Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Кубанский государственный технологический университет»

Кафедра истории, политологии и социальных коммуникаций

**Теория и практика массовой информации**

#### Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ………………………………………………………………… | 4 |
| Нормативные ссылки…………............................................................. | 5 |
| 1 Общие положения ……………………………………………………… | 6 |
| 1. 2 Тематика курсовых работ……………………………………..……… | 7 |
| 1. 3 Содержание курсовой работы ……………………………………….. | 8 |
| 4 Защита курсовой работы ……………………………………………… | 12 |
| 5 Требования к оформлению курсовой работы………………………. | 13 |
| 6 Правила использования цитат и оформления ссылок …..…………. | 14 |
| Список литературы ……………………..……........................................... | 15 |
| Приложение А (обязательное) Пример титульного листа курсовой работы………………………………………………………… | 21 |
| Приложение Б (обязательное) Форма задания на курсовое проектирование……………………………………………………….. | 22 |
| Приложение В (справочное) Примерная тематика курсовых работ...... | 23 |
| Приложение Г (справочное) Пример оформления реферата………… | 25 |
| Приложение Д (справочное) Пример оформления содержания курсовой работы………………………………………………….. | 26 |
|  |  |

**Введение**

В программе подготовки будущих бакалавров направления реклама и связи с общественностью важное место занимает курс «Теория и практика массовой информации».

**Цель дисциплины**:

- усвоение теоретических, методологических и практических основ создания, функционирования, использования и восприятия информации в процессе PR-деятельности средствами журналистики.

В процессе преподавания дисциплины должны быть решены следующие **задачи:**

- изучение принципов функционирования средств массовой информации в условиях социально-политической реформации общественного строя, переходного периода, а также, в современных условиях;

* познакомить студентов с основами информационной деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
* сформировать комплекс теоретических знаний по информационной деятельности, ее роли в современном обществе;
* обучить различным методам и технологиям функционирования СМИ в практике PR (создание PR-сообщений средствами журналистики; опыт подготовки и проведения PR-кампаний);
* обозначить роль СМИ в формировании общественного мнения и поведения;
* дать представление о правовых и этических основах деятельности СМИ;
* сформировать представление о состоянии и структуре современной медиасистемы, об экономической стороне деятельности СМИ, о рынке пропагандистско-рекламных услуг в прессе, ТВ, радио, о специфике журналистского произведения.

Курсовая работа по данной дисциплине предполагает отображение результатов (знаний), полученных в процессе обучения и применения их на практике.

Процесс курсового проектирования, ориентированный на дисциплину и на общепрофессиональные дисциплины, предназначен для планомерного, последовательного и эффективного формирования у студентов качеств, в наибольшей степени свойственных их будущей профессии.

От того, насколько продуманны темы курсовых работ, обеспечена их преемственность и связь с задачами конкретных предприятий, как организованы консультирование и контроль, а также оформлена защита, зависит результативность обучения студентов, а значит и качество подготовки специалистов.

Методические указания предоставляют возможность студенту составить образ курсовой работы в целом, каждого раздела в отдельности, усвоить правила оформления текста и графики пояснительной части, а также элементов демонстрационной части курсовой работы.

Методические указания состоят из шести разделов. Первый, второй и третий разделы помогут студенту выбрать тему курсовой работы и уяснить то, что необходимо в ней отразить. Четвертый раздел содержит методические рекомендации для завершающей стадии курсового проектирования – защиты курсовой работы. Пятый и шестой – дают представление о требованиях стандарта при оформлении курсовой работы.

Настоящие методические указания будут способствовать как улучшению качества курсового проектирования, так и повышению профессионального уровня подготовки специалистов в области Рекламы и Связей с общественностью.

**Нормативные ссылки**

В настоящих методических указаниях использованы следующие нормативные документы:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы

ГОСТ 2.701-84 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

ГОСТ 6.30-2003 УСД. Унифицированная система. Требования к оформлению документов

ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок

ГОСТ 7.83-2001. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ 7.9-95-95. СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин

ГОСТ 9327 или ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы

Р 50-77-80 ЕСКД. Правила выполнения диаграмм

ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения

СТП КубГТУ 1.9.2-2003 СМК. Документирование системы менеджмента качества. Стандарт предприятия

МР КубГТУ 4.4.3-2004. Методическое руководство системы менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Выпускные квалификационные работы

**1 Общие положения**

1.1 Учебным планом социально-гуманитарного факультета университета по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью на втором курсе (очной и заочной форм обучения) предусмотрено курсовое проектирование, результатом которого является написание и защита студентом курсовой работы.

1.2 Содержание курсовой работы и результаты ее защиты должны свидетельствовать о том, что студент в основном усвоил пройденный за время обучения материал по общепрофессиональным и иным дисциплинам и овладел практическими навыками в конкретной сфере, являющейся объектом его будущей профессиональной деятельности.

1.3 Курсовая работа разрабатывается студентом самостоятельно.

1.4 Научное руководство выполнением курсовой работы осуществляется руководителем, которого назначает заведующий кафедрой.

1.5 Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, которое разрабатывается и выдается руководителем работы каждому студенту.

1.6 Основной аналитический материал для выполнения курсовой работы студент должен сформировать в процессе предшествующей курсовому проектированию производственной практики после второго курса и в ходе преподавания данной дисциплины.

1.7 Перед началом курсового проектирования студент должен ознакомиться со всеми организационными вопросами, связанными с подготовкой и выполнением курсовой работы, порядком прохождения производственной практики, а также рационально распределить все время, отведенное для написания работы.

1.8 Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрой.

1.9 Курсовая работа базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале, материалах периодической печати, экспериментальных и статистических данных.

1.10 Студенты заочного отделения выполняют работу на материалах предприятий, где они работают или проходят практику.

1.11 Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и другими материалами; графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

1.12 Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – отзыв.

1.13 Студенту рекомендуется представить курсовую работу научному руководителю для предварительного рецензирования. В этом случае студент получает возможность доработать курсовую работу с учётом отмеченных в рецензии недостатков и упущений. Представление курсовой работы для предварительного рецензирования обязательным не является. Студент, желающий получить предварительную рецензию, должен сдать курсовую работу не на кафедру, а лично научному руководителю.

1.14 При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, полнота и качество историографического раздела, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите и какой оценки она заслуживает.

1.15 Положения настоящих методических указаний рекомендуется применять в комплексе с требованиями учебного плана практического обучения по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

# 2 Тематика курсовых работ

2.1 Студенту на выбор предоставляется примерная тематика курсовых работ.

2.2 Тема курсовой работы выбирается при участии преподавателя, научного руководителя работы. Она не должна совпадать с темами, закрепленными за другими студентами.

2.3 Тема курсовой работы разрабатывается студентом совместно с руководителем работы.

2.4 Основанием для выбора темы курсовой работы могут служить курсовые работы, выполненные студентом ранее, знания и навыки, полученные студентом при изучении специальной литературы и прохождении им производственной практики.

2.5 Курсовая работа выполняется по одному из следующих направлений:

– разработка;

– история изучения проблемы;

– совершенствование;

– исследование.

2.6 Разработка может предполагать работу, связанную с вопросами теории средств массовой информации.

2.7 История изучения проблемы включает работу по изучению способов, форм и методов исследования проблем, связанных с развитием массовой информации.

2.8 Совершенствование предполагает формирование предложений, связанных с улучшением деятельности органов средств массовой информации.

2.9 Исследование предполагает проведение работ, связанных с получением, систематизацией и анализом информации по существующим или вновь разработанным методикам.

2.10 Примерная тематика курсовых работ дана в приложении В.

**3 Содержание курсовой работы**

3.1 Курсовая работа в общем случае может состоять только из пояснительной или пояснительной и демонстрационной частей.

3.2Пояснительная частьпредставляет собой текстовый и графический материалы и включает следующие составляющие (в скобках указано рекомендуемое количество страниц) в их последовательности:

* титульный лист (1);
* содержание (1);
* задание на курсовое проектирование (1);
* нормативные ссылки (1);
* реферат (1);
* введение (3);
* основная часть (25–30);
* заключение (3);
* список использованных источников (1–2);
* приложения.

Содержание. Лист оглавления показывает структуру работы и определяет деление на главы и параграфы. Обозначаются: введение, главы, параграфы, список использованных источников, приложения. Все разделы обозначаются постранично. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце не ставится.

В оглавлении необходимо указать номера страниц, на которых начинаются соответствующие структурные элементы курсовой работы. Пример оформления содержания курсовой работы приведен в приложении Д.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в приложении (см. приложение А). Он должен включать: полное название министерства, учебного заведения, кафедры, тему курсовой работы, данные студента, научного руководителя, место и год выполнения работы.

Задание на курсовое проектирование.Пример оформления задания на курсовое проектирование приведен в приложении (см. приложение Б). Оно должно включать тему курсовой работы, содержание задания и перечень рекомендуемой литературы. Задание выдается студенту преподавателем под роспись для соблюдения всех сроков выполнения и сдачи работы на кафедру.

Реферат.Состоит из краткого описания курсовой работы (10–12 предложений), списка основных (до 15) терминов, употребляемых в тексте работы. Пример оформления реферата приведен в приложении Г.

Введение. Содержит следующие элементы: актуальность избранной темы; хронологические и территориальные рамки исследования; краткое изложение истории изучения данного вопроса (историография); объект, предмет исследования; обоснование цели и задач работы; определяются также метод (или методы) исследования.

Под *актуальностью* *темы* подразумевается степень ее важности для решения данной проблемы, задачи или вопроса.

*Историография* включает краткий обзор литературы, представляющий собой очерк основных этапов и переломных периодов в развитии научной мысли по разрабатываемой проблеме. Обзор литературы по теме должен показать основное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В обзоре литературы нужно особо подчеркнуть те вопросы, которые остались неразрешенными, и таким образом определить свое место в решении проблемы.

Иногда студент, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако позднее это не подтверждается. Такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой студент имеет дело. После объекта формулируется *предмет исследования*, под которым понимается то, что находится в границах объекта. При формулировании предмета исследования следует знать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней.

Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено внимание, именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

На основе определения объекта и предмета исследования определяется его цель.

*Цель исследования* – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над курсовой. Сформулированная цель исследования логически определяет его *задачи*, которые чаще всего выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели в конкретных условиях. Задачи логически вытекают из общей цели и рассматриваются как основные этапы работы над курсовой. Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления и нумеруются (маркируются). Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее и тщательнее, так как описание их решения должно составить содержание глав работы. Из формулировок задач обычно формулируются и названия глав самой курсовой работы.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру курсовой работы и обосновать последовательность её расположения.

Основная часть. Состоит из разделов, глав, параграфов. Разделы работы соответствуют обозначенным во введении задачам. Как правило, больших разделов или глав содержится в работе не больше трех, параграфов – не более четырех. В основной части раскрывается содержание работы. В ней содержатся теоретические положения, анализ приведенной информации, статистические данные. По каждому из обсуждаемых вопросов в конце каждого подраздела должны содержаться выводы. Все данные, которые приведены в работе из различных источников, должны иметь ссылку и быть оформлены сноской.

В главах рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты. Особое внимание обращается на их обработку и систематизацию.

В тексте глав основной части встречаются заголовки отдельных параграфов. Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов. Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета. Любой заголовок должен быть точен и краток. Однако чрезмерная краткость опасна, особенно однословные заголовки. В тех случаях, когда заголовок очень длинный и нужно четко передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключается в круглые скобки.

Заключение. Содержит выводы, как по отдельным разделам работы, так и в целом. Задача заключения – подвести итог исследованию и определить, насколько поставленная цель была достигнута. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведенным исследованием. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список использованных источников располагается после текста и отражает самостоятельную творческую работу студента. Он должен иметь следующую структуру: первым разделом размещаются источники: неопубликованные и опубликованные, затем монографии, коллективные научные работы, сборники научных статей, статьи в научных журналах, электронные ресурсы с полным указанием адреса.

Все источники формируются в порядке упоминания их в тексте работы и выполняются в строгом соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой.

Приложения состоят из вспомогательных или дополнительных материалов. Приложения могут быть текстовые, графические, выполненные в форме таблиц и динамических рядов. Все формы приложений располагаются отдельно и имеют нумерацию в виде заглавных букв русского алфавита: приложение А, приложение Б и т.д.

3.3 Демонстрационная часть курсовой работыпредназначенадля иллюстрации доклада во время защиты курсовой работы. Объем демонстрационной части определяется руководителем курсовой работы.

3.4.Язык и стиль курсовой работыпозволяет судить об общей культуре ее автора. Выработались определенные традиции научного языка. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связанность. Одна из отличительных черт научной лексики – специальная терминология. Научный термин – не просто слово, а выражение сущности данного явления.

Сугубо деловой и конкретный характер описания изучаемых явлений, фактов, процессов полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность. Стиль письменной научной речи – безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Авторское «я» отступает на второй план. Лучше употреблять неопределенно-личные предложения:

*Вначале производят отбор…*,

формы изложения от третьего лица:

*Автор полагает…,*

использовать страдательный залог:

*Разработан комплексный подход к исследованию…*

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

**4 Защита курсовой работы**

4.1 В целях выработки у студентов навыков публичных выступлений защита курсовых работ осуществляется в присутствии членов комиссии в рамках учебного времени на практических занятиях в группах.

4.2 Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

- содержание курсовой работы не соответствует ее теме;

- в курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы;

- работа переписана из одного источника либо её содержание представляет собой простое соединение больших фрагментов из нескольких источников;

- работа выполнена несамостоятельно, в частности, если студент «скачал» текст из Интернета;

- в курсовой работе отсутствуют сноски;

- студентом абсолютно не соблюдены перечисленные в данных методических указаниях требования к оформлению курсовой работы.

4.3 Структура доклада студента на защите курсовой работы:

– полное наименование темы курсовой работы;

– актуальность работы;

– цель и задачи курсовой работы;

– краткое содержание использованных форм и методов исследований, использованных в работе;

– краткое содержание разделов и выводы по ним;

– общие выводы и их обоснование;

– практическая значимость результатов работы и пути совершенствования.

4.4 Элементы демонстрационной части располагаются в последовательности упоминания в докладе.

4.5 В процессе защиты студент должен строго придерживаться установленного регламента (не более 7 мин), излагать текст доклада четко, ясно и лаконично, не допуская применения элементов нестандартной лексики. Ответы на вопросы должны быть короткими и предметными.

4.6 Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты в закрытом заседании преподавателей и объявляется публично. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки за курсовую работу вносятся в приложение к диплому об окончании вуза. Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты.

4.7 Студенты, которые не написали курсовую работу, получили на защите неудовлетворительные оценки, не были допущены к защите либо не явились на защиту без уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность.

**5 Требования к оформлению курсовой работы**

5.1 Курсовая работа выполняется в печатном виде на белой бумаге форматом А-4 в соответствии с ГОСТ 2.301 шрифтом Times New Roman, 14-м кеглем, полуторным интервалом. Поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, правое, левое – 25 мм. Равнение по ширине. Абзацный отступ – 15 мм. Все заголовки печатаются по центру. Главы и параграфы начинаются с новой страницы и порядкового номера в соответствии с планом. Заголовки вопросов плана, другие названия структурных элементов курсовой работы печатаются прописными буквами, подзаголовки — строчными (шрифт 16 пунктов); точка в конце заголовка не ставится.

Работа должна содержать сквозную нумерацию, обозначаемую вверху страницы (по центру), титульный лист не нумеруется. Приложения (если они имеются) не входят в основное содержание работы и не имеют с ней сквозной нумерации. Приложения нумеруются отдельно без знака «№» и должны иметь тематические подзаголовки.

Сноски делаются внизу станицы, автоматически и печатаются 12-м шрифтом через один интервал.

5.2 Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.

5.3 При оформлении работы следует учитывать требования ГОСТов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

**6 Правила использования цитат и оформления ссылок**

6.1 Цитата (прямое цитирование) должна сопровождаться ссылками (сносками) на источники. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и в источнике. Цитирование должно быть полным, без произвольных сокращений и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

6.2 Ссылки помещаются в нижней части страницы под специальной чертой и нумеруются на каждой странице. В сноске указываются:

- фамилия и инициалы автора;

- название работы (без кавычек);

- место издания (без слова «город»);

- год издания (без слова «год»);

- номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

6.3 При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно излагать мысль автора. Кавычки при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы.

6.4 Цитирование не должно быть избыточным или недостаточным, оно должно быть оптимальным.

6.5 Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то оно начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора курсовой работы.

6.6 Если после ссылки вновь упоминается тот же источник, то во второй и следующих ссылках не следует повторять первую, а следует написать «Там же», поставить точку и указать страницу, откуда взята цитата.

6.7 Если одна и та же работа цитируется несколько раз, то полностью выходные данные источника выносятся в сноску только один раз при первой ссылке. В последующих ссылках указываются фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ставится точка, далее пишется «Указ. соч.» и номер страницы. Подобное упрощение в ссылках невозможно, когда используется несколько работ одного и того же автора. В этом случае в последующих ссылках кроме фамилии и инициалов автора указывается название работы и номер страницы цитируемого источника.

6.8 При заимствовании цитат, использованных другим автором, необходимо указать в тексте курсовой работы автора подлинника. Ссылка при этом делается на работу, из которой заимствована цитата. Например, «Цит. по:…» (цитируется по), после чего даются полные выходные данные работы, по которой производится цитирование. Заимствования цитат следует избегать.

**Список литературы**

1. Ворошилов, В.В.   Журналистика [Текст] : учеб. для вузов по гуманитар. спец. / В. В. Ворошилов ; СПб ун-т сервиса и экономики. - 7-е изд., стер. - СПб. : КноРус, 2010 (51109). - 491 с. - Библиогр.: с. 486-491 (139 назв.). - ISBN 978-5-406-00745-7.
2. Марков А.А.   Теория и практика массовой информации : Учебник / А. А. Марков ; А.А. Марков. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - http://znanium.com/. Электр. Учебник
3. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста: Учебное посбие. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2007.
4. Акопов А.И. Периодические издания. Учебно-методическое пособие для студентов-журналистов. 2-е изд., доп. – Издательство ООО МП “Книга” – Ростов-на-Дону, 2006.
5. Алексеева М.И., Болотова Л.Д., Вартанова Е.Л. Средства массовой информации России. Учебное пособие - Издательство: Аспект-Пресс, 2008.
6. Ахмадулин Е.В. Моделирование содержательно-типологической структуры периодических изданий.//Методы исследования журналистики. Ростов н/Д., 1987.
7. Бурдьё П. О телевидении и журналистике / Пер. с фр. Т.В.Анисимовой и Ю.В.Марковой. Отв. ред. и предисл. Н. А. Шматко. – М.: Фонд научных исследований «прагматика культуры», Институт экспериментальной социологии, 2002.
8. Валовая М.Д. Азы древнейшего ремесла или 13 бесед о рекламе и маркетинге. М., 1994.
9. Ворошилов В.В. Маркетинговые коммуникации в журналистике. Конспект лекций – СПб., 2000.
10. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха: Пособие для журналистов. – М., 2008.
11. Гуревич С.М. Экономика СМИ. М., 2008.
12. Засурский Я.Н. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Я.Н. Засурского. М., 2001.
13. Ильченко С.Н. Отечественное телевещание постсоветского периода: история, проблемы, перспективы. Учебное пособие - Издательство: ИВЭСЭП Знание, 2008.
14. Калмыков А.А., Коханова Л.А Основы теории журналистики. Учебное пособие – М., 2009.
15. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2005.
16. Остапов И.А., Саяпина И.А., Чугунцова Н.А., Основы журналистики: методические указания для студентов всех форм обучения. Краснодар, 1999.
17. Почепцов Г.Г., Прагматика текста.//Коммуникативно-прагматические и семантические функции речевых единиц. Калинин, 1980.
18. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. - М.: Изд. РИП-Холдинг, 2008.
19. Смирнов В.В. Жанры радиожурналистики: Уч. пособие. М., 2002.
20. Теория и практика массовой информации: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов 1 курса заочной формы обучения специальности 030602 Связи с общественностью / Сост.: А.А.Ароянц; КубГТУ, каф. истории и СК. – Краснодар: изд. ГОУ ВПО «КубГТУ», 2010.
21. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. Пособие - М.: Аспект Пресс, 2009.
22. Типология периодической печати. Проблемы и тенденции развития типологической структуры современной периодики. - М., 1995.
23. Тулупов В.В. Российская пресса: дизайн, реклама, типология. Воронеж, 1996.
24. Урина Н.В., Средства массовой информации Италии. М., 1996
25. Фред С. Сиберт, Уилбур Шрамм, Теодор Питерсон Четыре теории прессы. - М.: Изд."Вагриус", Национальный институт прессы, 1998.
26. Харрис Р. Психология массовых коммуникаций. 4-е международное издание. М.: «ОЛМА-ПРЕСС», - 2002.
27. Цыганов О.В. Режиссура газетного номера. М.. 1978.
28. Шкондин М.В. Система средств массовой информации. - М., 1999.
29. Щербаков А.С. Организация работы редакции журнала. М.. 1987.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Роль СМИ в формировании толерантности (СМИ в многонациональном крае) – как вариант: Тема толерантности в современных СМИ.
2. Военная тема и военные корреспонденты
3. Формирование образа солдата-освободителя (народа-победителя, образа врага) в отечественной прессе.
4. СМИ в условиях демократизации и гласности в СССР и РФ (1985–2015).
5. Эссе: генезис и типология жанра.
6. Информационные войны периода Первой мировой войны.
7. Специфика военной журналистики Второй мировой войны
8. Этические стандарты современного медиасообщества.
9. МТВ и клиповая эстетика современного телевидения.
10. Становление и роль информационных агентств.
11. Современные формы организации информационных предприятий.
12. Содержательно-тематическая модель печатного издания (на примере кубанских газет: «Кубанские новости», «Краснодарские известия» или др.).
13. Традиции и новаторство отечественного телевидения.
14. Особенности и специфика телевизионного текста.
15. Жанр журналистского расследования.
16. Суггестивный аспект телевидения и способы манипуляции общественным сознанием.
17. Организация обратных связей с аудиторией.
18. Аналитическая журналистика в современных СМИ.
19. Информационная журналистика в современных СМИ.
20. Репортаж: технология жанра.
21. Заголовок в журналистском творчестве.
22. Радиовещание в России: история и современные тенденции.
23. Развитие отечественной аграрной прессы.
24. Стратегическое планирование в СМИ.
25. Политический репортаж в отечественных СМИ.
26. Аналитические еженедельники в постсоветской России.
27. Русская пресса и Интернет: история развития.
28. СМИ русского зарубежья.
29. Становление и развитие бульварной прессы России.
30. Особенности и различия центральной и региональной прессы в РФ.
31. Современные российские СМИ в системе единого информационного пространства.
32. Экспансия журналистской деятельности в виртуальную среду.
33. Новые возможности СМИ, связанные с появлением телевидения.
34. Литературно-художественная периодика Кубани.

**Приложение Г**

(справочное)

**Пример оформления реферата**

**Реферат**

Курсовая работа: 46 с., 5 рис., 2 табл., 34 источника.

Средства массовой информации, телекомпания, новость, эфир, специальный корреспондент, массовая аудитория, экономика предприятия

Тема: Роль и значение телевидения в современный период (на примере деятельности телекомпании «Кубань»)

Объект: телекомпания «Кубань» как важная составляющая культурной жизни региона.

Цель работы: на примере деятельности конкретного объекта показать роль и значение телевидения для современного общества.

Рассмотрены теоретические вопросы, связанные с ролью и значением телевидения в современный период. Дана характеристика деятельности телекомпании «Кубань». В процессе исследования сделан вывод о том, что в современный период существуют несколько каналов взаимодействия с массовой аудиторией, которые эффективно используются сотрудниками телекомпании «Кубань», как с целью повышения собственного рейтинга, так и для популяризации телевидения, в целом.

**Приложение Д**

(справочное)

**Пример оформления содержания курсовой работы**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Задание на курсовое проектирование……………………………..…… | 3 |
| Реферат………………………………………………………………..…. | 4 |
| Нормативные ссылки………………………………………………..….. | 5 |
| Введение…………………………………………………………….…... | 6 |
| 1 Теоретические аспекты деятельности телекомпании «Кубань»…… | 9 |
| 1.1 Телекомпания «Кубань»: структура, функции, задачи………… | 9 |
| 1.2 Особенности функционирования телекомпании «Кубань»…… | 12 |
| 2 Работа телекомпании «Кубань» с массовой аудиторией…………… | 16 |
| 2.1 Плюсы и минусы взаимодействия телекомпании «Кубань» с аудиторией………….................................................................................. | 16 |
| 2.2 Методика взаимодействия телекомпании «Кубань» с аудиторией ……………………………………………………………………… | 21 |
| 3 Практический анализ деятельности телекомпании «Кубань»……... | 25 |
| 3.1 Мониторинг эффективности взаимодействия с аудиторией ….. | 29 |
| 3.2 Специальные мероприятия, проводимые телекомпанией «Кубань» с аудиторией ……………………………………………………. | 33 |
| Заключение………………………………………………………………. | 37 |
| Список используемых источников………….......................................... | 39 |
| Приложения……………………………………………………………… | 41 |