2

Методические указания по подготовке, защите и оценке

выпускных квалификационных (дипломных) работ. – М.: Издательство

Международного юридического института, 2013 – 45 с.

Составители:

Кандидат экономических наук, доцент Коваль А.В.

Кандидат юридических наук, доцент Ходусов А.А.

Кандидат юридических наук Субботин Г.А.

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к

выбору темы, назначению руководителя, содержанию, объему, оформлению,

порядку оценивания и процедуре защиты выпускных квалификационных

(дипломных) работ, выполнение которых предусмотрено для студентов всех

форм обучения (очной, очно-заочной и заочной) по специальности 030501.65

«Юриспруденция».

Целью Методических указаний является установление общего порядка

выбора темы дипломного исследования, назначение руководителя и рецензента,

требования по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных

(дипломных) работ. Излагаются общие требования к оформлению выпускной

квалификационной (дипломной) работы, а также правила оформления источников

и литературы.

 Международный юридический институт, 2013

Воспроизведение всей книги или любой ее части запрещается

без письменного разрешения издательства

3

Содержание

1. Общие положения ………………………………………………………………….4

2. Выбор темы и руководство ВКР …………………………………………………...7

3. Составление плана исследования, подбор необходимой литературы и

фактического материала…………………………………………………………….…9

4. Подготовка текста ВКР и его графическое оформление ………………………..12

5. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы...…18

6. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы ….….…23

6 .1 Подготовка и допуск выпускной квалификационной (дипломной) работы

к защите.……………………………………………………………………………….23

6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы……24

6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы…..….26

6.4 Порядок оценивания выпускной квалификационной (дипломной) работы…..26

7. Приложения …………………………………………………………………….….29

8. Глоссарий…….…………………………………………………………….……….45

4

1. Общие положения

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по

основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат,

специалитет, магистратура) в Международном юридическом институте1

 защита

выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - ВКР) является одной

из форм проведения ГИА по специальности 030501.65 «Юриспруденция».

В соответствии с требованиями Государственного образовательного

стандарта высшего профессионального образования по специальности 0211002

Юриспруденция выпускная квалификационная работа юриста представляет собой

теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в

области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения

необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и

навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа юриста показывает

уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных

явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы,

обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового

регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических

данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала,

доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска,

отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с

нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное

оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-

правовых актов, аккуратность исполнения).

Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения

основной образовательной программы высшего образования и имеет целями:

 систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических

знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных

научных, управленческих и экономических задач;

 приобретение опыта систематизации полученных результатов

исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и

положений как результатов выполненной работы;

 выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной

деятельности.

Подготовка студентом ВКР преследует следующие задачи:

1

 Утверждено Приказом МЮИ от 05.12.2013 г. № 160 ов

2

 Изменен на 030501 в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст «О принятии и

введении в действие Общероссийского классификатора по образованию»

5

 развитие умения проводить критический анализ литературы,

творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику;

 закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы,

оформления научно-справочного аппарата (плана работы, списка

использованных нормативных правовых актов и литературы, ссылок на

источники) в соответствии с ГОСТом;

 овладение методикой научного исследования при решении

разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

 систематизацию, закрепление и расширение теоретических и

практических знаний и умение их применять для решения конкретных задач по

анализу действующего законодательства, правоприменительной практики,

выявлению пробелов и совершенствованию действующего законодательства;

 выяснение подготовленности студента к самостоятельной научно-

исследовательской и практической работе в качестве квалифицированного

юриста.

 изучение, обобщение опыта, накопленного в отечественной и

зарубежной юридической практике для подготовки обоснованных предложений

по реализации выявленных в процессе исследования возможностей

совершенствования законодательства.

По итогам подготовки и защиты ВКР студент должен:

Знать:

 основные положения юридических и специальных наук, сущность и

содержание основных понятий, категорий, институтов материального и

процессуального прав, правовых статусов субъектов, правоотношений

применительно к отрасли его специализации;

 предмет правового регулирования соответствующей отрасли права и

механизм правового регулирования данных отношений;

 основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область

деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для

реализации права в профессиональной деятельности;

 методологические основы научного понимания государства и права,

государственно-правовых явлений, их общие закономерности возникновения,

развития и функционирования;

 объекты правоотношений в соответствующей отрасли права, их основные

виды;

 назначение основных институтов соответствующей отрасли в

правоприменительной деятельности;

 правила и стандарты подготовки и оформления научного исследования.

6

Уметь:

 собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую

значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

профессиональной деятельности;

 проводить анализ юридических норм и правовых отношений,

являющихся объектами профессиональной деятельности, а также судебной и

административной практики;

 обосновывать и принимать в пределах профессиональной компетенции

решения, а также анализировать возможные последствия их реализации;

 составлять соответствующие юридические документы;

 собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую

значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

профессиональной деятельности;

 анализировать научную и специальную литературу по учебным

дисциплинам;

 толковать и применять источники соответствующей отрасли права;

 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

 принимать правовые решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законом.

 Владеть:

 методами самостоятельной работы и навыками ознакомления с

юридической практикой;

 рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации

информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

 навыками анализа теоретико-практических проблем соответствующей

отрасли права и поиска их решения;

 навыками реализации норм материального и процессуального права;

 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

профессиональной деятельности;

 навыками анализа правоприменительной и правоохранительной

практики.

Сроки подготовки и защиты выпускных квалификационных (дипломных)

работ устанавливаются соответствующими учебными планами. Учебный отдел

факультета (филиала) доводит до студентов требования к выполнению выпускных

квалификационных работ в начале последнего года обучения, но не позже, чем за

шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка и написание ВКР включает следующие этапы:

1. выбор темы ВКР, ее одобрение кафедрой и утверждение приказом

ректора института;

2. составление плана ВКР, его утверждение руководителем;

3. составление руководителем ВКР задания студенту на подготовку ВКР;

7

4. подбор литературы и нормативно-правовых источников, написание

содержания ВКР;

5. завершение подготовки и написания ВКР в целом;

6. проведение предварительной защиты ВКР на кафедре института

(филиала);

7. проверка содержания ВКР на оригинальность текста в соответствии с

порядком, определенным приказом МЮИ от 1.02.2013 г. № 15 ов;

8. доработка ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных в ходе

предварительной защиты и предварительной проверки на оригинальность текста;

9. оформление отзыва руководителем ВКР;

10. рецензирование ВКР;

11. представление оформленной и сброшюрованной ВКР с отзывом

руководителя и рецензией на кафедру для принятия решения о допуске ее к

защите.

Процесс подготовки и написания ВКР должен быть закончен не позже

срока, определенного графиком учебного процесса учебного плана.

2. Выбор темы и руководство выпускной квалификационной

(дипломной) работой

Вся работа по организации ознакомления студентов с рекомендованными

темами ВКР, их выбору, назначению руководителей ВКР проводится

выпускающими кафедрами института (филиала) совместно с учебным отделом

факультета (филиала).

Общий список рекомендованных тем ВКР разрабатывается и, с учетом

новейших правовых, социально-экономических, политических потребностей

общества, ежегодно обновляется выпускающими кафедрами на их заседании.

Утвержденный и одобренный на заседаниях кафедр общий список

рекомендованных тем ВКР включается в фонд оценочных средств и рассылается в

учебный отдел факультета (филиала) и на кафедры филиалов до начала учебного

года в установленном порядке.

Формирование перечня тем происходит с учетом проблематики всех

учебных дисциплин, включенных для изучения студентами по соответствующей

специализации. Не допускается включение в общий перечень тем, которые не

соответствуют предмету основной отрасли специализации. При этом допускается

формулировка тем по проблематике, являющейся смежной с основной отраслью

специализации, но при этом параметры исследования должны точно указывать,

что объект и предмет исследования не выходят за рамки предмета специализации.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать состоянию и

перспективам развития соответствующих отраслей, подотраслей и институтов

юридической науки, отражать потребности правоприменительной практики.

По предложению кафедр филиалов тематика ВКР может быть расширена

ими с учетом региональных условий. Предложения кафедр филиалов по

расширению тематики ВКР не позднее, чем за два месяца до начала учебного

года, представляются на выпускающие кафедры института для рассмотрения и

8

одобрения, и при положительном решении, вносятся в общий список

рекомендованных тем ВКР.

Общий список тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

учебный отдел факультета (филиала) доводит студентам в начале последнего года

обучения, но не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы. Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется

на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой,

представляемого на соответствующую кафедру не позднее, чем за шесть месяцев

до защиты ВКР (Приложение 2).

Заведующий выпускающей кафедры на основании пожеланий студента,

выраженного в заявлении, соответствия профиля преподаваемых дисциплин

тематике ВКР, а также учета общей учебной нагрузки преподавателя принимает

решение о закреплении руководителя ВКР.

При этом следует обеспечить примерно равный объем вовлеченности

научно-педагогических работников выпускающей кафедры в процесс руководства

ВКР.

Студент выбирает тему ВКР, основываясь, как правило, на информации,

полученной в ходе прохождения учебной и производственной практик или

результатах и опыте собственной трудовой деятельности.

Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должен

быть связан с содержанием преддипломной практики, чтобы в ходе нее была

возможность изучить практические аспекты проблемы исследования и собрать

необходимый эмпирический материал для будущей работы.

Студент также может предложить кафедре свою тему дипломной работы с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (например,

теоретический анализ обзоров судебной, следственной, административной или

иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектов, экспертных

заключений по проблемам применения норм прав).

В случае, когда по одной из тем заявление на выбор темы представили

несколько студентов из одной учебной группы (потока), заведующий кафедрой в

ходе личной беседы с такими студентами выясняет мотивы выбора именно этой

темы и предлагает либо другую тему, не противоречащую интересам студента,

либо вносит редакционные изменения в формулировку темы.

Закрепление тем ВКР и руководителей по предложению кафедр

производится приказом ректора института, как правило, за 6 месяцев до начала

государственной итоговой аттестации. Студентам-выпускникам, выполняющим

выпускную квалификационную работу на стыке смежных специальностей,

разрешается решением кафедры иметь, в порядке исключения, руководителя и

консультанта.

Избранные и утвержденные приказом ректора темы ВКР и руководители

могут быть заменены в исключительных случаях по ходатайству выпускающих

кафедр внесением изменений в приказ о закреплении тем ВКР и руководителей

не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

9

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

осуществляет контроль над процессом ее подготовки, написания и участвует в

следующих мероприятиях:

 разрабатывает вместе со студентом структуру, определяет параметры

исследования (цель, задачи, объект и предмет исследования) и отражает их в

задании по ВКР (см. Приложение 3), которое вручается студенту;

 осуществляет контроль за выполнением основных этапов подготовки и

написания ВКР на весь период ее выполнения;

 рекомендует студенту необходимые основные законодательные,

нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные

материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;

 проводит индивидуальные консультации;

 проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

 направляет подготовленную работу на проверку оригинальности в

соответствии с установленных в институте порядком;

 определяет требование к докладу на защите ВКР и оказывает помощь в

его подготовке.

Руководитель отвечает за своевременную и качественную подготовку ВКР

студентом и ее оформление.

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель

дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы

студента по выбранной теме, а также рекомендация по допуску к защите,

отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень

самостоятельности автора ВКР, его склонность к исследовательской деятельности

и т.д. (Приложение 5).

3. Составление плана исследования, подбор необходимой литературы

и фактического материала

План выпускной квалификационной (дипломной) работы представляет

собой расположенный в определенной логической последовательности перечень

ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы,

доклады на студенческих кружках и др.) и знает примерный круг проблем и

вопросов по данной теме, то сразу же после одобрения темы на кафедре он

должен приступить к составлению плана будущей дипломной работы и обсудить

его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с

составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг

вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого

требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее

полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан,

10

практику правоприменительной деятельности правоохранительных органов.

Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы

дипломной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников

целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет

(Приложение 10). Благодаря оперативности доступа к данным типам источников

информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о

предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы,

проблемные модули) будущей дипломной работы. При подборе литературы

следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и

библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как

первый этап работы над дипломной работой. Для облегчения дальнейшей работы

необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если

кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над

ВКР, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать

рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования.

Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала

написания текста выявить логические несоответствия, неточности,

информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и

параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем

рабочий план обрастает конкретными чертами.

Составление качественного плана исследования в значительной степени

обеспечивает успех написания ВКР в целом, поэтому к данному этапу подготовки

выпускной квалификационной работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки

вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим

вопросом. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается

руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Императивных указаний в части требований к содержанию глав нет, но есть

определенные законы исследования, исходя из которых рекомендуется

раскрывать

3

:

 систему правового и государственного регулирования той группы

отношений, которая указана в названии темы (в т.ч. эволюцию отечественного

законодательства, сравнительный анализ советской и иностранных моделей).

 субъектный состав описываемых правоотношений: кто такие, их

правовой статус, требования о специальной правоспособности, правомочия и т.д.

 модель и содержание договора или договоров, посредством

которых(-го) субъекты оформляют свои отношения.

Проблемы правоприменительной, арбитражной, судебной практики в

отдельные разделы выделять не стоит. Их надо как иллюстрации применять по

3

 На примере ВКР гражданско-правовой специализации.

11

тексту, подтверждая, например, проблемность тех или иных положений

действующего законодательства, из-за которых стороны не могут однозначно

применить какую-то норму и поэтому обращаются в суд.

Оптимальный вариант плана выпускной квалификационной (дипломной)

работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться,

уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение

или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в

связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ,

сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется на основе

анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных

актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При

написании дипломной работы следует также использовать материалы

информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант»,

«Консультант Плюс» и пр.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с

использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных

библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей,

специальных библиографических справочников, издаваемых по различным

тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций

руководителя и иными путями.

Важно, чтобы студент не только хорошо владел методологической базой по

теме исследования, но и имел представление о фактических правовых

последствиях применения того или иного закона.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала

осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе

практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных

нормативных актов и служебной документации предприятия или организации, в

которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость,

собрать статистические данные, имеющие отношение к теме дипломной работы.

После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и

достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме

литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны

некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

Для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

рекомендуется использовать, прежде всего, нормативные правовые акты,

регламентирующие исследуемую проблему (Конституцию РФ, федеральные

законы и законы субъектов РФ, указы Президента РФ, решения глав субъектов

РФ, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальные

нормативные акты, а также иной нормативный материал). Рекомендуется

опираться на публикации нормативных актов в официальных изданиях, к числу

которых относятся «Собрание законодательства РФ» и другие ведущие

федеральные и региональные юридические издания (Российская газета;

12

Российские вести; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень

нормативных актов министерств и ведомств РФ; Бюллетень Верховного суда РФ;

Вестник Высшего арбитражного суда РФ; Вестник Конституционного Суда РФ;

Бюллетень Минюста России и т.д.).

4. Подготовка текста ВКР и его графическое оформление

К написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы следует

приступать, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным

языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно,

без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога,

ведущегося от третьего лица. Например, «автор полагает», «по мнению автора» и

т.д. Использование форм первого лица не допускается. Например, «я считаю»,

«мной предлагается» и т.д.

Каждая дипломная работа, как правило, включает следующие структурные

элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание (Приложение 4).

3. Введение.

4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из

которых выделяется, как правило, 2–3 параграфа.

5. Заключение.

6. Список литературы (Приложения 7,8).

7. Приложения (если в них есть потребность).

1. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и

заполняется по строго определенным правилам.

2. После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся

все заголовки дипломной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с

текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются.

3. Во введении лаконично и убедительно раскрываются аспекты,

определяющие интерес к данной теме и способ ее раскрытия:

а) обоснование актуальности избранной темы через оценку современного

состояния разрабатываемой проблемы;

б) формулировка объекта и предмета исследования;

в) определение цели ВКР и задач исследования;

г) характеристика научно-нормативной базы по проблематике темы ВКР

(указание на то, что является правовой и научной основой дипломной работы;

д) обоснование структурно-логической схемы работы.

Указанные смысловые блоки введения можно в тексте выделить жирным

курсивом.

Например.

Актуальность и значимость темы исследования определяются

13

следующими аспектами:

Во-первых, .....

Во-вторых, ...... и т.д. 4-5 аргументов

Таким образом, актуальность темы определяет цель ВКР и задачи

исследования.

Целью выпускной квалификационной (дипломной) работы является

......

Для достижения постановленной цели намечено решение следующих задач

исследования:

Объектом исследования являются ....

Предмет исследования -

Правовой основой ВКР являются ...

Научную основу работы составляют.....

Для достижения целей и выполнения задач дипломного исследования была

определена следующая структурно-логическая схема. Работа состоит из ... глав.

В первой .... во второй .... и т.д.

а) Обоснование актуальности) темы исследования – одно из основных

требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе

студента-выпускника. Актуальность может быть определена как значимость,

важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно

данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права,

управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор

темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или

изменившихся законодательных, политических, социально-экономических

условиях. Требуется обозначить недостаточность разработанности проблемы в

научных исследованиях.

б) Объект исследования – это процесс или явление, порождающее

проблемную ситуацию и избранное для изучения; элемент реальности. Объект

отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во

всех его взаимосвязях.

Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо

сфера общественной жизни (социально-экономической, политической,

организационно-правовой и т. д.).

Объект исследования в области юридической деятельности чаще всего

связан с определенной группой правоотношений. Категория объекта всегда шире

понятия предмета, который представляет собой какую-либо часть, сторону

явления или процесса.

Нередко возникают сложности в определении объекта исследования из-за

множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности.

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни

(реальности), который обладает очевидными границами либо относительной

автономностью существования.

14

Определение предмета исследования – это, прежде всего, в какой-то мере

уточнение «места и времени» действия. Исследователь как бы заявляет: да, я

знаю, что существуют другие свойства и другие определения, другие связи и

другие отношения, но мои интересы – здесь», я избрал именно эту сферу (этот

предмет), и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, предмет исследования представляет собой логическое

описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями

исследователя в выборе аспекта, «среза», отдельных проявлений наблюдаемого

объекта.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый

процесс в рамках объекта исследования. Объект и предмет исследования как

категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Например. Тема. Правовое регулирование формирования и раздела

имущества супругов (бывших супругов).

Под правовым регулированием понимаются нормативные правовые акты и

практика их применения в организации различных видов общественной

деятельности. В этой связи - объектом исследования является правоотношения,

складывающиеся по поводу формирования и раздела имущества супругов

(бывших супругов) в современных условиях.

Предмет исследования – система правового регулирования

правоотношений, складывающихся по поводу формирования и раздела

имущества супругов (бывших супругов) в РФ в современных условиях.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-

выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной)

работы. Для его исследования формулируются цель и задачи.

в) Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы

представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и

путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель

работы – исследовать намеченную тему. Часто при формулировке цели

используются обороты: «Целью данной работы является исследование…»,

«Работа нацелена на изучение…». У ВКР может быть только одна цель,

поскольку для исследования намечена только одна тема.

Применительно к указанной выше теме, целью ВКР является –

исследование современной системы правового регулирования правоотношений

по поводу формирования и раздела имущества супругов (бывших супругов), а

также практики ее применения в судебных спорах.

Задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические

результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Задачи

исследования конкретизируют общую цель исследования. Они основываются на

теоретическом анализе проблемы и на оценке состояния ее решения в практике.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение теоретических вопросов проблемы (выявление сущности

понятий, разработки критериев, условий и т.п.).

15

2. Экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление ее

реального состояния.

3. Обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы

мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п.,

обеспечивающих решение проблемы.

Следует отметить, что задачи работы в своей совокупности должны

обеспечить достижение поставленной цели выпускной квалификационной

(дипломной) работы.

 Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами

ВКР.

Следует учесть, что введение и заключение – важнейшие части выпускной

квалификационной (дипломной) работы. Именно к ним обычно обращаются

члены Государственной экзаменационной комиссии для беглого ознакомления с

текстом дипломной работы. Рецензент также внимательно изучает введение и

заключение, сопоставляет их, проверяя соответствие намеченных исследователем

задач и полученные результаты.

Хотя введение открывает выпускную квалификационную (дипломную)

работу, его окончательный вариант, как правило, пишется уже после завершения

работы над основной частью диплома.

4. Основная часть состоит, как отмечалось, из глав, разделенных на

параграфы.

Нумерация глав и параграфов соотносятся между собой, как общее и

частное. Т.е. в Главе 1 параграфы нумеруются 1.1, 1.2, 1.3. В Главе 2 –

соответственно 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. по главам.

Дробление параграфов на дополнительные подразделы (например, 1.1.1,

1.1.2, 1.1.2.1) не допускается. По объему главы между собой, так же как и

параграфы, должны быть примерно сопоставимы.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть

последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой.

Каждый раздел ВКР должен иметь определенное целевое назначение и является

базой для последующих, поэтому следует обращать особое внимание на

логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а

внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Желательно, чтобы в каждом разделе приводились краткие выводы. Это

позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, освободить

общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму

проблему, описывает состояние исследований на эту тему в теории, анализирует

исторический опыт (исторические проблемы). В данной главе, как правило,

оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности

практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более

20-25 % от общего объема ВКР.

Традиционно первая глава носит исторический и теоретический характер.

16

Обычно во второй главе проводится подробный анализ предмета

исследования, описываются его основные параметры и характеристики. В этой же

главе приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится

аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения.

Безусловно, представит определенный интерес сравнительное исследование

зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Третья глава имеет обычно практическую направленность, посвящается

глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы, в том числе на

примере региона.

5. В заключении суммируются теоретические и практические выводы, а

также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного

исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными

и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы.

На их основе у рецензента, членов государственной экзаменационной

комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании,

значимости и ценности представленного исследования.

Желательно сформулировать практические рекомендации по использованию

полученных результатов, а также определить направления для дальнейших исследований

в данной сфере.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на

части.

Типичными ошибками является повторение содержания введения, основной

части работы, сделанные выводы по разделам. Студенту не следует в заключении

указывать, что цель достигнута и задачи исследования решены. Эту оценку дадут

руководитель и рецензент.

На практике наиболее удобно заключение построить как ответ на

поставленные во введении задачи. Для более удобного изложения основных

положений заключения рекомендуется нумеровать их.

Объем заключения обычно составляет до 5% от общего объема дипломной

работы и обычно занимает 3-4 страницы.

6. Список использованной литературы должен быть выполнен в

соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания

документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание» (Приложения 7,8). В список обязательно должны быть включены все

издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники,

которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены

в ссылках и примечаниях. Записи необходимо начинать с красной строки. Все

источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном

порядке.

17

7. Приложения не являются обязательным элементом структуры ВКР.

Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно

большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты

юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в

основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь

сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной

литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно

начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок

«Приложение №\_\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то

оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в

отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица

1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на

титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной

квалификационной (дипломной) работе и далее приводится название работы и

автор.

Помимо сброшюрованного текста ВКР к защите могут быть подготовлены

сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой

проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и

основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отведенное на

доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке

выпускной квалификационной (дипломной) работы. К защите выпускной

квалификационной (дипломной) работы они выполняются в виде схем, диаграмм,

таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного

формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять

мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал

следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4–5

метров.

Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах

(формат А4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого

«раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических

материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3–5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к ВКР

выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую

инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы.

Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед

выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки

качества выпускной квалификационной (дипломной) работы со стороны

государственной экзаменационной комиссии.

18

Качество оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении

итоговой оценки.

5. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной)

работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования

и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском

языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Общий объем ВКР должен составлять 60-80 страниц машинописного

текста.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть

распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А4)

красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта

«Times New Roman», размер шрифта 14, количество знаков на странице –

примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля

(левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен

студентом с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета

отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных

знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко

используемых языках.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение,

список использованной литературы, приложения, кроме параграфов) должны

начинаться с новой страницы.

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту

(полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Содержании» работы, должны

соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей ВКР

должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности,

кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы

используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из

двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не

должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна

начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

19

Заголовки структурных частей работы (содержание, введение, названия

глав, заключение, список использованной литературы, приложения)

располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными

буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным

шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении ВКР используется сквозная нумерация страниц по всему

тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая

страница работы нумеруется арабскими цифрами, размер шрифта 12. «Титульный

лист» и «Содержание», включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2

соответственно), однако номер страницы на них не ставится. На остальных листах

номер располагается внизу страницы справа, без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых

буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные

аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из

соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких

аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в

дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Если в ВКР применяется значительное число аббревиатур и специальных

сокращений, то в приложении следует выделить отдельный документ: «Список

сокращений, применяемых в работе и их содержание», где указать, как

обозначает то или иное сокращение.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы,

графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно

после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то

есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая

такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных

обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер

таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается

по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы,

выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на

отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы

оформляются 14 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются

непосредственно под таблицей.

Если в работе применяются таблицы, схемы, рисунки, то порядок должен

быть такой:

 вначале в тексте делается указание на то, что такой-то вопрос или

аспект будет отражен в таблице № 1 (или на рисунке № и т.д.);

 далее идет эта таблица (рисунок, схема);

 после нее – анализ того, что указано в этой таблице, рисунке, схеме.

20

Таблица 1

Сравнительный анализ сделок

Как видно из таблицы 1 ............

Рисунки и схемы подписываются под ними (размер шрифта - 12, простой

курсив, выравнивание – «по середине»).

Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после

текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами

по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в

приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением

перед номером слова «Приложение» (например, Приложение 1).

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в

конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу

можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При

этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок

"Продолжение таблицы".

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте

рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами.

Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка,

разделенных между собой точкой.

Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе.

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его

содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и

размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись

по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых

поясняется данным рисунком.

Оформление сносок. При использовании в работе материалов,

заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов,

необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список

использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение

заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в

выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным

требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной

добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях,

когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу.

21

Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату

берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой

части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте

необходимо указать источник приводимых цитат.

Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы

(сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то

сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные

произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на

один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ». Возле цитаты

в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность

цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который

обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других

страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора,

а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.»

(«Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применятся

одинарный междустрочный интервал.

Введение в текст работы библиографических ссылок осуществляется путем

постраничных подстрочных сносок с проставлением верхнего индекса, нумерация

сносок – сквозная для всей работы.

Алгоритм введения такой сноски следующий: Вставка → ссылка (на

некоторых компьютерах без вставки сразу: ссылки) → сноски: внизу страницы →

формат номера: 1, 2, 3…→ начать с: 1 → нумерация: продолжить → применить:

ко всему документу → вставить.

При этом сноска автоматически отделяется от основного текста короткой

тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Переход сноски на следующую

страницу не допускается.

Знак сноски ставится непосредственно после объекта ссылки либо после

того фрагмента текста, который заимствован у другого автора (если этот текст

заканчивается знаком препинания – сноска ставится до него).

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база

данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом, оформляются

так же, как библиографические сведения об использованных электронных

ресурсах.

Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в сносках:

 шрифт – Times New Roman;

 цвет – черный;

 размер шрифта – 10;

 межстрочный интервал – одинарный;

 абзацный отступ – 1,25 см;

 полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый не допускаются.

22

Образцы оформления сносок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – М., 2006. С. 215.

2

 Там же. С. 217.

3

 Атаманчук Г.В. Указ. соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к

подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках

порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной

страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования.

Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его

номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет

избежать повторения названий источников при многократном их использовании в

тексте.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной

квалификационной (дипломной) работы. Все приложения помещаются после

списка использованной литературы и отделяются от него отдельной

пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово

«ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь

заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение …».

Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в

тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать

арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение

размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист

(Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются

приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц

основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через

ссылки – (См. Приложение …). Каждое приложение обычно имеет

самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного

текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы,

вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания,

которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами

справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её

основным текстом.

23

6. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

6.1 Подготовка и допуск выпускной квалификационной (дипломной)

работы к защите

Подготовка ВКР к представлению на кафедру и допуск ее к защите

включает следующие этапы:

1. завершение подготовки и написания ВКР в целом;

2. проведение предварительной защиты ВКР на кафедре института

(филиала);

3. промежуточная и итоговая проверка содержания ВКР на оригинальность

текста в соответствии с порядком, определенным приказом МЮИ от 01.02.2013 г.

№ 15 ов;

4. доработка ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных в ходе

предварительной защиты и предварительной проверки на оригинальность текста;

5. оформление отзыва руководителем ВКР;

6. рецензирование ВКР;

7. представление оформленной и сброшюрованной ВКР с отзывом

руководителя и рецензией на кафедру для принятия решения о допуске ее к

защите.

Краткое содержание указанных этапов.

1. Завершение подготовки и написания ВКР в целом считается

состоявшимся, когда студентом закончено изучение рекомендованных

источников, все разделы ВКР практически готовы по содержанию, работа

представляется цельным исследовательским трудом, демонстрирующим решение

задач исследования в целом. При этом могут продолжаться работы по

редактированию текста разделов работы, обновляться материалы

правоприменительной практики, уточнению формулировки выводов и

предложений.

2. Проведение предварительной защиты ВКР на кафедре института

(филиала) организуется не позднее, чем за месяц до начала государственной

итоговой аттестации.

Предварительная защита ВКР на кафедре призвана обеспечить объективный

контроль со стороны кафедры за ходом подготовки ВКР студентом, а также

проверить состояние ВКР студента на текущий момент, выявить проблемы и

сложности, которые студент не может к данному времени решить, организовать

консультирование выпускника относительно содержания и особенностей

проведения процедуры защиты ВКР в ходе государственной итоговой аттестации.

На предварительной защите также может быть заслушан доклад

руководителя ВКР о ходе работы и оценке деятельности студента,

вырабатываться рекомендации студенту, испытывающему трудности в

подготовке ВКР.

Итоги предварительной защиты ВКР отражаются в протоколе заседания

кафедры.

24

3. Проверка текста содержания ВКР на оригинальность текста проводится в

порядке, определенным приказом МЮИ от 1.02.2013 г. № 15 ов.

4. Если, по мнению руководителя ВКР или по итогам ее предварительной

защиты, содержание работы требует внесения правок и изменений, студенту

дается задание на доведения работы до полной готовности. Тоже происходит и в

случае, когда предварительная проверка на оригинальность текста показала

превышении допустимого уровня заимствований.

5. Законченный вариант выпускной квалификационной (дипломной) работы

подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После

просмотра и одобрения ВКР руководитель ее подписывает и вместе со своим

письменным отзывом представляет заведующему кафедрой института (филиала)

для принятия решения о допуске ее к защите.

В своем отзыве руководитель характеризует выпускную квалификационную

(дипломную) работу и отмечает исследовательские способности студента

(Приложение 5).

6. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, рекомендованная

руководителем к защите, должна быть направлена на рецензию. Рецензент

проводит оценку ВКР по параметрам, установленным для освещения в рецензии

(Приложение 6).

В качестве рецензентов решением заведующего кафедрой могут быть

назначены: научно-педагогические работники кафедр института, ведущие

дисциплины соответствующей специализации, научно-педагогические работники

смежных кафедр, кафедр филиала, специалисты юридического профиля.

7. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя

ВКР, и рецензии на нее дает заключение о готовности выпускной

квалификационной работы к защите, ставя свою подпись на титульном листе

ВКР.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией

направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации формируется при

отсутствии академической задолженности по дисциплинам учебного плана,

практикам, наличия выпускной квалификационной (дипломной) работы, отзыва

руководителя, рецензии на ВКР, протокола заседания кафедры и подписи

заведующего кафедрой о готовности ВКР к защите.

6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной

(дипломной) работы

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится на

открытых заседаниях комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава.

Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать руководитель и

рецензент представляемой ВКР, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет членам государственной

экзаменационной комиссии выпускника, тему его работы, зачитывает замечания

25

из отзыва и рецензии.

Затем, в ходе доклада продолжительностью до 10 минут (это примерно

соответствует 3-4 страницам обычного текста, набранного с полуторным

межстрочным интервалом, размер шрифта 14), выпускник излагает основные

результаты проведенного исследования. Желательно, чтобы свой доклад студент

излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Содержание и структура доклада определяется студентом вместе с

руководителем ВКР. Вместе с тем, рекомендуется общую структуру доклада

выстроить таким образом, чтобы можно было содержательно и лаконично заявить

о полученных в ходе написания работы результатах и обосновать их.

С учетом ограниченности времени, отводимого для доклада, следует

максимально освободить его от освещения вопросов, которые точно

зафиксированы в ВКР и нет необходимости их перечитывать. Это, прежде всего,

положения о целях и задачах исследования, его объекте и предмете, описание

логической структуры построения (содержания) работы.

Указанные аспекты желательно отразить в письменных материалах,

выполненных в произвольной форме и представленных комиссии дополнительно

вместе с сброшюрованной ВКР. В этом случае представленную в данных

материалах информацию можно не озвучивать, а просто указать в ходе доклада,

что ее можно найти на таких-то страницах дополнительных раздаточных

материалов.

Основная часть доклада должна быть посвящена изложению полученных

автором результатов, тех выводов и предложений, к которым он пришел в итоге.

Их можно представить по следующей схеме:

 дать определение исследуемому явлению или объекту;

 представить общую картину правового регулирования данного

явления (деятельности субъекта);

 определить сильные и проблемные места в действующей нормативно-

правовой базе;

 предложить меры по решению выявленных проблем и обосновать

эффективность их применения.

Для обеспечения наглядности аргументов, приводимых в докладе студентам,

обучающимся по очной форме необходимо, а для заочной и очно - заочной форм

обучения рекомендовано, подготовить презентационные материалы

(презентацию), выполненных в программе Microsoft PowerPoint для

демонстрации через мультимедийные системы или в бумажном виде (2-3

экземпляра для комиссии).

Содержание презентации и ее форма определяются студентом совместно с

руководителем ВКР.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов

комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и

рецензента.

26

6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных

(дипломных) работ члены государственной экзаменационных комиссий должны

учесть:

1. актуальность темы, степень ее изученности и сложности исследования;

2. оценку руководителя и рецензента;

3. обоснованность результатов проведенного исследования и

сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны

полученных в ходе проведенного исследования результатов;

4. степень самостоятельности студента при написании работы;

5. возможности практического использования полученных результатов;

6. уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов

комиссии.

В этой связи следует, заметить, что обоснованность результатов и

выводов определяются с позиций:

 соответствия известным научным положениям и фактам;

 логичности в изложении и обсуждении собственных данных;

 корректности постановки опыта, эксперимента;

 корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

 соответствие оформления работы установленным требованиям;

 качество иллюстративного материала к докладу.

Новизну полученных данных следует определять через установление

нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;

получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые

требуют дальнейшей проверки; применение известных методик для решения

новых задач; введение в научный оборот новых данных; обоснованное решение

поставленной задачи.

Личный вклад студента определяется: степенью самостоятельности в

выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования,

обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в

выпускной квалификационной работе, определяется в отношении НИР,

выполняемых в институте (филиале) или в других организациях; задачами

совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

6.4 Порядок оценивания выпускной квалификационной (дипломной) работы

После окончания публичной защиты государственная экзаменационная

комиссия проводит свое закрытое заседание, на котором определяется оценка

каждому из студентов по 5-бальной системе: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на

основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада

27

ее автора в ходе защиты, умения выпускника представить свою работу и

правильно ответить на вопросы членов, а также отзыва руководителя и

представленной рецензии.

Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на

основе мнения большинства членов комиссии, в случае равенства голосов

приоритетным считается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты дипломных работ после

оформления в установленном порядке протокола заседания государственной

экзаменационной комиссии.

Оценка – «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную

(дипломную) работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно

изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

 При её защите студент:

 показывает глубокие знания вопросов темы;

 свободно оперирует данными исследования;

 вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка

работы органов власти и органов местного самоуправления, совершенствованию

нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности;

 свободно ориентируется в источниках права;

 знает действующее законодательство и правильно применяет его при

изложении материала и решении практических задач;

 свободно оперирует юридическими понятиями и категориями;

 владеет современными методами исследования;

 во время доклада использует наглядный материал;

 без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв

научного руководителя и рецензента.

Оценка – «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную

(дипломную) работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно

изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными

предложениями.

При её защите студент:

 показывает знания вопросов темы;

 оперирует данными исследования;

 вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы

органов государственной власти и органов местного самоуправления,

совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной

деятельности;

 ориентируется в источниках права;

28

 знает действующее законодательство и применяет его при изложении

материала и решении практических задач;

 во время доклада использует наглядные пособия;

 без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв

научного руководителя и рецензента.

Оценка – «Удовлетворительно» выставляется за выпускную

квалификационную (дипломную) работу, которая имеет в целом

исследовательский характер. Анализ теоретических положений по теме

исследования выполнен поверхностно, в работе просматривается

непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные

предложения.

При защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое

знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные

вопросы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные

замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка – «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную

квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского

характера, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических

указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

При защите работы студент либо не может, либо в значительной степени

затрудняется отвечать на поставленные вопросы или при ответе допускает

существенные ошибки.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные

критические замечания.

Итоговая оценка государственной экзаменационной комиссии выводится по

принципу учета оценок большинства ее членов, а также руководителя и

рецензента.

В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

вносится тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка, особые

мнения членов комиссии (при их наличии), а также подписи председателя, членов

комиссии и секретаря.

Секретарь оформляет ведомость, куда вносит итоговые оценки. В зачетных

книжках указывается тема ВКР и итоговая оценка, выставленная государственной

экзаменационной комиссией. Председатель и члены экзаменационной комиссии

ставят свои подписи в ведомости и зачетных книжках.

29

Приложение 1

Образец титульного листа ВКР

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ) (наименование)

Кафедра: (наименование)

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(Ф.И.О. студента полностью)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ)

РАБОТА

Тема: Название темы

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/уч. степень, уч. звание, Ф.И.О./

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/уч. степень, уч. звание, Ф.И.О./

Студент (ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Москва – 20\_\_ г.

30

Приложение 2

Заявление о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

 от студента(ки) \_\_\_\_\_\_ курса,

 группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной)

работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы прошу

назначить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Тема с руководителем согласована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись студента (ки)

31

Приложение 3

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Факультет (Филиал) (наименование)

Кафедра (наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ

(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(формы обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплена приказом ректора МЮИ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

2. Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные вопросы и документы, подлежащие разработке при выполнении выпускной

квалификационной (дипломной) работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основная литература и нормативные правовые акты, рекомендуемые к изучению в ходе

написания выпускной квалификационной (дипломной) работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендации руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сроки выполнения дипломной работы:

– представление рабочих материалов глав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– представление работы руководителю для конечной правки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– представление работы на рецензию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– представление материалов доклада для защиты ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия студента (ки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

32

Приложение 4

Образец содержания и структуры ВКР

Содержание

Введение ............................................................................................................

Глава 1. Наименование ....................................................................................

1.1. Наименование .............................................................................................

1. 2 Наименование ............................................................................................

Глава 2. Наименование .....................................................................................

2.1 Наименование ............................................................................................

2.3 Наименование .............................................................................................

2. 3 Наименование ............................................................................................

Глава 3. Наименование ....................................................................................

3.1 Наименование ...........................................................................................

3. 2 Наименование .............................................................................................

Заключение .......................................................................................................

Библиографический список ..............................................................................

Приложения .......................................................................................................

33

Приложение 5

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ): (наименование)

КАФЕДРА (наименование)

Отзыв на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(формы обучения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.

2. Степень соответствия содержания рукописи избранной теме и плану работы.

3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем она конкретно нашла отражение в

рукописи), его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать

соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия

современным научным представлениям о предмете работы).

4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных

экспериментов (если они предусмотрены заданием).

5. Умение автора подкреплять теоретические положения и выводы примерами правоприменения

(указать использована ли в работе следственно-судебная практика или данные правоохранительных

органов, других органов государственной власти, статистические сведения).

6. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по

общенаучным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов

темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота

приложений.

7. Вопросы, особо выделяющие дипломную работу.

8. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).

9. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада

автора в решении проблематики темы (авторские предложения).

10.Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.

11.Предложение о допуске к защите.

12.Другие вопросы по усмотрению руководителя.

34

Приложение 6

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ): (наименование)

КАФЕДРА (наименование)

Рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(формы обучения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.

2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний

и степени подготовленности студента по своей специальности, подтверждение квалификации.

3. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; использование

новейших достижений юридической науки и практики.

4. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов.

5. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям

ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.

6. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.

7. Вопросы, замечания, предложения по содержанию работы.

8. Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9. Достоин (не достоин) автор присвоения квалификации юрист

10. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

35

Приложение 7

Правила оформления списка литературы

Правила описания официальных документов и нормативных актов

 Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической

силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Примеры библиографического описания официальных документов:

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О

внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О

Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской

Федерации. – 2004. – № 45. – Ст. 4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в

Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства

Российской Федерации. – 2004. – № 46 (Ч.1). – Ст. 4494.

Указ президента РФ

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. № 1459 «О

приеме в гражданство Российской Федерации» // Собрание законодательства

Российской Федерации. – 2004. – № 47. –

Ст. 4645.

Постановление правительства Российской Федерации

Постановление правительства Российской Федерации от 2 декабря 2004 г. №

725 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в

отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской

Федерации. – 2004. – №50. – Ст. 5066.

Установленные стандарты

Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Аудитор. – 1999. – № 6. – С.

16–51.

Правила библиографического описания

При оформлении библиографических описаний используются

унифицированные формы сокращений, которые приводят на русском либо

латинском языках:

 и другие (et alii) – и др. ( et al.);

и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.);

 то есть (id est) – т. е. (i. e.);

без места (sine loco) – б. м. (s. l.);

без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.

36

В отдельных случаях, например при записи очень длинного заглавия,

допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов,

фраз, если это не приводит к искажению смысла.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы

современной орфографии.

 Исключение составляют старинные (XVI – XVIII вв.) или стилизованные под

старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка

эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных

организаций и заглавия документов.

Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами

грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание.

Правила библиографического описания

монографий, учебных пособий и справочных изданий

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть

описан соответствующим образом. В описание должны входить:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы

указываются после фамилии), например, Кудинов О.А.;

- полное название книги без кавычек, например, Кудинов О.А. История

отечественного государства и права;

- после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и

т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например, Кудинов

О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций;

- после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга

написана более чем тремя авторами, например, Конституционное право: Словарь /

Сост. В.В. Иванов;

- после (. –) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются,

например, Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс

лекций. – 2-е изд., перераб. и доп.;

- после (.–) – название города, в котором издана книга (для городов Москва

и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПБ.), названия всех остальных

городов пишутся полностью,

например, Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс

лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.;

- затем, после двоеточия – название издательства, которое выпустило книгу,

например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-

е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89»;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск:

Академический проект;

- после запятой – указываем год издания, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-

е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006;

37

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск:

Академический проект, 2004;

- после (.–) – указывается количество страниц в книге, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-

е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006. – 272 с.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск:

Академический проект, 2004. – 364 с.

Примеры библиографического описания

Библиографическое описание монографий

Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное

обозрение, 1999. – 256 с.

Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002.

– 460 с.

Библиографическое описание учебников и учебных пособий

Издания одного, двух, трех авторов:

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ,

2001. – 327 с.

Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб.

пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 271 с.

 Книга, у которой более чем три автора, описывается, начиная с заглавия (в

этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2001. –

512 с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост.

Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 1999. – 472 с.

Библиографическое описание справочных изданий

(энциклопедий, словарей и справочников)

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.:

Финансы и статистика, 1997. – 400 с.

Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ,

2001. – 566 с.

Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 2001. –

1055 с.

Правила библиографического описания

статей из газет, журналов

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой

имеется; инициалы указываются после фамилии);

 полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование

источника (название журнала, газеты, после (.–) – год издания газеты или

журнала;

38

после (.-) номер журнала или дату выхода газеты; после (.–) – указывается

конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С.

2–23).

Библиографическое описание статей из газет, журналов

……из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка //

Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7 – 8.

……из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов //

Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24–37.

Библиографическое описание статей из сборников, глав из книг

……из сборника

Дерюгина Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып. 2.

Т. 1 / Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А.

Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145–153.

……глава из книги

Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В.,

Провадкин Г.Г. Социальная экология. – М.: ВЛАДОС, 1998. – С. 254-267.

Библиографическое описание электронных ресурсов

……под заглавием

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный

ресурс]: 2 в 1. Электрон. дан. и прогр. Maccelesfield (UK): Europa House, [1999?]. 1

электрон. опт. диск (CD-ROM).

……удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. /

Моск. физ-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный: МФТИ, 1998. http: //

zhurnal. mipt. rssi. ru

Образец оформления списка литературы

1. Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.:

Финансы и статистика, 1997. – 400 с.

2. Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк.,

2002. – 460 с.

3. Конституционное право: Словарь / Отв. ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ,

2001. – 566 с.

4. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов //

Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24 -37.

39

Приложение 8

Вариант оформления списка литературы

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993// Российская

газета 25 декабря 1993. № 237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Первая часть) от 30 ноября

1994 // Собрание законодательства РФ 1994, № 32 ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Вторая часть) от 26 января

1996// Собрание законодательства 1996, № 5, ст. 410.

4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N145-

ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (действующая редакция от 04.08.2013).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N

146-ФЗ (ред. от 23 июля 2013г.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №31.

– Ст. 3824.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003г. N 131-

ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации" // Собрание Законодательства РФ. 2003. №40. Ст. 3822

7. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 07.05.2009) "О

рекламе" // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 12. - ст. 1232.

8. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О

санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // Собрание

законодательства РФ. – 1999. - N 14. - ст. 1650

9. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о

разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18; 1999. № 2. Ст. 246; 2001. № 26.

Ст. 2579; 2003. № 23. Ст. 2174.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 N2202-1 (ред. от 23.07.2013) "О

прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с

01.09.2013).

40

11. Указ Президента Российской Федерации от 26 октября 1993г

«Положении об основах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» №1760 // «Собрание актов Президента и Правительства РФ»,

01.11.1993.

12. Указ Президента Российской Федерации «О полномочиях

Правительства Российской Федерации по осуществлению передачи объектов

федеральной собственности в государственную собственность субъектов

Российской Федерации и муниципальную собственность» от 28 октября 1994г. //

Собрание законодательства Российской Федерации от 1 ноября 1994г. N 25 ст.

2700

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря

1995 г. № 1251 «О Федеральной программе государственной поддержке местного

самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации от 8

января 1996 г., N 2, ст. 121.

14. Письмо Федеральной налоговой службы от 12 июля 2005г. NЧД-6-

09/559 "О государственной регистрации органов местного самоуправления в

качестве юридических лиц".

15. Закон Свердловской области от 12.11.1997г. №62-0З «О порядке

образования, преобразования и упразднения муниципальных образований в

Свердловской области» (принят свердловской областной думой 07.10.1997г.)

Утратил силу- Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 26-ОЗ.

Научная и специальная литература

1. Авакьян С.А Муниципальное право России: учебник Проспект, 2012 г.

2. Авакьян С.А., Лютцер В.Л., Пешин Н.Л., Сивицкий В.А., Тимофеев Н.С.

Муниципальное право России: Учебник. М., 2009.

3. Бовыкин, В. В. Советская историография о местном самоуправлении в русском

государстве XVI в. // Муниципальное право. –– 2011. –– № 4. –– С. 61–65.

41

4. Большой юридический словарь. 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. проф. А. Я.

Сухарева. — М.: ИНФРА-М, 2007.

5. Киричук С.М. Муниципалитеты: право и реальность // Местное право. - 2012.

- № 5.

6. Тимченко В.С. Вопросы муниципального уровня : [беседа с депутатом

Государственной Думы В.С. Тимченко] // Практика муниципального управления.

- 2013. - № 1.

Материалы судебной (арбитражной) практики

1. Определение Конституционного Суда РФ от 02.11.2006 № 540-0//

Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2003. - №10

2. Постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 01.07.96г. N 6/8

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 декабря 2010г. №

22-П «По делу о проверке конституционности части 8 статьи 4 и частей 2,3 и 4

статьи 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого

имущества, находящегося в государственной собственности субъектов

Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого

субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с жалобой

Администрации города Благовещенска» //

4. Письмо ВАС РФ от 30 июня 1993 г. N С-13/ОП-210 "Об отдельных

рекомендациях, принятых на совещаниях по судебно-арбитражной практике" //

Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1993. N9.

42

Приложение 9

Типичные ошибки при подготовке выпускных квалификационных

(дипломных) работ

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему

полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы

исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).

2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает

реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно

и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и

нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме

работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования

проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают

поставленным задачам.

7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых

заимствован материал.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной

литературы приведено произвольно, без соблюдения требований

государственного стандарта.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена

неаккуратно, с ошибками.

43

Приложение 10

Электронные ресурсы по проблемам права

Большой юридический словарь - http://slovari.yandex.ru/dict/jurid

Все о праве. Собрание из 300 полноценных источников юридической тематики:

адвокатура и нотариат; гражданское право; информационное право;

конституционное право; правоведение; муниципальное право; семейное право;

торговое право; теория государства и права; уголовное право -

http://www.allpravo.ru

Все юридические ресурсы русского Интернета. Каталог - http://allpravo.narod.ru

Домашняя страница юриста. Правовые базы on-line, формы документов,

судебная практика, коллекция налоговых схем. Законодательство регионов

России, СНГ и зарубежья - http://www.antitax.ru/index.html

Европейский суд по правам человека и защита свободы слова в России:

прецеденты, анализ, рекомендации.

Том 1. http://www.medialaw.ru/publications/books/echr1/index.html

Том 2. http://www.medialaw.ru/publications/books/echr2/index.html

Журнал «Право и жизнь». Интернет-версия. - http://pravogizn.h1.ru/

Законодательство и практика средств массовой информации : международный

ежемесячный бюллетень. - http://www.medialaw.ru/publications/zip/

Институт прав человека. Просвещение и образование. Нормативные акты,

издания, ресурсы. - http://www.hrights.ru

Классика российского права. Переиздания классических монографий по

юриспруденции с предисловиями и комментариями современных юристов -

http://civil.consultant.ru/elib/

Коллегия - электронная версия российского правового журнала. Тематика:

гражданское и корпоративное право, законодательство о ценных бумагах,

банковская деятельность, интеллектуальная собственность, налогообложение,

вопросы судебной и арбитражной практики и др. Полные тексты статей, архив с

2004 года - http://www.kollegi.ru/

Конституционное право России: энциклопедический словарь -

http://slovari.yandex.ru/dict/constitution

Конституция Российской Федерации: энциклопедический словарь -

http://slovari.yandex.ru/dict/konst

HRI.ru - Первая электронная библиотека международных документов по правам

человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска

по различным критериям. - http://hri.ru/

Правовая библиотека. Учебники, учебные пособия, лекции, справочники по

юриспруденции - http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html

Право России. Каталог ресурсов, законодательные материалы, юридический

форум - http://www.e-pravo.ru

Правовой поисковый портал по законодательству США. Представлены

материалы судебных дел по тематическим категориям, а также законодательные

акты. - http://library.findlaw.com/

44

Правовые проблемы медицины, Указы Президента, Федеральные законы,

Постановления Правительства РФ в области здравоохранения и медицины,

приказы МЗ РФ. Медицинская этика. - http://www.med-pravo.ru/

Сайт Австралии, содержит более 400 полнотекстовых документов

посвященных правовым вопросам, а так же представлены обзоры юридической

литературы и ссылки на крупные правовые базы данных Австралии -

http://www.uplink.com.au/lawlibrary/

Словарь основных уголовно-правовых понятий и терминов -

http://slovari.yandex.ru/dict/updic

Словарь основных уголовно-процессуальных понятий и терминов. -

http://slovari.yandex.ru/dict/buppdic

Тюрьма и воля. Центр содействия реформе уголовного правосудия. Книги,

статьи, комментарии. Права заключенных. Тюремные нравы и обычаи -

http://www.prison.org

Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека. Содержит

материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов,

преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-

процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии,

комментарии к УПК РФ, статьи и пособия. - http://kalinovsky-k.narod.ru/b/bspisok.htm

Электронная библиотека по правам человека. Материалы о свободе слова и

неприкосновенности частной жизни, правам детей и женщин, правам уязвимых

групп лиц и праву на жизнь и физическую безопасность, свободу

вероисповедания и социальным правам и т.д. Электронные версии журналов

"Перекресток", "Карта", "Правозащитник" и других - http://www.hro.org/index.php

Электронные ресурсы российского права в сети Интернет -

http://www.legalnotes.ru/probono/

Юридическая научная библиотека издательства "Cпартак" -

http://www.lawlibrary.ru

Юридическая Россия - Федеральный правовой портал. Каталог ресурсов,

периодика, новости, форумы - http://law.edu.ru

ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена

коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из

периодических изданий по праву, учебники. - http://www.juristlib.ru/

45

Глоссарий

Аббревиатура [лат. brevis краткий] – сокращение из начальных букв (вуз,

ГУМ) или частей слов (физфак)

Абстрагирование одна из основных мыслительных операций, позволяющая

выделить и зафиксировать общие свойства некоторого множества объектов.

Анализ [гр. analysis разложение] – 1) расчленение целого с изучением

частей; 2) исследование состава и свойств чего-либо

Библиографическое описание – основная часть библиографической

записи, состоящая из ряда представленных в соответствии с установленными

правилами элементов (библиографических сведений), которые позволяют

идентифицировать любое издание (произведение) и получить более или менее

полное представление о нем

Индексационная система нумерации – нумерация заголовков, а также

иллюстраций, таблиц, формул индексами, состоящими из номера заголовка и

стоящих перед ним через точку номеров заголовков, которым он подчинен

(например, 2.3.1 — подпараграф 1 параграфа 3 главы 2)

Компиляция [лат. compilatio ограбление, накопление выписок] –

работа, сделанная на основе чужих исследований, без самостоятельного анализа

источников, обобщений, оригинальных идей

Методология учение о структуре, логической организации, методах и

средствах деятельности, принципах построения, формах и способах научного

познания

Плагиат [лат. plagio похищаю] – умышленное присвоение авторства на

чужое и охраняемое законом произведение науки, литературы или искусства в

целом или его части

Рубрика [лат. rubrica заглавие закона, выделенное красным] – 1) раздел,

подразделение чего-либо; 2) заголовок в газете, журнале, книге и т.п.

Синтез [гр. synthesis составление] – соединение различных элементов

объекта в единое целое, систему

Сравнение познавательная операция, лежащая в основе суждений о

сходстве или различии однородных объектов, позволяющая выявить их

количественные и качественные характеристики, осуществить классификацию

или произвести оценка.

Ступень рубрикации место по значимости рубрик (подразделов) и их

заголовков в общей системе рубрикации работы: первая ступень — самые

значимые заголовки (часть), вторая ступень — глава, третья – параграф и т. д. В

курсовой и дипломной работе обычно в качестве ступеней рубрикации выступают

главы и параграфы.

Электронное издание издание, представляющее собой электронную запись

информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д.,

рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Эмпирические [гр. empeira опыт] – основанные на опыте, полученные

опытным путем.