МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра практической психологии

**Отчет по психолого-педагогической практике в наименование заведения**

**Выполнил:** студент

Заочного отделения,

«Психология и педагогика»

6 курс (5,5 лет обучения)

Иванов Петр Степанович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Научный руководитель:**

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Омск, 2015

**Содержание**

**Уважаемые студенты, просьба ознакомится и удалить из отчета весь текст выделенный красным цветом. Представленные формы отчета являются обязательными.**

Программа практики предполагает использование знаний, умений и навыков практического психолога, приобретенных студентами в течение пяти лет обучения на факультете психологии и педагогики.

**Цель практики:** ***отработать умение организации всей деятельности психолога в конкретном учреждении по всем направлениям его профессиональной активности.***

Практика рассчитана на работу в качестве помощника, стажера или дублера школьного психолога, если практика проходит в школьном учреждении, либо в качестве помощника стажера или дублера штатного психолога того учреждения, в котором студент проходит практику. Место практики студент определяет себе сам. Данное самоопределение связано с тем, что большинство студентов уже работают и осваивают специфику психологической работы. На протяжении психологической практики студентам необходимо выполнить полный объем работы психолога данного учреждения.

За время прохождения психологической практики студентам необходимо освоить следующие виды работ:

1. психологическое просвещение;
2. психологическое консультирование;
3. психологическая диагностика;
4. психологическая коррекция.

В рамках вышеперечисленного студенту пятого курса необходимо поработать со всеми участниками учебного (учениками, учителями, родителями, администрацией) или производственного процесса.

Основные этапы психологической работы (аналогичные формы работы предлагаются и для любого предприятия, в котором студент пятого курса проходит практику):

1. Психологическое просвещение и психопрофилактика заключаются в проведении психологического семинара – тренинга для педагогического коллектива школы. Возможны другие формы в зависимости от пожеланий учреждения.
2. Проведение консультаций для учащихся, учителей и родителей школьников.
3. Психодиагностика по запросам школьного психолога или учителей школы. Составление психологического портрета.
4. Составление и реализация коррекционной либо развивающей программы, составленной по результатам психодиагностического исследования.

**Общая информация**

**База практики:** МОУ СОШ «Алексеевская»

**Адрес учреждения:** Омская обл., Тюкалинский р-н, п. Алексеевка, ул. Семивожатская, д. 13

**Телефон:**13-13-13

Директор: ФИО

Заместители директора: ФИО, ФИО

Вид учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и контингент обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество педагогов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальная база\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Традиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Индивидуальный календарный план работы

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки  выполнения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ЖУРНАЛ**

**консультаций психолога**

полное наименование учреждения образования

2 консультации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения | Консультируемый | | | Повод обращения | Проблема | Результат консультирования | Консультант |
|  |  | Возраст | Пол | Имя |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3а | 3б | 3в | 4 | 5 | 6 | 7 |

* Графа 3а заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением.
* Графа 7 вводится, если в учреждении работает несколько психологов и журнал психологических консультаций общий для всех психологов.
* Отметки времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультирование в месяц, год, и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

**Психологическое просвещение**

**Название мероприятия**

**Контингент**

**Количество участников**

**Цели**

**Задачи**

**Содержание**

##### ЖУРНАЛ

учета групповых форм работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список участниковп\п №, Ф.И.О. | Тема или название тренинга | Даты встреч | Отметки о посещениях | Ведущий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

* тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
* коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
* семинары, лекции, методические занятия с педагогами.

Если последнее учитывается в специальном журнале учреждения образования, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.

**Самоанализ по схеме представленной ниже**

***1.Цель и содержание мероприятия***

***2.Актуальность мероприятия*:**

а) соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности обучающимся;

б) обеспечение дальнейшего положительного общения в группе;

в) направленность содержания на решение задач, поставленных перед образовательным учреждением, учебной группой.

Это **показатели** педагогической и психологической грамотности классного руководителя.

***3.Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя.***

***4.Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.***

Изучение педагогической чуткости и способности классного руководителя ориентироваться в конкретной педагогической ситуации и возможности использования своего прежнего опыта в новых условиях.

Это **показатели** педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений.

***5.Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего*.**

Это **показатели** общей культуры классного руководителя, его умений учитывать возраст, интересы, потребности обучающихся.

***6. Краткость подготовительного периода.***

Это **показатель** организаторских способностей классного руководителя. Информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию и сколько учащихся принимало в ней участие, можно получить от самого педагога при анализе воспитательного мероприятия.

**7. *Удовлетворенность обучающихся проведенным мероприятием.***

Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя. В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в коллективе, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определенные умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворенности учащихся можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.

**8. *Культура проведения мероприятия*,** четкость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива. Это показатель оптимистической атмосферы в учебном коллективе и знание педагогом своих воспитанников, умений каждым находить свое дело в общей работе.

9. ***Самооценка классным руководителем качества и результатов мероприятия.*** Объективность самооценки - показатель педагогической требовательности к своей работе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенного психодиагностического исследования

1. Причина исследования: коррекция развивающей программы для подготовки детей к школе. К психологу обратился воспитатель подготовительной группы.

2. План исследования:

* знакомство с группой, сбор информации о ситуации обучения детей с помощью беседы с воспитателями группы, посещение занятий по подготовке детей к школе.
* подбор диагностического материала: при обследовании детей на предмет готовности к школьному обучению изучается личностная готовность ребенка к школе и интеллектуальная готовность. Личностная готовность ребенка к школе изучается по двум критериям: эмоционально-волевая готовность ребенка к школе и мотивационная готовность. Интеллектуальная готовность изучается по развитости психических процессов: память, речевое мышление, образное мышление, абстрактное мышление, речевое развитие, зрительно-моторная координация.

3. Сроки проведения исследования: 17.01.07 – 25.01.07; 9.00 до 12.00

4. Методика, используемая в психодиагностическом исследовании: «Готовность к школе», автор Ясюкова Л.А., ИПП «Иматон» (Приложение 1). Выбор данной методики обоснован заказом психолога НШДС №150.

Методик должно быть не менее двух. Кроме отдельных случаев использования комплексных методик, например 16 факторный опросник Кеттелла.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название шкалы | Автор теста, название теста | Исследуемая функция | Фактор влияющий на результат |
| 1 | Мотивация | Анкета,  Н.Г. Лусканова | Мотивация | Занятие (урок) перед проведением диагностики, взаимоотношения в семье, с воспитателями и другими детьми |
| 2 | Гештальт-тест | Бендер | Зрительно-моторная координация | **Внешние факторы:**  - урок физкультуры  перед проведением диагностики;  - прогулка перед проведением диагностики;  - тихий час перед проведением диагностики;  - работа в первой половине дня (до обеда);  - отдельное (изолированное) помещение;  - стандартизированные бланки и методики;  - интонация;  - личность психолога.  **Внутренние факторы:**  - болезнь или плохое самочувствие ребенка;  - низкая мотивация;  - усталость. |
| 3 | Память | Речевая память | Кратковременная речевая память |
| 4 | Память | Зрительная память | Кратковременная зрительная память |
| 5 | Речевое мышление | Интуитивный анализ-синтез | Понятийное интуитивное мышление |
| 6 | Речевое мышление | Речевые классификации | Речевое развитие |
| 7 | Речевое мышление | Речевые аналогии | Понятийное логическое мышление |
| 8 | Речь | Речевые антонимы | Речевое развитие |
| 9 | Образное мышление | Интуитивный визуальный анализ – синтез | Образное мышление |
| 10 | Образное мышление | Визуальные классификации | Образное мышление |
| 11 | Образное мышление | Визуальные аналогии | Образное мышление |
| 12 | Абстрактное мышление | Абстрактное мышление | Абстрактное мышление |
| 13 | Настроение | Восьмицветовой тест М. Люшера | Эмоционально-волевое отношение к школе | Занятие (урок) перед проведением диагностики, взаимоотношения в семье, с воспитателями и другими детьми |

5. Результаты исследования:

Таблица 2

Результаты тестирования готовности детей к школе, 5 группа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя | Результаты выполнения диагностического задания | | | | | | | | | | | | | Заключение (уровень готовности к школе) |
| Мотивация | Зрительно-моторная  координация | Память | | Речевое мышление | | | Речевое развитие | Образное мышление | | | Абстрактное  мышление | Настроение |
| Речевая | Зрительная | Интуитивный  анализ-синтез | Речевые  Классификации | Речевые  аналогии | Речевые  антонимы | Интуитивный  визуальный  анализ – синтез | Визуальные  классификации | Визуальные  аналогии |
| 1 | В. Яна | В | В | В | С | В | В | В | В | В | В | В | В | Красн. | Высокий |
| 2 | З. Андрей | В | В | С | С | В | В | В | С | С | С | С | В | Фиол. | Средний |
| 3 | К. Вадим | В | С | С | С | С | В | С | В | С | С | Н | Н | Красн. | Средний |
| 4 | Л. Иван | В | В | С | С | В | В | В | С | С | В | В | В | Син. | Высокий |
| 5 | М. Максим | С | В | В | В | В | В | С | В | С | С | С | В | Син. | Высокий |
| 6 | С. Андрей | С | С | С | С | В | В | С | В | С | В | С | Н | Красн. | Средний |
| 7 | С. Милена | Н | С | С | С | С | В | В | Н | С | В | С | С | Желт. | Средний |
| 8 | С. Евгений | В | В | С | С | С | В | С | С | С | С | С | С | Фиол. | Средний |
| 9 | С. Вероника | В | В | С | С | С | В | В | В | С | В | В | В | Фиол. | Высокий |
| 10 | Ш. Эдуард | В | В | С | С | В | В | В | В | В | В | В | В | Сер. | Высокий |
|  | Итог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Высокая | 70% | 70% | 20% | 10% | 60% | 100% | 60% | 60% | 20% | 60% | 40% | 60% |  | 50% |
|  | Средняя | 20% | 30% | 80% | 90% | 40% | - | 40% | 30% | 80% | 40% | 50% | 20% |  | 50% |
|  | Низкая | 10% | - | - | - | - | - | - | 10% | - | - | 10% | 20% |  | - |

В – высокий уровень развития качества;

С – средний уровень развития качества;

Н – низкий уровень развития качества.

Результаты должны быть представлены обязательно

**Анализ результатов**

Проанализировать и представить результаты исследования.

**Рекомендации по результатам исследования для всех участников образовательного процесса.**

Напоминаю – участники образовательного процесса: учителя, администрация, родители, учащиеся.

**Коррекционно-развивающая работа**

ПРОГРАММА

Работы педагога-психолога с группой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какой)

1. Составлена психологом: Ф.И.О.

2. Описание класса (группы):

* психологическая характеристика детей;
* общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).

3. Цели программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).

4. Этапы реализации программы по месяцам.

5. планируемые результаты психологической работы в классе (группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.

6. Содержание программы

7. Самоанализ проведенных занятий

Дата составления: Подпись психолога:

**Схема - характеристика службы социально-психолого-медико-педагогического сопровождения (СПМПС) в образовательном учреждении**

**I Нормативно-правовое, кадровое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие сведения** | |
| 1.1 | Полное наименование образовательной организации |
| 1.2 | Юридический адрес |
| 1.3 | Контактный телефон |
| 1.4. | Характеристика образовательного учреждения |
| 1. **Кадровое обеспечение** | |
| 2.1 | Ф.И.О. руководителя СПМПС, должность |
| 2.2 | педагог-психолог  (ФИО, категория, стаж работы, нагрузка) |
| 2.3 | социальный педагог (ФИО, категория, нагрузка) |
| 2.4 | учитель-логопед (ФИО, категория, нагрузка) |
| 2.5 | Медицинский работник (ФИО, должность) |
| 2.6 | Председатель Совета профилактики (ФИО, должность) |
| 2.7 | Руководитель школьной службы медиации (ФИО, должность) |
| **3. Перечень локальных актов** | |
| 3.1 | Положение о службе социально-психолого-медико-педагогической сопровождения |
| 3.2 | Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) |
| 3.3 | Протоколы заседаний ПМПк |
| 3.4 | Положение о школьной службе медиации |
| 3.5 | Положение о Совете профилактики |
| 3.6 | Протоколы заседаний Совета профилактики |
| 3.7 | Порядок постановки на ВШК |
| 3.8 | План работы Совета профилактики |
| 3.9 | Анализ и годовой план работы службы социально-психолого-медико-педагогической сопровождения на учебный год |
| 1. **Наличие документации педагога-психолога** | |
| 4.1 | Анализ работы педагога-психолога |
| 4.2 | План работы педагога-психолога |
| 4.3 | График работы (циклограмма) педагога-психолога |
| 4.4 | Должностная инструкция педагога-психолога |
| 4.5 | Журналы: |
| 4.5.1 | Журнал консультаций |
| 4.5.2 | Журнал просветительской работы |
| 4.5.3 | Журнал профилактической работы |
| 4.5.4 | Журнал учета индивидуальных форм работы |
| 4.5.5 | Журнал учета групповых форм работы |
| 4.6. | Индивидуальные карты на детей «группы риска» |
| 4.7 | Программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения |
| 4.8. | Карты индивидуального развития детей/карты развития класса |

**II. Техническое и методическое оснащение кабинета.**

**2.1 Описание рабочего места педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **специалисты** | **рабочее место** | **зона консультативной работы** | **зона игровой терапии (групповых занятий)** | **зона релаксации** | **дополнительные**  **средства для дизайна интерьера** |
| педагог-психолог |  |  |  |  |  |

*Примечание. Отметить наличие отдельного кабинета для индивидуальной работы и кабинета для групповой работы.*

**2.2 Соответствие кабинета педагога-психолога предъявляемым требованиям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о техническом оснащении кабинета** | | ПК | Принтер | Сканер | Видеомагнитофон | ТВ | Видео  камера | Муз. центр | Магнитофон | Звуковые  пособия  с релакс.  музыкой | Технические ср-ва для релаксации (наименова-ние) | |
| Педагога-психолога | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| * 1. **Сведения о наличии методических разработок по просвещению** | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | По работе с обучающимися | | | | | | | | | | |
| 2.3.2. | По работе с педагогами | | | | | | | | | | |
| 2.3.3. | По работе с родителями | | | | | | | | | | |
| **2.4. Сведения о наличии диагностических пакетов, методик, анкет (перечислить методики, входящие в диагностические пакеты с указанием автора и источника)** | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Для выявления уровня готовности к обучению в школе (для обучающихся 1-х классов) | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2 | Для определения уровня адаптации (для обучающихся 1-х классов) | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3 | Для выявления соответствия уровня психического развития возрастной норме  (для обучающихся 4-х классов) | | | | | | | | | | | |
| 2.4.4 | Для определения уровня адаптации (для обучающихся 5-х классов) | | | | | | | | | | | |
| 2.4.5 | Для определения личностных особенностей и профориентационной направленности  (для обучающихся 7-11-х классов) | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Сведения о наличии профилактических программ, методических разработок**   (в том числе авторских) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Для предупреждения дезадаптации у обучающихся 1-х классов. | | | | | | | | | | | |
| 2.5.2 | Для предупреждения проблем в познавательной сфере (для обучающихся 1-4-х классов) | | | | | | | | | | | |
| 2.5.3 | Для предупреждения дезадаптации у обучающихся 5-х классов. | | | | | | | | | | | |
| 2.5.4. | Для предупреждения проблем в личностной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферах (для обучающихся 1 -11-х классов) | | | | | | | | | | | |
| **2.6. Сведения о наличии коррекционно-развивающих программ**  (в том числе авторских, рецензированных) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Для коррекции и развития психических процессов у обучающихся 1-9-х классов. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2 | Для коррекции и развития личностной, эмоционально-волевой и коммуникативной сфер (для обучающихся 1 -11-х классов) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.3. | Совместные коррекционные программы с педагогом, логопедом, социальным педагогом | | | | | | | | | | | | | |
| **2.7. Наличие стендов психолого-педагогической направленности (их тематика)** | | | | | | | | | | | | |
| **2.8. Сведения о наличии методической литературы психологической направленности**  **в образовательном учреждении** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

**Самоанализ практической деятельности «Портрет на себя»**

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Что удалось и что не удалось реализовать при осуществлении различных видов деятельности?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессепрактики?
4. Какая проводилась исследовательская работа?
5. Трудности, с которыми столкнулись в процессе прохождения практики?
6. Отношение педагогов образовательного отношения к практикантам.
7. Общие выводы о педпрактике, ее значение в становлении личности будущего педагога-психолога.
8. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики.

Схема характеристики студента-практиканта

(характеристику на студента пишет психолог, зам. директора по увр, печать и две подписи)

1. Знание возрастных особенностей детей и подростков и умение работать в соответствии с ними.
2. Умение планировать воспитательную деятельность.
3. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, сотрудничать с детьми.
4. Умение организовать детей на работу. Привлечь их внимание и активизировать умственную деятельность, вызывать интерес **к** изучаемому материалу на уроке.
5. Умение проводить внеклассную работу с детьми.
6. Отношение к работе и дисциплинированность.
7. Оценка за практику.
8. Пожелания в адрес факультета психологии и педагогики ОмГПУ.