**5. Структура выпускной квалификационной работы**

Структурные элементы ВКР:

 титульный лист;

 содержание (оглавление);

 введение;

 основная часть;

 заключение;

 список использованной литературы;

 приложения.

**На титульном листе** указывается наименование учебного заведения, факультета; кафедры, фамилия, имя, отчество студента; наименование темы и код специальности; фамилия, имя, отчество руководителя, его ученое звание, ученая степень (Приложение 1).

**Оглавление** - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы и страницы, на которых они расположены. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположе-ние рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчинен-ность их в тексте.

**Во введении** дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Введение должно содержать:

 обоснование актуальности выбранной темы,

 степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе,

 выявленное противоречие и проблему исследования,

 цель исследования,

 объект и предмет исследования,

 гипотезу исследования,

 задачи исследования,

 методологическую базу исследования,

 материал и методы исследования,

 этапы исследования,

 научную новизну исследования,

 практическую значимость исследования,

 место проведения исследования.

**Основная часть**

В **главе 1** дается обзор литературы, обязательно содержащий проведенный студентом анализ работ предыдущих исследований по данной теме, с соответствующими выводами.

В **главе 2** приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования с указанием коэффициентов достоверности, иллюстративный материал.

**Заключение** - в ВКР это завершающая часть, в которой делаются выводы по итогам проведенного исследования. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана. **Заключение** строится, как правило, дедуктивным способом: сначала **раскрываются** общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели и правомерность гипотезы. Оно пишется в форме резюме, выводов и собственно заключения, объединяющего и то, и другое.

**Список изученной литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Общий объем ВКР должен быть в пределах до 60 страниц печатного текста. Следует избегать больших диспропорций между главами.

**6. Оформление выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. ВКР должна быть представлена в машинописном варианте или с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14). Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и оглавления).

Основную часть ВКР следует делить на главы, параграфы, подпараграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.2, подпараграф 1.2.2.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки (при цитировании и страницу начала и конца цитируемого материала). Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2, 5, 9] ... или Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ...»

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повто-ряются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Сдается выполненная работа в папке для ВКР или в переплетенном виде.