. Проведения лекции, беседы для родителей или педагогов (психологическое просвещение) | 1-ая неделя |
| 3. Наблюдение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателем колледжа | 1-ая неделя |
| 4. Изучение документации (календарных и поурочных планов), освоение методического и материально-технического оснащения учебных кабинетов | 1-ая неделя |
| 5. Определение темы, вида учебного занятия. Подготовка к проведению урока: изучение литературы, консультация у преподавателя колледжа (училища), преподавателя вуза. Составление плана учебного занятия, оформление конспекта | 1-ая неделя |
| 5. Проведение учебных занятий по психологии | 2-ая – 3 -я недели |
| 6. Организация и проведение внеклассной работы со студентами колледжа. Беседа с классным руководителем. Изучение документации классного руководителя. Наблюдение внеклассного мероприятия и его анализ. Планирование внеклассной работы совместно с классным руководителем и активом группы (определение вида мероприятия, его цели, формы проведения, оборудования, содержания). Проведение внеклассного мероприятия | 3-я – 4-ая  недели |
| 7. Проведение психолого-педагогических консультаций | В течение всей практики |
| 8. Методическая работа. Знакомство с работой методического кабинета, изучение планов работы методического кабинета, материалов, наглядных пособий, находящихся в методическом кабинете. Беседа с методистом колледжа. Изучение планов предметно-цикловых комиссий. Наблюдение одного из заседаний ПЦК. Работа в методическом кабинете | 4-ая неделя |
| 9. Оформление отчетной документации по практике, индивидуального дневника, самоанализ своей преподавательской деятельности, анализ различных форм деятельности преподавателей колледжа | 4-ая неделя, в течение всей практики |

**Знакомство с базой практики**

**Цель:** ознакомление студентов-практикантов с особенностями структуры, режимом работы, традициями, материальной базой среднего специального учебного заведения.

**Содержание:**

**-** информация руководителя (заместителя) учебного заведения об образовательном учреждении, экскурсия по колледжу (училищу);

- изучение демонстрационных материалов (учебная информация, наглядные средства, выставки, оформление);

- беседа с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, с заведующим практикой и зав. методическим кабинетом об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в колледже;

- знакомство с работой библиотеки (режим работы, библиотечный фонд, условия для самостоятельной работа студентов с научно-методической литературой);

- служебные помещения: их размещение, назначение, оформление.

**Вопросы для беседы с заместителем директора по учебной работе:**

1. По каким специальностям осуществляет подготовку Ваш колледж (училище)?
2. Какие учебные планы, программы, расписание занятий у студентов разных курсов?
3. Какую учебную документацию ведут преподаватели, где она хранится, как контролируется работа преподавателя?
4. Как и в каких формах повышают свое мастерство преподаватели?
5. Каковы функции, объем работы заведующих отделением?

**Вопросы для беседы с заместителем директора по воспитательной работе:**

1. Цель, задачи, содержание воспитательной работы в колледже.
2. Как происходит назначение классных руководителей?
3. С какой регулярностью проводятся методические объединения классных руководителей; их тематика; степень участия в них преподавателей?
4. Как осуществляется работа с органами студенческого самоуправления?
5. Какую документацию ведет классный руководитель и как осуществляется контроль над их оформлением?

**Вопросы для беседы с зав. методическим кабинетом:**

1. Сущность методической работы в данном колледже (училище).
2. Цели, задачи и принципы методической работы.
3. Основные формы методической работы.
4. Как осуществляется планирование методической работы с педагогическим коллективом и конкретно с каждым преподавателем?
5. Основные направления методической работы с молодыми специалистами.
6. Какие проблемы возникают при организации методической работы с кадрами и как они решаются?

**Вопросы для беседы с преподавателями психологии**

1. Каков штат преподавателей психологии?
2. Какие учебные и воспитательные задачи решают преподаватели-психологи?
3. Осуществляют ли они консультационную и коррекционную работу с учащимися и коллегами?
4. Проводятся ли внеклассные мероприятия психологической направленности (викторины, олимпиады, Дни психологии и т.п.)?
5. Ведется ли научно-исследовательская работа по психологии?

**Анализ занятия проводимого преподавателем колледжа**

**Схема фиксации хода и анализа урока**

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ход урока | | Анализ урока |
| Деятельность учителя | Деятельность учащихся |
|  |  | Готовность учителя и учащихся к уроку |
| Цель урока |
| Активность учащихся на уроке |
| Способы активизации |
| Дисциплина на уроке |
| Рациональное использование времени |
| Воспитательная ценность урока |
| Подведение итогов |

**Характеристики эффективного урока (выявить соотвтетствие по указанным параметрам)**

***Создание общей эффективности на уроке***

*1. Обеспечение общих условий эффективности урока:*

- предварительные указания пo плану урока (цель, задачи, основные этапы и т.д.) лаконичны и ясны;

- учебные пособия и технические средства обучения способствуют быстрому включению учащихся в работу;

- нет ненужных задержек и отступлений на уроке.

*2.Адаптация обучения к учащимся:*

- обучение соответствует возрастным особенностям учащихся;

- при необходимости учитываются индивидуальные особенности учащихся;

- для учащихся с разным уровнем успеваемости даются групповые задания соответствующих уровней сложности.

## Преподавательская компетентность

*3. Владение учебным предметом и методами обучения:*

-информация и демонстрация соответствуют теме;

-без затруднения используется не менее двух форм и методов обучения;

- применяются оригинальные методы и приемы обучения.

*4. Организация учебной деятельности (вступление, достижение, закрепление, интеграция):*

- урок начинается со стимулирующего введения (привлечение учащихся и обеспечение необходимой мотивации);

- новый материал подается как ответ на поставленные ранее (на предыдущем занятии, во введении) вопросы;

- итоги уроков, подводятся как соотнесение результатов с пройденным ранее материалом, с другими предметами, с жизнью.

###### *Техника объяснения*

*5. Устные и письменные объяснения:*

- ключевые моменты урока, отражаются на доске;

- записи на доске аккуратные и разборчивые;

- произношение и построение, устной речи правильное и профессиональное.

*6. Разъяснение при непонимании материала учащимися:*

- выявляются непонятные слова в фразе и заменяются общедоступными описательными выражениями;

- пояснения даются с помощью аналогий и примеров;

- неявная учебная информация логически выводится из анализа имеющихся знаний.

***Учебное взаимодействие***

7. *Контроль и коррекция деятельности учеников:*

- оценка действий ученика отделяется от личного отношения к нему педагога;

- учитель избегает прямых указаний и коррекции действий учащихся;

- ученики побуждаются к самооценке и самокоррекции, а также к оценке и коррекции деятельности друг друга.

*8. Использование предложений, инициативы и вопросов учащихся на уроке:*

- вопросы и предложения школьников принимаются с благодарностью;

- тактично отмечаются слабые места, несовершенство в примерах и предложениях учащихся;

- идеи учеников разрабатываются и используются на уроках.

**Создание продуктивной атмосферы на уроке**

9. *Стимулирование интереса учащихся:*

- используются интересные, необычные аспекты темы, парадоксы, юмор;

- предлагаются проблемные и творческие задания;

- на уроке используется жизненный опыт учащихся.

10.*Помощь учащимся в выработке положительной самооценки:*

-в речи педагога нет сарказма и насмешек, упреков;

-конкретные учащиеся поощряются за конкретную работу;

-педагог поддерживает, ободряет школьников, сталкивающихся с затруднениями на занятиях.

***Поддержание приемлемого поведения в классе***

*11. Поддержание деловой включенности учащихся в урок:*

- используются приемы активизации внимания школьников;

- применяются методы активного обучения (дискуссии, ролевые игры, диалог);

- используются специальные способы организации работы активных (пассивных) учащихся.

*12. Методы воздействия при нарушении дисциплины:*

-педагог не замечает мелких непреднамеренных нарушений;

-немедленно, но взвешенно реагирует на серьезные нарушения дисциплины;

-педагог по возможности не борется с нарушениями дисциплины, а использует их для организации особых форм учебной работы.

**Методическая работа**

*Методическая работа* представляется с подробным описанием всех этапов её организации и проведения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Омский государственный педагогический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и педагогической психологии

**Конспект пробного урока по Название предмета**

**Выполнил:** студент

Заочного отделения, 6 курс (5,5 лет обучения)

Иванов Петр Степанович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

К учебному занятию допущен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись преподавателя колледжа)*

Омск, 2014

**Конспект пробного урока (2 конспекта)**

Конспект в окончательном варианте должен быть готов за неделю до проведения урока. Его чистовой вариант подписывается руководителем практики. Учитываются не только содержание и качество конспекта, но и его оформление.

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учебная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План урока-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание (с выделением структурных частей урока) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самоанализ пробного урока (2 самоанализа)

Трудности, возникшие при подготовке к уроку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удачи и недостатки в ходе урока, их причины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по улучшению урока

Рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, избавился; какие знания и умения приобрел, нет ли повторения ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_

Итог:

Педагогическая практика оказалась для меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для меня стало открытием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя самостоятельная работа проявилась в следующем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самым интересным было\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я научился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внеклассное воспитательное мероприятие**

*Разработка содержания внеклассного мероприятия* представляется с подробным описанием всех этапов его организации и проведения.

**Схема анализа воспитательного мероприятия (по приведенной схеме провести самоанализ воспитательного мероприятия)**

***1.Цель и содержание мероприятия***

***2.Актуальность мероприятия*:**

а) соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности обучающимся;

б) обеспечение дальнейшего положительного общения в группе;

в) направленность содержания на решение задач, поставленных перед образовательным учреждением, учебной группой.

Это **показатели** педагогической и психологической грамотности классного руководителя.

***3.Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя.***

***4.Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.***

Изучение педагогической чуткости и способности классного руководителя ориентироваться в конкретной педагогической ситуации и возможности использования своего прежнего опыта в новых условиях.

Это **показатели** педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений.

***5.Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего*.**

Это **показатели** общей культуры классного руководителя, его умений учитывать возраст, интересы, потребности обучающихся.

***6. Краткость подготовительного периода.***

Это **показатель** организаторских способностей классного руководителя. Информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию и сколько учащихся принимало в ней участие, можно получить от самого педагога при анализе воспитательного мероприятия.

**7. *Удовлетворенность обучающихся проведенным мероприятием.***

Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя. В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в коллективе, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определенные умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворенности учащихся можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.

**8. *Культура проведения мероприятия*,** четкость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива. Это показатель оптимистической атмосферы в учебном коллективе и знание педагогом своих воспитанников, умений каждым находить свое дело в общей работе.

9. ***Самооценка классным руководителем качества и результатов мероприятия.*** Объективность самооценки - показатель педагогической требовательности к своей работе.

**Самоанализ практической деятельности «Портрет на себя»**

1. Выполнение плана по педпрактике. Какие изменения имели место и почему?
2. Что удалось и что не удалось реализовать при проведении уроков?
3. Какие методы активного обучения удалось задействовать при проведении уроков?
4. На развитие каких познавательных процессов вы ориентировались при проведении урока?
5. Какие формы работы были включены в систему воспитательной работы с данной группой учащихся?
6. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педпрактики?
7. Какая проводилась исследовательская работа?
8. Трудности, с которыми столкнулись в процессе прохождения практики?
9. Отношение педагогов образовательного отношения к практикантам.
10. Общие выводы о педпрактике, ее значение в становлении личности будущего педагога-психолога.
11. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики.
12. Итоги педпрактики:

Дал уроков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посетил уроков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провел внеклассных мероприятий (указать темы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по воспитательной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка по выполнению психологических заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка по педпрактике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема характеристики студента-практиканта

(характеристику на студента пишет психолог, зам. директора по увр, печать и две подписи)

1. Знание возрастных особенностей детей и подростков и умение работать в соответствии с ними.
2. Умение планировать воспитательную деятельность.
3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, сотрудничать с детьми.
4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызывать интерес **к** изучаемому материалу на уроке.
5. Умение проводить внеклассную работу с детьми.
6. Отношение к работе и дисциплинированность.
7. Оценка за практику.
8. Пожелания в адрес факультета психологии и педагогики ОмГПУ.